

下属最佩服的老板

卓越老板

12

个管理策略



周欣◎编著

站在下属的角度去思考、去行动、去作为。

本书从当代职场员工的眼光和立场上来探讨管理者（即老板或主管）如何应变职场的管理规则。



本书从当代职场员工的眼光和立场上来探讨管理者（即老板或主管）如何应变职场的管理规则。

站在下属的角度去思考、去行动、去作为。

卓越老板

12

个管理策略

下属最佩服的老板

周欣◎编著

大众文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

下属最佩服的老板/周欣编著. —北京: 大众文艺出版社,
2008.11

ISBN 978-7-80171-289-9

I. 下… II. 周… III. 工作方法—通俗读物 IV. B026-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 013017 号

责任编辑:宿一歌

封面设计:后浪文化

出版发行:大众文艺出版社

(北京市东城区交道口菊儿胡同 7 号)

邮 编:100009

印 刷:广东昊盛彩印有限公司

地 址:广州市白云区良沙路台头街 6 号

电 话:020-37409175

开 本:850mm×1160mm 1/32

印 张:12

字 数:260 千字

版 次:2008 年 11 月第 1 版第 1 次印刷

定 价:28.00 元

版权所有,翻版必究。

注:如有印、装质量问题,请与印刷厂联系。

CONTENTS

目 录



1 下属心目中最佩服的上司 11

下属心里九种理想的老板或主管 /12

好老板应有的九种职责 /14

下属最信服老板的四个基本条件 /18

下属最理想 E 型上司的工作特征 /21

最受下属欢迎的上司十二项资格测评 /24

五种让下属最瞧不起的上司特征 /27

2 受下属敬佩型的老板 35

敬佩型老板的境界魅力 /36

敬佩型老板的志向魅力 /41

005



敬佩型老板的嘴巴魅力 /45

敬佩型老板的肚量魅力 /49

最懂得职场形象与沟通法则 51

成功管理人健康形象的奥秘 /52

坚决向绯闻说“bye”/54

认真记着每一个员工的名字 /57

创造与下属良好人际关系的八个对话秘诀 /58

喜笑怒骂不露色 /65

绝对隐蔽私生活 /67

答应了的事必须办 /69

对症七类性格下属的七种沟通良方 /71

与男性下属沟通要则 /78

与女性下属沟通要则 /81

让部属乐于找你商议的三大要诀 /84

打动和影响下属的四个原则 /87

卓越老板的十八条金言 93

下属的事下属做主 /95

认同下属比自己更能干 /97

命令和指示同时“下”/98

千万别说没有具体方案的大道理 /101

要有一手“看料炒菜”的本事 /103

放由下属独立思考手段 /105

构建与下属的互动关系 /107
 愈觉得自己优越,愈无法获得下属的信赖 /109
 下属是第一位顾客 /111
 视下属为一种不断增长的财富 /113
 肯定下属失败的挑战行为 /114
 要比下属更能承受失败 /116
 要比下属更前卫更有创意 /118
 要能快速灵活地运转企业机制 /120
 要能决断无法决定的事 /122
 具备让下属言听计从的五项条件 /124
 创造一个能令下属成长的公司环境 /128
 既多样化又针对性地培养下属 /129

5 最给下属体贴的责任法则 133

以身作则 /134
 时间第一,办事第二 /136
 有责任心上司的两个首要因素 /138
 言出必行、言行一致 /141
 界线分明的职权法则 /143
 上司责任的四“不要”/146

6 最让下属佩服的管理必备能力 149 149

计划能力 /151
 企划能力 /154
 交涉能力 /157

解决问题能力 /160

说服能力 /163

情报搜集能力 /167

事务处理能力 /170

7 最能洞察形势变化的决策准则 173

决策管理者的日常三大判断准则 /175

经营管理决策的九项原则 /178

最能洞察情势变化的四个要点 /181

培养最优决策力的四个简单入手的方法 /185

科学化决策的六大必备能力 /188

008

8 职场用人的艺术 193

权大不等于心大 /195

七种武器对付七种“兵” /198

太靓的“小秘”不能招 /208

恩威并耍“两板斧” /213

最能影响并驾驭下属的七种用人手段 /223

解雇下属的“减法原则” /236

八种偏才的得与失 /239

身兼八种能耐的通才 /242

9 有效的指责下属的技巧 245

- 指责下属的五项原则 /246
- 指责下属的六个技巧 /253
- 指责下属最不可取的七种方式 /262
- 指点下属错误的八个表达要诀 /265
- 指责下属的两大注意点 /268
- 应对下属批评的五种法则 /272
- 批评上级老板的三个技巧 /277
- 六种以奖代责的指责法则 /280

10 灵活机动的异性交往 287

- 保持原汁原味的上下级异性关系 /288
- 女性主管职场交情原则 /290
- 职场的“花瓶”不做摆设 /294
- 打造一块私人挡箭牌 /297
- 摸清异性职场人的底牌 /301
- 扮演一个“服务员”的角色 /304
- “天机”秘密不可泄露 /308

11 应对冲突和谣言的手段 311

- 得当的处理冲突的手法 /312
- 对事不对人的公平原则 /315



注入新鲜的东西来缓和冲突 /317

技术性处理谣言的手段 /319

巧妙地利用谣言的学问 /321

四种员工辞职的解决之道 /324

12 调动下属干劲的激励法则 329

给下属期待的眼光点色 /330

激发热情的动机理论 /332

为下属搭建“要把戏卖艺”的舞台 /338

无本钱的赞扬最有使用价值 /346

最具效力的“躬”、“恒”、“明”激励法则 /350

放下“架子”，才能捉到“鸭子”/355

激励其实就是一种分蛋糕的事 /358

引导下属“自我实现”/362

特殊的角色应有特殊的要求 /366

荣誉感激励的四个法则 /376

最有效的潜质人才培养方法 /380

本书从当代职场员工的眼光和立场上来探讨管理者（即老板或主管）如何应变职场的管理规则。
站在下属的角度去思考、去行动、去作为。

卓越老板
12个管理策略
下属最佩服的老板

周欣◎编著

大众文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

下属最佩服的老板/周欣编著. —北京: 大众文艺出版社,
2008.11

ISBN 978-7-80171-289-9

I. 下… II. 周… III. 工作方法—通俗读物 IV. B026-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 013017 号

责任编辑: 宿一歌

封面设计: 后浪文化

出版发行: 大众文艺出版社

(北京市东城区交道口菊儿胡同 7 号)

邮 编: 100009

印 刷: 广东昊盛彩印有限公司

地 址: 广州市白云区良沙路台头街 6 号

电 话: 020-37409175

开 本: 850mm×1160mm 1/32

印 张: 12

字 数: 260 千字

版 次: 2008 年 11 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

版权所有, 翻版必究。

注: 如有印、装质量问题, 请与印刷厂联系。

前言

本书是从当代职场员工的眼光和立场上来探讨管理者(即老板或主管)如何应变当前职场的管理规则。

下属最佩服的老板或主管,当然是顺应了时代、遵循了当前职场管理规则、掌握了管理中最高法则和技巧的。更重要的一点是,他拥有了一个坚不可摧、效率高速、无往不利的具有强大战斗力的团队。这一点是让下属佩服的老板或主管最“牛气不竭”、长盛不衰的资本。

相反,那种因循守旧、狂妄自大、滥耍权力、高高地坐在老板椅上得意晃悠的人,是最不懂市场形势和职场“游戏规则”的无能人,他最终会让下属厌恶、憎恨、看不起以致面目全非、一文不值。一个不受下属佩服和信任的老板或主管,很难在如今的职场施展身手,更别说什么梦想成真、干大事业,或者显示什么身价。

本书不是要你坐在老板椅上如何舞弄“指挥棒”,而是要你同下属一起实施当代职场新的管理思维。这种管理思维,不是一种新的“管人、治人或当上司的招术”,而是站在下属的角度去思考、去行动、去作为。

相信,在参阅本书最让下属佩服的卓越老板十二个管理

下属最

佩服

XIASHUZUI
PEIFUDELAOBAN

的老板

策略和所有卓越老板金言之后，作为职场老板或主管的你定会从中找到自己最想要的那种管理“秘笈”。

编者著

CONTENTS

目 录



1 下属心目中最佩服的上司 11

下属心里九种理想的老板或主管 /12

好老板应有的九种职责 /14

下属最信服老板的四个基本条件 /18

下属最理想 E 型上司的工作特征 /21

最受下属欢迎的上司十二项资格测评 /24

五种让下属最瞧不起的上司特征 /27

2 受下属敬佩型的老板 35

敬佩型老板的境界魅力 /36

敬佩型老板的志向魅力 /41

005

卓越老板十二个管理策略



敬佩型老板的嘴巴魅力 /45

敬佩型老板的肚量魅力 /49



最懂得职场形象与沟通法则 51

成功管理人健康形象的奥秘 /52

坚决向绯闻说“bye”/54

认真记着每一个员工的名字 /57

创造与下属良好人际关系的八个对话秘诀 /58

喜笑怒骂不露色 /65

绝对隐蔽私生活 /67

答应了事必须办 /69

对症七类性格下属的七种沟通良方 /71

与男性下属沟通要则 /78

与女性下属沟通要则 /81

让部属乐于找你商议的三大要诀 /84

打动和影响下属的四个原则 /87



卓越老板的十八条金言 93

下属的事下属做主 /95

认同下属比自己更能干 /97

命令和指示同时“下”/98

千万别说没有具体方案的大道理 /101

要有一手“看料炒菜”的本事 /103

放由下属独立思考手段 /105

- 构建与下属的互动关系 /107
- 愈觉得自己优越,愈无法获得下属的信赖 /109
- 下属是第一位顾客 /111
- 视下属为一种不断增长的财富 /113
- 肯定下属失败的挑战行为 /114
- 要比下属更能承受失败 /116
- 要比下属更前卫更有创意 /118
- 要能快速灵活地运转企业机制 /120
- 要能决断无法决定的事 /122
- 具备让下属言听计从的五项条件 /124
- 创造一个能令下属成长的公司环境 /128
- 既多样化又针对性地培养下属 /129

5 最给下属体贴的责任法则 133

- 以身作则 /134
- 时间第一,办事第二 /136
- 有责任心上司的两个首要因素 /138
- 言出必行、言行一致 /141
- 界线分明的职权法则 /143
- 上司责任的四“不要”/146

6 最让下属佩服的管理必备能力 149 149

- 计划能力 /151
- 企划能力 /154
- 交涉能力 /157

解决问题能力 /160

说服能力 /163

情报搜集能力 /167

事务处理能力 /170

7 最能洞察形势变化的决策准则 173

决策管理者的日常三大判断准则 /175

经营管理决策的九项原则 /178

最能洞察情势变化的四个要点 /181

培养最优决策力的四个简单入手的方法 /185

科学化决策的六大必备能力 /188

8 职场用人的艺术 193

权大不等于心大 /195

七种武器对付七种“兵”/198

太靓的“小秘”不能招 /208

恩威并耍“两板斧”/213

最能影响并驾驭下属的七种用人手段 /223

解雇下属的“减法原则”/236

八种偏才的得与失 /239

身兼八种能耐的通才 /242