



普通高等教育“十五”国家级规划教材
教育部推荐使用大学外语类教材

COLLEGE ENGLISH

Listening and Speaking Course (Foundation)
Teacher's Book



外教社

上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

全新版 *New* 大学 英语

听说教程
预备级
(低起点)

教师用书

普通高等教育“十五”国家级规划教材
教育部推荐使用大学外语类教材

COLLEGE ENGLISH

Listening and Speaking Course (Foundation)

Teacher's Book

主编 张鄂民

编者 徐青根 胡 明



外教社

上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

全新版
New

大学英语

听说教程
预备级
(低起点)
教师用书

图书在版编目(CIP)数据

大学英语(全新版)听说教程(低起点)教师用书:预备级 / 张鄂民主编;
徐青根, 胡明编. —上海: 上海外语教育出版社, 2003

(大学英语全新版系列教材)

ISBN 7-81080-856-7

I. 大… II. ①张…②徐…③胡… III. 英语—听说教学—高等学校—教学
参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第041096号

《大学英语》系列教材(全新版)

顾问 董亚芬 杨惠中 杨治中

总主编 李荫华

编委会名单 (以姓氏笔划为序)

王秀珍 (武汉大学)	王海啸 (南京大学)
白永权 (西安交通大学)	庄智象 (上海外语教育出版社)
汪义群 (上海外语教育出版社)	李荫华 (复旦大学)
李霄翔 (东南大学)	张勇先 (中国人民大学)
郭杰克 (华南理工大学)	夏纪梅 (中山大学)
夏国佐 (复旦大学)	徐青根 (苏州大学)
黄必康 (北京大学)	崔海建 (中国科技大学)
虞苏美 (华东师范大学)	樊葳葳 (华中科技大学)
薛琛 (南开大学)	

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电话: 021-65425300 (总机), 35051812 (发行部)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 张亚东

印刷: 上海长阳印刷厂

开本: 787×960 1/16 印张 12.5 字数 296 千字

版次: 2003年10月第1版 2003年10月第1次印刷

印数: 5 000 册

书号: ISBN 7-81080-856-7 / H · 299

定价: 13.80 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

本社反盗版举报电话: 021-65366698

《大学英语》系列教材（全新版）

编写前言

1. 编写过程

《大学英语》系列教材自1986年的试用本问世以来，受到广大师生和英语学习者的青睐，先后被千余所院校采用，成为我国高校英语教学的首选教材，并荣获全国高等学校第二届优秀教材特等奖和国家教委高等学校第二届优秀教材一等奖。在这期间，教材曾数度修订，分别在1992年、1997年出版了正式本和修订本，以适应教学需要。然而，随着我国改革开放步伐的加快，社会各方面对大学生的外语学习，尤其是他们的外语实用能力，提出了更高的要求，要求他们不仅应具有一定的阅读水平，而且还要有一定的听、说、写、译的能力。我国的大学英语教学面临着新的挑战。为此，《大学英语教学大纲》进行了修改，并于1999年公布了修订本，从而推动了英语教改的进一步深化。人们纷纷探求更适合我国国情的新的教学路子。教材作为教改的一个重要方面，作为教学思想的一种载体，理应有新的作为。

正是在这种新的形势鼓舞下，上海外语教育出版社组织、策划了《大学英语》系列教材（全新版）的编写工作。在该社的全力支持、协调下，开展了广泛而深入的调研、论证工作，并在此基础上经过精心设计，认真编写出《综合教程》和《听说教程》的样课，于2000年秋季在复旦大学等院校部分班级试用，同时征询了二十多个省市数百所院校的意见。历经近三年时间的准备后，我们决定从今秋起陆续推出全新版，更好地服务于我国的大学英语教学。

《大学英语》系列教材（全新版）（以下简称《全新版》）由复旦大学、北京大学、华东师范大学、中国科学技术大学、华南理工大学、南京大学、武汉大学、南开大学、中国人民大学、中山大学、西安交通大学、东南大学、华中科技大学和苏州大学的数十位资深教授、英语教学专家分工协作、集体编写而成。复旦大学李荫华担任总主编，董亚芬、杨惠中、杨治中担任顾问。

2. 编写原则

1) 《全新版》根据《大学英语教学大纲》（修订本）编写，供大学英语教学基础阶段使用。

2) 《全新版》编写的指导方针是：立足本国，博采众长，即充分吸取我国

在外语教学中长期积累起来的行之有效的经验和方法,同时认真学习、借鉴国外的教学理论和方法,并根据我国当前的教学需要和现有条件,视其可行性,有选择地加以消化、改造、吸收。为此,本教材采用糅合中外多种教学法之长的折衷主义(eclecticism)的教学法。

我们提倡学生自主学习(autonomous learning),即学生应成为学习的主体,主动地、创造性地学习,同时又主张充分发挥教师的主导作用。在缺少外语语境而且学时又较少的情况下,我们认为组织好课堂教学是关键。在课堂,教师首先要讲好课、组织好学生对所学语言进行操练以及模拟真实的语境引导学生学以致用,同时,还应在学习方法上给学生以指导,使他们懂得如何自学并养成良好的自学习惯。

3)《全新版》旨在通过教师的“精讲”和学生的“多练”,通过读、听、说、写、译全方位的各种形式的课堂内外的实践,培养学生具有较扎实的英语语言基础和较强的英语综合应用能力。我们认为学生的操练,特别是说、写方面的实践活动,应以一定量的语言输入为前提。

4)《全新版》主张选用当代英语的常见语体或文体的典型样本作为素材。供阅读的主课文,不仅要语言规范,而且应富有文采、引人入胜、给人以启迪;选文题材应广泛,以反映现实生活为主,科普内容的读物须占有一定比重;体裁应多样;语体兼顾书面语和口语以及正式语和非正式语。

5)《全新版》主干教程——《综合教程》——采用每一单元设一主题的形式。主题选自当代生活中的重大题材。这样可以将语言学习贯穿在了解、思考、探讨现实生活中的各种问题的过程中,充分体现交际法的教学原则。其他教程的相应单元与该主题亦有一定的呼应。

6)《全新版》的练习设计,一切从有利于学生打好语言基础和提高语言应用能力出发,针对我国学生的薄弱环节和实际需要,做到有的放矢;形式尽可能采用交互方式(interaction),如pair work、group discussion、debate等,或采用“任务”方式(task-based approach),如口头或书面就某个问题发表看法等。

7)考虑到学生在读完四、六级后参加大学英语四、六级考试的实际需要,《全新版》除了在各教程中均设有一定数量的类似四、六级考题形式的练习外,还特地将《综合教程》中的Test Yourself设计成四、六级考卷形式,以帮助学生逐步熟悉该考试形式,对其有所准备。

3. 全书框架

全书由下列几部分组成:

综合教程(1—6册)

(每册由8个单元组成)

阅读教程（通用本）（1—6 册）

（每册由 8 个单元组成）

阅读教程（高级本）（1—6 册）

（每册由 8 个单元组成）

快速阅读（活页）

（每册由 8 个单元组成）

听说教程（1—6 册）

（每册由 16 单元组成）

另有供预备级使用的教材一套，组成与上述同，每种教程一册。

另编有**语法手册**一本，供学生课外参考使用。

除快速阅读外，各教程均配有**教师用书**；综合、听说教程配有相应的录音磁带和光盘。快速阅读各册也配有多媒体光盘。

4. 使用说明

建议每两周（8 课时）处理系列教材的一个单元，即综合、泛读、快速阅读各一个单元和听说教程两个单元。其中，综合 5 课时，泛读和快速阅读 1 课时，听说教程 2 课时。

使用时，各校可根据具体情况灵活掌握。

编 者

2001 年 3 月

《听说教程》预备级(低起点)的编写和使用说明

1. 编写宗旨

《大学英语》系列教材(全新版)听说教程是一套为21世纪大学非英语专业学生编写的教程。该教程旨在帮助学生增强在语篇水平上的理解能力;提高他们对所听材料的分析、归纳、判断和推理能力;全面培养学生的英语听力和口头表达能力。

本书为《听说教程》预备级(低起点),供大学一年级中英语基础较差、学习《大学英语听说教程》第一册尚有困难的大学本、专科新生使用。本书在编写中努力注意以下几点:

1. 自始至终以语篇训练为主线。从一开始就要求学生在听的过程中先抓要点后抓细节,并要求其养成习惯。

2. 自始至终突出以听为主,以听带说,听说有机结合。为突出摄入的听力信息,本书设计了新颖的练习题型,使练习成为听说任务的组成部分,力求使学生在完成任务的过程中养成用英文思维的习惯。

3. 提高语言常用词汇的重现率,力求使听说材料在单元内与单元间交叉重现,围绕主题反复强化语境,使学生由耳熟能详到熟练反馈。

4. 在难度上与《听说教程》第一册衔接。本书分两部分,第1—8单元为第一部分,第9—16单元为第二部分,由浅入深,逐步向《大学英语听说教程》第一册靠拢。

5. 力求全书主题内容新颖,既与《大学英语听说教程》第一册有机相连,又独具一格。

2. 编写框架

本书有16个单元,每单元由四个部分组成。

Part A 该部分由Pre-Listening Tasks 和 Listening Tasks 两大部分组成:

1. Pre-Listening Tasks 旨在帮助学生熟悉和掌握与主题相关的词语和常用句型,发展英语交际能力。内含两个练习:

Task 1 Unit 1—8 中的 Task 1 启发学生开口,通过英语交际获取与主题相关的词语和句型;Unit 9—16 中的 Task 1 着力于让学生熟悉相关词汇和句型,为听说做准备。其中 Word Bank 中的单词或词组按字母顺序排列。

Task 2 通过问答强化交际能力。

2. **Listening Tasks** 旨在培养学生对听力材料的整体理解能力以及摄取其中特定信息的能力, 内含三个练习:

Task 1 提供 5—10 段小对话, 培养学生对特定信息的辨析能力。

Task 2 提供一篇对话或短文, 培养学生在英语交际中的整体理解能力。

Task 3 复听对话或短文, 培养学生对相关细节的反馈能力。

Part B Speaking Tasks 重点培养学生的口头交际能力, 内含两个练习:

Task 1 提供与主题相类似的交际情景, 帮助学生通过模仿进行英语交际活动。

Task 2 提供扩展了的交际情景或辩题供学生进行强化训练。

Part C Additional Listening 提供与主题相关的对话或短文及练习。

Part D Home Listening 提供一篇课外听力材料及练习, 供学生进行听力强化训练。

本书每隔 4 个单元配有一套测试题, 内容涵盖该四单元的主题和词汇, 以起到复习和巩固的作用。

教师用书除提供听力练习的原文和答案外, 还编有:

1. 练习设计的目的;
2. 教学步骤(供参考);
3. 口语练习中需用的教具。

3. 选材原则

1. 注重时代特色, 体现当代生活。
2. 注重题材的广泛性, 以大一新生的学习生活为主线, 内容涉及家庭、个人兴趣、爱好、学习、考试、体育、因特网、娱乐等多重交际活动。
3. 注重语言地道, 以原版材料为主体, 突出口语化特色。

4. 使用说明

1. 本书共 16 个单元, 建议每单元一课时。**Part A** 和 **Part B** 为每课主干。**Pre-Listening Tasks Task 1** 中右上角有星号的单词学生可能不熟悉, 可要求他们在课前或开始上课时自己解决, 亦可由教师讲解;**Part C** 可由教师机动处理, 若时间允许, 可在课内完成, 否则可连同 **Part D** 一起布置学生课后完成。

2. 四套测试题可在课内完成, 亦可将 **Test 1** 和 **Test 3** 布置学生课外完成。

3. 本书亦可供中学生或其他英语爱好者作英语听说强化训练教材使用。

本书由苏州大学外语学院张鄂民主编, 徐青根、胡明参编。全书由英籍专家 **Tony Ward** 和 **Steve Bailey** 审校。此外, 苏州大学国际交流中心和外语学院资料室为本书

编写提供了很多帮助，专此谨致谢忱。

本书录音磁带由上海外语音像出版社出版发行。

编者

2003年6月

CONTENTS

Unit 1 Inquiries

Part A	Pre-Listening Tasks	1
	Listening Tasks	2
Part B	Speaking Tasks	6
Part C	Additional Listening	7
Part D	Home Listening	8

Unit 2 Plans

Part A	Pre-Listening Tasks	9
	Listening Tasks	10
Part B	Speaking Tasks	13
Part C	Additional Listening	14
Part D	Home Listening	15

Unit 3 Success

Part A	Pre-Listening Tasks	17
	Listening Tasks	18
Part B	Speaking Tasks	22
Part C	Additional Listening	23
Part D	Home Listening	24

Unit 4 Friends

Part A	Pre-Listening Tasks	25
	Listening Tasks	26

Part B Speaking Tasks	29
Part C Additional Listening	30
Part D Home Listening	31

Test 1	33
--------------	----

Unit 5 Hobbies

Part A Pre-Listening Tasks	41
Listening Tasks	42
Part B Speaking Tasks	45
Part C Additional Listening	46
Part D Home Listening	47

Unit 6 Contacts

Part A Pre-Listening Tasks	48
Listening Tasks	49
Part B Speaking Tasks	52
Part C Additional Listening	53
Part D Home Listening	54

Unit 7 Food

Part A Pre-Listening Tasks	56
Listening Tasks	57
Part B Speaking Tasks	61
Part C Additional Listening	62
Part D Home Listening	63

Unit 8 Language Difficulties

Part A Pre-Listening Tasks	65
----------------------------------	----

	Listening Tasks	66
Part B	Speaking Tasks	70
Part C	Additional Listening	71
Part D	Home Listening	72

Test 2	73
---------------------	----

Unit 9 Family

Part A	Pre-Listening Tasks	82
	Listening Tasks	84
Part B	Speaking Tasks	88
Part C	Additional Listening	89
Part D	Home Listening	90

Unit 10 Sports

Part A	Pre-Listening Tasks	92
	Listening Tasks	94
Part B	Speaking Tasks	99
Part C	Additional Listening	100
Part D	Home Listening	101

Unit 11 Weather

Part A	Pre-Listening Tasks	102
	Listening Tasks	103
Part B	Speaking Tasks	108
Part C	Additional Listening	109
Part D	Home Listening	110

Unit 12 Clothing

Part A	Pre-Listening Tasks	111
---------------	---------------------------	-----

	Listening Tasks	113
Part B	Speaking Tasks	118
Part C	Additional Listening	120
Part D	Home Listening	121

Test 3	123
---------------------	-----

Unit 13 Entertainment

Part A	Pre-Listening Tasks	131
	Listening Tasks	133
Part B	Speaking Tasks	137
Part C	Additional Listening	138
Part D	Home Listening	139

Unit 14 Part-Time Jobs

Part A	Pre-Listening Tasks	141
	Listening Tasks	142
Part B	Speaking Tasks	149
Part C	Additional Listening	150
Part D	Home Listening	151

Unit 15 Internet

Part A	Pre-Listening Tasks	153
	Listening Tasks	154
Part B	Speaking Tasks	160
Part C	Additional Listening	161
Part D	Home Listening	162

Unit 16 Examinations

Part A	Pre-Listening Tasks	164
---------------	---------------------------	-----

	Listening Tasks	166
Part B	Speaking Tasks	173
Part C	Additional Listening	174
Part D	Home Listening	175

Test 4	177
---------------------	-----

UNIT 1

Inquiries

Part A

Pre-Listening Tasks

Task 1

As you are all from different places and most of you are new here, please work in pairs and talk about your first impression of your college / university. You may start the conversation with the following questions. The vocabulary list may be of some help to you.

1. What do you think of the college / university?
2. How do you like the food in the canteen?
3. Do you like your dorm?
4. How about the library?

College / University		Impression	
campus*	canteen	advanced*	beautiful
classmate	clinic	clean	crowded
computer center	gym*	excited	first-class
library	playground	friendly	helpful
roommate	sound lab	large	well-equipped*
teacher		wonderful	

Task 2

Suppose you are thinking of learning English in an evening language school and are going to call the school for some information about the language course. Make a list of the questions you would like to ask.

Listening Tasks

Purpose To develop the students' ability to catch the general idea of some listening material and the important details.

Teaching steps

Task 1

Play the tape. Ask the students to listen to each of the following short conversations and the multiple choice question that follows and then to choose the best answer.

Task 2

Play the tape once and ask the students to listen to the conversation. Tell them to concentrate on the information as a whole, to try to catch the main idea of the conversation and to complete each question. Therefore unfamiliar words in the conversation can be ignored at this stage.

Task 3

Ask the students to listen to the conversation once again and to pay attention to important details so as to complete this exercise. If necessary, explain difficult words to them. Encourage the students to take notes while listening.

Task 1

Listen to the following five short conversations about **inquiries** and choose the best answer to the question you hear at the end of each conversation.

Conversation 1

a. At 9 p. m.

b. At 10 p. m.

c. At midnight.

Tapescript

M: Excuse me, what time does the library close in the evening?

W: It just depends. We close at 9 p.m. on weekdays, at 10 p.m. on Saturdays. But we shut on Sunday evenings.

M: Thanks a lot.

W: You're welcome.

Question:

When does the library close on Thursday evenings?

Conversation 2

a. Room 508.

b. Room 518.

c. Room 308.

Tapescript

M: Do you know where we are going to have Extensive Reading?

W: In Room 508, oh, no, it should be Room 518.

M: Thanks, I thought it would take place Room 308.

W: Room 308. That's where we're going to have our politics.

Question:

Where are they going to have Extensive Reading?

Conversation 3

a. The boy.

b. The girl.

c. Neither.

Tapescript

M: Do you like the food in the dining room?

W: Yes, I do. What do you think?

M: I prefer the food at the restaurant near the bookstore.

Question:

Who likes the food in the dining room?

Conversation 4

a. Teacher and student.

b. Classmates.

c. Schoolmates.