



普通高等教育“十五”国家级规划教材

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材

总主编 戴炜栋

写作教程

SUCCESSFUL WRITING

主编 俞东明 李华东

第三册

Book 3



学生用书

Student's Book

上海外语教育出版社
SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS



普通高等教育“十五”国家级规划教材

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材

总主编 戴炜栋

写作教程

SUCCESSFUL WRITING

主编 俞东明 李华东

编者 俞东明 李华东 吴格奇

胡春华 韩仲谦

第三册

Book 3

学生用书

Student's Book

上海外语教育出版社

SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS



图书在版编目(CIP)数据

写作教程(第3册)学生用书 / 俞东明, 李华东主编.

—上海: 上海外语教育出版社, 2006

(新世纪高等院校英语专业本科生系列教材)

ISBN 7-5446-0211-7

I. 写… II. ①俞… ②李… III. 英语-写作-高等学校-教材 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 103577 号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 邵海华

印 刷: 中共上海市委党校印刷厂

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张 21.25 字数 507千字

版 次: 2006 年 9 月 第 1 版 2006 年 9 月 第 1 次印刷

印 数: 5 000 册

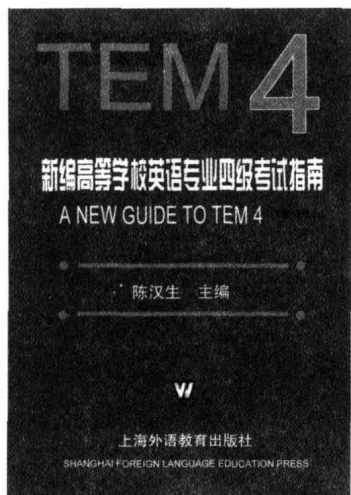
书 号: ISBN 7-5446-0211-7 / H · 0085

定 价: 27.50 元

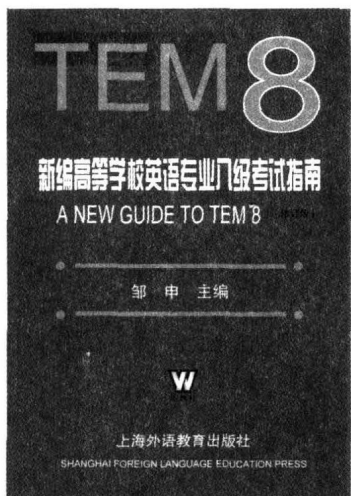
本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

《新编高等学校英语专业四级考试指南》(修订版) 《新编高等学校英语专业八级考试指南》(修订版)

—— 备考TEM4、TEM8的首选



新编高等学校英语专业四级考试指南(修订版)
图书定价: 30.00元



新编高等学校英语专业八级考试指南(修订版)
图书定价: 25.00元

注: 每本书均另配磁带。

《新编高等学校英语专业四级考试指南》和《新编高等学校英语专业八级考试指南》已出版多年, 受到各大高校英语专业考生的欢迎。此次《修订版》根据《高校英语专业四级考试大纲》(2004年新版)和《高校英语专业八级考试大纲》(2004年新版)编写, 旨在帮助广大学生、教师了解新大纲中所规定的TEM4、TEM8考试的目的、性质、内容和范围。

本套考试指南根据新的考试大纲对原有版本的相关部分进行了修订和改动。每册均由三大部分组成:

★ 考试讲座:

按考试项目分六个具体讲座, 内容包括教学大纲要求、考试大纲要求、考试注意事项等;

★ 样题及题解:

包括十套样题, 均根据新大纲的基本精神与要求编制, 每套样题后附有详细的题解;

★ 录音稿、答案及翻译参考译文:

包括书内十套样题的录音稿、答案及翻译参考译文, 供使用者参考。

编写人员多年来一直参与TEM4、TEM8考试研究、命题等工作, 在考试理论及考试实践方面积累了相当丰富的经验。



上海外语教育出版社
SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

地址: 上海市大连西路558号 网址: www.sflp.com.cn
电话: 021-65425300 转各部 邮编: 200083

新世纪高等院校英语专业本科生系列教材编委会

主任:

戴炜栋

委员:(以姓氏笔划为序)

王守仁	南京大学	张维友	华中师范大学
王守元	山东大学	何兆熊	上海外国语大学
王 蔷	北京师范大学	杨信彰	厦门大学
申 丹	北京大学	宋渭澄	南京国际关系学院
石 坚	四川大学	杜瑞清	西安外国语学院
史志康	上海外国语大学	汪榕培	大连外国语学院
冯建文	兰州大学	姚乃强	解放军外国语学院
朱永生	复旦大学	胡文仲	北京外国语大学
刘世生	清华大学	顾大僖	上海师范大学
刘海平	南京大学	秦秀白	华南理工大学
庄智象	上海外国语大学	徐青根	苏州大学
李 力	西南师范大学	陶 洁	北京大学
李绍山	解放军外国语学院	黄国文	中山大学
李悦娥	山西大学	黄源深	上海外贸学院
张少雄	中南大学	蒋洪新	湖南师范大学
张伯香	武汉大学	程爱民	南京师范大学
张绍杰	东北师范大学	廖七一	四川外语学院
张春柏	华东师范大学		

总 序

随着改革开放的日趋深入,社会各界对外语人才的需求持续增长,我国英语专业的招生规模逐年扩大,教学质量不断提高。英语专业本科生教育的改革、学科建设及教材的出版亦取得了巨大的成绩,先后出版了一系列在全国有影响的精品教材。21 世纪的到来对英语人才的培养提出了更高的标准,同时也为学科建设和教材编写提出了新的要求。随着中国加入世界贸易组织,社会需要的不是仅仅懂英语的毕业生,而是思维科学、心理健康、知识面广博、综合能力强,并能熟练运用英语的高素质的专门人才。由于中学新的课程标准的颁布,中学生英语水平逐年提升,英语专业本科生入学时的基础和综合素质也相应提高。此外,大学英语(公外)教育的迅猛发展,学生英语能力的提高,也为英语专业学生的培养提出了严峻的挑战和更新更高的要求。这就规定了 21 世纪的英语教学不是单纯的英语培训,而是英语教育,是以英语为主体,全面培养高素质的复合型人才。教材的编写和出版也应顺随这种潮流。

为了迎接时代的挑战,作为我国最大的外语教材和图书出版基地之一的上海外语教育出版社(外教社)理应成为外语教材出版的领头羊。在充分调研的基础上,外教社及时抓住机遇,于新世纪之初约请了全国 25 所主要外语院校和教育部重点综合大学英语院系的 50 多位英语教育家,在上海召开了“全国高等院校英语专业本科生系列教材编写委员会会议”。代表们一致认同了编写面向新世纪教材的必要性、可行性和紧迫性,并对编写思想、教材构建、编写程序等提出了建议和要求。而后,外教社又多次召开全国和上海地区的专家、学者会议,撰写编写大纲、确定教材类别、选定教材项目、讨论审核样稿。经过一年多的努力,终于迎来了第一批书稿。

这套系列教材共分语言知识和语言技能、语言学与文学、语言与文化、人文科学、测试与教学法等几个板块,总数将超过 150 余种,可以说几乎涵盖了当前我国高校英语专业所开设的全部课程。编写内容深入浅出,反映了各个学科领域的最新研究成果;编写体例采用国家最新有关标准,力求科学、严谨,满足各门课程的具体要求;编写思想上,除了帮助学生打下扎实的语言基本功外,还着力培养学生分析问题、解决问题的能力,提高学生的人文、科学素养,培养健康向上的人生观,

II 总 序

使学生真正成为我国 21 世纪所需要的外语专门人才。

本套教材编写委员会由我国英语界的知名人士组成,其中多数是在各个领域颇有建树的专家,不少是高等学校外语专业教学指导委员会的委员。教材作者均由编写委员会的专家在仔细审阅校稿后商定,有的是从数名候选人中遴选,总体上代表了中国英语教育的发展方向和水平。

鉴于该套教材编写理念新颖、特色明显、体系宏大、作者权威,国家教育部已经将其列入了“十五”重点教材规划项目。我们相信,继“高等院校英语语言文学专业研究生系列教材”之后,外教社该套教材的编写和出版,不仅会满足 21 世纪英语人才的培养需要,其前瞻性、先进性和创新性也将为外语乃至其他学科教材的编写开辟一条新的思路,拓展一片新的视野。

戴炜栋

上海外国语大学校长

前 言

2000年出版的《高等学校英语专业英语教学大纲》指出,“在注意听、说、读、写、译各项技能全面发展的同时,更应该突出说、写、译能力的培养”。同时大纲又提出“注重培养跨文化交际能力”以及“加强学生思维能力和创新能力的培养”。

根据大纲的精神和要求,本系列教程旨在通过科学的教育方法,系统地教授写作知识,使学生在完成英语专业课程时掌握必要的写作知识及技巧,具备大纲所规定的写作能力。

本系列教程旨在编写上突出教学方法的科学性、教学内容的系统性、连贯性、时代性及趣味性,并做到三个相结合:写作知识的教授与写作能力的培养相结合,写作能力的培养与跨文化交际能力的培养相结合,写作能力的培养与学生思维能力和创新能力的培养相结合。

本系列教程在教学内容安排和教学活动设计上采用循序渐进、循环往复的方式,强调各分册之间的延续性和系统性,即各分册既有相对的教学重点和独立性,又与其他分册构成一个完整的写作教学体系。除学生用书外,本系列教程还配备教师用书。

本系列教程包括以下四册:

第一册

使用阶段:一年级第二学期

教学目标:学生在学完该册后,能正确理解和掌握英语句子成分与结构以及词汇用法,并能够按照不同要求正确写出英语句子;能改写或缩写课文内容,并能正确写出150个单词左右的短文;能正确书写便条和通知等应用文;能正确运用标点符号。

教学安排:本册共10个单元。每周2节课,每两周上一个单元。

第二册

使用阶段:二年级第一、二学期

教学目标:学生在学完该册后,能正确理解和掌握英语段落的写作知识与技巧,并能够按照要求写出不同体裁的段落;能根据作文题目、提纲或图表、数据等写出各种类型的短文(200单词左右);能正确书写便条和通知等应用文。

教学安排:本册共18单元。每周2节课,每两周上一个单元。

第三册

使用阶段:三年级第一、二学期

IV 前 言

教学目标: 学生在学完该册后,能正确理解和掌握文章的写作知识与技巧,熟悉各种文体及其篇章结构,了解并能运用英语修辞知识,并能够按照要求写出不同文体的文章(500单词左右);同时能够写故事梗概、读书报告、课程论文以及正式的书信等。

教学安排: 本册共 18 单元。每周 2 节课,每两周上一个单元。

第四册

使用阶段: 四年级第一学期

教学目标: 学生在学完该册后,能正确理解和掌握学术(毕业)论文写作知识及相关技巧,并能够写出合乎要求的毕业论文。

教学安排: 本册共 9—10 单元。每周 2 节课,每两周上一个单元。

第三册单元设计思想与框架

本册教材贯彻“以功能文体为突破口的跨文化交际法”。

理论依据

1. 功能教学法:功能是指用语言做事和传达情感。写作行为不是盲目的,而是有目的的交际行为,是要写给某些读者去看,并达到自己的交际目的,因而文体风格和谋篇布局应当为目的服务。
2. 跨文化交际理论:跨文化交际不仅仅指不同的国家和民族,更不仅仅指中国与英美国家之间,而是指不同类别的人群之间进行的交际活动。文化差异是指不同的人群因其历史、地理、语言、宗教、风俗乃至居住区域、性别、年龄等不同而引起的社会信仰和看问题视角的差异。这些差异必然对他们之间的交际活动产生障碍。许多研究表明,不同文化群体之间经常产生交际失误,而这些失误大多是由于缺乏文化宽容意识而不是由于词汇和语法掌握不够所致。基于这种因素,我们在教材编写过程中,将功能教学法与跨文化语境和主题有机地结合起来。
 - 1) 跨文化语境:一个几乎可以作为公理但却被教学实践长期忽视的假设是,中国人之间是不用英语作为主要交际工具的,一旦使用英语,其真实语境必然具有跨文化性质。语境(context)有三个层次,从宏观到微观分别称为文化语境(cultural context)、情景语境(situational context)和上下文语境(linguistic context),跨文化语境体现于上述三个层面。如果让学生在真实生活中的英文写作达到“得体”的程度,除了写出语法正确的句子以外,还必须考虑英文与中文篇章衔接与连贯方面的不同,考虑到外国读者的文化背景、写作情景(时间、地点、作者和读者身份关系、写作的交际目的)等等。尽管任何课堂模拟的交际语境从严格意义上讲都是不真实的,属于虚拟交际语境(pseudo-context),但如果连这种虚拟的东西都不设计的话,跨文化交际能力的培养就无从谈起。有鉴于此,我们在教材中设计的语言输入和写作活动,便充分体现了这些跨文化交际要素。
 - 2) 跨文化主题:语言是信息的载体,因而任何语言教材的编写都不可能脱离信息内容而只谈语言形式(语言学教材除外)。我们在第三册中采用了主题和文体两条线交叉融合

的教学模式,选取了符合学生需要和兴趣的跨文化主题和写作文体,每个单元紧紧围绕一个主题和一个文体进行语言输入,展开交际活动。

3. 语言输入与输出、接受和产出的关系理论:我们主要参考了 Krashen 的输入假设(input hypothesis)和 Swain 的输出假设(output hypothesis)。

1) Krashen 的输入假设:Krashen 认为,可理解输入(comprehensible input)是第二语言习得(second language acquisition)的唯一途径,并提出理想语言输入(optimal language input)应当符合“ $i+1$ ”公式,即教学的主要任务便是提供充足的可理解输入,其中既包括学生已掌握的语言知识“ i ”,又包括一点新的语言知识“ 1 ”。

2) Swain 的输出假设:Swain 则强调了语言输出的重要性。他认为,输出不仅可以提高流利性,而且还具有使学习者集中注意力(noticing)、进行假设验证(hypothesis-testing)和自觉反思(conscious reflection)以调整自己的学习策略等三项功能,从而提高其使用语言的准确性。

听和读属于接受性技能(receptive skills),是语言输入的渠道;说和写属于产出性技能(productive skills),用来进行语言输出。语言的各项技能是相互促进,共同提高的。我们可能在实际教学中较为突出某一项或几项技能,但却不能脱离或避开其他技能。目前部分英语教材,对学生输入有余却对输出要求不足,片面发展了学生的阅读和听力,造成许多学生能读有一定难度的文章,能听懂对话和短文,但却张不开口,或者下笔困难。许多写作教材过分侧重写,往往只是提供一个话题或者文体,让学生进行自由写作。听起来似乎合理,但学生没有接受充分的可理解输入,拿什么去说呢?因而在教材编写过程中,我们充分尊重语言学习规律,围绕功能或跨文化主题,先输入后输出,使接受和产出达到某种均衡,使学生在提高写作的同时,综合技能得到全面提高。

4. 语篇衔接与连贯理论:主要参考了 Halliday and Hasan (1976)的 *Cohesion in English* 一书。相比之下,传统汉语写作比英文的衔接手段(尤其是词汇衔接手段)运用少一些。受汉语写作影响,中国学生英文写作对于衔接手段使用不够。因此,本册增加两个单元进行衔接手段训练,以图弥补这种不足。

教材特色

《第三册》在编写中力求体现以下特色:

1. 文体设置、技能要求和跨文化主题选择紧扣大纲。
2. 每个单元围绕文体和符合学生需要和兴趣的跨文化主题展开。
3. 着重发展写作能力,兼顾听、读、说等其他技能,语言输入和输出结合,比例适当。
4. 练习方式从文体练笔到丰富多彩的交际活动,难度层层递进,以期达到熟练运用的目的。
5. 与单元内容有关的名言可以提高学生兴趣,激发深入思考。

本册设计框架

每个单元包括五大板块:

1. 导言(LEAD-IN):提供简短的功能文体介绍,配有讨论题,用来激活学生关于本单元文体和主题的知识储存。
2. 范文(SAMPLE WRITING):提供一至两篇主课文,围绕单元功能文体和跨文化主题,增

VI 前 言

加信息和语言输入。

3. 写作技巧(WRITING TECHNIQUES):结合范文和其他实例介绍功能文体的写作技巧。
4. 课上写作(IN-CLASS ACTIVITIES):包含自由度高、语境真实和激发创造性的小型写作活动,涉及构思(brain storming)、整理提纲(outlining)、段落写作(paragraph writing)、修改(editing)、改写(rewriting)等写作分过程,使学生可以灵活地运用功能文体写作技巧,融汇所学知识和语言,并且发挥语言使用创造性达到交际目的,以培养流利性。
5. 课后作业(AFTER-CLASS ACTIVITIES):提供多个课后作业,让学生在跨文化语境中,写出500单词左右的文章,达到写作的交际目的,巩固所学文体技巧,培养逻辑思维能力,增进语篇连贯性。

此外,每单元精选了“名言”,用于加深对单元主题和写作技巧的理解。教师可以酌情选用,如可以让学生背诵,在交际活动中使用,或用来组织讨论和辩论等。

范文选材原则

范文(SAMPLE WRITING)作为主要语言输入手段,选得成功与否是单元编写关键,要做到以下几条:

1. 内容相关(relevant to students' lives):与学生校园内外或过去、今后生活密切相关;
2. 难度适中(moderate in language difficulty):难度适中,才能让学生理解起来容易,模仿起来顺手;
3. 跨文化语境(intercultural in context):让学生体验到选材内容或文体风格方面的跨文化差异;
4. 思想经典性(classical in thought):作品尽量选择较为公认的经典作品,探讨较为永恒的主题;
5. 有时代气息(relevant to modern themes):体现当代思维前沿。

练习编写原则

练习(IN-CLASS ACTIVITIES and AFTER-CLASS ACTIVITIES)的编写,是贯彻教材编写思想的关键,要做到以下几条:

1. 体裁实用性(practical in style):供学生写作的体裁将来能使他们学以致用,比如普通书信、简历、求职信、书评、课程论文、便条等。
2. 跨文化语境(intercultural in context):每个练习活动都应当结合跨文化语境,让学生明白读者是谁(一般是外国人)、写作目的是什么、作者和读者的关系如何等。
3. 关注写作过程(process-oriented):注重写作过程的引导,如构思、提纲、草稿、修订、成文等,组织学生针对写作过程进行讨论和互相帮助启发。

教师角色

在使用教材时,建议教师不仅仅做一个课堂的控制者(controller),而且要承担多种角色,如评价者(assessor)、活动组织者(organizer)、士气鼓动者(prompter)、活动参与者(participant)、解疑者(resource)、辅导员(tutor)和研究者(investigator)等,彻底摆脱“填鸭式”教学模式,将更多的课堂时间留给学生,并想方设法提高他们学习的自觉性和自主性。

Contents

UNIT 1 FIRST-PERSON NARRATION	1
PART I LEAD-IN	2
Task 1: An Experience of Selling Something	2
PART II SAMPLE WRITING	2
Dreamhouse	2
Task 2: Comprehension and Style	4
Task 3: Writing a Critique	5
PART III WRITING TECHNIQUES	5
Types of Narration	5
The Elements of a Narrative	5
Selection of Details	6
First-Person Narration	7
Revising First-Person Narration	7
Unit Summary	9
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	9
Task 4: Battle Royal	9
Task 5: Elements of the Story “Home Stretch”	10
Task 6: Detail Selection in “Dreamhouse”	11
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	11
Task 7: The Best/Worst of Times	11
Task 8: Narrating Your Own Experience	12
Task 9: Technology and I	12
Task 10: Other Topics for First-Person Narration	12
 UNIT 2 THIRD-PERSON NARRATION	 13
PART I LEAD-IN	14
Task 1: Reaction to the News of Death	14
PART II SAMPLE WRITING	14
The Story of an Hour	14
Task 2: Comprehension and Style	17
Task 3: Writing a Critique	17

II CONTENTS

PART III WRITING TECHNIQUES	17
Organizing a Narrative	17
The Plot Diagram	18
Flashbacks and Flashforwards	18
Third-Person Narration	19
Using Dialogue in Narration	19
Unit Summary	21
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	21
Task 4: Plot Structure of “The Story of an Hour”	21
Task 5: The Last Moments of the Titanic	21
Task 6: Elements of the Story “Wine on the Desert”	22
Task 7: Write a Fictional Dialogue	23
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	23
Task 8: Reinvention of an Old Story	23
Task 9: A Biographical Sketch	24
Task 10: Recount History	24
Task 11: Other Topics for Third-Person Narration	24
 UNIT 3 DESCRIPTION OF A PLACE	 25
PART I LEAD-IN	26
Task 1: The Sounds of Your City	26
PART II SAMPLE WRITING	26
The Sounds of the City	26
Task 2: Comprehension and Style	29
Task 3: Writing a Critique	29
PART III WRITING TECHNIQUES	30
Purpose	30
Audience	31
Selecting Details	32
Concrete Sensory Details	33
Arranging Details	35
Unit Summary	36
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	36
Task 4: Building Descriptive Sentences	36
Task 5: Brainstorming Sensory Words	37
Task 6: Labeling Sensory Details	37
Task 7: Drafting a Descriptive Paragraph	38
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	39
Task 8: Developing an Essay	39

Task 9: Writing an Essay	39
Task 10: Describing Your Campus	40
UNIT 4 DESCRIPTION OF A PERSON	43
PART I LEAD-IN	44
Task 1: An Encounter with a Stranger	44
PART II SAMPLE WRITING	44
Two Gentlemen of the Pines	44
Task 2: Picture Drawing	47
Task 3: Comprehension and Style	47
Task 4: Writing a Critique	48
PART III WRITING TECHNIQUES	48
Describing Your Subject's Physical Appearance	48
Describing Your Subject's Speech	48
Describing Your Subject's Behavior and Anecdotes	49
Using Concrete Sensory Details	49
Unit Summary	49
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	49
Task 5: Appearance Introduces the Character	49
Task 6: Speech Reveals the Character	50
Task 7: Anecdotes Explain the Character	51
Task 8: The Power of Details	51
Task 9: A Crossword Puzzle	52
Task 10: Describing a Crime Suspect	53
Task 11: Self-Image and Public Image	57
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	58
Task 12: My Self-Image and Public Image	58
Task 13: Topics for a Descriptive Essay	59
UNIT 5 INTERCULTURAL COMMUNICATIVE COMPETENCE: DESCRIBING	
SCENIC SPOTS	61
PART I LEAD-IN	62
Task 1: Describing a Scenic Spot	62
PART II SAMPLE WRITING	62
Sample 1: 漓江	62
Sample 2: Li River	64
Sample 3: Li River	66
Task 2: Comprehension and Style	67

IV CONTENTS

Task 3: Writing a Critique	68
PART III WRITING TECHNIQUES	68
Intercultural Communicative Competence	68
Differences between Chinese and English Writing	69
Flexibility in Writing in English	69
Unit Summary	69
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	70
Task 4: Revising Description	70
Task 5: Writing a Scenic Description	71
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	72
Task 6: Investigating a Scenic Spot and Writing a Description of It	72
 UNIT 6 EXPOSITION BY EXAMPLE AND DEFINITION	 73
SECTION 1 EXPOSITION BY EXAMPLE	74
PART I LEAD-IN	74
Task 1: Drawbacks of Technological Advances	74
PART II SAMPLE WRITING	74
One Step Forward and Two Steps Back	74
Task 2: Comprehension and Style	75
Task 3: Writing a Critique	76
PART III WRITING TECHNIQUES	76
Organization	76
Sources	77
Coherence	77
Section Summary	79
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	79
Task 4: Comparing Paragraphs	79
Task 5: Completing the Outline	80
Task 6: Choosing Thesis Statements	81
Task 7: Writing Introductions	82
Task 8: Drafting a Paragraph	82
Task 9: Revising the Paragraph	83
Task 10: Reading and Answering Questions	83
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	85
Task 11: Writing an Essay	85
SECTION 2 EXPOSITION BY DEFINITION	85
PART I LEAD-IN	85
Task 1: Defining a Term	85
PART II SAMPLE WRITING	86

Bookworms Are for Real	86
Task 2: Comprehension and Style	87
Task 3: Writing a Critique	87
PART III WRITING TECHNIQUES	87
Sentence Definition	88
Extended Definition	88
Organization	89
Section Summary	90
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	90
Task 4: Completing the Outline	90
Task 5: Evaluating Definitions	91
Task 6: Revising the Paragraph	91
Task 7: Reading and Answering Questions	92
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	93
Task 8: Writing an Essay	93
 UNIT 7 EXPOSITION BY PROCESS AND CAUSE-EFFECT	 95
SECTION 1 EXPOSITION BY PROCESS	96
PART I LEAD-IN	96
Task 1: Preparing for an Interview	96
PART II SAMPLE WRITING	96
How to Prepare for an Interview	96
Task 2: Comprehension and Style	97
Task 3: Writing a Critique	98
PART III WRITING TECHNIQUES	98
Purpose and Style	98
Organization	99
Chronological Order	100
Transitions	100
Section Summary	100
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	101
Task 4: Working with Transitions	101
Task 5: Completing the Outline	101
Task 6: Choosing Thesis Statements	102
Task 7: Writing Introductions	103
Task 8: Writing a Paragraph	103
Task 9: Revising the Paragraph	104
Task 10: Adding Details	104
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	105

VI CONTENTS

Task 11: Writing an Essay	105
SECTION 2 EXPOSITION BY CAUSE AND EFFECT	106
PART I LEAD-IN	106
Task 1: Analyzing Causes and/or Effects	106
PART II SAMPLE WRITING	107
The News Junkies	107
Task 2: Comprehension and Style	109
Task 3: Writing a Critique	109
PART III WRITING TECHNIQUES	109
Purpose	109
Types of Causes	110
Organization	111
Pattern Order	112
Transitions	112
Section Summary	113
PART IV IN-CLASS ACTIVITIES	113
Task 4: Evaluating the Conclusion	113
Task 5: Working with Transitions	114
Task 6: Creating Outlines	114
Task 7: Writing a Paragraph	115
Task 8: Revising the Paragraph	116
Task 9: Adding Details	116
PART V AFTER-CLASS ACTIVITIES	117
Task 10: Writing an Essay	117

UNIT 8 EXPOSITION BY DIVISION-CLASSIFICATION AND COMPARISON-

CONTRAST	119
SECTION 1 EXPOSITION BY DIVISION AND CLASSIFICATION	120
PART I LEAD-IN	120
Task 1: Dividing and Classifying	120
PART II SAMPLE WRITING	120
Dangers after Graduation	120
Task 2: Comprehension and Style	121
Task 3: Writing a Critique	122
PART III WRITING TECHNIQUES	122
Principle of Divisions and Classification	122
Order Pattern	123
Organization	123
Transitions	125