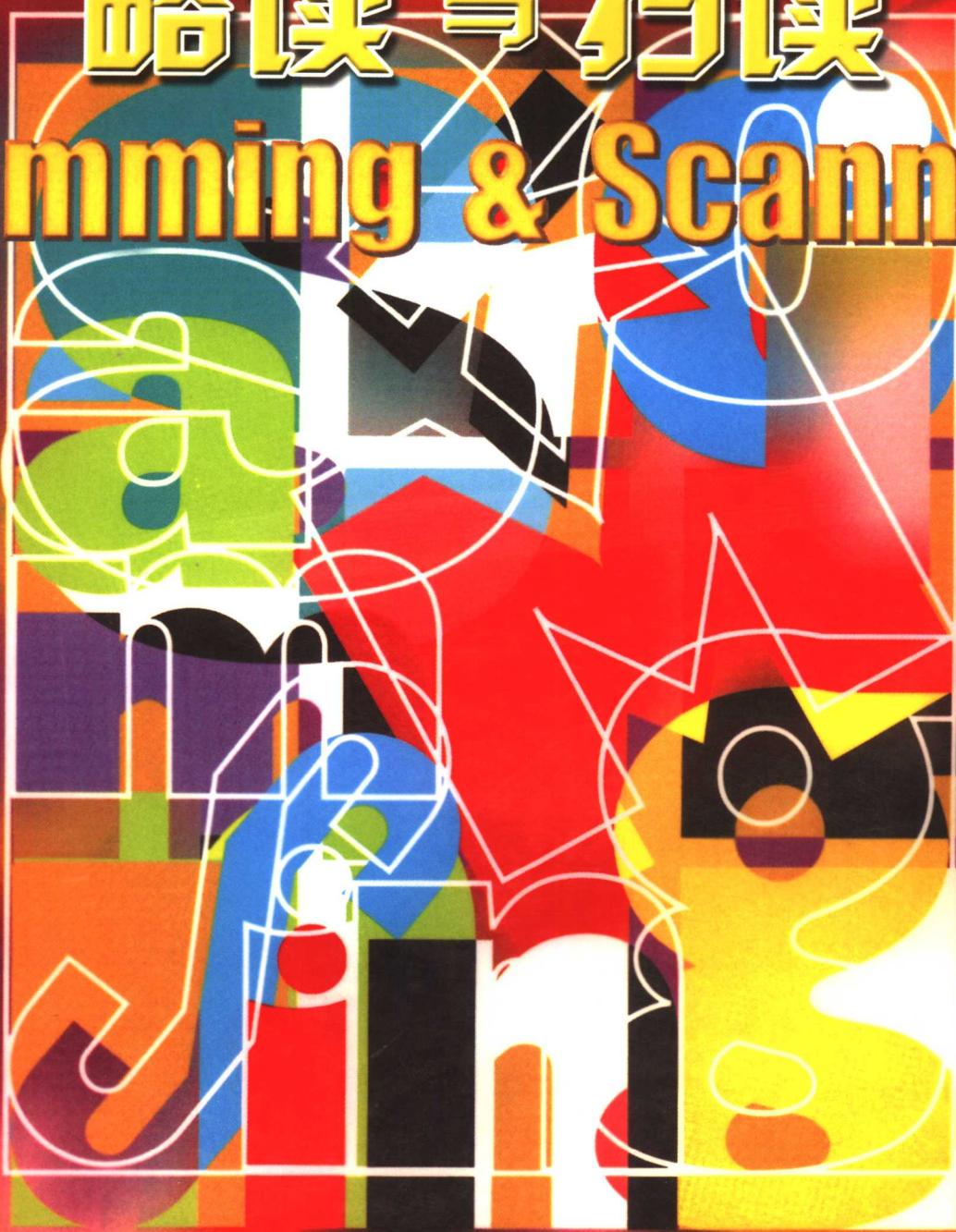


成功英语快速阅读

略读与扫读

Skimming & Scanning



Edward B. Fry, Ph.D.



北京语言大学出版社

BEIJING LANGUAGE AND CULTURE  
UNIVERSITY PRESS



成功英语快速阅读  
略读与扫读

**Skimming & Scanning**

**Edward B. Fry, Ph.D.**



北京语言大学出版社  
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE  
UNIVERSITY PRESS

(京)新登字157号

图书在版编目(CIP)数据

成功英语快速阅读：略读与扫读 Skimming & Scanning / (美) 弗赖 (Fry, E. B.) 编著。  
—北京：北京语言大学出版社，2005  
ISBN 7-5619-1513-6

- I. 成…
- II. 弗…
- III. 英语－阅读教学－自学参考资料
- IV. H319.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 113967 号

Edward B. Fry, Ph. D.

**Skimming & Scanning**

ISBN 0-8092-0364-2E ISBN 0-8092-0363-4E ISBN 0-8092-0362-6E

Copyright © 2000 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

Original language published by The McGraw-Hill Companies, Inc. All Rights reserved. No part of this publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

Simplified Chinese translation edition jointly published by McGraw-Hill Education (Asia) Co. and Beijing Language and Culture University Press.

本书中文简体字翻译版由北京语言大学出版社和美国麦格劳-希尔教育(亚洲)出版公司合作出版。未经出版者预先书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

本书封面贴有 McGraw-Hill 公司防伪标签，无标签者不得销售。

著作权合同登记号 图字：01-2005-5679

---

书 名：成功英语快速阅读：略读与扫读

责任印制：乔学军

---

出版发行：**北京语言大学出版社**

社 址：北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址：<http://www.blcup.com>

电 话：发行部 82303650/3591/3651

编辑部 82303223

读者服务部 82303653/3908

印 刷：北京北林印刷厂

经 销：全国新华书店

---

版 次：2005 年 10 月第 1 版 2005 年 10 月第 1 次印刷

开 本：889 毫米×1194 毫米 1/16 印张：11

字 数：236 千字 印数：1-5000 册

书 号：ISBN 7-5619-1513-6/H·05125

定 价：22.00 元

---

凡有印装质量问题本社负责调换，电话：82303590

## 出版说明

略读 (skimming) 和扫读 (scanning) 是我们在日常工作与生活中经常需要使用的两种快速阅读技巧，也是各种英语阅读考试要求考生掌握的阅读技巧，和考生在有限的考试时间内取得理想的阅读考试成绩必须具备的阅读技巧。本书的目的是专门帮助英语学习者掌握这两种快速阅读技巧，有效地提高阅读速度，圆满地完成阅读任务。本书的目标读者为希望提高英语阅读速度，特别是准备参加各种英语阅读考试的中、高级英语学习者。

本书含学生用书和教师用书两大部分。学生用书首先向读者介绍什么是略读、扫读，如何掌握这两种阅读技巧，和使用本书进行训练的具体步骤和方法。然后是中级和高级的略读、扫读阶梯训练，分别是 10 个略读练习和 15 个扫读练习，由阅读选篇和练习题组成。中级的选篇一般含 1000 到 1500 词，高级的一般含 1000 到 2500 词。选篇内容丰富，趣味性强。本书还设计了专门的表格，供学习者完成每篇阅读后记录自己的阅读时间和速度，完成练习题后记录阅读理解的成绩，以比较自己在使用本书过程中的进步情况。教师用书首先向教师介绍如何使用本书进行教学，就对学生进行略读和扫读训练的具体步骤提出了建议，然后是中级和高级阅读训练的全部练习答案。

本书的原版由享有极高国际声望的美国教育出版公司麦格劳—希尔教育集团 (McGraw-Hill Education) 出版。相信本书的中国版一定能够成为我国广大英语学习者的良师益友，帮助各类英语考试的考生高效成功地备考，取得理想的阅读考试成绩。

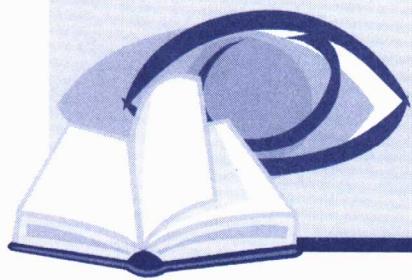
北京语言大学出版社

# Contents

# 目录

<b>Student's Book 学生用书</b>	1
To the Student 致学生	3
Middle Level 中级篇	7
Skimming 略读	11
Scanning 扫读	51
Advanced Level 高级篇	83
Skimming 略读	87
Scanning 扫读	127
<b>Teacher's Book 教师用书</b>	159
To the Teacher 致教师	161
Answer Key 答案	164
Middle Level 中级篇	164
Advanced Level 高级篇	167

# **Student's Book**



**学生用书**



# To the Student

致学生

## 什么是略读？

略读（Skimming）是非常快速的阅读。略读时，你的目的是为了获取文章的主旨大意和一些（不是所有的）细节。为了能快速略读，你必须略去文章的一些内容。略读是非常有用的一种阅读技巧，它可以使你从阅读的材料中很快地获取信息。学会如何略读可以提高你的阅读效率。

### ► 略读和普通阅读的区别

了解略读和普通阅读的区别十分重要。在进行普通阅读时，你读所有的内容，不跳过任何部分。但在略读时，跳过一些内容是必须的。在很多情况下，只要你感觉已经掌握了一个段落的大意，就可以跳过一半或三分之二的内容。

### ► 理解

略读和普通阅读的又一个区别是你对文章的理解水平要低一些。在进行普通阅读时，你使用适中的阅读速度，努力理解尽可能多的内容。你通常能理解文章 70% 或 80% 的内容。但在略读时，你理解的内容要少，能够理解文章 50% 的内容就达到了略读的平均水平，如果理解 60% 的内容就高于平均水平了。

### ► 速度

略读时阅读速度应该是你普通阅读速度的两倍。比如，如果你普通阅读的速度是每分钟读 400 个单词，那么你略读的速度就能达到每分钟 800 个单词，甚至更多。下面的表表明了一个好的读者不同的阅读速度。具有灵活性的读者有三种阅读速度：慢速、中速和快速。不同的阅读速度适合不同类型的阅读材料。应该注意的是，随着阅读速度的加快，理解水平会降低。

不同的阅读	成人	理解
慢速阅读：阅读材料的难度较大或要求较高的理解水平时，需使用学习式阅读速度	200 词 ~ 300 词 / 每分钟	80% ~ 90%
中速阅读：阅读材料比较容易时使用适中的阅读速度	250 词 ~ 500 词 / 每分钟	70%
快速阅读：需要快速阅读时使用略读的方法，这时对理解水平要求较低	800 词 + / 每分钟	50%

注：最快的中速是最理想的阅读速度，一般读者在进行了专门训练之后才能达到这样的阅读速度。

## 如何进行略读？

如何才能非常快速地略读？哪些内容应该跳过去？下面介绍一些帮助你提高略读速度的步骤。

### ► 读最前面的几个段落

如果你在读一篇几千词的提供事实的文章，开始时要读最前面的几个段落，以便识别文章的主题和题材，了解作者的风格和观点。不要跳过任何内容，但要用你最快的速度去读。通常，作者最前面的几段是文章的引言，能使你了解整篇文章的概况。

### ► 跳过一些内容

如果你想快速略读，一旦你对文章的概况有了了解，就应该立即开始跳过一些内容。在读第4段或第5段时你可以只读关键句，以获取主旨大意，跳过该段的其他所有内容。你在读关键句时，也可以对段中的一两个关键词、词组或数字做短暂的停留。

### ► 找到主旨大意

在略读时，要努力找出每段的主旨大意和一些事实。你不应指望抓住所有事实，但你可以抓住一些关键事实、名字和数字。

有时，主旨大意并不体现在段落的第一句话，而是在段落的中间或最后。所以，你必须花些时间去找关键句。另外，你可能会碰到没有关键句的段落。换句话说，段落的主旨大意没有用一句话来总结。你必须仔细从一些词组和句子中寻找主旨大意。你也许不得不把整段都读下来，以便找到主旨大意。但是，如果你把这一段都读了，你就必须对下面几段的内容更加快速地略读，以补回失去的时间。请注意，通常文章在最后一段总结全文的内容，所以值得对整段进行通读。

### ► 要快速地读

略读时你必须和时间赛跑。必须尽快地读，同时跳过大块的内容。要注意避免对内容或故事过于感兴趣，因为这样可能会使你放慢阅读速度去读一些不必要的细节。记住：略读的目的是为了快速获取作者的主旨大意。

## 怎样完成本书的略读练习？

1. 首先读选篇的标题，并注意文章的组织结构。
2. 略读选篇，寻找主旨大意和重点细节。
3. 在选篇末尾的阅读时间表上记录下你的阅读时间。
4. 使用本书第49页和第125页上的表格把你的阅读时间换算成你的阅读速度——每分钟

读多少词，并在相应的方框中做标记。

- 完成阅读理解练习，回答问题时不要翻回去看选篇。然后对照书后的答案，改正错误，并在该课的末尾记录下你的分数。
- 将你的阅读理解分数和你的阅读速度记录在本书第 50 页和第 126 页上的进步曲线图上。
- 坚持每天练习，让略读成为你每天阅读训练的一部分。

## 什么是扫读？

扫读（Scanning）是你需要找到某个具体事实或某条具体信息，但又不阅读故事、文章、列表或文件的每个词时要使用的一种阅读技巧。你在日常生活中经常使用扫读的技巧。例如，你扫读报刊上的电视节目单，以找到某一个电视节目的时间和频道；你扫读电话簿，以找到某个地址或电话号码。要在一本名录上找到某个名字并不需要去读这一页上的所有名字和号码。你的眼睛只需在这页从上到下快速移动，直到找到你需要的名字、地址和号码，然后就不必再读了。扫读是快速寻找具体信息的方法。扫读还必须准确。如果你要找某个电视节目、一个人或公司的电话号码，你必须保证你找到的信息是正确的。

## 如何进行扫读？

### ► 注意信息的组织结构

略读时你通常事先不知道或基本不知道阅读材料的情况。不同于略读，你对将要扫读的材料一般都有所了解。例如，要查看电话簿时，你已经知道某个人名；你还知道电话簿是按照姓的字母顺序排列。所以，如果你想找到 Katie Nahrwold 的电话号码，你知道它应该和以 N 开头的姓列在一起。首先利用电话簿书眉上的引导词找到正确的页，然后马上开始扫读姓名的字母。

不管是什么样的材料，你知道它一定是按照某种逻辑组织排列的。为了节省阅读时间，为扫读作好准备，你需要花几分钟的时间去熟悉材料的组织结构。以下是几种常见的组织结构：

- 按照字母顺序排列。许多需要扫读的材料都是按照字母顺序排列的。词典、一本书的索引、邮政编码录，还有许多指南要览、参考资料列表等都是按照字母顺序排列，以方便读者快速理解和寻找信息。
- 非字母顺序排列。不是所有材料都按照字母顺序排列。例如，电视节目表是按照日期和时间的顺序排列；历史事件的数据及列表可以按照月和年的顺序排列；报纸上的体育专栏按照类别——篮球、足球、网球等排列比分；40 首最流行的歌曲则按照每首歌曲的光盘的销售数量排列。
- 文章。报纸、杂志上的文章、百科全书和其他参考资料、教科书、商业性图书的组织结构都各不相同。为了能够快速高效地扫读，你必须让自己了解这些材料。用几分钟的时

间去读大标题和小标题、看插图、读第一段和最后一段，这样能使你对文章的话题和内容的排列顺序有个大概的了解。一旦你了解了选篇中信息的组织结构，你对要寻找的信息会在什么地方就心中有数了，就能很快地找到材料中的那个部分。

### ► 记住提供线索的提示词

在找到含有你需要的信息的地方后，你就要开始进行扫读了。要记住那些与你要寻找的信息有联系的提示词和词组。比如，在扫读电话号码簿时，你的提示词是那个人的姓；如果是报纸的体育专栏，你找篮球赛的比分的提示词就是篮球、场次、参赛球队的名称和球队代表的城市名。扫读杂志文章和百科全书时提示词也很重要。比如，你想知道纽约市的人口，你就要找百科全书中介绍纽约市的那一章。在扫读这部分时，你的提示词是人口、人口普查、居民，当然还有数字。

### ► 快速扫读

由于扫读的目的是快速搜索信息，很高的速度非常重要。要牢记提示词，努力在最短的时间里扫读尽可能多的文字。记住，你是在寻找某些词语，不要让与你要寻找的信息无关的词语和内容分散你的注意力。如果你发现你开始读句子或段落，就要马上停止这种阅读，继续用扫读的方式移动你的眼睛。一旦找到了提示词，就要仔细阅读，以找到你需要的具体信息。

### ► 准确地确定你的目标

扫读时，准确和速度同等重要。由于你是在寻找具体信息，这一信息的准确性非常重要。当你通过扫读找到了你需要的信息后，一定要检查它是否正确。只有在你找到了你所需要的正确信息时快速扫读才是有效的。你的目标应该是百分之百的准确。

## 怎样完成本书的扫读练习？

1. 首先阅读每个练习的引言，花几分钟的时间让自己了解要扫读的材料的组织结构。在当页的最下边的方框里记录下你开始时的时间。
2. 读每道练习题，扫读选篇，寻找答案，完成练习。如果对每道练习题都记录时间，你可能需要一块跑表。一开始扫读就让表走，找到答案就停表。
3. 在当页的下边记录下你完成整个练习时的时间。
4. 用完成练习时的时间减去开始练习时的时间，得到你扫读使用的时间，并将这个时间记录在当页最下边的方框里。
5. 用标准答案对照你的答案，将正确答案的总数记录在方框里。
6. 每天练习，并使用校内外的阅读材料练习扫读技巧。

# Middle Level

## 中级篇



# Contents

---

<b>Skimming 略读</b>	11
Lesson	
1 Mammals in the Sea <i>by Patricia Lauber</i>	12
2 Energy from the Sun <i>by Jeanne Bendick</i>	16
3 Sleeping and Dreaming <i>by Alison Bell</i>	20
4 Zoo <i>by Edward D. Hoch</i>	24
5 Meet the President <i>by Paula N. Kessler and Justin Segal</i>	27
6 The Lion, the Witch, and the Wardrobe <i>by C. S. Lewis</i>	31
7 Stargazing Basics <i>by John Mosley</i>	35
8 The Strange Voyage of the Mary Celeste <i>by Stephen Mooser</i>	38
9 Freshwater Fishing <i>with Jim Arnosky</i>	41
10 The Scientific Method <i>by Donna Voth</i>	45
Words-per-Minute Table: Skimming	49
Progress Graph: Skimming	50
 <b>Scanning 扫读</b>	 51
Lesson	
1 Alphabetical Lists	53
2 Three-Letter Guide Words	55
3 Whole-Word Guide Words	57
4 Telephone Directories	59
5 Indexes	61
6 TV Listings	63
7 Bus Schedules	65

<b>8</b>	<b>Best-Seller Lists</b>	67
<b>9</b>	<b>Best-Seller Lists</b>	69
<b>10</b>	<b>Sports Tables</b>	71
<b>11</b>	<b>Buyer's Guide Tables</b>	73
<b>12</b>	<b>Statistical Tables</b>	75
<b>13</b>	<b>Documents</b>	77
<b>14</b>	<b>Internet/Web Sites</b>	79
<b>15</b>	<b>CD-ROMS</b>	81

## 第2章 读写技巧

首先，我们先来了解一下什么是略读。略读是快速阅读的一种方法，它是指在阅读时，只对文章的中心思想、段落大意、主要事实和重要细节进行理解，而忽略次要的、无关紧要的细节。

# Skimming

## 略读



略读是一种快速阅读的方法，它可以帮助我们在短时间内获取文章的主要信息。在阅读时，我们可以先浏览文章的标题、首尾段落以及每段的首句，从而了解文章的大致内容。然后，根据自己的需求，选择性地阅读一些重要的段落或句子，忽略掉一些无关紧要的细节。这样，我们就可以在短时间内快速地掌握文章的主要思想。

略读的具体步骤如下：

- 首先，快速浏览文章的标题、首尾段落以及每段的首句，了解文章的大致内容。
- 其次，根据自己的需求，选择性地阅读一些重要的段落或句子，忽略掉一些无关紧要的细节。
- 最后，如果有必要，可以再仔细阅读一些重要的段落或句子，以便更好地理解文章的内容。

略读是一种非常实用的阅读技巧，它可以帮助我们在短时间内快速地掌握文章的主要思想。通过略读，我们可以节省大量的时间和精力，从而更好地利用自己的时间。同时，略读也有助于培养我们的阅读兴趣，提高我们的阅读速度和理解能力。

希望以上的介绍能够帮助你更好地掌握略读技巧，让你在阅读时更加轻松愉快。

## 1

# Mammals in the Sea

by Patricia Lauber

Skim this excerpt from Lauber's nonfiction book *The Friendly Dolphins*, looking for main ideas and a few details. When you finish, enter your reading time and speed in the box that follows the selection.

A dolphin looks more like a fish than certain fish do. It has a smooth, streamlined body. It is an excellent swimmer. As its powerful tail moves up and down, the dolphin seems to flash through the water. Like fish, dolphins are completely at home in the water. There they play, feed, sleep, and bear their young. Dolphins live in the sea and can live only in the sea. Yet they are not fish.

If you watch a dolphin, you will see something that shows it is not a fish. A dolphin must come to the surface to breathe. Fish can take oxygen out of the water. Dolphins cannot. Like us, they breathe with lungs and must take their oxygen from the air. And, like us, they are mammals.

Mammals are a large class of animals with backbones. Mammals nurse their young on milk. They are warm-blooded. Almost all mammals bear living young. And most of them have hair. Dogs, cats, horses, cows, pigs, mice, monkeys, and bats are all mammals. We are mammals. So are dolphins and their close relatives, the whales and porpoises.

Dolphins belong to a family that scientists call the Cetacea. The family has two main branches.

One branch is made up of the world's giant whales. The scientific name for them is *Mystacoceti*, which means "mustache whales." Mustache whales do not have teeth. Rather, they have something like a huge mustache inside their mouths. This is baleen, or

whalebone. The big whales strain their food out of the sea through the baleen.

The other main branch of the family is made up of *Odontoceti*, which means "toothed whales." There is only one giant in this branch of the family—the sperm whale. The other members are small whales, dolphins, and porpoises.

Dolphins and porpoises are very much alike. In fact, they are so much alike that there is only one sure way to tell them apart. That is by the shape of their teeth. Porpoises have spade-shaped teeth. Dolphins have cone-shaped teeth.

Because dolphins and porpoises are alike, many people call all of them porpoises. (A second reason is that there is a large fish also named dolphin.) Other people prefer to use both names—porpoise and dolphin.

There are many kinds of dolphins in the sea. Among the best known is the bottle-nosed dolphin. This dolphin lives along coasts. So it is a familiar dolphin and one that scientists have studied closely.

A bottle-nosed dolphin may be 7 to 11 feet long and weigh 300 to 700 pounds. The easiest way to tell a bottle-nose is by its mouth. When the mouth is closed, a bottle-nose appears to be smiling. This is not a real smile but just a curve of the mouth. The curving mouth gives the dolphin a friendly look. And bottle-noses are friendly.

Like all Cetacea, dolphins are mammals of the sea. Most mammals are land animals. So