

总主编 蒋秉章 姜荷梅

全国英语等级考试

PETS

主审 罗伟纲

第三级模拟试题集



复旦大学出版社

www.fudanpress.com.cn

全国英语等级考试 (PETS) 第三级模拟试题集

总 主 编 蒋秉章 姜荷梅
本册主编 许厚春 罗伟纲 陈效祖
杜亚琛 王爱花 何艳群
薛淑锋 尹扬帆 倪宇红



复旦大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试(PETS)第三级模拟试题集/总主编蒋秉章,姜荷梅.
—上海:复旦大学出版社,2006.9
ISBN 7-309-05148-3

I. 全… II. ①蒋…②姜… III. 英语-水平考试-习题 IV. H319.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第100781号

全国英语等级考试(PETS)第三级模拟试题集

总主编 蒋秉章 姜荷梅

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路579号 邮编 200433
86-21-65642857(门市零售)
86-21-65118853(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)
fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 施胜今
总编辑 高若海
出品人 贺圣遂

印刷 同济大学印刷厂
开本 787×1092 1/16
印张 19.75
字数 481千
版次 2006年9月第一版第一次印刷
印数 1—5 100

书号 ISBN 7-309-05148-3/H·1019
定价 29.90元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

Contents

第一章	PETS 第三级考试概述	1
第二章	PETS 第三级考试题型分析与应试技巧	8
第三章	PETS 第三级模拟试题	29
	模拟测试一	30
	模拟测试二	46
	模拟测试三	62
	模拟测试四	78
	模拟测试五	94
	模拟测试六	109
	模拟测试七	125
	模拟测试八	141
	模拟测试九	157
	模拟测试十	173
第四章	PETS 第三级模拟试题答案与解析	189
	模拟测试一	190
	模拟测试二	203
	模拟测试三	216
	模拟测试四	228
	模拟测试五	240
	模拟测试六	252
	模拟测试七	264
	模拟测试八	275
	模拟测试九	288
	模拟测试十	299

PETS

第一章

PETS 第三级考试概述

一、概述

PETS 第三级是全国英语等级考试(PETS)五个级别中的中间级,其标准相当于我国学生普通高中毕业后在大专院校又学习了2年公共英语或自学了同等程度英语课程的水平。

(一) 级别描述

通过该级考试的考生,其英语已达到高等教育自学考试非英语专业本科毕业水平或符合普通高校非英语专业本科毕业的要求,基本符合企事业单位行政秘书、经理助理、一般管理人员或科技工作者、外企职员的工作要求,以及同层次其他工作在对交往中的基本需要。

(二) 语言知识

1. 语法知识

PETS 第三级考试考查的重点是英语交际能力,但并不排斥对考生语法知识的考查。由于考生对其语法知识的运用在一定程度上反映了他们交际能力的水平,所以 PETS 第三级考查的内容也包括语法知识。

2. 词汇知识

PETS 第三级词表约有4000词。选择第三级词表时除参考了一些同层次的词表外,还考虑了该级别语言的功能性使用,这对于考生将要或已经从事的一些工作是必需的。

PETS 第三级考试的阅读材料中出现的超出相关词表的英语单词,并不给出中文注释,但会严格控制此类单词的数量。

此外,PETS 第三级考试为普通(非专业)英语的考试。考虑到交际的需要,考生应自行掌握个人喜好、生活习惯、宗教信仰及本人工作或专业等方面的特殊词汇。

(三) 语言运用

1. 互动能力

该级考生在大多数日常的工作和社会生活情景中,可以用英语与外国人交谈,不仅交流具体信息,也可以交流思想和观点。

2. 接受能力

能够听懂英语的一般性谈话或讨论。

能够读懂公共通知,招贴,公务信函,以及普通性的报刊文章和书籍。

3. 产出能力

能够写便条、信函、工作备忘录、通知、申请、声明和概要,以及一般描述性、叙述性和说明性文章。

能够依据简单的图表或图片,写出相关的短文。

二、考试的形式、内容与结构

(一) 概述

1. 关于考试的组成

PETS 第三级考试由笔试(120分钟,满分100分)和口试(10分钟,满分5分)两种独立的考试组成。

笔试试卷分四部分:听力、英语知识运用、阅读理解和写作。口试试卷分三节考查学生的口语交际能力。

2. 关于考试指导语和题目用语

在 PETS 第三级考试中,笔试、口试的指导语均为英文。写作题中所提供的引导性材料可能会涉及少量的中文。

3. 关于答题卡和登分卡的使用

PETS 第三级考试采用特别设计的答题卡和登分卡。

笔试中,使用的是用于光电阅读器(OMR)评分的答题卡 1 和用于人工阅卷(阅读器登分)的答题卡 2。

口试使用的是口试成绩登分卡。口试开始前考生在卡上填好自己的考号等有关信息,口试结束时口试教师在卡上填上考生的口试成绩。

PETS 第三级考试所需答题卡和登分卡的种类如下表所示:

部 分	答题卡和登分卡种类
听力	答题卡 1(OMR)
英语语言运用	
阅读理解	
写作	答题卡 2(人工)
口试	登分卡

4. 关于答题时间

PETS 第三级考试的时间分配如下表所示:

笔 试					口 试
听力	英语知识运用	阅读理解	写作	总计	
25 分钟	15 分钟	40 分钟	40 分钟	120 分钟	10 分钟

5. 关于试卷的题量与采分点(原始赋分)

PETS 第三级考试各部分的题量与采分点(原始赋分)如下表所示。除特殊情况外,原则上每题一分。

部 分	题 量	原始赋分	备 注
听力	25	25	
英语知识运用	20	20	
阅读理解	20	35	A 节中的 15 道多项选择题每题 2 分。
写作	1 + 1	30	A 节原始赋分满分为 10 分; B 节原始赋分满分为 20 分。
笔试(合计)	65 + 2	110	
口试		5	

6. 关于分数权重

为处理好各级考试中题目数量、赋分与各种技能的考查关系,PETS 第三级考试采用了分数加权的办法。即对各部分题目的原始赋分分别给予不同的权重,使之能够平衡各种技能的考查关系。

PETS 第三级考试笔试中各部分所占分数权重如下图所示:

部 分	权重(%)
听力	30
英语知识运用	15
阅读理解	30
写作	25
合计	100

考生得到的笔试成绩是其各部分所得原始分分别经过加权处理后的分数总和。如:某考生听力部分原始得分为 20 分,经加权处理后的分数应为 24 分($20 \div 25 \times 30 = 24$ 分);其英语知识运用部分原始得分为 15 分,经加权处理后的分数应为 11.3 分($15 \div 20 \times 15 \approx 11.3$ 分);其阅读理解部分原始得分 25 分,经加权处理后的分数应为 21.4 分($25 \div 35 \times 30 \approx 21.4$ 分);其写作部分原始得分 18 分,经加权处理后的分数应为 15 分($18 \div 30 \times 25 = 15$ 分)。该考生未经过加权的原始总分为 78 分,各部分经加权后的总分应为 $71.7 \approx 72$ 分。

7. 关于成绩合格证书

1) 任何考生只要参加 PETS 第三级考试的笔试或口试,均能得到有关的成绩通知书。

考生的单项(笔试或口试)合格成绩将允许保留到下一次考试。在同一次考试或相邻两次考试中,相同级别的口试和笔试成绩均为合格的考生,由教育部考试中心核发相应级别的《全国英语等级考试合格证书》。在一次考试中没有获得全国英语等级考试合格证书而单项考试成绩合格的考生,将获得由教育部考试中心核发的相应合格项目的单项成绩合格证(指《全国英语等级考试笔试成绩合格证》或《全国英语等级考试口试成绩合格证》)。

2) 笔试成绩是听力、英语知识运用、阅读理解和写作 4 部分原始得分的总和,考生成绩在 60 分以上(含 60 分)为合格。

3) 口试成绩单独计算,不列入笔试总分。PETS 第三级的口试采取 5 分制评分,3 分以上(含 3 分)为合格。对 PETS 第三级而言,口语并非必考。这主要取决于用人单位以及考生的需求。

(二) 笔试试卷内容与结构

PETS 第三级考试笔试(120 分钟)的全部试题都在一份试卷中,包括听力、语言知识运用、阅读理解和写作四部分。

1. 听力

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解英语口语的能力。

A 节(10 题):考查考生理解英语口语的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话(总长约 400 词,总持续时间约 3'30"),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题)。每段录音材料只播放一遍。

B 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白(每段平均约 200 词,持续 1'40"—2'10",总长约 800 词,持续 8'30"),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题。每篇对话或独白的听前读题时间和听后答题时间,均按题数累计给出)。每段录音材料只播放一遍。

问题不在录音中播放,仅在试卷上印出。

听力考试进行时,考生将答案标在试卷上;听力部分结束前,考生有 3 分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡 1 上。该部分所需时间约为 25 分钟(含转涂时间)。

2. 英语知识运用

该部分考查考生对语法结构、词汇知识和表达方式的掌握情况。

该部分共 20 小题。在 1 篇 200—250 词的短文中留出 20 个空白,要求考生从每题所给的 4 个选项选出最佳选项,使补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。其中有 13—15 道题考查词汇和表达方式,5—7 道题考查语法结构。

该部分所需时间约为 15 分钟。考生在答题卡 1 上作答。

3. 阅读理解

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解书面英语的能力。

A 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所提供的 3 篇文章的内容(平均长度约 350 词),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。

B 节(5 题):考查考生理解文章(约长 350 词)的主旨要义的能力。考生须从 7 个选项中排除两个干扰项,将正确的概括与 5 段文字逐一搭配成对。

该部分所需时间约为 40 分钟。考生在答题卡 1 上作答。

4. 写作

该部分由 A、B 两节组成,考查考生的书面表达能力。

A 节:要求考生根据所给情景(英文)写出约 100 词(标点符号不计算在内)的简单信件、便笺等。

B 节:要求考生根据所给情景(英文),写出 1 篇不少于 120 词(标点符号不计算在内)的文章。提供情景的形式有图画、图表、文字等。

该部分所需时间约为 40 分钟。考生在答题卡 2 上作答。

PETS 第三级笔试试卷结果如下图所示:

部分	节	为考生提供的信息	指导语言	考查要点	题型	题目数量	采分点	权重(%)	时间(分钟)
I 听力* (接受)	A	10 段短对话(约 400 词)(只放一遍录音)	英语	事实性信息	多项选择题(四选一)	10	10	30	25
	B	4 段长对话或独白(约 800 词)(只放一遍录音)	英语	总体与特定信息	多项选择题(四选一)	15	15		

续表

部分	节	为考生提供的信息	指导语言	考查要点	题型	题目数量	采分点	权重(%)	时间(分钟)
II 英语知识运用 (接受)		1 篇文章(200—250 词)	英语	语法和词汇	完形填空 多项选择题(四选一)	20	20	15	15
III 阅读理解 (接受)	A	3 篇文章(每篇约 350 词)	英语	总体与特定信息	搭配题	15	30	30	40
	B	1 篇文章(约 350 词)	英语	理解主旨要义		5	5		
IV 写作 (产出)	A	中/英文提示信息	英语	写简单信件与便笺	应用文	1	10	25	40
	B	英文提示信息	英语	写短文	记叙或议论文	1	20		
总计						65 + 2	110	100	120

* 问题不在录音中播放,仅在试卷上印出。

(三) 口试试卷内容与结构

口试分为三节,考查考生用英语进行口头交际的能力。考试约需 10 分钟。

每次口试采取两名口试教师和两名考生的形式。一名口试教师不参与交谈,专事评分;另一名主持口试,随时与考生交谈并评分。专事评分的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之二,主持口试的老师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之一。

A 节:考查考生提供个人信息、回答有关日常生活、家乡、家庭、工作、学习等问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

B 节:考查考生就信息卡上的图片或文字讨论有关问题的能力。该节约需 3 分钟时间

C 节:要求考生就信息卡上的图片或文字作简短描述,之后另一考生就同一话题阐述个人观点。该节约需 4 分钟时间。

PETS 第三级口试试卷结构如下表所示:

节	时间(分钟)	形式	为考生提供的信息	考查要点	考生需提供的信息	分数
A	3	口试教师与考生对话	口试老师提出的问题(使用标准语言)	- 回答询问 - 提供个人信息	- 提供个人信息 - 谈论过去及现在的经历 - 谈论将来的打算	

续表

节	时间 (分钟)	形式	为考生提 供的信息	考查要点	考生需提供的信息	分数
B	3	两位考生 对话	信息卡(图片或文 字)	• 与他人交流 • 讨论一般性质的 问题	• 交换信息 • 表达观点 • 提出建议	5
C	4	考生连续 表达	信息卡(图片或文 字)	• 描述事物 • 阐述观点或论证	• 事物的描述 • 观点的阐述或论 证	

PETS

第二章

PETS 第三级考试 题型分析与应试技巧

第一部分 听 力

一、命题特点

Part A 的对话内容一般涉及日常生活中常见的话题。对话在一男一女两个人之间进行,一般在两三个回合之内。提问方式一般为特殊疑问句,如以 what, when, why, how 等疑问词开头的句子。

它的考点通常为对话中的情节,如时间、地点、职业态度、观点等,或是对整个对话的理解或推理。它的难点在于这种情景对话没有上下文,而且不像实际生活中那样可以通过面部表情、手势等各种辅助手段来帮助实现交际,考生必须在瞬间抓住重要信息,排除无关信息,进行判断或推理。

Part B 包含 4 段对话或独白,平均每段约 200 词,后附 3 至 4 个问题。对话在一男一女之间进行,其内容涉及较广,包括工作、生活、旅行、学习、爱好、对某个社会问题的观点等。对话形式也有很多种,主要有日常谈话、采访、面试等。

长对话或独白所涉及的内容较多,所以问的问题综合了数字、时间、计算、地点、职业身份、计划、建议、因果、推理等诸多方面的内容。

二、命题原则

通过对历年考题的研究,可以看出听力考试命题还是有一定的原则的:

1. 强调原则:对于讲话的人或者作者刻意强调的信息,命题的可能性很大。强调的方式包括:(1)使用具有增加信息接受方注意力功能的词汇,例如 most, only, just, really, new, free, famous, strange, unusual, surprise, shocked, always, each, ever, every, little, few, any, nothing, full of, complete, all, almost, nearly, total, important, must, stress, note, notice, range, insist, add, laugh, horror, fear, 等等;(2)使用特殊结构及句式,例如比较级、最高级,as ... as 结构,not so ... as 结构,different from, similar to, 强调结构、否定结构、感叹句,if 从句、完成进行时态,as ... as possible, make it clear that, you can imagine that, don't forget that 等结构;(3)含有数字、时间及相关词汇的句子,例如 first(start), second, millions of, figure, many, one day, years ago, today 等等;(4)重复和自问自答;(5)引用:语气语调一般会有明显的变化。

2. 因果原则:含有表示因果关系的词汇的句子,命题的可能性很大,这些词汇包括 because, why, reason, so, as a result, as a sign of, thanks to, therefore, due to 等等。

3. 转折原则:含有表示转折关系的词汇的句子,命题的可能性很大,这些词汇包括 but, however, whereas, otherwise, unfortunately, yet 等等。

4. 首末句原则:对于 B 部分的长对话来讲,首句和末句都很重要,命题的可能性很大。

三、常见题型分析

1. 问“是什么、要什么、讨论什么、什么种类”等,如:

What is the man's answer?

- What does the woman want for lunch?
What are they talking about?
What kind of books does the man want to borrow?
2. 问“做什么”,如:
What does the woman tell the man to do first?
What are the speakers doing now?
What will happen if John fails the exam?
3. 问“什么含义”,如:
What does the man mean (imply)?
What does the woman's answer suggest?
4. 问“从对话中能获得什么信息或结论”,如:
What can we learn from the conversation?
What can be concluded from this conversation?
5. 问“对某人或某事有什么看法”,如:
What does the man think of Miss Brown?
What does the woman think of the plan?
6. 问“对话可能是在什么场所发生的”,即:
Where does this conversation most probably take place?
Where does this conversation most likely occur?
Where are the man and woman?
7. 用提问的问题可以问原因,也可以问目的,如:
Why is the man late?
Why did the man repair the car by himself?
8. 问钟点,如:
When did the game finally start?
9. 问日期,如:
When will he be paid?
10. 问对话者某一方的身份、对话人之间的关系或对话中涉及的其他人的情况,如:
Who is the man?
11. 问做某事的方式、方法或使用的交通工具,如:
How did the teacher usually begin his class?
How does the man usually go to work?
12. 问“对某事的感受如何”,如:
How does the man feel about the movie?
How do you like the film?
13. 问“多少”,属于涉及数字的题,可能有以下几种形式:
How many persons ...?
How many dozens of ... does ... want?
How much does ...?

How old is ...?

四、解题技巧

1. 学会放过

许多英语学习者认为听力理解的最大难点是,听者无法控制说话者的语速。往往还没来得及把一个意思弄明白,而说话者就已经转到另一个意思上去了,不像阅读书面文章那样,可以回头重看前面的内容。这种现象表明这些听力练习者跟不上说话人的语速。有两种听不懂的情况,一种是,太专注于思索刚听到的一句话,而无法听到下面的话;另一种是,因为不能足够迅速地把所有听到的整理一清而遗漏了整段话。

事实上,在听的时候,学会放过某些暂时不明白的词或句子而接着听下面的话往往会得到意想不到的惊喜效果。而且,说话者对这些东西往往不只说一次,或者会在接下来的话中换一种方式说,或者另一个说话人会对前面所说过的作反应。这样,没有对某个一知半解的意思苦苦思索的听者就会有第二次,甚至第三次机会把前面略过的意思补全了。

2. 把握主题

段落主题也可理解为这个段落的中心意思,或者是体现这个段落的主旨和方向的核心意思。体现段落中心意思的句子叫主题句,常放在段首,而且往往是段落的第一句。其后所跟的其他句子,提供支持这个主题句的全部细节。

3. 适当做笔记

听力训练的一个主要也是非常复杂的技巧就是作听写笔记。听写有助于我们系统组织所听到各项意思,并领会说者的意图以备后来之用。要做出好笔记需要我们迅速作两件事——在听和理解的同时做到,第一,找到并抓住主题;第二,记下重要的细节句以及支持事例。换句话说,作笔记的速度要与说者的思想速度保持同步。

作听写笔记的一般原则是将听到的词和句子精简到最精练的程度,不要试图写得太多。也就是说,我们应该学会用最少的记录来体现最完备的内容。我们还应当学会在最适宜的时机清晰迅速地作记录。

作笔记过程中,一些常用的简单拉丁词很有用。例如,cf. —“比”或“同什么相比”; i. e. —“那就是”; e. g. —“例如”;以及 etc. “等等”,还有其他许多,此处不一一列举。

就一段对话或谈话作记录的方法之一是,分别在不同的地方写下不同说话者的话,比如分成单独的列或行。这有助于我们正确总结每个说话者的观点和思想。

当然,作听写笔记是一项要求颇高的个人技巧。所以我们应当努力探索适合我们每个人个性的、有效的最佳记录方法。

4. 听音开始之前快速阅读选择项

因为听力理解的问题不是以书面形式出现在卷面上,而是在讲话内容之后才出现,所以,我们必须抓住空隙时间抢先阅读选择项。这样便可以根据选择项的内容预测谈话或短文的内容和提问形式,提前了解谈话或短文中可能出现的单词或词组。只有这样,在听音时才能有目的地听、有选择地记。

对待选择项应采取快速阅读的方法。在听音前看选择项主要应用略读技巧。一定要避免逐词阅读,否则就不可能在听音前看完选择项。选择项的长短、繁简不一,具体处理方法也要有所不同。

选择项都比较短时,可采用扫视法。用眼光扫过选择项,大体了解其内容。当选择项较长时,可分两步处理。第一步,整体看,以发现其共同成分;第二步,采用竖读方法,着重看区别。选择项(尤其是较长的选择项)各项之间往往有相同的内容。应先整体扫视选项,很快发现其共同处,然后将视线移到各项不同之处进行竖读(即由上向下看,而不是由左向右看)。

用这样的方法看选择项,开始可能会感到不习惯,因而影响阅读速度。但经过一段时间的练习,便会习惯。掌握这种技巧,不仅能加快阅读速度,使我们能在较短的时间看完较长的阅读选项,而且能使我们对选择项的共同与不同部分印象更深刻,这对确定听音重点十分重要,因而,在平时就要注意训练提高这种技巧,使之成为习惯。若平时习惯逐词逐句地读,考试时就难以纠正,当然就无法熟练运用这种技巧。

5. 预测问题的类型和内容

虽然在听音之前很难确定题目的确切内容,但选择项的结构和内容往往暗示问题的类型和大致内容。有些题的选择项很有特点,非常明显地反映出其问题的类型。例如:看到这样的选择项时:

- A) At the airport.
- B) In a restaurant.
- C) At the railway station.
- D) In a department store.

完全可以肯定问题很可能是问谈话发生的地点。预测问题的类型和内容有助于考生听音正式开始后有的放矢地抓住和答案相关的一些重要信息。

第二部分 英语知识运用

一、题型简介

PETS 第三级英语知识运用分值占总分的 15%。该部分所需考试时间大约为 15 分钟,原始赋分数为 20 分,考生在答题卡 1 上作答。该部分共 20 个小题,采用的题目形式是四选一完形填空多项选择题,具体而言,就是在一篇题材熟悉难度适中约 200—250 词的短文内留出 20 个空白,每个空白为一题,每题有四个选择项,要求考生在全面理解内容的基础上从每题所给的 4 个选项中选出一个最佳答案,使补足后的短文的意思通顺、前后连贯和结构恢复完整。在 20 个小题当中,有 13—15 道题目考查的是词汇和表达方式,剩下的 5—7 道题目考查语法结构知识。完形填空的词类包括实义词(名词、形容词、数词、动词和副词)和结构虚词(包括代词、冠词、介词、连词、关系词等)。

二、考查目标和考生对策

为了要做好英语知识运用这一题型,我们要做到的重要的一点是了解英语知识运用这个测试题型的测试目的——测试考生综合运用语言的能力,具体而言是检验考生的篇章阅读理解能力、语法知识和词汇运用能力。这就要求考生在掌握相当数量的词汇和扎实牢固的语法知识的基础上,还要拥有敏锐的思维、良好的语感、较强的语篇分析能力,同时比较宽

泛的英语背景知识和社会常识也是不可或缺的。

PETS 第三级英语知识运用属于语言知识和语言运用的范畴,考查的是 PETS 第三级考生的语言知识掌握程度和语言技能。根据 PETS 第三级考试大纲的要求,PETS 第三级考生应能读懂不同类型的文字材料,包括私人 and 正式信件、传单、一般书刊、杂志上的文章,以及一般性的技术说明和产品介绍。考生应能:

- (1) 理解主旨要义;
- (2) 理解文中具体信息;
- (3) 根据上下文推测生词词义;
- (4) 进行有关的判断、推理和引申;
- (5) 理解文中的概念性含义;
- (6) 理解文章的结构及单句之间、段落之间的关系;
- (7) 理解作者的意图、观点和态度;
- (8) 区分观点、论点和论据。

以上这些详细内容的考查是对考生语言知识掌握程度和语言技能实际语言运用综合能力的检验,而众所周知的是,能力的增强与提高要依靠平时一点一滴、一步一个脚印脚踏实地慢慢地积累,这就要求考生平时要广泛阅读,无论是与社会文化生活和科学文化教育相关的文章,还是一些信件、传单、公共通知、招贴、一般性的技术说明和产品介绍,都应该成为考生平时广泛阅读的内容,以便使考生自身做到见多识广,从而使他们在做题目时胸有成竹、得心应手。

具体地说,就语言知识中的语法知识而言,虽然 PETS 第三级考试考查的重点是英语交际能力,但是并不排斥对考生语法知识的考查,这是因为考生运用语法知识的熟练与否,在一定程度上反映了考生交际能力水平的高低,所以 PETS 考查的内容也包括语法知识。

就语言知识中的词汇知识而言,PETS 第三级词汇表约有 4 000 词。需要注意的是,在考试中,PETS 第三级的阅读材料中可能会出现超出相关词表的英语单词,并不给出中文注释,好在此类单词的数量会严格控制;并且为交际的需要,考生应自行掌握涉及个人好恶、生活习惯、宗教信仰以及本人工作或专业等方面的特殊词汇,并要顺应当前科技和社会迅速发展对语言词汇演化的重要影响。

就语言运用能力而言,考生应具备读懂接受公共通知、招贴、公务信函以及普通性的报刊文章和书籍等的能力。

三、测试重点与命题思路

(一) 辨析形相近义相远的词、义相近形相远的词

命题者重点在于考查考生对单词词义的掌握,并且对实词的考查有所加强。考生可能被要求对某些词汇的意思有相当精准的理解,这体现在考生不仅被要求深刻理解实义词汇的意思、明了词汇的习惯搭配(如动词与名词或副词的相关搭配以及其他一些固定搭配)与用法,而且要正确辨析同义、近义词汇的细微区别。

(二) 逻辑结构关系的理顺

这方面的考查既涉及语法知识,又包含逻辑关系的领会。具体地说,代词、形式主语 it、连接词、介词、时态与语态、非谓语动词(动词不定式、动名词、现在分词、过去分词)、主语从