

1

2

3

4

# 新世纪 英语专业听力教程

**Critical Thinking  
in Advanced Listening**

李岩 编著

北京大学出版社

H319.9  
L310:1

# 新世纪英语专业听力教程 (4)

Critical Thinking in Advanced Listening

李 岩 编著

北 京 大 学 出 版 社  
北 京

## 图书在版编目(CIP)数据

新世纪英语专业听力教程(4)/李岩编著. —北京:北京大学出版社, 2003.8

ISBN 7-301-04926-9

I. 英… II. 李… III. 英语-听说教学-高等学校-教材  
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 25802 号

书 名: 新世纪英语专业听力教程

著作责任者: 李 岩 编著

责任编辑: 万 琛

标准书号: ISBN 7-301-04926-9/H·0608

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村 北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn> 电子信箱: [zpup@pup.pku.edu.cn](mailto:zpup@pup.pku.edu.cn)

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62765014

排 版 者: 兴盛达打字服务社 82715400

印 刷 者: 北京飞达印刷有限责任公司

经 销 者: 新华书店

850 毫米×1168 毫米 大 32 开本 8.25 印张 207 千字

2003 年 9 月第 1 版 2003 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 13.00 元

---

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究

## 内 容 提 要

《新世纪英语专业听力教程》系列以培养“积极主动会听之人”为教学目的,实践一种全新的教学理念,并且已经在北京师范大学等院校的英语听力教学中运用多年。全套听力素材全部取自国外最新教科书和广播电视节目,语言语音语调多样化,融知识性、趣味性于一体。

本书为该系列教程中的最后一册,供英语专业四年级学生第一学期使用。全书有 20 单元,按主题设置了访谈节目的基本训练和综合练习。并配有磁带。

## 前 言

《新世纪英语专业听力教程》是为了在英语专业听力教学中实现培养“积极主动会听之人”这一课程目标而编写的教材,其教学理念和素材已在北京师范大学外语系英语听力教学中运用数年,得到了学生的认可和欢迎,对他们顺利通过四、八级专业英语的听力测试,提高听的能力起到了较好的作用。

在研究和分析学生的听力水平,听力训练中出现的问题的同时,我们特别关注和比较了“听”的技能在母语和外语中表现出的极大反差。在相关的听力教学理论的指导下,确定了听力教学的关键是如何采取行之有效的措施,帮助学生尽快成功地将母语中运用自如的听力技能转换到听英语的活动中来。这套教材就是以此为教学中心,系统安排和指导学生在相关的训练中,学会以听的手段获取知识和信息,交流情感和经验;在听的实践中,了解和熟悉以口语形式出现的英语,摸索出适合自己的听力策略和技巧,养成良好的听的习惯,掌握听的方法,提高听的效率,成为“积极主动会听之人”。

《新世纪英语专业听力教程》全套教材共四册,每学年一册。第一册 Accumulate Your Listening Experience, 第二册 Challenge Your Listening Ability, 第三册 Note-taking in Academic Listening, 第四册 Critical Thinking in Advanced Listening。第一册和第二册是听力课的基础训练,第三册和第四册是高级听力训练。第一册教材力图指导学生系统地从理性和感性两方面学习不同类型英语口语的特点,积累听英语的经验。第二册教材的重点是让学生意识到听力策略和技巧的必要性、重要性和可行性,引导他们在实际生活中灵活并熟练地运用这些策略和技巧。第一册和第二册的基础训练结束后,学生应该具有独立学习和提高听英语口语的能力,

即了解和熟悉英语口语的基本类型及其特点,掌握一定的听力策略和技巧,懂得自己该听什么,怎样听。第三册教材则是在此基础上,引导学生通过提高记笔记的能力,了解和掌握听学术报告和讲座的方法和技巧,实现以听为手段,在自己感兴趣的领域进行学习和研究的目的。第四册集中指导学生听有相当难度的访谈节目。

由于训练目的各异,每册书的侧重点和训练方法也各有不同;但全套书的教学宗旨是统一的。

听是一个检验听者的语言、思维等多方面综合能力的行为,听者不是在被动地接受信号,而是在积极地进行预测、辨别、判断、推理等多种活动。因此,提高学生的积极性,促进学生的主动性是教学成败的关键。

听不是目的,只是实现学习研究、进行交流和交际等目标的手段。因此,帮助学生了解英语口语,了解自己的问题及其原因,摸索出适合自己的有效的听的方法,养成良好的听的习惯,是教学的中心。

要帮助学生改变对英语口语的恐惧感和听英语时的焦虑心情,变“怎么这么快”,“怎么这样说”为“原来就应该是这样”的心态,积极主动地调整自己,以适应不同速度、不同声音的英语口语,积累经验,提高应变能力。

教学中要不断修正学生对听力效果的期待值,强调听的目的 是获取信息、进行交流,而不是要听清楚每一个单词。听的内容中总会有生词和听不清的词,如何处理和应对这种情况则是对每一个听者听的能力的挑战。

这套教材旨在通过选用的材料,实践一种新的听力教学理念。在整套教材的计划、实施、实验、总结和调整过程中,我们始终得到了北京师范大学外语系和英语教研室领导和有关老师们的热情鼓励 and 大力支持,得益于外语系资料室和语言实验室的老师们经常的支持和帮助,得力于历届参与上述听力教学活动的学生们的配合和支持。在此,我们向他们致以真诚的谢意。

## 说 明

*Critical Thinking in Advanced Listening* 是《新世纪英语专业听力教程》系列教材的最后一册,是为英语专业四年级学生第一学期的听力课程设计的。本册教材旨在指导学生较熟练地听有实质性内容的、有相当难度的英美国家的电视与广播的新闻报道和访谈节目,使他们不仅能够巩固和提高已有的听力能力,顺利通过英语专业八级考试,而且也今后以听为手段,独立用英语进行学习和工作打下良好的基础。

较好地完成了前三册训练目标的学生已基本养成了良好的听力习惯,摸索出了一套适合自己的听力策略和方法,正在将母语中运用自如的听力技能成功地转换到英语中来,听英语已经成为学生获取信息进行交流的重要手段。为了帮助他们更有效地运用这一手段获取信息和知识,本教材决定根据近年来语言学者们的主张,从提高学生对外语口语的形式及其特点的观察和分析能力入手,以访谈节目为例,引导他们了解并熟悉这类节目的一般规律,从而发现并发展有效的策略和方法以改善收听与此相关的各类节目的效果。

本教材所选的内容涉及政治、经济、文化、教育、旅游等社会生活的各方面;所选的语言及其声音多种多样,包括了来自英美社会不同阶层、不同地区、不同教育背景、不同职业及不同年龄等多种类型的材料。这些素材选自不同的英美教材,其共同点在于保持了英语口语在实际生活中的原本状态,包括讲话人的犹豫、卡壳、重复,甚至语法错误等口语中常出现的情况,是没有经过加工的地道的英语口语。

本书分为两章:第一章为访谈节目的基本训练,第二章为访谈

节目和新闻报道的综合练习。第一章对访谈节目的功用和特点进行一般性介绍,并按照采访人控制节奏的主要手段、被访者的讲话特点以及访谈内容的多样性等方面的特点把内容分为 10 个单元。每个单元根据访谈内容安排了相关的练习,以增进学生对访谈类型的英语口语的了解和熟悉程度,发现相应的有效的听力策略和方法。

在第一章的训练基础上,学生可以运用第二章的内容来检验、调整自己的听力策略和方法,巩固和发展听访谈节目以及新闻报道的能力。考虑到实际生活中听访谈节目和新闻报道的不同目的,第二章把相关内容分成 10 个单元,每个单元按照听力目标分为 A, B 两个部分,各部分的训练内容及练习步骤如下所示:

Part A

Pre-listening

Listening and note-taking

Oral report

Follow-up activities

Part B

Pre-listening

Listening task

Working with a partner

Follow-up activities

Part A 训练的指导思想是 text-driven, 而 Part B 训练的指导思想是 task-driven。这两种情景在实际生活中并存,对听者提出的要求不同。text-driven 需要听者对所听材料从内容到结构,从主题到细节,都有一个全面而准确的了解,以便给予恰当的报道和客观的评判。task-driven 则要求听者根据所规定的任务去听所需要的内容。就同一难度的材料来讲, text-driven 对听者提出了更高更全面的要求; task-driven 的练习却有利于帮助听者跨越语言和语音障碍,集中捕捉有效信息,通过推理判断来实现预定目标。

Part A 和 Part B 的练习中各有四个步骤,其中第一和第四个步骤——听前的准备和听后的辅助活动——是相同的。听前的准备是为了激发听者的兴趣,通过提供一定的背景知识,调动听者脑海中与主题有关的知识和语言,进入最佳状态。听后的练习有助



于听者发现听的过程中的问题,回顾所听的内容和语言,达到巩固和提高的目的,例如:在 Part A 中设置了口译练习,希望有兴趣的同学尝试一下;在 Part B 的部分单元中设置了现场报道的练习,可供喜欢这类活动的同学选择。

Part A 练习中的其他两个步骤分别为 Listening and note-taking 和 Oral report。Listening and note-taking 的练习需要听者除了运用第三册教材所训练的记笔记的技能外,还要注意访谈节目的特点,以便更好地从整体角度把握所听的内容。Oral report 则要求听者根据自己的笔记,依据个人的能力和兴趣选择其中某一部分,或全部来复述所听的内容。复述要做到主题明确,结构清晰,语言准确。听者应能比较完整、清楚而正确地反映出所听的内容。

Part B 练习中的其他两个步骤分别为 Listening task 和 Working with a partner。Listening task 的练习会帮助听者将注意力集中在所规定的任务上,从而降低所听内容的难度,达到一定的听力效果。Working with a partner 非常强调听者在检查和评判听力效果时的互助行为,因为这种活动有助于听者发现自己在听力活动中的问题及其原因,对不断提高听力效果大有益处。

经过三年多的学习和训练,四年级学生的听力能力不可能是一模一样的,教师和学生可根据需求和兴趣选择相应的练习内容和模式,进一步了解和检验学生的听力能力,巩固和提高已有的能力,弥补和完善所缺的能力,逐渐接近本套听力教材所设定的终极目标:成为一个积极主动的会听之人。

在本教材从选材到编写的整个过程中,一直得到北京师范大学外语系和英语教研室的领导和老师的鼓励 and 大力支持。曾在中国任教的美国专家 Hap Bryant 博士在百忙之中审阅了稿件的主要内容,并提出了宝贵的修改意见。在此向她们表示最衷心的感谢。

在教材的编写过程中,参阅和借鉴了下列教材和书籍,并且选

用了其中的部分听力素材和练习。

Alexis Finger, Tune in Tonight—listening to the news, Newbury House Publishers, Inc. Cambridge, Massachusetts, 1982

Carol Numrich, Consider the Issues: Advanced Listening and Critical Thinking Skills, Longman, 1987

David Scarbrough, Reasons for Listening, Cambridge University Press, 1984

Gillian Porter-Ladousse, Language Issues, Longman, 1993

BBC English, Britain Now, 1992

BBC English, Dec. 1997

在此,我向他们表示最诚挚的谢意。

李岩

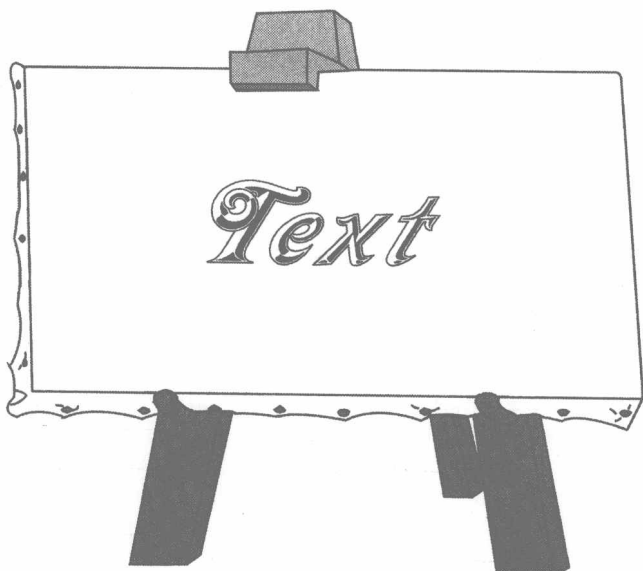
2003年6月20日

## Content Table

|                                                                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Text</b> .....                                                                  | ( 1 ) |
| <b>Chapter 1 A Special Study on Interviews</b> .....                               | ( 3 ) |
| Unit 1 What is a good interviewer? .....                                           | ( 6 ) |
| Unit 2 How are questions used in<br>an interview? (1) .....                        | (10)  |
| Unit 3 How are questions used in<br>an interview? (2) .....                        | (16)  |
| Unit 4 How does an interviewee speak? (1) Choice<br>of words in a talk .....       | (21)  |
| Unit 5 How does an interviewee speak? (2) Pauses<br>used in a talk .....           | (27)  |
| Unit 6 How does an interviewee speak? (3)<br>Hesitations used in a talk .....      | (32)  |
| Unit 7 How does an interviewee speak? (4)<br>Markers used in a talk .....          | (37)  |
| Unit 8 How to follow the topic of an interview? (1)<br>Education .....             | (41)  |
| Unit 9 How to follow the topic of an interview? (2)<br>Making sense of smell ..... | (50)  |
| Unit 10 How to follow the topic of an interview? (3)<br>A big traveler .....       | (57)  |
| <b>Chapter 2 Comprehensive Listening Practice</b> .....                            | (63)  |
| Unit 11 .....                                                                      | (65)  |

|         |                                                                          |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Part A  | The election process in Britain .....                                    | (65)  |
| Part B  | Major political parties in the UK .....                                  | (68)  |
| Unit 12 | .....                                                                    | (73)  |
| Part A  | The workings of the Parliament .....                                     | (73)  |
| Part B  | Prime Minister Margaret Thatcher and<br>Britain's general election ..... | (77)  |
| Unit 13 | .....                                                                    | (81)  |
| Part A  | Changes in family life in Britain (I) .....                              | (81)  |
| Part B  | A farewell to Diana .....                                                | (84)  |
| Unit 14 | .....                                                                    | (89)  |
| Part A  | Changes in family life in Britain (II).....                              | (89)  |
| Part B  | Organ donors .....                                                       | (92)  |
| Unit 15 | .....                                                                    | (95)  |
| Part A  | Women caught in the middle of<br>two generations .....                   | (95)  |
| Part B  | Mortgage rates go up .....                                               | (97)  |
| Unit 16 | .....                                                                    | (101) |
| Part A  | Success in education .....                                               | (101) |
| Part B  | Moments that changed our world .....                                     | (104) |
| Unit 17 | .....                                                                    | (109) |
| Part A  | What is happening to<br>the American family? .....                       | (109) |
| Part B  | Changes in life .....                                                    | (112) |
| Unit 18 | .....                                                                    | (115) |
| Part A  | The continent that knows how to<br>relax .....                           | (115) |
| Part B  | New Zealand .....                                                        | (117) |
| Unit 19 | .....                                                                    | (122) |

|                   |                                           |       |
|-------------------|-------------------------------------------|-------|
| Part A            | Drive-in shopping .....                   | (122) |
| Part B            | Made in poverty .....                     | (124) |
| Unit 20           | .....                                     | (127) |
| Part A            | The atom bomb as a unifying influence ... | (127) |
| Part B            | Anti-nuclear protests .....               | (130) |
| <b>Transcript</b> | .....                                     | (135) |
| <b>Key</b>        | .....                                     | (221) |





# Chapter 1

## A Special Study on Interviews



Listening, as a skill, depends on listeners' abilities to receive and decode both worded and un-worded messages. In term of listening skill development, learners have to continue their practice with growing awareness of sophisticated communication systems. Unlike academic lectures generally with only one speaker, an interview is a face-to-face communication, in which listeners are often engaged in following two speakers.



The word interview comes from Latin and Middle French words meaning to “see between” or to “see each other.” Interviews occur whenever two people (or more) meet to converse, both in work and non-work situations for a variety of purposes such as hiring, firing, teaching, evaluating and appraising job performance, exchanging factual information. Interviews can occur between employment interviewer and job prospect, boss and subordinate, instructor and student, doctor and patient. The interviews selected in this book often take place between newsmakers and reporters, or between talk-show hosts and celebrity guests. They are more likely to fall into the category of informational interviews.

Informational interviews are essentially factually oriented meetings, in which interviewees reveal information while interviewers adjust their questions by processing the received information. Even though the exchange is primarily factual, feelings as well as attitudes and opinions on the part of both participants cannot be overlooked. The interviewer-interviewees are involved in somewhat different social activities in their respective interviews. In some interviews, the interviewers and interviewees share a good deal of situated meanings and cultural models. Their interviews are akin to a collaborative discussion, in which they readily enact their mutual interest in their language. In other interviews, interviewers appear much more to be extracting unknown information from the interviewees from outside perspectives.