



教育部“十一·五”规划建设研究教材
根据教育部最新调整大纲编写

总主编 束定芳 蒋秉章

走出牛津

大学实用英语综合教程

主审 上海交通大学 甘露光

华东师范大学 Mustaq Missouri

主编 姜荷梅 沈国富

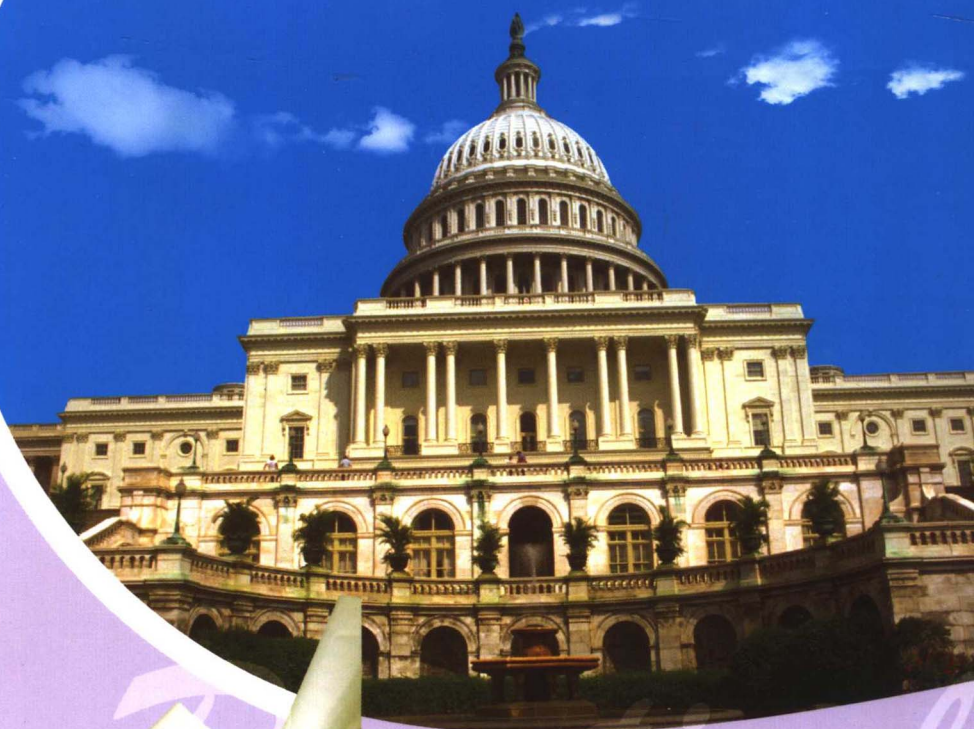
BEYOND OXFORD

Practical College
English Course



学生用书

STUDENT'S BOOK



学林出版社

3

大学实用英语综合教程

——走出牛津

第三册

主 编：姜荷梅 沈国富
编 者：王艳艳 周凯猛 罗国旗
施志渝 周 静 徐 旻
沈国富 张欲晓 姜荷梅
吴 云 邢 怡 苏 毛 工业学院图书馆
唐 宾 梅爱祥 徐璐璐
(排名不分先后) 藏书章

学林出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学实用英语综合教程一走出牛津. 第3册 / 姜荷梅,
沈国富主编. —上海: 学林出版社, 2006.8
ISBN 7-80730-213-5

I. 大... II. ①姜... ②沈... III. 英语—高等学校:
技术学校—教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字 (2006) 第087396号



大学实用英语综合教程一走出牛津 (第三册)

主 编: 姜荷梅 沈国富
特约编辑: 张 磊 王 强 李 力
责任编辑: 吴耀根
封面设计: 姜明珏 石苏琴
出 版: 上海世纪出版股份有限公司
学林出版社 (上海钦州南路81号3楼)
电话: 64515005 传真: 64515005
发 行: 新华书店 上海发行所
学林图书发行部 (钦州南路81号1楼)
电话: 64515012 传真: 64844088
印 刷: 无锡江溪书刊印刷厂
开 本: 787×1092 1/16
印 张: 18.25
字 数: 30万
版 次: 2006年8月第1版
2006年8月第1次印刷
书 号: ISBN 7-80730-213-5/G · 54
定 价: 29.80元

总主编：束定芳 蒋秉章
主 审：甘露光 Mustaq Missouri
执行主编：吴 云

编委会成员：邢 怡 施志渝 牟新华 毛 锋
师 炜 庄 婷 周凯猛 陈明娟
徐璐璐 李爱群 陈 诚 周 琳
吴 云 潘晓梅 武丽珍 吴 瑾
朱艳华 郭 冉 王 蓓 程信舜
陈立新 姜荷梅 沈国富 徐 旻
周 进 张学锋 杨 国 王艳艳
程 慧 杨志霞 张欲晓 蒋秉章
束定芳 戴 萍 Mustaq Missouri
甘露光 张志勇 周文超 杨成青
田艳菊 康永嘉 彭 湘 唐新善
陈立新 徐海江 王晓宁 梅爱祥
罗国旗 唐 宾 周凯猛
(排名不分先后)

序

关于外语教材，我曾经做过一些调查研究，也在很多场合表达过一些个人的看法，得到许多专家和老师的认可与支持。我认为，教材的外延应该扩大，应该向立体性的方向发展。学生学习外语不应该仅仅包括收录在书本中作为范本的文字材料，还应该从各种真实的语言交际过程和产品中学习语言。教师和学生使用教材，语言输入是一方面，更重要的是通过练习的安排，培养学习者对语言的敏感性，提高使用语言的技能以及自主学习的能力。因此，教材主要包括两部分，一是材料，二是练习。前者选择的标准包括趣味性、知识性和可模仿性等，而后者则最能体现编写者的教学理念，其目的是培养学生的学习能力，提高学习的效率。

学林出版社组织一批长期在高职高专英语教学一线教学的教师，依据现代外语教学的相关理念，编写了这套《走出牛津》系列教程，为高职院校的学生学习英语又提供了一套可供选择的新理念英语教材。

编者编写这套新教材的指导思想是：针对高职学生的语言学习特点和教学基本要求，突破传统的教材编写模式，强调使用日常生活中的场景英语和功能。练习采用任务型，通过教学互动来完成，体现快乐教学法，从而达到更有效地训练语言功能的目的。课文的篇幅短小明快，图文并茂，生动活泼，使学生产生学习英语的兴趣和成就感。

这些指导思想以及教材的体例、内容安排等是否符合我前面提到的对外语教材功能和作用的新的定位，是否能真正成为高职学生学习英语的好向导，老师的好帮手，这需要师生们在实践中去检验。但无论如何，有理念、有创新的教材肯定比没有理念、仅凭感觉编出来的教材要胜一筹。

上海外国语大学 束定芳（教授、博士生导师）

内 容 介 绍

《走出牛津》按照《高职高专英语课程教学基本要求》的词汇表裁剪语料，生词量和超纲词均得到了有效的把握和控制。每册共设 25 个单元，有 25 个大主题，且每个大主题包含两个小主题，练习紧紧围绕主题科学设置任务，突出功能与实效。预备级对话控制在 3—4 个回合，一册 4—5 个回合，二册 5—7 个回合，三册 7—9 个回合，四册 9 个回合左右；听力短文从预备级的 50 词逐步增加到第四册的 150 词左右；预备级阅读限制在 50—100 字之间，一册 100—150 词，二册 150—200 词，三册 250—300 词，四册 350 词左右；写作亦成阶梯状，从预备级到一、二册是以填词、排序组合、套写和仿写的形式出现，三、四册则主要是培养学生独立进行应用文写作的能力。教材还配备了一套练习册，练习册的题型基本按照高等学校英语应用能力考试题型设计，既是对主题的扩展和延伸，又能作为考前热身之用。为方便教学，《走出牛津》还配备了多媒体教学光盘、教学课件、教师用书等。

《走出牛津》突出场景英语，体现交际功能，强调教学互动，编排图文并茂，结构轻松明快。

教材使用对象：高职高专非英语专业学生，包括艺体类、三校生、五年制高职、职大、电大学生及相关出国培训人员等。

前言

伴随着全国职业教育大会帷幕的徐徐降落,国务院和教育部将发展职业教育作为经济社会发展的重要基础和教育工作的战略要点,明确提出了职业教育“以服务为宗旨,以就业为导向”的办学方针。它吹响的号角声也越传越广、越传越远,职业教育的春风已渐显浓郁。

借此良机我们秉承贯有的“实用原则”理念,深入调研,广泛征求全国各大高职高专院校师生意见,依据欧洲文化教育委员会制定的 WT 教学大纲和我国高职高专英语课程教学基本要求,精心策划、组织编写了这套《走出牛津》大学实用英语综合教程。

《走出牛津》像一股清新飘逸的微微春风,伴着职业教育大会的节奏,抹去隆冬的厚重,意在带领莘莘学子“走出书斋和课堂,直面生活与工作”。它成功地摆脱了传统教材编写的窘境,开创了一种实用价值极高的高等学校英语教材编写的新模式,实现了理论与实用的相交相融。理论中渗透着实用,而实用中又不失幽默和轻松。《走出牛津》遵循语言学习的自然规律,把听、说、读、写、译等各种语言技能训练融为一体,以学生为本位,充分发挥教师和学生的双主体作用,在互动中学习英语,在学习中强调功能。体现即学即用、快乐学习法的教学理念。

传统英语教材的编写模式都是课文和练习两大板块,泾渭分明,然而很难达到即学即用的理想境界。《走出牛津》避免了大篇课文带来的沉重感,采用化整为零的方法,把课文和练习糅合在一起,学中有练,练中有学,多了几分轻松和成就感,而少了许多沉闷和枯燥。尤其帮助那些起点较低、基础薄弱的学生克服畏难情绪,不再认为英语学习是不可攀登的高峰、语言交流是不可逾越的鸿沟,从而再度燃起学习英语的激情。

《走出牛津》系列教材避免了传统教材单元少、主题面窄的缺点。它按照“实用为主,够用为度”的原则,不再就某主题纵深深地挖掘相关内容,长篇累牍,强调所谓的厚重的文化底蕴的灌输。选材取自日常生活与实际工作场景,语料时尚、新鲜有趣、富现代气息。通过场景的复现与逼真的演练,横向拓展主题覆盖面,增加信息含量,丰富教材的内容,训练学生实际使用语言交流和处理涉外业务的能力。每册共 25 个单元,围绕着 25 个大主题展开,且每个大主题包含两个小主题,练习紧紧围绕主题科学设置任务,突出功能与实效,形散而神不散。

《走出牛津》的预备级对话控制在 3—4 个回合,一册 4—5 个回合,二册 5—7 个回合,三册 7—9 个回合,四册 9 个回合左右;听力短文从预备级的 50 词逐步增加到第四册的 150 词左右;预备级阅读限制在 50—100 之间,一册 100—150 词,二册 150—200 词,三册 250—300 词,四册 350 词左右;写作亦成阶梯状,从预备级到一、二册是以填词、排序组合、套写和仿写的形式出现,三、四册则主要是培养学生独立进行应用文写作的能力。这种循序渐进的方式大大降低了不同册数之间难易程度上的落差,便于教师根据学生的实际层级水平选用相应的分册实施教学。《走出牛津》基本按照《高职高专教育英语课程教学基本要求》的词汇表裁剪语料,生词量和超纲词均得到了有效的把握和控制。

为了进一步拓展主题,巩固教学效果,系列教材还配备了一套练习册。练习册的题型基本按照高等学校英语应用能力考试题型设计,只是从量上有所删减。既是对主题的扩展和延伸,又能作为考前热身之用。为方便教学,《走出牛津》还配备了多媒体教学光盘、教学课件、教师用书等。

《走出牛津》从内容上看似比较简单,但由于它涉及的主题丰富,涵盖信息量相当大。很多场景内容、实用功能、操作程序及相关术语,虽与我们日常生活、工作息息相关,却反倒为相当部分师生忽略,如语音语调的规范性和准确性,交通规则与交通标志的表述,对世界知名银行、超市、品牌 LOGO 的认知,银行存取款的表达及 ATM 机的操作程序,超市设施及医院科室、医疗器械的准确表达,宾馆、饭店的预定及程序标准,房屋租赁、征婚与招聘广告的格式等等。

总之,《走出牛津》最大的特点是突出场景英语,体现交际功能,强调教学互动,编排图文并茂,结构轻松明快。

由于编者水平有限,疏漏和不妥之处在所难免,恳请专家和读者不吝指正。

《大学实用英语综合教程——走出牛津》

教材说明及教学方法

(写给 学生)

《大学实用英语综合教程——走出牛津》共分预备级、一册、二册、三册、四册，按照《高职高专英语教学基本要求》选材并编写每一篇课文。配套练习册基本上以 A、B 级考试题型为模板设置练习。教材中的很多题型与 A、B 级考试和四、六级考试(710 分制)题型相似。预备级主要供你们入学时使用，目的是启发、培养你们学习英语的兴趣。通过很多身边的日常生活场景及有趣的短文故事，让大家感到英语其实就是现代生活中的一部分。本书在提供大量的信息、生活知识以及相关文化背景的同时，也充分体现了该书的实用性。

本书共计有 250 个大小主题，近 1000 个具有趣味性和实用性的生活场景，她将帮助你们去涉猎并了解大量的社会生活知识和场景语言应用功能。编者每册安排了 25 个单元，受目前《高职高专英语教学基本要求》的限制，《走出牛津》中有很多非常实用的词语被列为“超纲词”，大家应根据专业和以后工作生活需要，尽量掌握该部分词汇。如：bluetooth, wedding, freight, celebration, photography, develop 等。

具有实用性、趣味性的主题课文同很多传统教材相比，更需要活跃的课堂气氛和学习的主动性。那么怎样才能用好这本书，从而取得比较好的学习效果呢？我们要求大家尽快适应一种信息量大、任务性强、教学节奏快、教学形式多样、气氛活跃、互动式的课堂教学方法。在感到紧张和压力的同时也会产生兴趣和责任感，既培养了集体荣誉感，又能使英语水平得到较大程度的提高。

以下是《走出牛津》这套书的学习原则。

一、听力部分

练习目的：能听懂英语授课的大部分内容，能够听懂日常英语谈话和各种专门场景的听力材料，听懂基本词汇和专业词汇。

练习方法：

1. **将焦虑情绪降到最低：**由于种种原因和考试压力，大家往往会在听力课上有焦虑的情绪，这种紧张焦虑的情绪阻碍了你们听力水平的提高。因此，在听力课上要尽量酝酿一种轻松愉快的气氛，努力降低焦虑程度。
2. **学习词汇：**听力一般都有生词，这是单词输入的较好方式，不可忽略。在一段话语或对话中，难免会出现一些难点，如人名、地名、特殊名词、一些比较复杂的语法（如虚拟语气）、似是而非的反问以及一些学生感到很陌生的文化知识。对于这些难点，注意听教师的提示。与主题有关的普通词，可以在听前参照每个单元后的词汇表做简要预习，从而尽快进入听力状态。词汇用法、词汇搭配等可以听教师讲解，并做笔记；或课前课后查字典，抄写词汇和短语用法。
3. **完成听力练习：**可以在课前听本教材配套的 MP3 进行预习。做听力前先浏览问题，做到有的放矢，并根据语境、文化背景等对材料做出预测。做好听力笔记；与同桌互相交流彼此听到的实用的词汇和句子；向同桌转述或自己复述听力内容。
4. **充分利用听力素材：**课后听本教材配套的 MP3 进行复习，把听力材料中的每一句话听写

在笔记本上。听不懂的地方，要反复倒带，直至听懂为止。听写是一种被经验证明了的非常好的听力练习方法，大家务必应用此方法，短期内你的听力就会上升一个台阶。

二、口语部分

- 练习目的：**提高学生实用场景英语口语交际能力，培养学生英语口语的正确性和流利性。
- 练习方法：**大部分中国学生不敢开口说英语的原因主要在于缺乏信心、口语练习机会少，所以，大家有必要在学习中积极配合教师采取的激励机制教学法。
- 1. 学期初按照班级人数分组。要考虑到男女搭配，每组 4—6 人，每组要起一个同学喜欢的英文组名，每个小组成员也要有自己的英文名字，并选出一名组长。
 - 2. 组长职责：督促本组成员在组内发言、用卡片记录成员表现并打分（A、B、C、D、E 五个等级，每个等级 1 分）、指定代表在班级发言（轮流制）、组织安排课外小组互助活动。
 - 3. 英语课代表负责每节课的卡片收发事宜。
 - 4. 建议课前听本教材配套的 MP3 进行预习。
 - 5. 积极配合教师的课堂教学活动安排：明确口语练习要求以及所分配的角色应完成的任务；积极参与小组练习，主动发言，及时获取教师帮助和引导。
 - 6. 挑选两到三个小组代表发言。养成小组代表发言台前、台后掌声鼓励的习惯。
 - 7. 小组代表发言完毕，全班小组根据主题难度系数按 A、B、C、D、E 打分，记录结果，教师做简单评述。
 - 8. 若发现小组长或组员有作弊现象，不按照实际表现打分，给小组每个成员扣 0.5—1 分。
- 差异学习方法：**针对口语练习的不同形式，如对话、讨论、陈述、辩论、看图说话、采访等，有必要采用差异性训练方法。

练习形式	学习方法
情景角色扮演	小组内分组操练对话，在组内进行表演。
看图说话	✓ 根据教师针对每幅图给出的一个或数个关键词，联系图意和关键词写出句子并连句成篇。 ✓ 教师给出图片的一个关键词，第一个同学依据关键词写出一个短句，其余组员依次接力扩展该句，把最后一个句子以小组名义提交出来，与其他组进行评比分别打分。
个人陈述/演讲	按教材中的练习指令陈述。
讨论题	描述要讨论问题的内容和特点，根据所描述内容讨论并表述观点。
采访题	可以采访组内每一个同学，被采访者不能看书，采访者记录简要结果，采访者代表小组发言。
辩论题	选出两个小组分别出任正反方角色，陈述事实，表达观点，进行辩论，最后总结陈述。该题型属大型口语活动，教师或英语程度较好的同学做主持人，每学期一般开展一到两次。课前要做预习准备。

三、阅读部分

- 练习目的：**了解故事梗概、主要观点、信息组合，发现课文所折射出的情趣、哲理和实用信息，掌握各种文体的基本写作技巧，掌握课文中关键词句和短语的用法。
- 练习方法：**阅读部分按体裁可以分为叙述、描写、说明和议论四种类型。通常，课文阅读分

两次完成。学习活动主要围绕具体练习形式展开。

1. 预备级阅读课文的练习形式有：answer questions, true or false sentence, replace new words in the text, choose the correct answer 等。
2. 第 1 册和第 2 册课文的练习形式有：topic-text 搭配、title -paragraph 搭配、topic-support 句子搭配、给出单词词义到文中找出对应单词、回答问题、列举文中信息摘要、给出若干主题关键词到文中寻找相关信息并做笔记、词汇或短语意义解释、读文章填图表、根据文中信息完成句子或摘要或段落或对话、寻找文中观点、改句子、段落排序等。
3. 第 3 册和第 4 册课文的练习形式有：除在第 1 册和第 2 册出现的形式外，还有：动词形式填空、时态填空、focusing on style（修辞用法和文体风格）、词义辨析、短文改错等。

差异学习方法：

学习活动	学习方法
课前预习活动	要求至少提出 5 个问题，组长收集问题并归类整理，课前交给教师；提前预习阅读练习；将课文中的关键词在字典中查找出来，给出解释和例句。
引入课文	✓ 课前回答提问。 ✓ 了解课文标题：理解题目含义，根据题目猜测故事中将要发生的几种可能性。
第一次阅读课文	✓ 合上课本听课文录音：对于短小易懂的课文可以采用此法。听一遍录音，围绕 when, where, what, who 等问题做笔记，然后准备复述课文内容。 ✓ 大声朗读课文：注意训练语音。及时纠正生词的错误发音和句子语调。 ✓ 同学之间分角色朗读课文。 ✓ 默读课文：通过阅读找出较难的词句，提出问题。 ✓ 第一次阅读课文前，可以先浏览课文前后所配的练习题，使得阅读目标明确。
第二次阅读课文	✓ 默读课文，找出较复杂练习的答案。 ✓ 阅读重点词句以完成课文较复杂练习。 ✓ 浏览第一次阅读时的问题，并向教师提出，教师予以解答。
第三次阅读课文（主要适用程度好的学生）	✓ 转述课文内容：合上课本，根据前期阅读回忆课文内容，用自己的话重新组织课文信息，向全班直接口述或书写下来后再口述。 ✓ 接述课文内容：主要适合故事类课文。按照故事的发生、发展和结局，将故事延伸，充分利用想像力，创造性地编写后续故事。 ✓ 翻译部分或全部课文内容：主要适合应用型的说明文。翻译课文中常用的应用文格式和专业表述，为后期应用写作做准备。 ✓ 参与小组辩论：主要适合同议论文。教师确立正反两种观点，与同桌结对或按组进行辩论。 ✓ 演示课文内容：主要适用实用型的课文。可以拿着书本到台前，借助手势或道具向全班演示课文内容。
课后任务	每个单元至少要背诵一篇课文（应用文除外），组长检查、打分，教师抽查。

课文单词的处理方法：

1. 课前学习：阅读课文前利用字典查找生词，将基本词义和用法抄写到笔记本上。
2. 阅读中学习：在三次阅读中按难易程度分散学习主要单词的用法。

四、写作部分

练习目的：在 30 分钟内完成约 100 个词的命题文章或应用文写作，要求格式正确、词句基本正确、无重大语法错误、格式恰当、表达清楚。

练习方法：从预备级到第四册，练习形式先后有：填写（词汇及短语）式写作、补充（短语及句子）式写作、翻译补充式写作、填写表格、直到命题式或关键词提示式的写作，基本涵盖描写文、说明文、论述文、记叙文和应用文等常用文体，其中应用文比例较重。训练英语写作时主要针对两个方面：一是训练语言基础，包括词汇、语法、句型和句法等基本功；二是对写作知识和能力的训练，也就是写作的基本理论和技巧。写作练习都是围绕着每一单元的主题而设计的，并同该单元的听、说、读等练习有机地联系在一起，以便使知识在输入之后再输出。因此，要求你们在前期听、说、读的学习阶段要对所要表达的主题从词汇到内容具备一定的熟悉度，写作时不至于无从下手。

差异学习方法：不同写作练习，可以根据不同的设计和要求，采用不同的训练方法。

练习形式	填写词汇及短语	补充式	填写表格	命题加英语提示
学习方法	- 根据练习中的图片或文字提示，但不限于这些提示，结合此前所学的知识，充分填出所缺信息。或按照教师示范完成练习。 - 填写时，注意语法、拼写以及标点符号正确无误。尽可能填写简单而不会拼写错的词语，即学会避重就轻。 - 挖掘多个答案。 - 适当自我增加练习难度，如填写完后再翻译或对所填写的部分加以说明或解释等。	- 根据练习中的提示（但不限于这些提示）展开想像，充分而又准确地完成补充部分。或按照教师示范完成练习。 - 补全句子时，不仅要真实、充实，而且遣词造句从拼写到语法都要注意避免出错。注意句子的完整与连贯，少用或不用没有把握或易拼错的词汇。 - 套用该写作练习形式，自己尝试编写。翻译所补全的句子。	- 根据练习中的提示，结合此前所学的知识，正确理解表格中所给的词汇，准确填出所缺信息。 - 填写时，注意表格格式及所缺信息的语言形式（例如：词性、单词、短语、短句等），避免专业性及常识性错误。 - 适当自我增加练习难度，如填写完后再翻译或对所填写的部分加以说明或解释等。	- 根据练习中的提示，写作时做到内容切题，表达清楚，文字连贯，句法多变，语言规范。 - 在三段式作文写作时尤其要构思好主题句，再以分析、说明、举例等扩展主题句。 - 要求遣词造句从拼写到语法都要注意避免出错，尽量使用平时阅读中学过的句型或表达法，以避免出现汉语式英语。 - 到网上搜索同类文章比较和借鉴。

以上是我们对《走出牛津》这本书的学习方法的建议，我们主张学习理念必须与教材编写理念同步，希望这些学习方法能够有助于大家解决实际问题。但是，在实际使用过程中一定会遇到更多的现实问题，只要大家把今天的学习与明天的工作和生活需要联系起来，就一定能够在《走出牛津》这本书的学习中找到一条适合自己的有效的学习方法。祝大家学习愉快、顺利、轻松！

编者

2006 年 6 月

Unit	Topic	Page	Listening
1 For a More Ethical Community 崇尚公德	Mutual Respect 老吾老，幼吾幼	1	Spanking coming to an end
	More Care for Others 关心他人	4	An ethical dilemma
2 Tour and Shopping Guide 陪游与陪购	Tour Guide 陪游	9	A travelogue
	Shopping Guide 陪购	12	Buying a pair of HD25 Headphones
3 Save Our Earth 拯救家园	Environmental Problems 环境问题	18	Green earth or a dry desert
	Save Our Environment 保护环境	21	Recycling waste paper
4 Market Is Everything 市场营销	Market Research 市场调研	28	What's market research
	Promoting Products 产品促销	31	Demonstrating a product to a customer
5 Helping Out 援助之手	Financial Aid 经济资助	37	Applying for financial aid
	Out of Charity 乐善好施	41	Donating money to hurricane victims
6 Following the Fashion 流行风	Fashion Color 流行色	47	What color should I wear
	Fashion Style 流行款式	49	What style should I wear

Speaking	Reading	Writing	Grammar
What do you mean, unethical Suggestions on parenting	An award should go to the cashier		
Help me out here	Value family more and care for others		原因状语从句(Adverbial Clauses of Cause)
ABCs of the city tour Suggestions for having a trip overseas	A tourist trap Loud coughs		
Shopping at local department stores At the Chinese Export Commodities Fair	Shopping "boy-friend"	Rules to guarantee the safety and integrity of the tour group	结果状语从句 (Adverbial Clauses of Consequence)
Environmental problems Describe the pollution in your region	Dog pollution		
Should we save those endangered species	Trees are my favorite	A waste reduction plan for Green Leaf Hotel	目的状语从句 (Adverbial Clauses of Purpose)
Where to get information on the market The marketing mix: 4Ps	Special marketing training		
Points in promoting products The advantages and/or disadvantages of some promoting tools	AIDA: Best model to promote sales	A poster for a summer clearance sale	方式状语从句和比较状语从句 (Adverbial Clauses of Manner and Comparison)
A questionnaire on the financial aid sources	Single parent seeking financial aid Jennifer's story	Filling in the Financial Aid Application	
Ways to help out those victims	Charity and honesty		比较关系从句和其他从句 (Clauses of Proportion and Other Clauses)
A quiz about color	Color and fashion		
Questions about fashion style	What is fashion	A reply letter comforting a friend	并列关系连词 (Coordinator)

Unit	Topic	Page	Listening
7 Body Language 肢体语言	Understanding Body Language 理解肢体语言	55	What is body language
	Use of Body Language 使用肢体语言	59	Body language used in job interviews
8 The Future 未来	Life Plans 人生计划	66	Talking about the future job
	Human Future 人类未来	69	Future human evolution
9 Graduation and Jobs 毕业与就业	Part-time Jobs 兼职工作	76	Looking for a summer job
	Ideal Jobs 理想工作	79	About graduation
10 When in Rome 入乡随俗	Gift Giving Customs 送礼习俗	86	Advice about gift giving
	Marriage Conventions 婚姻习俗	89	A bad old Egyptian marriage custom
11 A Garden of Secrets 园艺与养生	Growing a Garden 家庭园艺	95	Learning how to plant flower bulbs
	Calming Your Body and Mind 净化身心	98	Can you recommend some ways to relax
12 Literature Blog 文学博客	Online Writers 网络作家	105	Network literature
	Online Works 网络作品	108	A story from a blog: Clocks in Heaven
13 As We Grow Older 健康之道	SPA 平衡健康之水	115	How to get into the spa business

Speaking	Reading	Writing	Grammar
Common body language expressions Meanings of body language	Body language speaks volumes		
Understanding pictures Improper body language in a job interview	Body language in different cultures	Body language speaks volumes in interviews	替代形式 (Pro-form) (1)
A questionnaire on My Life Plan A day in your future life	How to interpret your dreams		
Human's future problems	Can we live on Mars	Human future	替代形式 (Pro-form) (2)
Talking about part-time work experience Seeking a part-time job	Students working to beat debt		
Prospective work Questions asked in the interview	Getting your first job	A job application letter	割裂 (Discontinuous Modification)
Hidden meanings of gifts	Thoughts that really count		
Marriage vocabulary Describe a typical date in your country	Engagement traditions	A note of congratulation on marriage	倒装 (Inversion)(1)
Vocabulary for gardening Gardening secret	Good teacher, bad gardener		
Identifying the ways of relaxation How do you spend your pastime	Calming your body and mind	Rearranging sentences to form a passage	倒装 (Inversion) (2)
Famous online writers The dream of becoming a writer	T. L. Cooper — a biography		
Websites of online works Two humorous stories	Hawaiian highway	Writing blog	否定 (Negation)
ABCs of spa Benefits from having a proper spa treatment	Ways to improve your skin	Keeping your skin healthy	

Unit	Topic	Page	Listening
	Stay in Shape 保持体型	118	Exercising regularly to stay in shape
14 Etiquette We Live By 社交礼仪	Business Etiquette 商务礼仪	124	Going to a cocktail party
	Dining Etiquette 餐桌礼仪	128	Dining manners
15 Seeing Is Believing 眼见为实	Company Profile 公司介绍	135	Introducing a company Getting to know the production conditions
	Site Inspection 现场考察	138	Visiting the Hi-tech Park Seeing sample products
16 Dressing Properly 得体衣着	What to Wear to Work 上班服饰	145	Rules for dressing
	Qipao Manners 旗袍礼仪	148	Interviewing a famous fashion designer
17 Products 产品	Product Introduction 产品介绍	154	Apple 60 GB iPod
	Insurance and Transportation 保险与运输	158	Cargo insurance
18 Work to Live 工作不息	Out of Work 失业	163	A talk with the manager I'm out of work
	Reward for Work 工作回报	168	Being hospitalized for an injury at work An incentive tour
19 Tastes Differ 众口难调	Menu 菜单	174	The American eating style
	Food and Health 饮食与健康	179	Food and health

Speaking	Reading	Writing	Grammar
Regular exercise program Different types of exercise	Lose pounds with your hound		强调 (Emphasis)
Business dress code Business and social etiquette IQ test	Business meeting etiquette in Germany		
ABCs of dining etiquette Names of tableware Seating arrangement for dinner	Etiquette for eating Western food	A thank-you letter	构词法 (Word Formation)
The corporate profile	A company profile		
Inviting clients to a familiarization tour	Touring the building site		It 的用法 (The Use of It)
Talking about business clothes A TV hostess' careless choice of dressing	Journalists' opinions on professional dressing		
Various styles of clothes Recognize a famous fashion designer	Qipao manners		语法综合练习 (1)
Identifying product brands Introducing products	Washers' instructions	Translating product information	
Understanding transportation vocabulary	The Hump Route		语法综合练习 (2)
Given the opportunity to reinvest myself	That's outrageous	Filling the Unemployment Insurance Application	
Employee benefits	Better pensions and working conditions		语法综合练习 (3)
Talking about some ways to prepare food	The menu How to make jiaozi	Translating a menu	
Food problems	To be or not to be a vegetarian	The steps to make huntun	语法综合练习 (4)