

全国普通高等学校优秀教材一等奖 第一版

普通高等教育“十五”国家级规划教材

Listen

(Student's Book)

This Way

4

(学生用书)

英语听力教程 (第二版)

主 编 张民伦

副主编 徐卫列



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

全国普通高等学校优秀教材一等奖 **第一版**

普通高等教育“十五”国家级规划教材

Listen This Way



(Student's Book)

(学生用书)

英语听力教程

(第二版)

主 编 张民伦

副主编 徐卫列

编 者 张民伦 徐卫列 邓昱平 张 钙



高 等 教 育 出 版 社
HIGHER EDUCATION PRESS

内容提要

《英语听力教程》(Listen This Way) (第二版) 主要适用于高等院校英语专业一至三年级学生, 同时适合师专、教育学院、广播电视大学、成人高校英语专业学生及相当水平的英语学习者。

全套教材共分6册, 每册配有教师用书和录音带。前4册以单项技能训练为主, 配有一定的综合训练, 题材接近生活、工作实际, 由近及远, 涉及的面较宽; 后两册以综合技能训练为主, 同时针对中国学生在英语听力学习中的难点、重点进行反复训练, 题材以反映社会、科技领域的新发展为主。教师用书的内容包括教学提示、练习答案和全部录音内容的文字材料。学生用书和教师用书所附光盘均为全部练习的录音。

本书为第四册, 共包括12个单元, 每单元分为6个部分。内容主要包括准备性练习、单项技能和相关微技巧训练、与本单元内容相关专题领域内的热门话题或科技新发展介绍以及挑战性较强的真实录音材料练习。通过每单元的读、讲、听、说的综合训练, 全面提高学生的英语听力水平。

图书在版编目(CIP)数据

英语听力教程. 4 / 张民伦主编. —2版. —北京: 高等教育出版社, 2006. 5
学生用书
ISBN 7-04-018652-7

I. 英... II. 张... III. 英语—听说教学—高等学校—教材 IV. H319. 9

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第 052612号

总 策 划	刘 援	策划编辑	贾 巍	项目编辑	贾 巍 张歆秋	责任编辑	张歆秋
封面设计	张 楠	版式设计	张 彤	责任校对	张歆秋	责任印制	毛斯璐

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landaco.com.cn
印 刷	北京嘉实印刷有限公司	畅想教育	http://www.widedu.com
开 本	850 × 1168 1/16	版 次	1999 年 12 月第 1 版
			2006 年 5 月第 2 版
印 张	6.75	印 次	2006 年 7 月第 1 次印刷
字 数	170 000	定 价	19.80 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 18652-00

英语专业系列教材编写委员会

主任委员：秦秀白 黄源深

委 员：(按姓氏笔画排序)

丁往道

王守仁

王桂珍

王 蔷

刘 援

邹 申

张民伦

吴 冰

钟美荪

陶 洁

虞苏美

蓝葆春

修订说明

本教材自出版以来得到了许多高校师生和社会上广大英语学习者的厚爱和支持。为适应时代发展和学习者的需要，在本次修订时我们根据听力教材的内容特点确定了以更新部分素材为主的工作原则，同时结合教学实践中的反馈信息，对部分练习进行了调整。就全套教材而言，本次修订的幅度在30%以上，主要反映在以下三个方面：

1. 更新和充实了新闻、科技等领域的内容，较好地保持了教学内容的发展性和新鲜性；
2. 调整了部分教学和练习内容的编排顺序，使整个教学体系在容量和难度上更加平衡，也更符合教学实际；
3. 改进了部分教学内容的录音，提高了有声语言的教学效果。

修订工作得到了华东师范大学和高等教育出版社的大力协助，在此致以诚挚的谢意。

编者

2006年4月

第一版前言

听是语言交际的重要方面。在对外交往中，听力水平的高低直接影响着人们相互理解的程度和工作效率。随着国际交流的日渐频繁和电讯技术的迅猛发展，提高英语听的能力显得尤为重要。本教材正是为了适应时代的发展和英语教学的需要而编写的。在编写中，我们努力借鉴国内外近年英语听力教学的研究成果，在总结几十年教学经验的基础上，遵循本课程的教学理论和原则，针对中国学生英语听力学习的特点，进行了新的尝试。本教材可供高等学校英语专业一至三年级的学生使用，同时适合师专、教育学院、广播电视大学、成人高校英语专业的学生及社会上广大英语自学者使用。

本教材在编写中努力体现以下两点：

1. 以培养听力技能为主线。通过系统的听力专门技能的单项训练及综合训练，培养学生的快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等能力；
2. 力求听力材料的语言真实性、典型性和实际应用性。由于听力理解与学习者的知识水平，特别是与他们的语言和社会文化知识的水平密切相关，因此本教材注重在不同阶段选择既与技能训练匹配又与学生求知兴趣相称的素材。

全套教材共分6册。每册配有教师用书和6盒录音带。前4册以单项技能训练为主，配有一定量的综合训练，题材接近生活和工作实际，由近及远，涉及的面较宽；后两册以综合技能训练为主，同时针对中国学生在英语听力学习中的难点、重点进行反复训练，题材以反映社会、科技领域的新发展为主。教师用书的内容包括教学提示、练习答案和全部录音带内容的文字材料。

“标”、“本”兼治，以“标”求“本”是本教材的努力方向和目标。这里的“标”指的是教材及磁带中的全部教学内容与练习；这里的“本”指的是完成全部教学内容与练习之后留存于学生的内在智慧与能力。

本书为第四册，共包括12个单元，内容主要为人们日常经济生活中的一些侧面及他们语言交际中最常用的话题。听力训练重点为强化前三册中出现过的诸项单项听力技能，特别是关键词选择、提纲拟列、大意归纳和对数字和数词的快速反映，希望学生通过第四册的训练增强独立思考和独立学习的能力。每单元由六个部分组成：

第一部分为准备性练习，主要包括预习生词、听小对话和短文，帮助学生进入积极思维和听的状态；

第二和第三部分为每个单元的重点部分，贯穿某项技能和微技能的训练。为了降低学习难度，这两个部分的听力内容有时采用两种语速来表述，目的是试图在半真实与较真实的语言材料之间架设学习和过渡的桥梁。同时，也为教师因材施教提供一些条件；

第四部分听力材料多为相关领域的一些话题或科技新发展介绍，内容新，生词量大，学习者可以将听与阅读结合起来，以增加语言输入量，扩大知识面；

第五部分为语言真实性较高的听力材料，通过具有挑战性的练习形式，激发学生的学习兴趣，提高训练强度，锻炼和发展学生的记忆能力；

第六部分对本单元的生词和词组进行归纳，以帮助学生复习巩固，克服听力教学中由于强调瞬时记忆而忽视词汇积累和语言应用的倾向。教师可围绕本部分内容适当进行一些读、讲、听、说的综合练习。

本教材主要供课内精听使用，每单元约需3学时左右。但是提高听力仅靠精听是远远不够的。希望教师针对各个学生的实际情况，有计划地指导并组织好课外泛听及其它相关的学习活动。只有精与泛、质与量的科学结合才可望实现英语听力水平的飞跃。

本教材的编写得到了教育部有关司处及许多兄弟院校的热情关心和指导。华东师大外语学院和英语系给予了经常性的支持和帮助。黄源深教授和虞苏美教授为本教材的编写提出了宝贵意见。加拿大籍教授Kathryn Rogers审阅了第四册全部书稿。参加录音的朋友有Kathryn Rogers、Melissa L. Freeman、Ron Reive、Henry Brathwaite、Erik Iliff、Rob Mackie、Chad Marsar等。录音合成赵金土、刘申。在编写过程中，我们还参阅过国内外一些有关书籍和教材，参阅书目详见Acknowledgments。

编者谨向所有关心和帮助过本教材编写的同事和朋友致以衷心的感谢，并感谢高等教育出版社在整套教材的编写、插图、版式设计等方面所提出的宝贵意见和所做的大量工作。

由于水平有限，时间匆促，疏漏和不妥之处，敬请指正。

高等教育出版社

英语专业类精品教材简介

教育部高等教育出版社主要负责全国普通高等教育、成人教育、职业技术教育等方面的教学用书、学术专著、译著、工具书、录音教材、录像教材、电子出版物等的出版发行工作。

包括此书在内的英语专业系列教材被列为“教育部面向21世纪课程教材”和“普通高等教育‘九五’国家级重点教材”，并于2002年获得“全国普通高等学校优秀教材一等奖”。同时，与之相配套的网络课程也将于不久与广大学生见面。

英语专业系列教材主要有：

- 《综合英语教程》(1~4)(学生用书)(配录音带12盒) 黄源深 虞苏美 总主编 邹为诚 主编
- 《综合英语教程》(1~4)(教师用书) 黄源深 虞苏美 总主编 邹为诚 主编
- 《综合英语教程》(5~6)(学生用书)(配录音带4盒) 黄源深 总主编 邹为诚 主编
- 《综合英语教程》(5~6)(教师用书) 黄源深 总主编 邹为诚 主编
- 《英语听力教程》(1~6)(学生用书)(配录音带36盒) 张民伦 主编
- 《英语听力教程》(1~6)(教师用书) 张民伦 主编
- 《英语泛读教程》(1~4) 黄源深 虞苏美 总主编 刘乃银 主编
- 《英语口语教程》(1~2)(学生用书)(配录音带4盒) 姚保慧 主编
- 《英语口语教程》(1~2)(教师用书) 姚保慧 主编
- 《高级英语口语》(上、下册)(配录音带) 文秋芳 主编
- 《英语写作基础教程》 丁往道 吴冰等 主编
- 《美国文学选读》 陶洁 主编
- 《英国文学选读》 王守仁 主编
- 《英语国家社会与文化入门》(上、下册) 朱永涛 主编
- 《英语语音教程》(配录音带4盒) 王桂珍 编著
- 《新英语语法》 张克礼 编著
- 《新英语语法练习册》 张克礼 编著
- 《简明英语测试教程》 邹申 杨任明 著
- 《英语教师职业技能训练简明教程》 蓝葆春 顾问 肖惜 主编
- 《英语教学法教程》 王蔷 主编
- 《英语学术论文写作》 刘滢波 编著
- 《英语文体学教程》 徐有志 编著
- 《语言学概论》 杨信彰 主编

注： ● 表示配有网络课程

即将出版的教材有:

《英语翻译教程》连淑能 主编

其他教学参考书:

《英汉对比研究》连淑能 著

《现代美国社会与文化》(上、下)邓炎昌 主编

《外语教学与学习——理论与实践》刘润清 编著

《英汉科技表达词典》周森冬 主编

《汉英实用表达词典》程恩洪 张义斌 主编

《当代英语搭配大词典》郭杰克 主编

《英语学习与交际语法》邱述德 编著

英语专业第二外语方面的教材:

《日语初级综合教程》(150学时 附多媒体学习课件)李姐莉 主编

《日语初级综合教程学习辅导书》李姐莉 主编

《日语初级综合教程教学参考书》(附电子教案)李姐莉 主编

《日语基础教程》(60~80学时 附多媒体学习课件)李姐莉 主编

《日语基础教程学习辅导书》李姐莉 主编

《日语初级听说教程》(附光盘)侯仁锋 主编

《日语中级听说教程》(附光盘)侯仁锋 主编

《大学日语简明教程》王诗荣 林璋 编

《日语常用词汇分级精解》郑玉和 主编

《精选日汉学习辞典》顾明耀 主编

《大学德语》(修订版)(1~4)张书良 主编

《大学德语教学参考书》(修订版)(1、2~3、4)张书良 主编

《大学德语听力教程》(附光盘)朱建华 主编

《大学德语简明教程》汪兴传 朱建华 尚祥华 编

《新大学法语》(1~4)李志清 主编

《新大学法语教学参考书》(1、2~3、4)李志清 主编

《大学法语听力教程》倪瑞英 主编

《大学俄语简明教程》张宝铃 钱晓惠 编

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

Acknowledgments

在编写过程中，我们参阅了一些有关的书籍和教材，编者对下列作品的作者以及有关机构致以衷心的感谢。

1. Jim Corbett, *English for International banking and Finance*. Cambridge University Press, 1991
2. Mark Fletcher & Roger Hargreaves, *Good for Business*. Thomas Nelson & Sons Ltd., 1987
3. Ian Badger & Pete Menzies, *MacMillan Business English Program*. MacMillan Publishers Ltd., 1994
4. Nick Brieger & Jeremy Comfort, *Developing Business Contacts*. Prentice Hall International English Language Teaching, 1993
5. Fran Byrnes, *Listen in (Teacher's Guide)*. Thompson Asia Pte Ltd., 1998
6. Lorraine C. Smith & Nancy Nici Mare, *Insights for Today*. Heinle & Heinle Publishers, 1999
7. Karen Blanchard & Christine Root, *News for Now*. Thompson Asia Pte Ltd., 1998
8. Donald Adamson, *International Hotel English*. Prentice Hall International English Language Teaching, 1989
9. Laurette Long, *Fat Forward Advanced*. Oxford University Press, 1991
10. Jeremy Comfort et al, *Speaking Effectively*. Cambridge University Press, 1994
11. Jeremy Comfort & Nick Brieger, *Finance*. Prentice Hall International, 1992
12. R. R. Jordan & F. I. Nixon, *Language for Economics*. Collins ELT London & Glasgow, 1986
13. Leo Jones, *Cambridge Advanced English*. Cambridge University Press, 1991
14. Leo Jones, *Progress to Proficiency (Teacher's Book)*. Cambridge University Press, 1993
15. Mary Underwood, *Listen to This*. Oxford University Press, 1975
16. *Time*, April 19, 1999
17. Internet
18. BBC
19. VOA
20. CNN
21. www.esl-lab.com
22. 《疯狂英语》编辑部，秦蓉蓉主编，江西文化音像出版社。
23. 《疯狂英语》编辑部，万丽主编，江西文化音像出版社。

CONTENTS

1 **Shopping and Banking Online** **1**

- Part I Getting ready 1
- Part II Net shopping under fire 2
- Part III Banking at home 3
- Part IV More about the topic: Secret of Good Customer Service 4
- Part V Do you know ...? 5
- Part VI Reminder of key points in this unit 6

2 **Hotel or B&B?** **7**

- Part I Getting ready 7
- Part II A touch of home 9
- Part III Renting a car 9
- Part IV More about the topic: What Type of Room Do You Want? 10
- Part V Do you know ...? 12
- Part VI Reminder of key points in this unit 13

3 **“Planting” Money** **14**

- Part I Getting ready 14
- Part II National teach children to save day 16
- Part III Credit cards 17
- Part IV More about the topic: Gulf Between the Rich and the Poor 18
- Part V Do you know ...? 20
- Part VI Reminder of key points in this unit 21

4 **Loans for the Dream** **22**

- Part I Getting ready 22
- Part II Raising money for buying a car 23
- Part III Housing in the U.S.A. 25
- Part IV More about the topic: Consumer Rights 26
- Part V Do you know ...? 27
- Part VI Reminder of key points in this unit 29

5 **Briefing on Taxation and Insurance Policies** **30**

- Part I Getting ready 30
- Part II Briefing on personal taxation 32
- Part III Should I buy an insurance policy? (I) 33
- Part IV More about the topic: Should I Buy an Insurance Policy? (II) 34
- Part V Do you know ...? 34
- Part VI Reminder of key points in this unit 35

6 **Visions of Business** **36**

- Part I Getting ready 36
- Part II Michael Dell vs. Frederick Smith (I) 37
- Part III Michael Dell vs. Frederick Smith (II) 38
- Part IV More about the topic: The Business Plan 39
- Part V Do you know ...? 40
- Part VI Reminder of key points in this unit 42

7 **Fame and Fortune** **43**

- Part I Getting ready 43
- Part II Bill Gates' new rules 44
- Part III Great business deals? 45
- Part IV More about the topic: Walt Disney 47
- Part V Do you know ...? 48
- Part VI Reminder of key points in this unit 49

8 **Business Success** **51**

- Part I Getting ready 51
- Part II Witty ways to success 52
- Part III Technology in doing business 53
- Part IV More about the topic: How to Improve Your Executive Image? 54
- Part V Do you know ...? 55
- Part VI Reminder of key points in this unit 57

9 Feeling the Financial Market 58

- Part I Getting ready 58
- Part II The commodity markets 59
- Part III Bank organization 61
- Part IV More about the topic: The Dow-Jones Industrial Average 63
- Part V Do you know ...? 64
- Part VI Reminder of key points in this unit 65

10 Business Strategies 67

- Part I Getting ready 67
- Part II SWOT analysis 69
- Part III Dealing with growth: Market trends 70
- Part IV More about the topic: Safe Investing 73
- Part V Do you know ...? 75
- Part VI Reminder of key points in this unit 76

11 New Trends in Trade 78

- Part I Getting ready 78
- Part II Vending machine 80
- Part III Our sales numbers are up 81
- Part IV More about the topic: The World Trade Organization (WTO) 82
- Part V Do you know ...? 84
- Part VI Reminder of key points in this unit 85

12 Review 87

- Activity 1 Where is it? 87
- Activity 2 Bed and Breakfast 88
- Activity 3 The foreign exchange market 89
- Activity 4 Beanie baby 90
- Activity 5 Food plans 91
- Activity 6 Malaysian economy 91
- Activity 7 Buying goods for sale 92
- Activity 8 Financial reports 93



1

Shopping and Banking Online

Part I Getting ready

Internet has changed our life. For many people, shopping online has become a part of their life. What about you?

A The following words and phrase will appear in this unit. Listen carefully and study the definitions.

1. **retailing**: the business of selling goods to customers in shops
2. **refund**: a sum of money given in return for loss or damage
3. **expiry**: reaching the end of something (goods, contracts, etc.)
4. **transaction**: a piece of business
5. **cyberspace**: the three-dimensional space made up of all the world's computer networks (电脑网络的三维空间)
6. **dispatch**: to send to a place or for a particular purpose
7. **protocol**: a system of rules about the correct way to behave on an official occasion
8. **shrinking violet**: someone who is shy
9. **clientele**: all the people who regularly use a shop, restaurant, etc.
10. **club**: a thick heavy stick, used as a weapon



B

Spot dictation. Fill in the blanks with the words you hear.

We have just two more days to “shop till you _____” till Christmas, and that typically means a lot of last minute _____. And though buying with a _____ is still tiny compared to shopping with your _____, online _____ is more popular than ever.

2 Unit 1 Shopping and Banking Online

Christmas shopping in the _____ is great sometimes. But when you've just got to _____ a bunch of shopping _____ and you want to have something to send to a _____ location, it's much better _____.

In the U.S., online shopping is predicted to be _____ ahead of last December, while _____ can expect less than a 6% increase in sales. In _____, Europe's biggest e-tailing market, online _____ is expected to grow by _____, with \$8 billion worth of goods sold through the _____ in the November to January _____.



Listen to a news report. Supply the missing information.

Tips for staying safe on the Net

Major points	Details (key words)
1. Evaluate _____	Well-known/ trustworthy/ customer service/ complaints procedure/ refund policy
2. Talk to _____/ E-mail and wait for response	_____ _____
3. Ensure secure connection	_____
4. Be extra careful at a cybercafe or other public connection	



Part II Net shopping under fire

Trust is an essential part of e-commerce, but it is also a quality which the Net is finding hard to come by. Is e-shopping safe?



A Listen to the report. Supply the missing information about the main problems of online shopping found by the survey.

Main problems of online shopping

- Long time waiting for _____ or even no _____ (about 8%) after ordering
- No clear information about _____
- A danger that customers' _____ would be sold to a third party (as many as _____ of the sites)
- No policy on _____ (about _____ of the companies)

- No confirmation of the _____ (about _____ of the sites) and the _____ (as many as _____ of the sites)
- No _____ more than four months after returning goods (in _____ cases)



B Now listen again. Complete the summary.

Summary:

The survey shows in spite of the _____ and _____ offered by Net shopping there are still many _____ that prevent consumers from shopping with _____. One of the biggest problems is to _____ in buying online. It takes time for the Internet to become _____ as a retail channel when it gives support to trust relationships with guarantees of _____ and _____.



Part III Banking at home

Today, banks and financial services companies stand on the edge of a revolutionary era. The dramatic development of PC technology, together with the emergence of a low-cost, worldwide, communications network is reshaping the way that people transmit money and information. Banking at home is no longer a dream.



A Listen to a description of today's banking services. Complete the outline.

Outline

I. Some problems of the walk-in bank

- A. standing in long lines
- B. running out of checks
- C. _____

II. _____

- A. viewing accounts
- B. moving money between accounts
- C. applying for a loan
- D. _____
- E. paying bills electronically
- F. _____

III. Reasons for creating online services

- A. _____