

托业考试初、中、高级全真模拟试题与精解系列全面问世!!!

突破

进阶式!

TOEIC®

860分

全真模拟试题与精解

编著 C. J. Ditzenberger
Christopher Ditzenberger
解析 李媛霞

南开大学出版社

突破 TOEIC® 860 分 全真模拟试题与精解

编著 C. J. Ditzenberger
Christopher Ditzenberger

解析 李媛霞

南开大学出版社
天津

突破 TOEIC® 860 分全真模拟试题与精解

C. J. Ditzenger, Christopher Ditzenger 编著, 李媛霞 解析

C. J. Ditzenger & Christopher Ditzenger: Pro TOEIC®860

Copyright © 2004 by SISA Education (Korea S.)

Images © 1996 PhotoDisc, Inc.

Business Trip © 2002 PhotoDisc, Inc.

TOEIC is a registered trademark of Educational Testing Service.

This publication has neither been reviewed nor endorsed by ETS.

本书英文原版版权由韩国 SISA Education 出版社授权南开大学出版社在中国大陆地区独家出版与发行, 未经出版者书面许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

版权所有, 翻印必究。

天津市版权局著作权合同登记号: 图字 02-2003-123 号

图书在版编目(CIP)数据

突破 TOEIC® 860 分全真模拟试题与精解/(美)狄森
博格(Ditzenger)编著. —天津: 南开大学出版社,
2004. 6

(突破 TOEIC® 全真模拟试题与精解系列)

ISBN 7-310-02087-1

I. 突... II. 狄... III. 英语—水平考试—解题
IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 019336 号

出版发行 南开大学出版社

地址: 天津市南开区卫津路 94 号 邮编: 300071

营销部电话: (022)23508339 23500755

营销部传真: (022)23508542

邮购部电话: (022)23502200

出版人 肖占鹏

承印 天津蓟县宏图印务有限公司印刷

经销 全国各地新华书店

版次 2004 年 6 月第 1 版

印次 2004 年 6 月第 1 次印刷

开本 787mm×1092mm 1/16

印张 12.5

字数 310 千字

印数 1—3000

定价 45.00 元

前 言

随着中国与全球经济、文化的日益融合,英语作为国际通用语言,在中外交流中发挥着重要的作用。国内政府机构、中外企业,都需要大量的具备国际交流能力的人才。为顺应这种需求,2002年11月11日,中国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心(OSTA)宣布引进美国教育考试服务中心(ETS)著名的职业英语考试 TOEIC (Test of English for International Communication),中文称托业考试。这是我国政府权威考试机构首次承认来自海外的职业英语能力认证标准,并将其纳入国内职业技能认证轨道,依据考试成绩颁发中国职业英语能力等级证书。

为使广大考生熟悉托业考试题型,提高英语水平及应试能力,顺利通过托业考试,我社从韩国 SISA Education 出版社引进了“托业考试全真模拟试题系列”。根据考生的实际需求,引进后的丛书除增加听力原文外,还有英语教学与考试研究专家编写的答案解析。此丛书定名为“突破 TOEIC®全真模拟试题与精解系列”,并按分数水平分为四册:《突破 TOEIC®860 分全真模拟试题与精解》(高级)、《突破 TOEIC®750 分全真模拟试题与精解》(中级)、《突破 TOEIC®860 分全真模拟试题与精解》(中级)与《突破 TOEIC®550 分全真模拟试题与精解》(初级),分别与我国职业英语水平等级的一、二、三、四级(即高级、中级和初级)相对应,考生可根据自己的实际水平进行选择。每册均由 3 套模拟试题、答题卡、试题答案、听力原文和答案解析组成。该系列考试用书的听力理解部分以标准英语会话为特征,并由美国专家录音,发音清晰;阅读理解部分的短文主要选自于英语国家的新闻、报刊文章、广告、电子邮件、传真等商业通讯信息;答案解析部分由国内经验丰富的英语教学与考试研究专家根据我国考生的学习特点精心编写而成。

“突破 TOEIC®全真模拟试题与精解系列”是为不同水平的考生量身定做,并配有详尽的本土化答案解析的实用型考试辅导用书。考生通过认真的自我演练及对解析的研读,一定能够循序渐进地提高自身的英语水平,顺利通过考试,达到既定目标。预祝考生考试成功!

南开大学出版社

2003 年 6 月

致读者

一、托业考试简介

托业考试(TOEIC)是美国教育考试服务中心(ETS)在 1979 年为大型跨国企业和政府机构开发,主要用于测量员工在国际工作环境中英语交流能力的考试。作为全球职业英语能力测评首选标准,托业考试及其成绩分析理论通行 60 多个国家,在 4000 多家大型跨国公司和院校广泛应用,年考试量超过 250 万人次。

托业考试是一种常模参照考试,不同的考试分数代表应试者在日常工作中使用英语进行交流的能力的差异,考试成绩范围为 10 分至 990 分。TOEIC 考试采用纸笔考试形式,分为听力和阅读两个部分,共计 200 道题,考试时间 2.5 小时。考试结束后一个月左右,考生会收到美国教育考试服务中心的标准 TOEIC 考试证书。同时,人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心将根据考试成绩颁发中国职业英语等级证书,证书共分五级。以下是 2002 年 12 月中华人民共和国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心颁布的中国职业英语水平等级标准以及与 TOEIC 成绩的对照表(试行标准),中国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心对此拥有解释权。

中国职业英语水平等级	美国 ETS/TOEIC 考试成绩分数	备 注
	010 ~ 215	ETS/TOEIC 成绩无对应等级
职业英语水平五级	220 ~ 465	基础级
职业英语水平四级	470 ~ 725	初级
职业英语水平三级	730 ~ 855	中级
职业英语水平二级	860 ~ 990	高级
职业英语水平一级	860 ~ 990 加其他高级 综合能力测试合格	专业级

二、考试题型

托业考试是共有 200 道多项选择题的纸笔考试,要求在两个小时内完成。另外还安排大约 30 分钟的时间让考生完成背景调查问卷。整个考试大概需要两个半小时。

托业考试共分两个部分(分开计时):第一部分是听力理解部分(45 分钟),测试考生对英语对话的理解程度;第二部分是阅读部分(75 分钟),测试考生对各种文体的英语书面语的理解程度。

1. 听力理解部分:共 100 道题,包括 4 类问题。考生将听到各种陈述、问题、简短对话等,然后根据听到的内容回答问题。总时间 45 分钟。

- Part I: 图片(二十道题)

根据题中的图片和录音中对这一图片的四个描述,选择最恰当的一个。

- Part II : 问题与回答 (三十道题)
听到问题后,还可听到三个选择答案,从中选择一个正确答案。
 - Part III : 简短对话 (三十道题)
听完两个人之间的对话之后,阅读考题下面的四个选项,选择最恰当的答案。
 - Part IV : 简短讲话 (二十道题)
听完讲话,回答有关讲话的二至四个问题。每个问题里有四个选项,选择最恰当的答案。
2. 阅读部分:共 100 道题,包括 3 类问题。考生将看到各种资料,然后根据给出的资料回答问题。总时间 75 分钟。
- Part V : 完成句子 (四十道题)
从每个未完成的句子下面的四个选项中选择最恰当的答案。
 - Part VI : 错误识别 (二十道题)
文中部分单词或短语有下划线,并标有 A、B、C、D 选项,要求找出下划线部分有错的选项。
 - Part VII : 阅读理解 (四十道题)
阅读短文并回答每篇短文后的二至四个问题,每个问题有四个选项,选择最恰当的答案。

三、考试内容

下面是托业考试题中经常出现的情景:

- 一般业务:合同,谈判,市场,销售,业务计划,会议等。
- 制造业:设备管理,流水线,质量管理等。
- 财政和预算:银行,投资,税务,财会,收款等。
- 企业发展:调查,产品开发等。
- 办公室:董事会议,信函,备忘录,电话,传真和 E-MAIL 信息,办公设备和家具,办公程序等。
- 人员:征募,招聘,退休,薪水,提升,工作申请和广告等。
- 采购:购物,订购供应品,运输,账单等。
- 技术领域:电子,工艺,计算机,实验室和相关设备,技术规范等。
- 房屋/集体财产:建筑,规范,购买和租赁,电器服务等。
- 旅行:火车,飞机,出租车,汽车,轮船,摆渡,票,时刻表,站台和机场公告,租车,酒店,预订,延期和取消等。
- 外出就餐:业务和非正式的会餐,宴会,招待会,饭馆预订等。
- 娱乐:电影,剧院,音乐,艺术,媒体等。
- 医疗:医疗保险,牙医,门诊,医院,看病等。

四、迎战方法与应试技巧

- 制订学习计划。

平时,单项训练与模拟题训练交叉进行;考前,强化模拟题训练。

- 注重对语言知识点的积累和对答题经验的总结。

《突破 TOEIC® 860 分全真模拟试题与精解》参考了历年的托业试题并结合了对未来考试内容的预测,是一本理想的实战训练用书。托业考试时间共两个小时,考试成功的关键是提高答题速度。因此,以实战的状态认真演练此书中的模拟试题,每做完一套试题后对照答案与答案解析,消灭每一个问题,及时发现弱点,总结经验,便可获得高分。

- 多听、多练。

听力理解部分以测试考生英语听说的熟练程度为目的。初次接触时,有些人可能难以听懂。因此考生平时可多听英语广播,多看英文版电影、电视及录像以提高听力水平。此外还要注意提高英语阅读理解能力。建议考生养成一种阅读英语读物的习惯,无论是报刊、新闻、广告、书籍、小册子等都可以作为阅读材料。经过一段时间集中的持续不断的训练即可提高阅读理解水平。

- 节约时间。

听力理解的每一部分的开始都有一段题目的指令(Directions)与例题(A Sample Question),考生若平时做模拟题时熟悉了这些内容,在考试时可以不用听。考生可利用这段时间去浏览该部分的问题与选项,大致猜测一下录音内容。另外,答题时应尽量做到边听边寻找答案,因为每一题所给的答题时间是有限的。如果在听的同时迅速浏览各个选项的不同部分,而相同部分只看第一个,这样就可以节约时间。在每答完一题后,应尽快浏览下一题。

- 速战速决。

答题时,无论是听力理解还是阅读部分,都不要在一个问题上花太多时间。如果模棱两可,可在此题做记号,并先行选择一个较合适的答案,等做完其他题后再回到这个问题上来。

- 模糊选择。

不要漏题。对于不能确定的答案,也要凭感觉做出选择,人的感觉有时会很准确。

- 直接作答。

最好直接在答题纸上作答,尤其是听力理解部分。每个问题只有一个答案,多答无效。

五、其他

有关托业考试详情、考试时间安排以及最新动态,请向当地授权 TOEIC 咨询站(ATCS)咨询或登录美国思而文公司(Sylvan Learning Systems, Inc.)北京代表处 TOEIC 考试办公室网站:www.toeicest.com.cn。

Contents

Test 1		(1)
Test 2		(45)
Test 3		(91)
Scripts		(139)
Notes		(173)

Test 1

LISTENING COMPREHENSION SECTION

In the Listening Comprehension section of the test, you will be tested on how well you understand spoken English.

Part I

Directions: This is the Listening Comprehension section of the test. In Part I of this section, you will see a picture in your test booklet and hear four statements about the picture. The statements will be spoken only once and will not be printed in your test booklet. Listen carefully to what the speaker says.

After you hear the four statements which correspond to the picture, choose the statement that best depicts what you see in the picture. Then find the number of the question on the answer sheet and mark your answer. Below is a sample.



Images ©1996 PhotoDisc, Inc.

Listen to the four statements.

Answer
(A) (B) ● (D)

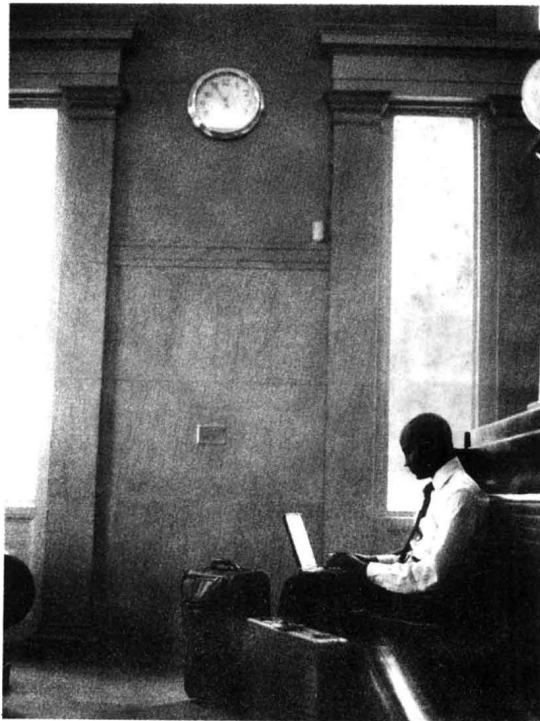
Statement (C), "The man is reading the newspaper," is the answer which best describes what you see in the picture. Therefore, mark (C) on your answer sheet.
We will now begin Part I with question number 1.

1.



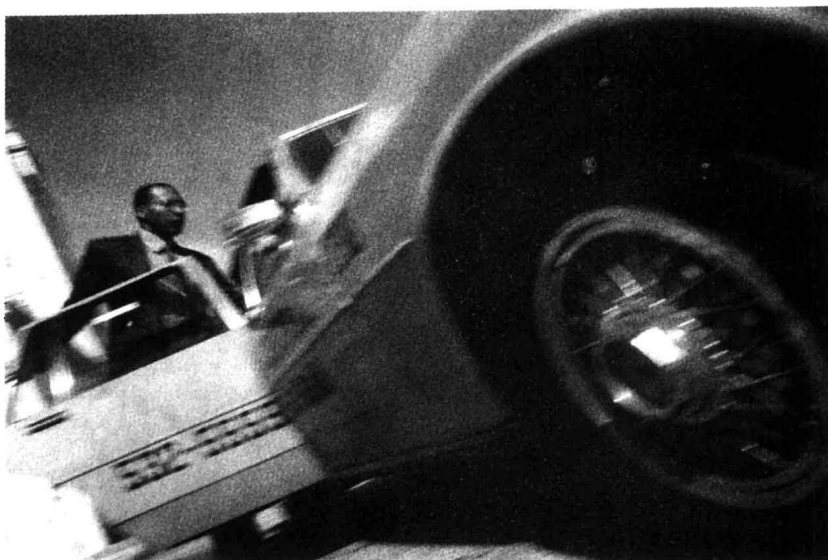
Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

2.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

3.



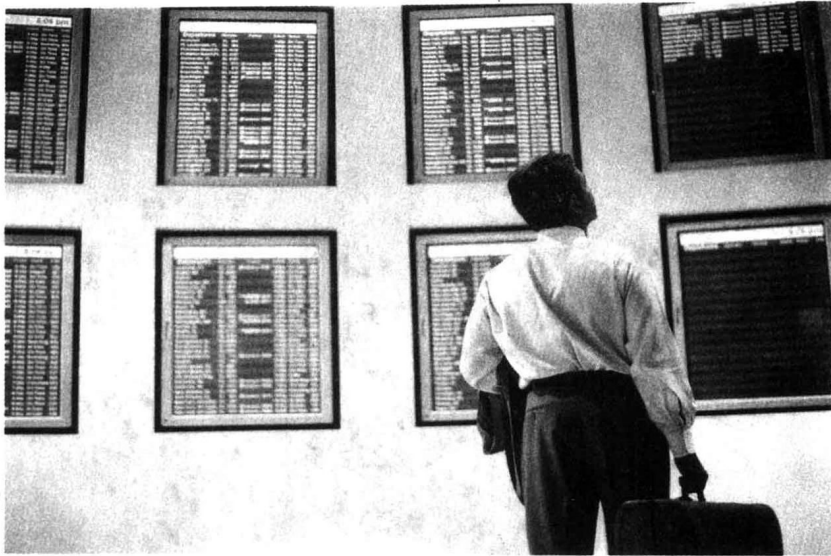
Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

4.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

5.



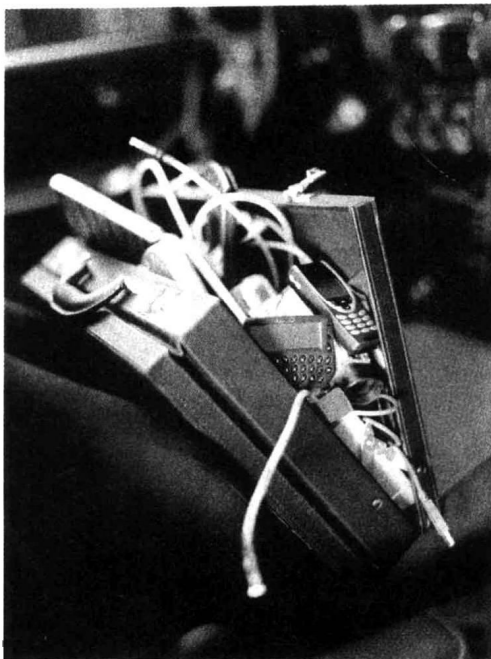
Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

6.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

7.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

8.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

9.



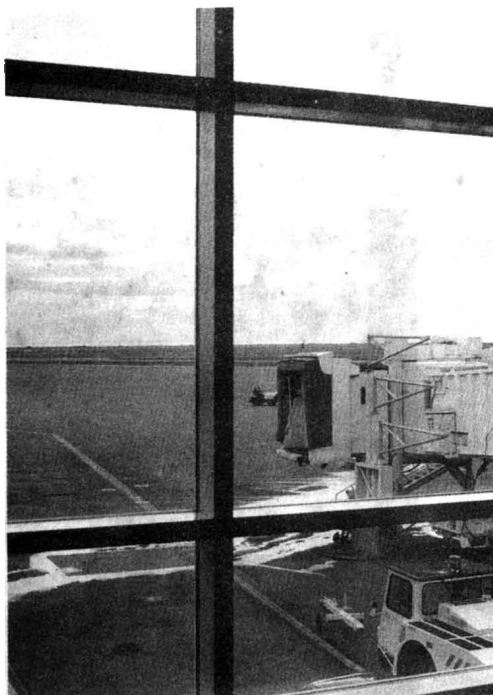
Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

10.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

11.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.

12.



Business Trip ©2002 PhotoDisc, Inc.