

高等院校双语教材
新闻传播学系列

Writing and Reporting News

A Coaching Method

(Fifth Edition)

新闻写作与报道 训练教程

(第五版)

[美] 卡罗尔·里奇 (Carole Rich) 著

傅玉辉 改编

高等院校双语教材

新闻传播学系列

Writing and Reporting News

A Coaching Method

(Fifth Edition)

新闻写作与报道 训练教程

(第五版)

[美] 卡罗尔·里奇 (Carole Rich) 著

傅玉辉 改编

中国人民大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

新闻写作与报道训练教程: 第5版/ (美) 里奇著; 傅玉辉改编.

北京: 中国人民大学出版社, 2009

高等院校双语教材·新闻传播学系列

ISBN 978-7-300-10666-3

I. 新…

II. ①里…②傅…

III. ①新闻写作-双语教学-高等学校-教材

②新闻报道-双语教学-高等学校-教材

IV. G212

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 071582 号

高等院校双语教材·新闻传播学系列

新闻写作与报道训练教程

(第五版)

[美] 卡罗尔·里奇 著

傅玉辉 改编

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com>(人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 涿州市星河印刷有限公司

规 格 215mm×275mm 16 开本

版 次 2009 年 5 月第 1 版

印 张 21 插页 1

印 次 2009 年 5 月第 1 次印刷

字 数 497 000

定 价 34.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

出版说明

为了尽快了解和吸收国外新闻传播学的最新研究成果,提高我国新闻传播学的教学研究和实际工作的水平,满足各院校对双语教材在质量和水平上更高的要求,使读者能够读到原汁原味的原版教材,中国人民大学出版社适时推出了这套“高等院校双语教材·新闻传播学系列”丛书。

本丛书所选的图书均系欧美等国外新闻与传播界有影响的知名学者所著,内容涵盖了新闻与传播学各个领域,真实反映了国外新闻与传播学领域的理论研究和实践探索的水平,因而受到了欧美及世界各地的新闻与传播学院师生、新闻从业人员的普遍欢迎,其中大部分版本多次再版,影响深远,历久不衰,成为新闻与传播学的经典教材。

为了适应大学本科生层次的阅读需要,我们在广泛听取有着丰富的双语一线教学经验的教师建议和意见的基础上,对原版教材进行了适当的改编,删掉了一些与中国国情不符和不适合教学的内容,尽量适应了当前国内本科教学的课时需要。

本套教材以下特点尤为突出:

- 保持英文教材的原汁原味。本套丛书根据国内教学需要对原书进行了改编,主要是删减了与中国国情不符和不适合教学的部分,在体系结构与内容版式等方面都保持了原版教材的风貌。

- 简洁的中文导读。本丛书在引进英文原版图书的同时,将简明目录译为中文,同时改编者为其撰写了导读,供读者阅读时参考。

- 篇幅合理,价格适中。本套教材适应教学与读者的实际需要,在内容上进行了删减,总体篇幅更为合理,相对较低的定价,充分考虑到了学生的购买能力,从而使本套丛书更易走近广大读者。

- 强大的教学支持。依托国际出版集团的资源优势,本套教材的原版为教师提供了配套的教辅材料,如教师手册、丰富的网络资源等,使教学更为便捷。

本套丛书是我们在双语教材出版方面所作的一次尝试,其中的编选或有不当之处,真诚的期待广大读者提出宝贵的建议与意见,以便我们改进。另外,需要指出的是,鉴于国外作者所处的政治、经济、文化背景的不同,其观点及内容或有不妥之处,望读者在阅读时注意比较和甄别。

中国人民大学出版社

2009年2月

以专业、准确、高效的写作方式呈现新闻本质

《新闻写作与报道训练教程》(第五版) 导读

新闻写作和报道是新闻传播学教学的核心课程,它构成了新闻传播专业学生专业知识体系的支柱,构成了新闻传播行业从业人员职业素质的基石。

近年来,随着新闻传播学学科体系的不断发展和成熟,我国新闻传播学教学也出现了许多新的变化,其中之一就是随着各家出版社的影印和翻译,外国新闻传播学经典教材不断被引进和介绍给国内新闻传播课程的教育工作者和学生。这为我国新闻传播学教学带来了新的气象,为国内读者打开了一扇学习新闻传播专业知识的新的窗户。这是改革开放时代所具有的深刻特征。我们可以以开放的心态和客观的眼光来审视世界新闻传播教学的经典教程和最新成果,并结合我国新闻传播专业的实践来积极汲取这些经典教材的精华,以对我国新闻传播知识体系不断进行补充和完善,从而形成具有中国特色的新闻传播教学体系。这种方式将有助于进一步推动我国新闻传播学教育体系的完备和演进,同时也为新闻传播专业的学生和新闻传播行业的从业者提供了一个更为广阔、更为开放的专业知识学习平台。

一、新闻写作之路:以新闻之心思之,以新闻之眼观之,以新闻之手成之

作为新闻写作课程的经典教材,《新闻写作与报道训练教程》已经出版了第五版。该书作者卡罗尔·里奇(Carle Rich)教授从1970年开始其新闻生涯,自1985年开始从事新闻教育,具有丰富的新闻从业经验和新闻写作教育经验。《新闻写作与报道训练教程》的第五版和此前的其他版本相比,具有了一些新的特点:在每章都增加了多媒体训练,从而使学习者获得适应平面媒体、广播电视媒体和网络媒体等媒介融合的写作技巧;每章的新闻伦理部分则增加了对重要新闻领域重要性问题的强调,从而使学习者在每一个写作环节的学习之中都能够准确把握新闻伦理的尺度;对不断变化的新闻特性等内容进行了修订,对媒介融合的时代背景和博客、播客等影响日巨且颇受欢迎的个性化网络写作方式进行了着重的阐述;对新闻领域新出现的剽窃和拼凑之风等问题,对当今媒体领域存在的争论焦点问题给予了更多的关注;对“灾害、天气和悲剧事件报道”一章进行了修订,补充了2001年发生在纽约的恐怖主义袭击“9·11”事件的相关内容。另外,全书中还补充了一些新的案例,更新了一些素材。

在《新闻写作与报道训练教程》(第五版)的学习过程中,要明确其教学的目标。该书的教学目标,就是强调要形成关于新闻写作与报道的科学化的思维方式、专业化的观察方式和准确化的表现方式。卡罗尔·里奇教授认为,新闻概念的内涵是不断变化的,新闻传播技术的发展和新闻传播方式的变化都给新闻观念带来了深刻的影响。在这种情况下,新闻写作和报道的学习者就应该抱有一颗新闻之心,时刻思考和把握新闻的本质特性,关注新闻内涵的最新变化,从而抓住新闻的本质,在此基础上进一步关注读者需求,关注读者心理,为读者而写作,为读者而编辑,让读者看见新闻,让读者在乎新闻。同时作为新闻写作和报道主角的编辑和记者也要在内心形成写作和报道的理想标准,从而在业务实践中按照理想的标准职业化地开展工作,并不断向理想目标迈进。

新闻需要发现,新闻需要感悟。和新闻写作密切相关的环节,就是要掌握观察和发现新闻的方法。

在和新闻不断相遇的过程之中，不断地锁定焦点，不断地注重细节，不断从焦点处向纵深挖掘，不断从细节中获得新闻报道的力量。在这个环节之中，具有新闻之眼非常重要。套用一句名言，针对新闻写作来说，就是生活中并不缺少新闻，关键是要有一双发现新闻的眼睛。这双眼睛一是要发现新闻，二是要注重细节。只有如此，新闻才能够在传播的过程中保持鲜活特性，保持新闻的本色，形成新闻的影响力。

新闻最终是通过记者的手写出来的。中国人民大学新闻学院高钢教授认为，提高新闻写作能力的三个最重要的方法是“阅读、阅读、再阅读，思考、思考、再思考，写作、写作、再写作”。《新闻写作与报道训练教程》（第三版）的中文版主译钟新曾经归纳了成为获奖记者的四个步骤：第一步是掌握基本采写理念、方法、模式和规范，第二步是感悟采写之精髓，第三步是赏析优秀作品，第四步是练习、练习再练习。可见，国内外的新闻写作教师对于新闻写作基本方法的理解都是一致的。只有以专业、准确、高效的方式进行新闻写作，才能够趋近完美地呈现新闻的本质。所以把握新闻写作的技巧在这里就显得至为重要。新闻写作的技巧必须要熟练而准确地掌握，因为这是新闻写作游戏规则中的基本要素。只有掌握了这些游戏规则，新闻写作才能得心应手，新闻写作手法才能不断创新。只有准确而熟练地把握规则，才能少走弯路，才能获得较高的起点，才能有所超越。抛弃规则或忽视规则的新闻写作教学，会将初学者引入一条新闻写作的坎坷之路。

二、经典新闻写作教材：写作以读者为中心，教学以学生为中心，训练以实战为中心

孔子曰：“工欲善其事，必先利其器。”学习新闻写作和报道，应该以经典的新闻写作和报道教材为依托。什么是经典的新闻写作和报道教材？我认为，这些教材应该是非常实用的新闻写作方法指导手册，应该是观念开放、行文活泼而拥有各种知识链接的专业书籍，应该是非常丰富的新闻写作和报道作品的阅读文本，应该是闪烁着撰写优秀新闻作品的记者个人专业魅力的读本。而《新闻写作与报道训练教程》（第五版）就是这样一本经典的新闻写作教材。

在《新闻写作与报道训练教程》（第五版）的学习过程中，要把握该书的核心观念。其核心观念就是：新闻写作以读者为中心，新闻写作教学以学生为中心，新闻写作训练以实战为中心。

一部多次出版、广为传播的新闻传播经典教材所承担的使命是多重的。首先这部教材所阐述的新闻写作和报道的一个重要理念就是要以读者为中心。新闻写作是为了读者而写，是为读者提供有价值的新闻服务的。卡罗尔·里奇教授认为：“让读者看见、令读者在乎。遵循这两条原则，你将造就出获奖记者。”在新闻写作和报道的范畴之内，读者的确应该成为新闻从业者考虑的核心。只有以读者为核心，作为新闻从业者的记者才能够撰写出真正满足公众需要的新闻作品。其次，作为经典教材的新闻写作教程，该书以学生为中心，处处为学生考虑，处处为学生服务。在新闻写作与报道教学的范畴内，学生应该成为新闻写作和报道教材和教学活动中的中心环节。教材的目的是为学习者服务的，只有站在学习者需要的角度上为学习者提供有价值的开放性学习读本，才能真正对学生的学习和今后的工作有所裨益。而在方法和技巧的训练方面，要处处以实战为中心，着眼于用，有针对性、高效地引导学习者不断进行高起点的练习，从而使学习者通过对该教材的学习最终获得新闻专业的核心知识和关键技能。

从事新闻写作和报道教学的教师只有立足高效、清晰、实用的教材来开展教学活动，才能使新闻写作和报道课程收到事半功倍的教学效果。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”学会了新闻写作的基本方法，只是迈出了新闻写作学习过程的第一步。如果不进行大量有针对性、高质量的练习，就无法真正提高新闻写作水平。在新闻写作和报道的方法、技巧方面，只有以实战为要求，练习练习再练习，才能真正提高新闻写作和报道的水平。

三、经典教材改编意图：使经典教材的结构更为清晰紧凑，内容更为经济实用

在《新闻写作与报道训练教程》（第五版）的学习过程中，还要有开放和创新的心态。即使是经典教材，也存在自身的局限性和不足之处。之所以如此，一是因为我们所处的新闻传播环境在不断发生着深刻的变化，另外也因为这套教材毕竟是根据美国新闻传播行业的历史演进和现实情况而

量身订制的，虽然其中值得借鉴的部分很多，但是也存在一部分不太符合中国新闻传播专业的学习者学习和练习的地方。因此对经典新闻传播学教材的改变就显得很有必要。

当然，改编新闻传播学的经典教材，对于每一个改编者来说都是一个不小的挑战。因为对于经典教材而言，我们所想到的第一印象就是借鉴和接受，一开始还没有想到从批判和修正的角度来对其加以创造性的改造和利用。另外，《新闻写作与报道训练教程》（第五版）中的内容，不管是以前版本已有的部分，还是最新版本增加的部分，对于新闻写作和报道的学习者而言，都具有一定的参考价值。如果我们将其每个章节独立出来来看，它们都对新闻写作和报道课程的学习有着不可替代的作用。所以在对本教材进行改编时，会让改编者颇费踌躇，难以取舍。但是如果我们从如何使该教材更加适合中国学习者使用的角度来看，作为经典的新闻传播学教材的《新闻写作与报道训练教程》（第五版）的确容纳了一部分和新闻写作与报道不十分密切相关的内容。这些内容不可谓不重要，不可谓不实用，但是其本质上却游离于新闻写作与报道核心内容的体系之外，属于新闻写作和报道知识体系外围层的内容，不属于核心层的内容。有些内容在新闻的英文写作过程中相对重要，但是对于中国的学生和读者来说却显得不是那么具有针对性和实用性。因此在该教材改编的时候，改编者充分考虑到了该改编版本读者群的整体特点，量体裁衣，在改编过程中尽量做到删繁就简、突出重点、梳理结构、服务读者，从而为读者呈现一个更为精粹、更为经济的新闻写作与报道教程读本。

宋代诗人陆游曾经说过：“汝果欲学诗，工夫在诗外。”对于新闻写作而言，虽然在课堂上可以学习到诸多专业知识，但是在课堂之外，新闻从业者还有许多事情要做。只有不断地思考，对于现实世界的各种现象保持着锐利的洞察力，只有不断地积累，拥有广博的知识，成为各方面知识的通才，所掌握的新闻写作和报道方法在记者的新闻生涯中才能“英雄有用武之地”。

在这改革开放、文化多元的时代，我们将以专业的方式和新闻相遇，并以专业的方式发现新闻、报道新闻、呈现新闻。让我们在世界经典新闻写作与报道教材的基础之上，进一步把握新闻本质，更加注重写作规范和职业伦理，以优秀的新闻写作与报道还原现场声音，传递真实信息；让我们带着对新闻专业更加深刻的理解和体会，从每一次阅读、写作和练习开始，以新闻从业者的新闻敏感、纯熟的写作技巧和理想的新闻理念来呈现崭新的新闻传播世界！

傅玉辉

2009年5月

We are living in an age of rapid changes in the media, but the basic principles of good writing, accurate reporting and ethical behavior are timeless. This book is designed to teach you how to acquire the writing and reporting skills you will need to excel in your career no matter which media field you choose to enter. The book also emphasizes media ethics in every chapter so that you can gain an understanding of the problems you might encounter and learn ethical principles that will help you resolve them.

The coaching method, which is the foundation of this book, is a way of helping writers discover their problems and learn techniques to solve them. The book features tips from leading writing coaches and award-winning journalists.

This fifth edition is the first book in which author Carole Rich has collaborated with another author. Because media careers now require a convergence of print, broadcast and online skills, Rich worked with Christopher Harper, who has more than 20 years of experience in print, broadcast and international media. Harper revised the chapters on broadcast journalism and Web journalism and wrote a new chapter on global journalism.

New Material in This Edition

In addition to those chapters, this fifth edition of *Writing and Reporting News: A Coaching Method* includes the following new material:

- ✿ Multimedia Coach boxes in every chapter to help you learn the skills you will need for the convergence of print, broadcast and online media.
- ✿ Ethics boxes in every chapter to place increased emphasis on this important area of journalism, as well as a separate ethics chapter, which has been retained.
- ✿ New material about recent controversies in the media, with an increased emphasis on the problems of plagiarism and fabrication.
- ✿ A revised chapter on disasters, weather and tragedies (Chapter 21), featuring an interview with a photographer who survived after he was buried alive in the Sept. 11, 2001, terrorist attack in New York.

The book also includes access to *News Scene: Interactive News Assignments*. This is an award-winning interactive computer program that features news events with multimedia resources to simulate the type of stories that reporters cover in print and broadcast news organizations. The Web site for this book also contains interactive quizzes and resources: <http://communication.wadsworth.com/rich5e>.

Acknowledgments

I would like to thank my editor/publisher, Holly Allen; copy editor, Donald Pharr; production project manager, Catherine Morris; and production manager, Melanie Field. I am also grateful to these professors who gave their time and suggestions as reviewers of previous editions: Charles Adair, State University of New York at Buffalo; Ann C. Allen, State University of New York at Oswego; Roy Atwood, University of Idaho; Maureen Beasley, University of Maryland, College Park; Michael Berlin, Boston University; Retta Blaney, New York University; James Buckalew, San Diego State University; Ray Chavez, University of Colorado; Douglas Daniel, Kansas State University; Jack Dvorak, Indiana University; John Erickson, University of Iowa; Lynne Flocke, Syracuse University; Martha Freeman, Pennsylvania State University; Joseph Graf, George Washington University; Sandra Haarsager, University of Idaho; Bruce E. Johansen, University of Nebraska at Omaha; Lee Jolliffe, Drake University; Rachele Kanigel, San Francisco State University; Robert C. Kochersberger Jr., North Carolina State University; Susan Lampert-Smith, University of Wisconsin, Madison; Linda L. Levin, University of Rhode Island; Gary McLouth, College of St. Rose; Beverly Merrick, New Mexico State University; Susan Mountin, Marquette University; David C. Nelson, Southwest Texas State University; W. Robert Nowell III, Chico State University; JoAnn Paganetti, Marygrove College; Dean Rea, University of Oregon; Marshel Rossow, Mankato State University; Linda N. Scanlon, Norfolk State University; Ann Schierhorn, Kent State University; Norman Sims, University of Massachusetts; Jon Smith, Southern Utah University; Martin D. Sommerness, Northern Arizona University; and Carl Sessions Stepp, University of Maryland, College Park.

In addition, appreciation goes to the following people who responded to a survey for the media-enhanced fourth edition: Joan Atkins, Morehead State University; Glen Bleske, California State University, Chico; Susan L. Booker, Longwood University; Tim Boudreau, Central Michigan University; Linda Bowen, California State University, Northridge; Maureen Boyle, Stonehill College; John M. Bublic, Barton College; David W. Bulla, Iowa State University; Ben Burns, Wayne State University; John Carpenter, Bryan College; Laure Chamberlain, Southern Adventist University; Paul Chimera, Daemen College; James Crandall, Aims Community College; George L. Daniels, The University of Alabama; Sharon Dennehy, Paris Junior College; James G. Diederich, Catawba Valley Community College;

John Dillon, Murray State University; Jessica Farley, Delaware Technical & Community College; Carol Fletcher, Hofstra University; William Florence, Chemeketa Community College; Kym Fox, Texas State University; Bruce P. Frassinelli, Oswego State University; Tom Gardner, Westfield State College; Gary Gately, University of Maryland; Emil Guillermo, St. Mary's College; Neal Haldane, Madonna University; Dennis F. Herrick, University of New Mexico; John Irby, Washington State University; Kirsten Johnson, Elizabethtown College; Daniel Jorgensen, Augsburg College; Joel Kaplan, Syracuse University; James W. Kershner, Cape Cod Community College; Steven Knowlton, Hofstra University; Jan LaVille, Des Moines Area Community College; Dallas Liddle, Augsburg College; Michele McKinlay, University of Dubuque/Clarke College; Jeanne Milhuff, MidAmerica Nazarene University; Kevin Miller, Huntington College; Olivia Miller, University of Memphis; Cynthia Mitchell, Central Washington University; Tracy Montgomery, College of Mount Saint Vincent; Bryan Murley, North Greenville College; Brad Owens, Baylor University; Reginald Owens, Louisiana Tech University; Jeffrey Pribble, Pensacola Christian College; Maria Raicheva, Washburn University; Bob Rawitch, California State University, Northridge; Glen Robinson, Southwestern Adventist University; Noel Robinson, County College of Morris; Stephen Ruf, Southern Adventist University; Scoobie Ryan, University of Kentucky; Louie Saenz, University of Texas at El Paso; Barbara Schleppenbach, Quincy University; John F. Schmitt, Texas State University; Gregory Selber, University of Texas–Pan American; T. M. Sell, Highline College; Ron Sereg, Louisiana State University, Shreveport; Glenn Singer, Florida Atlantic University; Debra C. Smith, University of North Carolina at Charlotte; Karon Speckman, Truman State University; Brian Steffen, Simpson College; Linda Steiner, Rutgers University; Michael Taylor, Henderson State University; Jane Tolbert, Florida Institute of Technology; Raul Tovares, Trinity College; and Peter Wollheim, Boise State University.

Coaching Tips

Ask people in your community what information they want from print, online or broadcast news.

Consider different ways of presenting your story for print, broadcast and online media.

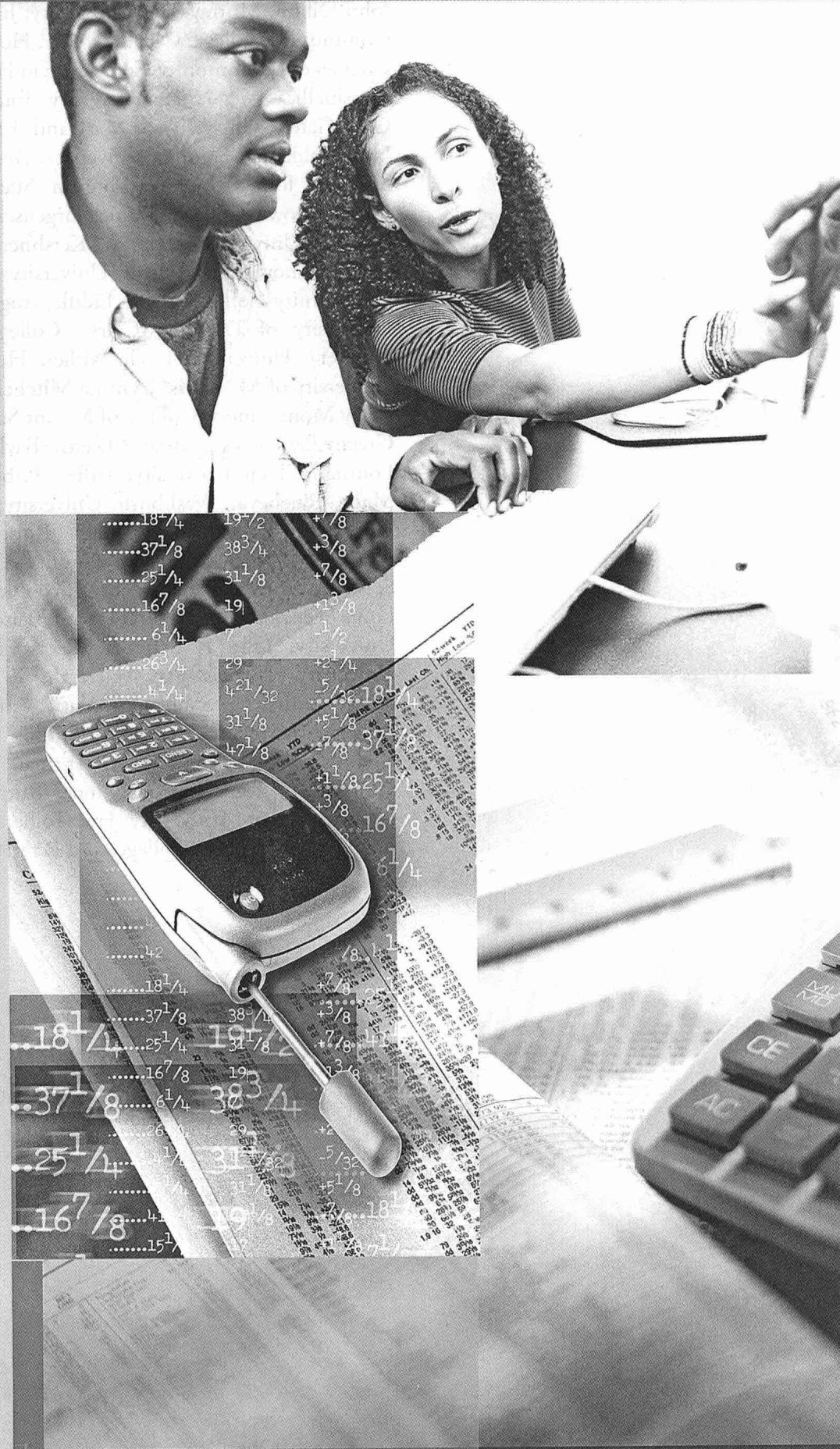
Compare ways that similar stories are presented in print, online and broadcast media.

Seek to include multicultural sources in your stories.

Ask yourself how your story affects your readers.

Consider whether your story needs a photograph or a graphic.

Consider how you would update your story for online delivery.



Copyediting and Proofreading Symbols

¶ Is a paragraph mark.	paragraph mark
¶ Start a new paragraph.	new paragraph
↪ This means run in — no new paragraph.	run in
Transpose <u>words these</u>	transpose
A circle around <u>ninety</u> or other spelled out numbers means use numerals.	use numerals
A circle around a numeral, such as ② means spell it out.	spell out
Circling a full name, such as <u>Pennsylvania</u> means abbreviate.	abbreviate
Circling an abbreviation, such as (PA), means don't abbreviate.	don't abbreviate
Three lines under letters or words, such as <u>u.s.</u> , means use uppercase.	uppercase
A slash through a <u>letter</u> means use lowercase.	lowercase
A wavy line under <u>text</u> means use boldface.	boldface
A straight line under <u>text</u> means use italics.	italics
These marks mean close up the space.	close up space
This mark mean insert space.	insert space
The word "stet" means ^{stet} retain the text as originally written.	retain original
A carat means insert ^a word.	insert word
This symbol means to delete.	delete
] These marks mean center.	center
A right bracket means flush right.	flush right
[A left bracket means flush left.	flush left
For example [^] this means insert comma.	insert comma
It's easy to insert an apostrophe.	insert apostrophe
I said, [“] Please insert quotation marks. [”]	insert quotation marks
Insert a period after this sentence ○ or ⊗	insert period
These are ready [—] made correction symbols.	insert hyphen
To insert a dash [—] do this.	insert dash

简明目录

	前言	1
第一部分	理解新闻	
	第 1 章 不断变化的新闻概念	1
	第 2 章 基本的新闻报道	21
第二部分	采集信息	
	第 3 章 报道选题	43
	第 4 章 消息源和网络调查	55
	第 5 章 采访技巧	73
第三部分	组织报道结构	
	第 6 章 导语和核心段	95
	第 7 章 报道结构	123
	第 8 章 叙事和特写技巧	149
	第 9 章 广播电视新闻写作和报道	169
	第 10 章 网络新闻	187
第四部分	应用技巧	
	第 11 章 专业报道	209
	第 12 章 演讲、新闻发布会、会议新闻	225
	第 13 章 政府新闻和统计数据新闻	237
	第 14 章 犯罪报道与刑罚报道	251
	第 15 章 灾害、天气和悲剧事件报道	277
	第 16 章 人物专访	297

BRIEF CONTENTS

Preface / i

PART ONE

Understanding News

Chapter 1

Changing Concepts of News / 1

Chapter 2

The Basic News Story / 21

PART TWO

Collecting Information

Chapter 3

Curiosity and Story Ideas / 43

Chapter 4

Sources and Online Research / 55

Chapter 5

Interviewing Techniques / 73

PART THREE

Constructing Stories

Chapter 6

Leads and Nut Graphs / 95

Chapter 7

Story Structure / 123

Chapter 8

Storytelling and Feature Techniques / 149

Chapter 9

Broadcast Writing and Reporting / 169

Chapter 10

Web Journalism / 187

PART FOUR

Applying the Techniques

Chapter 11

Beat Reporting / 209

Chapter 12

Speeches, News Conferences and Meetings / 225

Chapter 13

Government and Statistical Stories / 237

Chapter 14

Crime and Punishment / 251

Chapter 15

Disasters, Weather and Tragedies / 277

Chapter 16

Profiles / 297

DETAILED CONTENTS

Preface / i

PART ONE

Understanding News

Chapter 1

Changing Concepts of News 1

Media Convergence / 1

Blogs / 6

The Impact on Journalism / 7

Public Journalism / 8

Job Skills / 9

Ethics / 9

The Coaching Method / 10

Qualities of News Stories / 11

Multimedia Coach / 14

Hard News and Features / 15

The Importance of Visuals / 17

EXERCISES / 18

FEATURED ONLINE ACTIVITY / 19

Chapter 2

The Basic News Story 21

Determining Your Focus / 22

Selecting Information / 22

Elements of the Basic News Story / 24

Headline / 24

Lead / 25

Backup for the Lead / 25

Nut Graph / 25

Lead Quote / 26

Impact / 26

Attribution / 27

Background / 28

Elaboration / 29

Ending / 29

Visuals / 29

Multimedia Coach / 30

Ethics / 33

Examples of Basic News Stories / 33

Quotes and Attribution / 33

When to Use Direct Quotes / 33

How to Write Quotes / 34

When to Use Attribution / 36

EXERCISES / 38

FEATURED NEWS SCENE

ASSIGNMENT / 41

PART TWO

Collecting Information

Chapter 3

Curiosity and Story Ideas / 43

Ways to Find Story Ideas / 44

The Internet / 49

Multimedia Coach / 50

Idea Budgets / 50

EXERCISES / 51

FEATURED ONLINE ACTIVITY / 53

Chapter 4

Sources and Online Research 55

Human Sources / 56

Anonymous Sources / 59	
<i>Ethics</i> / 60	
Multicultural Sources / 63	
Written Sources / 64	
Online Sources / 65	
<i>Multimedia Coach</i> / 66	
Effective Searching / 66	
Databases / 68	
Public Records / 69	
EXERCISES / 70	
FEATURED ONLINE ACTIVITY / 71	

Chapter 5

Interviewing Techniques / 73

Gathering Details / 74	
Sensitivity / 75	
Listening and Note-taking Skills / 75	
The Pros and Cons of Tape Recorders / 76	
Listening Tips / 77	
Note-taking Tips / 78	
Tips for Interviewers / 80	
Planning the Interview / 80	
Conducting the Interview / 82	
Reporting for Visuals / 86	
E-mail Interviews / 87	
<i>Multimedia Coach</i> / 87	
The GOAL Method of Interviewing / 88	
Telephone Interviewing / 88	
<i>Ethics</i> / 89	
EXERCISES / 91	
FEATURED NEWS SCENE	
ASSIGNMENT / 93	

PART THREE

Constructing Stories

Chapter 6

Leads and Nut Graphs / 95

Hard-news Leads, Soft Leads and Nut Graphs / 96	
Hard-news Leads / 98	
Summary Leads / 98	
Updated Leads / 101	
Impact Leads / 102	
Attribution in Leads / 103	
Soft Leads / 107	

Coaching Tips / 107	
Descriptive Leads / 108	
Anecdotal Leads / 108	
<i>Ethics</i> / 109	
Narrative Leads / 110	
Other Soft Leads / 110	
Leads to Avoid / 114	
How to Find Your Lead / 116	
EXERCISES / 117	
FEATURED NEWS SCENE	
ASSIGNMENT / 121	

Chapter 7

Story Structure / 123

Middles of Stories / 123	
Transition Techniques / 124	
Techniques for Maintaining Interest / 125	
Endings / 128	
Circle Kickers / 128	
Quote Kickers / 129	
Future-action Kickers / 129	
Climaxes / 130	
Cliffhangers / 130	
Factual Kickers / 131	
Out-of-gas Endings / 132	
Body Building from Start to Finish / 133	
Story Forms / 134	
Inverted Pyramid / 136	
<i>Multimedia Coach</i> / 137	
The Wall Street Journal Formula / 138	
Hourglass Structure / 139	
List Technique / 141	
<i>Ethics</i> / 141	
Sections Technique / 142	
EXERCISES / 144	
FEATURED NEWS SCENE	
ASSIGNMENT / 147	

Chapter 8

Storytelling and Feature Techniques / 149

Narrative Writing / 150	
Reading to Write / 151	
Reporting Tools / 152	
Writing Tools / 153	

Theme / 154	
Descriptive Techniques / 154	
Narrative Techniques / 158	
Storytelling Structure / 160	
<i>Multimedia Coach</i> / 161	
Human-interest Profile / 162	
Narrative Storytelling / 162	
<i>Ethics</i> / 162	
Serial Narratives / 165	
Web Storytelling / 165	
EXERCISES / 166	
FEATURED ONLINE ACTIVITY / 167	

Chapter 9

Broadcast Writing and Reporting / 169

Writing the Story / 170	
<i>Ethics</i> / 171	
Story Structure / 171	
Step-by-step Storytelling / 175	
Writing Tips / 177	
Writing for Radio / 179	
Preparing Copy for Broadcast / 180	
Narrating the Story / 181	
Editing for Broadcast / 181	
<i>Multimedia Coach</i> / 182	
Putting the Broadcast Together / 183	
EXERCISES / 184	
FEATURED ONLINE ACTIVITY / 185	

Chapter 10

Web Journalism / 187

Immediacy / 188	
Interactivity / 189	
Reporting for the Web / 189	
Finding Information / 190	
E-mail Reporting / 190	
Digital Storytelling / 191	
Planning a Web Site / 192	
Story Planning / 193	
<i>Multimedia Coach</i> / 194	
Reaching the Audience / 194	
Writing for the Web / 195	

Headlines, Blurbs and Briefs / 195

Blurbs / 196	
Briefs / 197	
Story Structure / 198	
<i>Ethics</i> / 199	
List Format / 199	
Question/answer Format / 200	
Time Line Format / 202	
Writing Tips / 202	
Narrative Storytelling / 202	
Personal Storytelling / 203	
Blogs and Podcasts / 204	
Publishing to the Web / 204	
EXERCISES / 206	
FEATURED ONLINE ACTIVITY / 207	

PART FOUR

Applying the Techniques

Chapter 11

Beat Reporting / 209

Developing Story Ideas / 210	
Cultivating and Keeping Sources / 211	
<i>Ethics</i> / 212	
Checking Records and Human Sources / 212	
Beginning a Beat / 213	
Covering Specialty Beats / 215	
The Education Beat / 216	
Health and Environmental Writing / 216	
<i>Multimedia Coach</i> / 217	
Business Writing / 218	
Sportswriting / 220	
EXERCISES / 221	
FEATURED NEWS SCENE	
ASSIGNMENT / 223	

Chapter 12

Speeches, News Conferences and Meetings / 225

Preparation / 227	
Stories About Speeches / 227	
Stories About News Conferences / 229	
<i>Multimedia Coach</i> / 229	