

CET 710分 百篇训练丛书

CET4

DICTION

100

(新题型版)

大学英语四级考试 听写100篇

庞继贤 傅莹 编

上海外语教育出版社

 外教社

CET 710分 百篇训练丛书

CET4 DICTATION 100

(新题型版)

大学英语四级考试 听写100篇

江苏工业学院图书馆
藏书章

庞继贤 傅莹 编



外教社

上海外语教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学英语四级考试听写 100 篇: 新题型版/庞继贤,
傅莹编. -2 版. -上海: 上海外语教育出版社, 2006
(CET710 分百篇训练丛书)

ISBN7-81095-989-1

I. 大… II. ①庞… ②傅… III. 英语-听说教学
-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 011205 号

出版发行: **上海外语教育出版社**

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 廖红雁

印 刷: 上海市印刷四厂

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张 12.5 字数 328 千字

版 次: 2006 年 5 月第 1 版 2006 年 5 月第 1 次印刷

印 数: 8 000 册

书 号: ISBN 7-81095-989-1 / G · 510

定 价: 17.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

外教社已出大学英语四级考试 (CET-4) 备考类图书

书 名	编 者
大学英语课程教学要求(试行)	教育部高等教育司
大学英语四级考试(CET-4)试点考试样卷	四、六级考试改革项目组, 四、六级考委会
新世纪大学英语四、六级词典	大纲词表修订组
新世纪大学英语四级词典	大纲词表修订组
大学英语四、六级考试口语考试大纲及样题(附考生手册)	四、六级考委会
大学英语四、六级考试口语考试实考试卷汇编	四、六级考委会
大学英语四、六级考试口语考试历年实考试卷汇编	四、六级考委会
大学英语四级考试历年实考试卷与详解(2001年版)学生用书·试卷部分	四、六级考委会
大学英语四级考试历年实考试卷与详解(2001年版)教师用书·详解部分	四、六级考委会
大学英语四级考试历年实考试卷详解	四、六级考委会
怎样准备大学英语四级考试——最新实考试卷详解	四、六级考委会
全国大学英语四、六级考试历年实考作文选评(新版)	四、六级考委会
大学英语词汇、语法和综合技能测试与教学	四、六级考委会
大学英语阅读理解测试与教学	四、六级考委会
大学英语听力理解测试与教学	四、六级考委会
大学英语四级考试能力突破	毛立群
大学英语四级考试简短回答强化训练(新题型)	殷书林 等
大学英语四级考试听写强化训练(新题型)	余建中
大学英语四级考试听力强化训练(新题型)	查 为
大学英语四级考试语法结构强化训练(新题型)	张成伟 等
大学英语四级考试写作强化训练(新题型)	朱宝雄 等
大学英语四级考试完形填空强化训练(新题型)	黄建滨
大学英语四级考试阅读理解强化训练(新题型)	丛 力
大学英语四级考试翻译强化训练(新题型)	王义静 等
大学英语最新四级词汇自我测试	胡曙中 等
全新大学英语四、六级词汇测试	王惠舟 等
大学英语四、六级考试词义辨析词语搭配	唐永华 等
CET4 对策	赵家璠
大学英语1-4级水平测试试题集(05年新版, 每级1册)	庄恩平 等
大学英语四级测试试题集(第三版)	张增健
大学英语四级考试听力100篇(新题型版)	孙倚娜
大学英语四级考试快速阅读100篇(新题型版)	朱新福
大学英语四级考试听写100篇(新题型版)	庞继贤 等
大学英语四级考试阅读理解100篇(新题型版)	濮宏魁
大学英语四级考试词汇用法词典(修订版)	王彦波

邮购部地址: 上海市大连西路558号(200083) 电话: 021-55391906



修订前言

为适应我国高等教育发展的新形势,提高教学质量,满足新时期国家和社会对人才培养的需要,2004年初,教育部颁布了《大学英语课程教学要求(试行)》,明确提出大学英语教学的目标是培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使学生在今后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的交流。随后,全国大学英语四、六级考试委员会出台了相应的改革方案,在考试内容和形式上,加大了听力理解部分的题量和比例,分值从原来的20%增至35%,其中听力对话占15%,听力短文占20%。题型除了多选题以外,还有复合式听写(Compound dictation)等,形式包括具真实交际意义的对话、讲座、广播电视节目等。

为了迎合“课程教学要求”和大学英语四、六级考试的改革,我们在广泛听取大学英语学习者和教师意见的基础上,对本书进行了修订。修订内容主要包括:更换内容和体裁不合适的篇目;改变生词的注释方式,以使意义更直接明了;调整各类听写篇目的比例,增加复合式听写的题数;增加附录中缩略语的数量;更换附录中的全文听写材料,使之与《大学英语综合教程》(全新版)(第四册)中的课文主题相关。

修订后的《大学英语四级考试听写100篇》仍分为三大部分:第一部分是听力技能的讲解及相应技能的训练;第二部分是各类听写练习,主要包括:填空、复合式听写、写总结、记笔记和简略回答问题,共计听写练习材料100篇;第三部分是附录,提供了听写练习的原文及参考答案、常用缩略语和速记符号,以及与《大学英语综合教程》(全新版)(第四册)中的课文主题相关的全文听写材料。这些听写材料题材各异,内容丰富,具有时代性、知识性、趣味性和思想性。在设计题目时,本书充分考虑到“词块”在外语习得和运用中的重要作用。

本书自1999年12月出版后受到了广大英语学习者的热烈欢迎。不但非英语专业的学生感到使用本书得益匪浅,英语专业的学生也纷纷选用本书来提高英语听力能力和听写能力。本书的热销印证了听力、听写能力在整个外语学习过程中的重要作用。俗话说:先聋后哑,听力能力的提高毫无疑问能促进其他语言能力的提高。

在听写时,学习者处于一种积极的学习心理状态,这是因为听写所涉及的不仅仅是学习者的听力理解能力,还涉及学习者的词汇量、学习者对语法的掌握以及学习者对语言总体的敏感性。鉴于此,在教学及测试中,听写这种形式常被广泛采用。

本书可以作为英语学习者提高听力理解能力的练习材料,主要为参加大学英语四、六级考试做准备。其他各类英语考试的备考者也可把本书作为强化复习材料,例如:全国英语等级考试(China Public English Test System,简称PETS)的三~五级、英国的雅思考试(International English Language Testing System,简称IELTS)和商务英语考试(Business English Certificate,简称BEC)等等。

在本书的编写和这次的修订过程中,许多人给我们提供了帮助。我们特别感谢美籍文教专家 T. Cook 博士,他审读了书稿的第一版;美籍文教专家 Maxine Huffman 博士和 Don Huffman 博士,他们审订了本书修订部分的有关章节。浙江大学叶宁老师也提供了多方面的帮助;在读研究生杨静琴、张楠帮助搜集有关语言素材并参与了部分章节的修订,在此我们向她们表示深深的感谢!

编者

2006年5月



目 录

第一篇 听力技能简介和相应练习	1
1.1 做好心理准备,养成预期的习惯	1
1.2 抓住主要观点,捕捉重要信息	8
1.3 归纳总结,记录主要信息	17
第二篇 各类听写练习	24
2.1 Listening and Blank-filling	24
2.2 Compound Dictation	37
2.3 Listening and Summarizing	57
2.4 Listening and Note-taking	67
2.5 Listening and Short Answer Questions	82
附 录	94
1. 练习参考答案和听力原文	94
2. 常用缩略语和速记符号	184
3. 主题相关段落听写材料(全新版 大学英语 综合教程 4)	185

A black and white photograph showing three people in a conversation. On the left, a woman with glasses is looking towards the center. In the middle, a woman is smiling and looking towards the right. On the right, a man is seen from the side, looking towards the woman in the middle. They appear to be in a professional or academic setting.

第一篇

听力技能简介和相应练习

1.1 做好心理准备,养成预期的习惯

所谓预期能力,就是提前推测你将听到的话语中可能出现的信息的能力。它包括两个方面:听前预期能力和听时预期能力。听前预期能力是指听前听者根据已有的线索,如讲座的题目、交际发生的场景等,凭借自己已有的相关知识来进行分析、预测;听时预期能力是指在听的过程中,听者借助一些语言提示(language clues),如语调、重音或语义标记语(semantic markers)等,来推测说话人将要表述的内容。

1.1.1 听前预期

◆ 借助背景知识与说话场景预期谈话内容

在听谈话、讲座或广播之前,我们应问问自己:说话人可能会讲些什么?自己对说话人要讲的主题知道些什么?通过预测将要听到的主题,我们就能将已知的背景知识与将要听到的信息联系起来,帮助自己理解。

◆ 借助练习、图片与生词预期谈话内容

快速浏览所提供的生词、图片以及练习或测试题。浏览时,我们应特别注意练习或测试题中传递重要信息的关键词。对生词、图片和练习的分析有助于我们将注意力集中于某一特定信息,听前就能做到心中有数。随后,我们可以通过文章内容提示进一步印证自己对听力材料的猜测。

1.1.2 听时预期

在现实生活中,无论是听谈话、讲座或广播,我们都不可能事先参考生词、图片或相关练习来推测说话人将要说的内容。这时,我们就需要在听的过程中借助一些语言提示来预期可能出现的信息。如果新出现的信息与预期信息截然相反,我们就必须调整已做出的判断,推测说话人的真实交际意图或言外之意。

◆ 借助语义标记语

在听的过程中我们应特别注意句与句之间的语义标记语,并依据这些标记语,发现句与句之间的逻辑关系,推测后面将要表述的内容。以下是一些常见的表示句与句之间关系的标



大学英语四级考试听写 100 篇

记语:

(1) 表示附加关系

Another point
A further point

I want to
I'd like to

emphasize
add
mention
discuss

is

In addition, ...
Moreover, ...
Similarly, ...
Apart from ...
What's more, ...
Furthermore, ...
..., too.
... as well as...
..., and ...

(2) 表示比较关系

Instead, ...
Conversely, ...
On the contrary, ...
In comparison, ...
However, ...
By contrast, ...
Then, ...

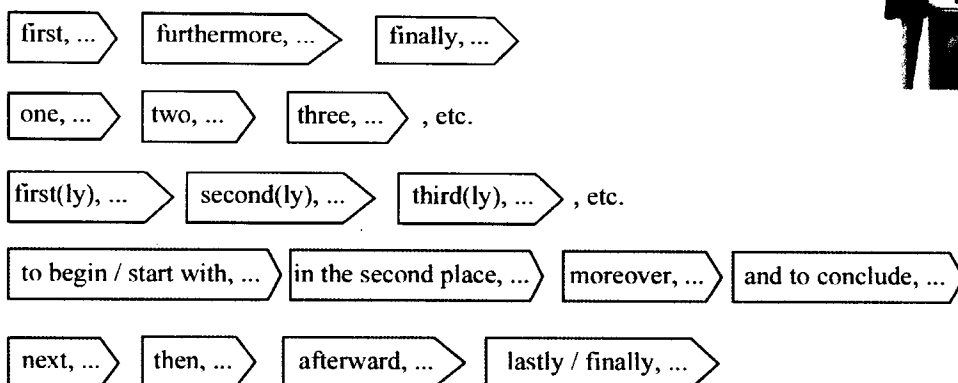
..., whereas ...
..., however, ...
(on the one hand), ... on the other hand, ...

(3) 表示让步关系

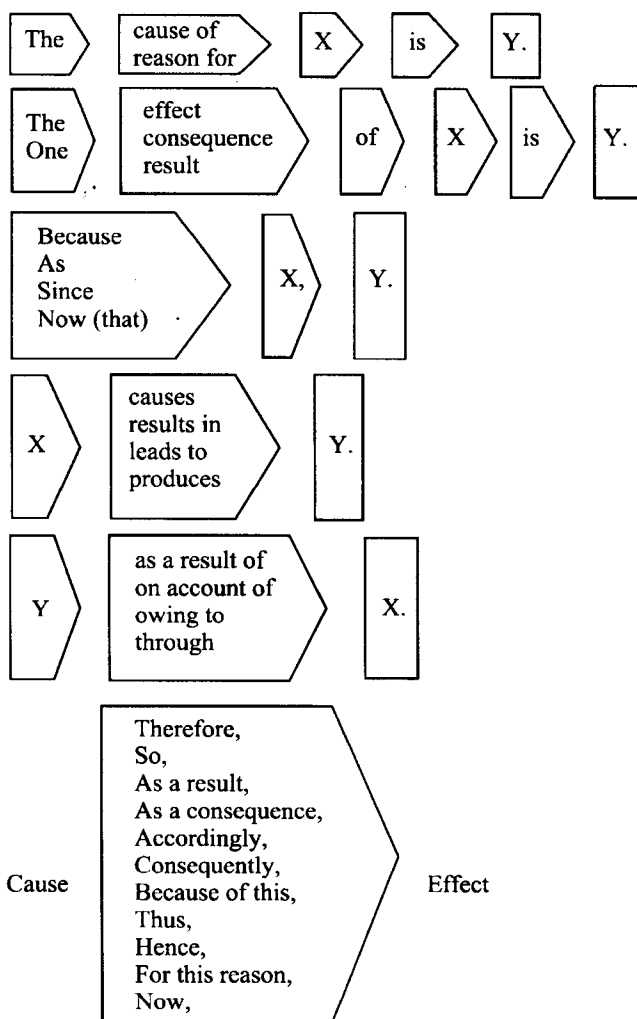
Although ...
Nevertheless ...
Despite the fact that ...
In spite of ...
Even if / though ...
Still ...
Yet ...



(4) 表示列举关系



(5) 表示因果关系





(6) 表示条件关系

If ...
Assuming that ...
Unless ...
... on condition that ...
... provided / providing that ...

◆ 借助语调(intonation)及上下文(context)

说话人常常采用不同的语调来表达自己的情感。一般说来,在陈述句和特殊疑问句中使用升调表明说话人对事物心存疑虑、惊愕不已或迷惑不解。在一般疑问句和反意疑问句中使用降调常表示说话人对所说的内容持肯定态度。

◆ 借助一些特殊的句子结构

在听的过程中我们还可以借助一些特殊的句子结构来推测说话人的真正意图。这些特殊的语句形式有:

- (1) 采用虚拟语气的语句;
- (2) 以 but (for), 或 except that 引导的条件句;
- (3) 以情态动词 could / should / ought to 等 + 动词完成时构成谓语结构的语句等等, 这些不同的语法结构传达了说话人所要表达的意义。

预期能力是帮助我们提高听力水平的一项重要技能。平时,听者应多加练习,增强自己的语言敏感性,有意识地培养自己的预期能力,从而不断提高听力理解的能力。

练习

Exercise (1) Listen to the following extracts from A) to H). When you hear "pause", stop your tape recorder and guess what the speaker is going to say next. Write it down and then let the speaker finish his or her sentence. Write what the speaker says as well. Compare your answer with what the speaker says.

- A) Overeating causes overweight; yet more important than the large amount of food may be the small amount of exercise. In other words, (pause) _____
- B) M: We went to that art exhibition yesterday. We were most impressed. It is really wonderful.
W: It's wonderful, is it? (pause) _____



- C) Our present understanding of the process of second language learning is far from complete, but (pause) _____.
- D) M: I'm going to meet my girlfriend's parents for the first time tomorrow.
W: Good luck. You'd better be careful because (pause) _____.
- E) What will motoring be like in the twenty-first century? Well, as far as a number of manufacturers are concerned, it may well lie with the electric car, powered by a battery. This may sound innovative, or even futuristic, but in actual fact (pause) _____.
- F) Of course like other firms, I find my company just doesn't have so many vacancies to fill in the present economic climate but yes, we do try to be fair when we've got jobs to offer, and we don't look unfavorably on applicants just because they've been out of work for more than a year. If they've got the qualifications we're looking for and can put together persuasive curriculum vitae, (pause) _____.
- G) M: What do you think of my paper?
W: The ideas are good. If I were you though, (pause) _____.
- H) Good writing is the result of much practice and hard work. This fact should encourage you: it means that the ability to write well is not a gift some people are born with, not a privilege extended to a few. If you are willing to work, (pause) _____.

* manufacturer *n.* 制造商

* innovative *adj.* 有创新精神的

* futuristic *adj.* 极新潮的

* vacancy *n.* 空职; 空缺

* curriculum vitae 简历

Exercise (2) You will hear part of a radio interview with a doctor, Dr. Green, about health and sport. Look at the questions in the chart below. Before you listen, tick "Yes" or "No" according to what you think is sensible in the "I think ..." column. Then listen to the interview TWICE. During the first reading, you should check whether Dr. Green agrees with you and write "Yes" or "No" according to what Dr. Green says. During the second reading, you should write down the reasons mentioned by Dr. Green.

Questions	I think ...	Dr. Green thinks ...
1. Will exercise get rid of excess fat?	Yes / No	
2. Will it be good for people to go straight into a cold shower when they finish exercising?	Yes / No	

(to be continued)



大学英语四级考试听写 100 篇

Questions	I think ...	Dr. Green thinks ...
3. Will it be good for people to continue exercising when they are feeling ill?	Yes / No	

- * a calorie-controlled diet 限定热量的饮食
- * gram n. 克(重量单位)
- * misconception n. 误解
- * sauna n. 桑拿浴(室), 蒸气浴(室)
- * infection n. 感染
- * under the weather 感到不舒服

Exercise (3) You will hear part of a radio program in which two people talk about the differences between Disc Books and Printed Books. Before you listen, answer the question below according to what you think. Then listen to the radio program TWICE and fill in the table with the advantages and disadvantages of Disc Books and Printed Books.



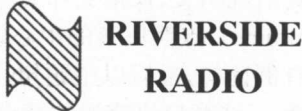
Question: Will printed books disappear in the near future? If yes, what will replace it? If no, why not?

	Printed Books	Disc Books
Advantages	_____ for people to _____ _____	1. _____ to use. 2. _____ 3. A disc can _____ _____.
Disadvantages	_____ _____	Have to be used with _____ _____

- * dinosaur n. 恐龙
- * extinct adj. 灭绝的
- * encyclopaedia n. 百科全书
- * overstate v. 夸大(某事)



Exercise (4) Read the following extract from a program guide for five local radio stations. Try to imagine what the content of each program will be. Then you will hear someone tuning in a radio across all five of these radio stations. Listen carefully to the context clues in what you hear and identify which programs you hear, and then write the correct program items in the following table. You will hear this piece TWICE.

		
9:00 Parliament Report 9:25 Sportsline 9:45 Tell It Like It Is 10:15 Wendy Rose's Shopping Guide	9:00 Newsdesk 9:27 Weather 9:30 Radio Theatre 10:15 News Round-up (with radio-car reports)	9:00 News North-West 9:10 Press Review 9:15 Family Phone-in Today's Subject: Photography 10:00 Medicine Today
		
9:00 Farmer's Diary 9:15 World Business Report 9:28 The Word You Heard — Quiz Program Presented by Bob 10:00 Off the Shelf		9:00 Morning Service 9:10 Country Kitchen — with Dorothy Berry 9:30 Health Matters 10:00 Letters from China

	Programs	Radio Stations
A)		Radio 207
B)		Riverside Radio
C)		Peak Radio
D)		Radio North-West

* contestant *n.* 参加比赛者

* to pit one's wits against 跟……进行智力竞赛

* mighty *adj.* 浩大的

* semi-final *n.* 半决赛

* a medium heat 中温加热

* brown *v.* (使某物)变成褐色

* dark-room *n.* (冲洗相片用的)暗室,暗房

* color-developing 冲洗胶卷



1.2 抓住主要观点,捕捉重要信息

常常听到学生这样抱怨:听人讲话时感觉每个词都听懂了,可听完以后却不知所云。这是为什么呢?很多人将原因归咎于语法不好或单词量不够,其实不然。由于听者的注意力有限,对所听到的话语处理时间十分短暂,如果听时仅仅将注意力集中在孤立的单词上就会忽略句与句之间的语义联系、段与段之间的逻辑关系,结果分不清哪些是说话人所要传达的主要信息、哪些是次要信息、哪些是冗余信息。因此,我们在听的过程中,一定要跟上说话人的思维,理解话语中的前因后果,不能只注意只言片语而忽略了重要信息。那么,怎样才能分清主次,抓住说话者的主要观点,捕捉到重要信息呢?

1.2.1 注意文章的篇章结构,掌握文章布局的特点

一般说来,各类语篇都具有比较固定的结构。掌握不同语篇的篇章结构对于听懂全文会有很大帮助。

◆ 听懂文章的首尾句,领会通篇大意

英语说明文、议论文和夹叙夹议的文章的篇章布局通常有以下特点:即先有主题句(topic sentence),点明段落的中心思想,然后是自然衔接的例证句,分点说明或发展中心思想;或者先有例证句,最后以主题句收尾。

◆ 注意口语交谈的特点

日常生活中的对话虽然不像正式文体那样布局严谨,但篇章结构仍然大致如此。人们往往先说出自己的观点,然后进行论证,最后加以总结。当然,在日常生活中,人们通常是边想边说、边说边想,不断调整自己的思维,不断修正谈话内容。因此,日常对话往往具有以下几个特点:

- (1) 使用停顿语。不管是学英语的人,还是母语为英语的人,在会话中出现停顿、支吾是一种很自然的现象,同时,这也是一种很有用的会话技巧。由于各种原因,说话人可能一时无语以答,这时,说话人常常不自觉地使用一些没有实际意义的词语来掩饰窘境,调整思维以赢得时间来思考如何准确地表达意思。这类表示停顿的词语有:“er”,“um”,“well”,“you see”,“I mean”,“I think”,“kind of”,“sort of”,“Oh, let me think for a minute”,“It's like this, you see”等等。
- (2) 包含断句。由于人们常常不断修正谈话内容,往往会出现上一句还没说完,又开始下一句的情况。
- (3) 出现重复、冗余信息。一般情况下,人们常常重复自认为重要的信息。
- (4) 出现语法错误。由于说话时具有很大的随意性,人们的注意力往往集中在讲述的内容上,有时可能会出现一些语法错误。

了解了口语交谈中的这些特点,我们能更清楚地认识到,在听这类英语材料时,一定不能受断句的干扰而忽略说话人的主要观点。

◆ 注意新闻报道的文体结构

对于新闻报道,我们同样需要关注其篇章结构,这是因为新闻报道往往包含以下三部分:

- (1) 新闻提要(headlines);
- (2) 新闻内容(the news stories in detail);



(3) 总结(the summary of the main stories in the end)。

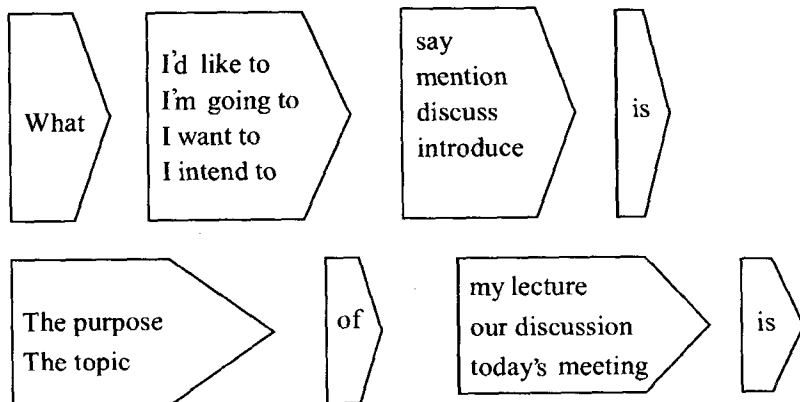
由于新闻报道的这种篇章结构,在平时听新闻时,我们应该把注意力集中在新闻摘要和最后的总结上,把握主要内容。在进行听力训练时,如果听力材料中没有新闻摘要和最后的总结,则应关注新闻内容中的第一句话,这句话往往也阐述了新闻的主要内容。

综上所述,掌握英文的篇章结构对于我们获取重要信息、抓住主要观点具有重要的意义。当然,有少数文章的中心内容并非出现在首尾两句,这时就需要根据上下文和语义标记语来加以判断。

1.2.2 熟悉常用的语义标记语

语义标记语通常用来引起听众对所讲述内容的注意,或强调某个重点。如果能熟悉这些常用的语义标记语,了解它们所代表的意义,我们听英文原文时就会好像是听朋友聊天一样,能够预期何时可能开始谈论一个话题,何处可能出现讲述的重点,以及何时可能转换话题。下面将主要谈谈标志语篇起始、观点转换以及重要信息的语义标记语。

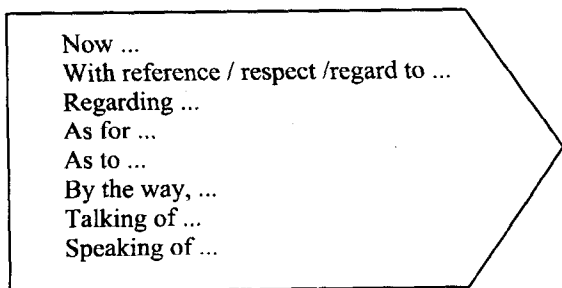
◆ 开始谈论某个话题时,人们常用以下一些标记语:



以上这些标记语通常用于讲座、电视或广播节目以及新闻采访开始时,点明将要讲述或讨论的主要内容。

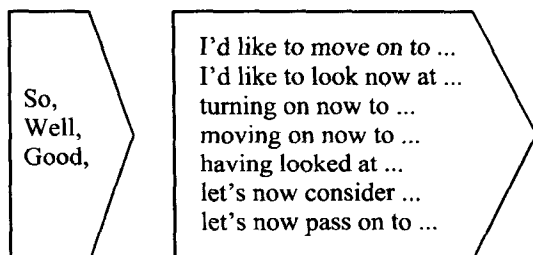
◆ 开始阐述某种观点、转向新的话题或转向某话题的另一方面时,人们常用以下几种形式的标记语:

(1) 用于随意交谈时表明开始谈论某件事情或转向新的话题

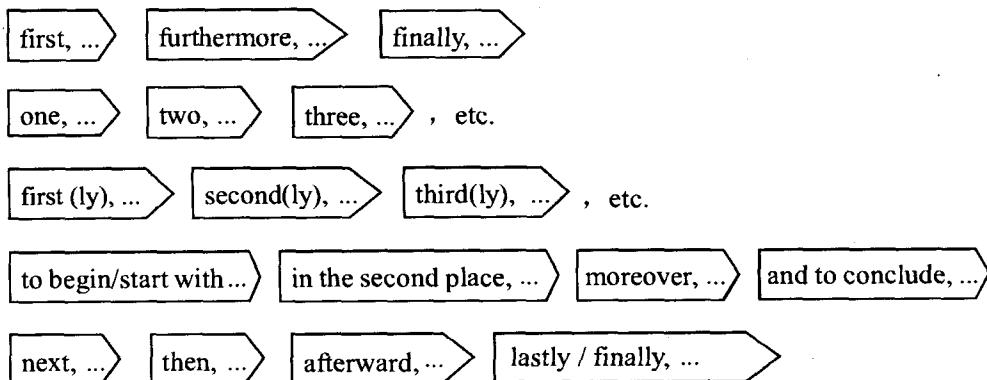




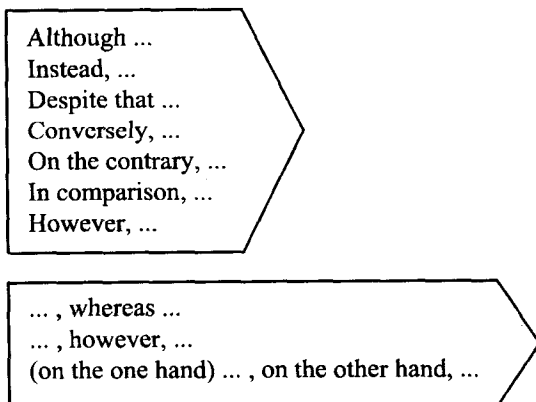
(2) 用于较为正式场合，如进行演讲时，强调话题的转变



(3) 采用列举的方式阐述某个话题的不同方面



(4) 阐述相反的一面或另一方面



第三种和第四种形式的标记语在正式或随意的场合都可能遇到。

◆ 说话人通常采用反复强调的方法使听众理解他讲述的信息和主要观点。如果我们熟悉说话人用来表示强调的标记语，就能有抓住说话人观点的第二次机会。在英语表达中，常使用三种反复强调的形式：

- (1) 换一种表达方式(reformulation)；
- (2) 重复(repetition)；
- (3) 总结(summation)。