

全国青少年英语口语大赛指定用书



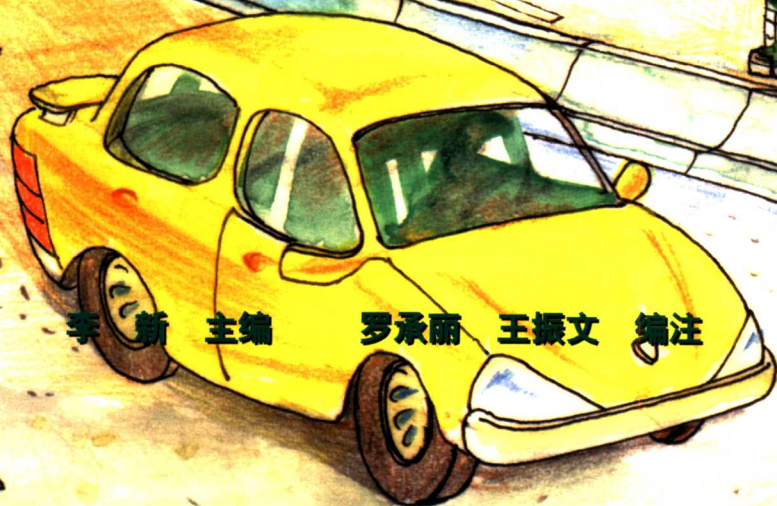
ExpressWays
Second Edition

朗文快捷英语教程

(第二版)

自学辅导用书

3



李新 主编

罗承丽 王振文 编注

刘平梅 主审



中国电力出版社

华北水利水电学院图书馆



208538616

H31

L3050-3



ExpressWays

Second Edition

朗文快捷英语教程

(第二版)

自学辅导用书

3

江苏工业学院图书馆
藏书章

李新 主编

罗承丽 王振文 编注

刘平梅 主审



中国电力出版社

853861

图书在版编目(CIP)数据

朗文快捷英语教程(第二版) 自学辅导用书 3/ 罗承丽、王振文编注.

北京: 中国电力出版社, 2002.2

ISBN 7-5083-0934-0

I. 朗… II. ①罗… ②王… III. 英语 - 自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 093918 号

朗文快捷英语教程(第二版)

自学辅导用书 3

编注: 罗承丽 王振文

责任编辑: 王惠娟

出版发行: 中国电力出版社

社 址: 北京市西城区三里河路 6 号 (100044)

网 址: <http://www.cepp.com.cn>

制 版: 北京硅艺艺术设计有限公司

印 刷: 北京地矿印刷厂

开 本: 889×1194 1/16

印 张: 7.25

版 次: 2002 年 3 月第 1 版 2002 年 4 月第 2 次印刷

印 数: 5001—15000 册

书 号: ISBN 7-5083-0934-0/H·15

定 价: 10.80 元

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题, 出版社负责调换。联系电话: 010-62118225

前 言

《朗文快捷英语教程》(第二版)(*Express Ways Second Edition*)由美国权威英语教学专家 Steven J. Molinsky 和 Bill Bliss 主编,是一套专门针对全球非英语国家学生编写的经典英语学习教程。该教程在世界上尤其是亚洲多国得到广泛的使用和好评,现由作者加以扩充更新后重新出版。在中国加入世界贸易组织和申办奥运会成功之际,中国电力出版社和世界知名的培生教育出版集团联合推出这套以学习英语口语为主,通过听说带动读写及全面掌握美式英语的交际英语综合教程。该教程将原汁原味的日常生活话题、形式多样的沟通方式和举一反三的语法练习有机地结合为一体,以学生活动为主,通过循序渐进的编排引领学生走上精通英语的快捷之路,让读者享受一段新奇、富于动感、充满想象力的英语学习之旅。

本教程共分4级。依照美国健康与人类服务部(U.S. Department of Health and Human Services)制定的主流英语语言培训项目(MELTP - Mainstream English Language Training Project)、成年学生综合评估系统(CASAS - Comprehensive Adult Student Assessment System)的标准,该教程各级均有科学的定位。以其核心部分的学生用书为例:

学生用书(1)——Beginning High 为具有初级以上水平的学习者编写。学完该册书后,通过大量生活情景对话的练习,学习者可以掌握工作及生活交谈的基本技巧和表达方法,满足工作和生活中的应急需求。

学生用书(2)——Intermediate Low 为具有中级入门水平的学习者编写。学完该册书后,学习者可以掌握求职及日常交际所需的交谈技巧和内容,满足学习者在新环境中生存及参与基本的社交、娱乐活动的需求。

学生用书(3)——Intermediate High 为具有中级以上水平的学习者编写。学完该册书后,学习者可以掌握就业培训及独立生存所需的交谈技巧,读懂有关的各种书面表达,并能够同母语为英语的人士作进一步交流,参与他们的交际、娱乐活动。

学生用书(4)——Advanced Low 为具有高级入门水平的学习者编写。学完该册书后,学习者可以达到英美国家普通教育水平(general educational development)的交际水准,独立应付求职及日常工作的要求,并能够同母语为英语的人士进行日常生活话题的流畅交谈,使双方的交际及娱乐活动更为融洽、自然。

为了便于中国读者自学,学生用书(1~4册)配备了由北京大学、清华大学等中国高校从事英语教学多年的教师所编写的自学辅导用书(1~4册)。自学辅导用书充分考虑到中国学习者的特点,为各册学生用书增加了课文译文、生词注解、语音知识点滴、语法知识点滴、语言文化点滴、语法结构小结等内容,帮助读者把学习中可能遇到的理解、语法结构、发音规则等困难一一加以解决。此外,为帮助学习者复习及巩固词汇记忆,各册书后还附加了全书词汇索引,并在各单元中针对单词记忆的困难增加了构词联想、分类词汇联想等内容。教程中所有的练习均附有答案及原文详释。

《朗文快捷英语教程》(第二版)(*Express Ways Second Edition*)全套教程包括:

学生用书 Student Texts (1~4册, 每册配2盘磁带)

自学辅导用书 Student's Guides (1~4册)

练习与测试用书 Activity Workbooks and Test Packages (1~4册, 每册配2盘磁带)

教师用书 Teacher's Guides (1~4册)

学习者可以在不多于70×4(280)课时的学习中完成8×4个单元(每册8单元)的不同交际内容的学习,轻松自如地告别哑巴英语的尴尬,跨越学习障碍,切实提高英语学习的效率和水平,在全球经济一体化的背景下走上英语交际的快捷之路。

编 者

2001年12月 北京

朗文快捷英语教程

自学辅导用书 3

目 录

第一单元 见面、打招呼、提供信息

1

让我来作自我介绍	用特殊疑问句打招呼和自我介绍	2
您是新来的, 是吗?	用特殊疑问句打招呼和自我介绍	3
很高兴见到您	介绍家庭成员	5
请出示护照!	提供关于国家和国籍的信息	7
我预订了房间	提供入住宾馆所需信息	9
我们需要了解些情况	在医院急救室提供信息	10
阅读: 拜托, 别再让我记数字了!	了解数字在人们日常生活中的重要性	12

第二单元 交流消息和信息

15

有什么新情况吗?	用过去时态讲述过去发生的事情	16
出什么事了吗?	用动词的不同时态与朋友、邻居和同事谈论发生的事情	17
问你一件事行吗?	用动词的不同时态与朋友、邻居和同事谈论发生的事情	18
这个周末你打算做什么?	使用 going to 和 will, 谈论周末计划	20
告诉我一些有关您的情况	用动词的不同时态谈论你自己和你的家庭	21
阅读: 周末	了解通常的周末活动。谈谈你们国家的人们通常如何过周末	23

第三单元 人·地方

25

电话查询台	用特殊疑问句打电话给查询台	26
我想我拨错电话号码了	用否定句打电话	27
这趟列车是开往布朗克斯的吗?	用一般现在时态询问公共交通情况	28
去芝加哥的下一航班什么时候起飞?	用一般现在时态和 have got to 询问公共交通情况	29
您能告诉我去市政厅怎么走吗?	用祈使句指明到社区某地的方向	31
我迷路了!	用祈使句为开车旅行的人指明方向	33
阅读: 嗨嗨! 嗨嗨!	了解世界各地的驱车情况	33

第四单元 住房和食物

37

求租一套公寓房	用单、复数形式和形容词描述公寓房间特征	38
帮我一个忙成吗?	用可数和不可数名词以及表示部分的词谈论食物的数量	40
在B通道的乳制品区	使用可数和不可数名词, 确定超市中货物的位置	42
只能买这点东西, 真让人吃惊!	使用可数和不可数名词, 估计食物价格	43

嗯! 这些菜太好吃了!	使用可数和不可数名词, 讨论食物成分	44
能告诉我这道菜怎么做吗?	使用祈使句, 指导烹调	46
阅读: 食品市场	了解美国的超市和其他食品商店。谈谈你们国家人们通常在什么样的商店购物	47

第五单元 工作中 49

你们有什么职位空缺?	用现在完成时态谈论工作技能	50
Bob 已经到银行去了吗?	用现在完成时态谈论与工作有关的事情	51
您驾驶过 747 型飞机吗?	用现在完成时态表达对自己能力的信心	52
你把工资都发下去了吗?	用现在完成时态讨论工作表现, 用过去进行时态表达未来意愿	53
您会使用文字处理机吗?	用现在完成时态谈论工作经历和讲述个人情况	54
你能多告诉我一点儿这个职位的情况吗?	询问工作职责, 提供“工作简历”	55
阅读: 求职面试	了解工作面试的重要性, 分析面试成功的策略	57

第六单元 健康与紧急情况 59

我有紧急情况要报告!	用现在完成时态报告紧急情况	60
我要报告一件事故!	用现在完成时态和表示方位的介词报告事故	61
您能推荐一种治鼻塞的药吗?	在药店请求推荐药品和寻找药品的位置	63
我感觉不舒服	用现在完成时态和现在完成进行时态描述疾病症状和与医生预约	64
您对什么过敏吗?	用问句形式和现在完成时态询问和提供病史	65
我建议您一定要改变饮食习惯	接受医生用 must, should 和 might 表达的医疗建议	66
请一定按照标签上的说明吃药	得到药剂师关于用药的指导	68
阅读: 这可能对你有帮助	了解一些小疾病的家庭医疗方法	69
我给你出个主意好吗?	用 should 和 ought to 为别人提供医疗建议	70

第七单元 购物 73

在哪里能选购洗衣机?	使用方位介词, 确定百货商场物品位置	74
我想买一台索尼牌彩电	使用 one/ones, 挑选商场物品	75
我想给我的丈夫买条皮带	使用形容词在商店求购衣物	76
我想退掉这件大衣	使用形容词、too 和形容词比较级, 在百货商店退货	78
阅读: 目录商店	了解美国的目录商店	80
我想买一张汇款单	使用动词的被动语态, 在邮局办理邮寄业务	81
我想把这个包裹寄到明尼阿波利斯	使用 will, 在邮局办理邮寄业务	82
我对这款车感兴趣	讨论商品性能	84

第八单元 娱乐 87

你今天有什么打算?	用动名词和现在完成时态制订出计划	88
你更愿意做什么?	用动名词和动词不定式讨论娱乐喜好	89

明天你想去滑雪吗?	用动名词和动词不定式提出邀请	90
也许可以另外找个时间	用 have to 和 have got to 婉言谢绝邀请	91
我好长时间没看戏了!	用过去完成时态谈论周末活动	92
他们很长时间以来一直在盼望这件事	用过去完成进行时态谈论过去经历	94
你今晚想去看电影吗?	依据报纸商量去看什么电影	95
你想看什么节目?	讨论对电视节目的喜好	96
阅读: 盒式磁带录像机	了解盒式磁带录像机的娱乐功能	98

附录

101

大纲词汇索引

101

Exit 1

MEETING AND GREETING PEOPLE GIVING INFORMATION

第一单元 见面、打招呼、 提供信息

Take Exit 1 to . . . 本单元学习要点

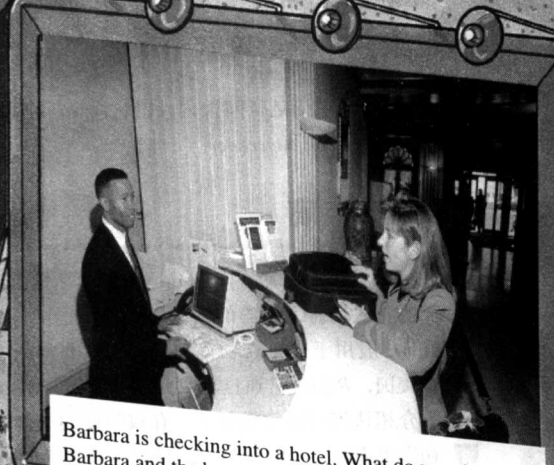
- ↗ Greet someone and introduce yourself, using *wh-questions*
用特殊疑问句向某人问好并作自我介绍
- ↗ Introduce members of your family
介绍家庭成员
- ↗ Give information about countries and nationalities
提供关于国家和国籍的信息
- ↗ Provide information when checking into a hotel
登记住宿时提供信息
- ↗ Provide information at a hospital emergency room
在医院急救室提供信息

Functions This Exit! 本单元学习的交际功能

Asking for and Reporting Information
询问和汇报信息
Greeting People
和别人打招呼
Introductions
作介绍
Initiating Conversations
引起对话
Correcting
纠正



These people are meeting for the first time. What do you think they're saying to each other?
这两个人初次见面。你认为他们彼此在说些什么?



Barbara is checking into a hotel. What do you think Barbara and the hotel clerk are saying to each other?
Barbara在登记住宿。你认为Barbara和宾馆工作人员彼此在说些什么?

Let Me Introduce Myself

- A. 您好。自我介绍一下。我是您的邻居，我叫 Linda。
 B. 您好。我叫 Helen。很高兴见到您。
 A. 我也很高兴见到您。您住哪套公寓？
 B. 7A。您呢？
 A. 9B。

补充词汇

introduce /,ɪn'treɪ'du:s/ vt. 介绍
 hello /hə'ləu/ int. 喂
 name /neɪm/ n. 名字；名称；姓名
 floor /flɔ:(r)/ n. (楼房的) 层；地板
 Guatemala /,gwɑ:tə'mɑ:lə/ n. 危地马拉 (拉丁美洲)
 move /mu:v/ vi. 移动；迁移；搬家 vt. 移动

nice /naɪs/ adj. 美好的；友善的
 meet /mi:t/ vt. 遇见，(经介绍)与……相识
 steal /sti:l/ vt.& vi. 偷，窃取
 rob /rɒb/ vt.& vi. 抢夺；抢劫
 bank /bæŋk/ n. 银行；堤；岸

语法知识点滴

① 一般现在时通常用来表示习惯动作、一般状态和普遍真理等。本课中的一般现在时表示现在的特征或状态。例如：

I'm your neighbor.

My name is Linda.

I'm Helen.

Which department do you live in?

Where are you from?

What floor do you live on?

② 动词不定式指“to+ 动词原形”，是动词的一种非限定形式，在句中可做主语、宾语、表语、定语和状语等成分。例如：

It's nice to meet you. (主语)

How long do you plan to stay? (宾语) (Exit 1, P.10)

I got a ticket for speeding on my way to work this morning! (定语) (Exit 2, P.22)

I'm very sorry to hear that. (状语) (Exit 2, P.22)

The greatest happiness is to work for the happiness of all. (表语)

③ 特殊疑问句都以一个疑问代词或疑问副词开头。

(1) 一般用倒装语序，即把助动词、情态动词、动词 be 或 have 放在主语之前。本课课文及练习中出现的这类句子有：

Which apartment do you live in?

Where are you from?

What floor do you live on?

When did you move in?

What are you majoring in?

Why are you here?

(2) 但如果主语是疑问代词或由它修饰，则用陈述句语序。如下一课练习中即将出现的句子：

Who is your supervisor? (Exit 1, P.3)

语言文化点滴

① “Hello!” “Hi!” 和 “How do you do?” 是美国人日常生活中常用的问候语。“How do you do?” (幸会!幸会!)一般用于初次见面的正式场合，回答的人也以同样的话回答。“Hello!” (喂，你好!)既可用于正式场合，又可用于非正式场合。“Hi!” (嗨，你好!)一般用于非正式场合，而且使用非常频繁。

② 在美国，人们常常通过自我介绍来开始与对方交谈。在非正式场合下，人们第一次见面就可直呼其名。此外，人们在正式场合下介绍认识时还常常握手；在较随便的场合下，就不一定如此了。

③ 初次见面时，人们常问一些与双方有关的问题。譬如，说话双方住在同一幢公寓楼时，他们可能会相互询问“您住哪套公寓”，“您住哪一层”等诸如此类的问题。

4 在非正式场合的谈话中,人们常用省略句,有时甚至可用单个的词或短语代替完全句来回答对方的询问。如“您住哪套公寓?”回答可以是“7A”。

5 “How about...?”是引出新话题和使谈话继续进行的一种简便方式。“How about you?”则是反过来问对方同样问题的一种简便方式。

练习提示



- A. Hello. Let me introduce myself. I'm your neighbor. My name is George.
B. Hello. I'm Miguel. Nice to meet you.
A. Nice meeting you, too. Where are you from?
B. Guatemala. How about you?
A. Greece.



《学生用书》

P.3

You're New Here, Aren't You?

- A. 您是新来的, 是吗?
B. 对, 我是新来的。我叫 Roger Bell。
A. 我叫 Jackie Walden。很高兴见到您。
B. 我也很高兴见到您。
A. 请问, 您在哪个部门工作?
B. 人事部。您呢?
A. 财务部。

补充词汇



new /nu:/ *adj.* 新的, 初见的
class /klæs/ *n.* 班级
start /stɑ:t/ *vi.* 开始, 着手
enjoy /in'dʒɔɪ/ *vt.* 欣赏, 喜爱
boss /bɒs/ *n.* 老板, 上司
Empire Bank 帝国银行
parents /'peərənts/ *n. (pl.)* 双亲
husband /'hʌzbənd/ *n.* 丈夫
while /hwaɪl/ *n.* 一会儿, 一段时间
family /'fæmɪli/ *n.* 家庭; 家属
bicycle /'baɪsɪkl/ *n.* 自行车
construction /kən'strʌkʃn/ *n.* 建筑, 建筑物; 解释; 造句
ahead /ə'hed/ *adv.* 在前; 向前
tenant /'tenənt/ *n.* 承租人, 房客
Ecuador /'ekwədɔ:(r)/ *n.* 厄瓜多尔 (南美洲西北海岸的国家)
difficult /'dɪfɪkəlt/ *adj.* 困难的, 艰难的
interaction /ˌɪntər'ækʃn/ *n.* 相互作用
partner /'pɑ:tənə(r)/ *n.* 伙伴; 合作者; 合伙人; 搭档
create /kri:'eɪt/ *vt.* 创造; 创作
role play 角色扮演
situation /ˌsɪtʃu'eɪʃn/ *n.* 情形, 境遇
present /'prɪzənt/ *vt.* 上演; 呈现

cultural /'kʌltʃərəl/ *adj.* 文化的
intersection /ˌɪntə'sekʃn/ *n.* 十字路口, 交叉点
co-worker /kəu'wɜ:kə(r)/ *n.* 同事
greet /gri:t/ *vt.* 问候, 向……致意
conversation /ˌkɒnvə'seɪʃn/ *n.* 会话; 交谈
question /'kwɛstʃən/ *n.* 问题; 询问
appropriate /ə'prəʊprɪət/ *adj.* 适当的; 合适的
inappropriate /ˌɪnə'prəʊprɪət/ *adj.* 不适当的, 不相称的
share /ʃeə(r)/ *vt.* 分享, 均分, 共有; 分配
observation /ˌɒbzə'veɪʃn/ *n.* 观察, 观测, (pl.) 观察资料 (或报告)

figure out 解决, 领会到
scene /si:n/ *n.* 情景, 场面
character /'kærəktə(r)/ *n.* 人物
relationship /rɪ'leɪʃnʃɪp/ *n.* 关系; 联系
take place 发生
rest /rest/ *n.* 其余, 其他
guess /ges/ *vt. & vi.* 猜测; 推测
homework /'həʊmwɜ:k/ *n.* 家庭作业
positive /'pɒzɪtɪv/ *adj.* 肯定的; 绝对的; 确实的
weekend /'wi:kend/ *n.* 周末; 周末休假
Canada /'kænədə/ *n.* 加拿大(北美洲)
motorcycle /'məʊtə(r)sɑ:kl/ *n.* 摩托车

语法知识点滴



1 反意疑问句提出情况或看法, 问对方是否同意。

(1) 这种问句由两部分组成, 前一部分用陈述句的形式, 后一部分是一个与前一部分相关的简短问句。如前一部分为肯定形式, 后一部分则用否定形式; 前一部分为否定形式, 后一部分就用肯定形式。此外, 两部分的人称和时态要一致。例如:

You're new here, aren't you?

You won't go away, will you?

They can't take the books out of the library, can they?

(2) 在对反疑问句作出回答时要注意:

当前一部分是肯定句形式时, 如果答语是肯定的, 要使用 yes, 否则要用 no. 例如:

- You're new here, aren't you? 你是新来这里的, 是吧?
— Yes, I am. 是的, 我是新来的。
— No, I am not. 不, 我不是新来的。

当前一部分为否定句形式时, 这时英语回答和汉语回答不一致。请看下面的句子:

- You are not Spanish, are you? 你不是西班牙人, 是吧?
— No, I am not. 是的, 我不是。
— Yes, I am. 不, 我是西班牙人。

2 在有些动词后既可以接动名词, 也可以接动词不定式作宾语。这类动词有很多, 例如:

start, begin, prefer, intend, try, remember, forget, regret, mean 等。

(1) 在有些动词后面, 两种结构之间的意义差别不大。例如:

- He prefers writing (to write) an outline before he writes a summary. 他喜欢在写摘要以前先写个提纲。
When did you start working (to work) here? 你什么时候开始在这儿工作的?

(2) 在有些动词后面, 两种结构之间的意义差别较明显。例如:

- We must try to solve this problem. 我们必须设法解决这个问题。(“try to do”表示“设法做”)
We can try solving this problem in other ways. 我们可以试用另一些方法来解决这一问题。(“try doing”表示“尝试做”)
I must remember to pay you for the ticket. 我一定要记住把电影票的钱支付给你。(“remember to do”表示“记住要去做”)
I don't remember paying you for the ticket. 我不记得已把电影票的钱支付给你了。(“remember doing”表示“记得曾做过”)

语言文化点滴



1 如果你注意到谈话对方是新来的, 你也可用 “You're new here, aren't you?” (你是新来的, 是吗?) 来与对方展开交谈, 踏上沟通的第一步。

2 “Tell me” 通常用来引出话题。

3 “department” 在此处指公司部门, 如 “人事部”、“财务部” 等。

4 练习 1、3 中提到的 “Mr.” 可以指已婚和未婚的男性。 “Mrs.” 指已婚妇女, 后接其丈夫的姓。例如:

Mary Smith 和 Joe West 结婚以后, Mary Smith 便成为 Mrs. West, 即 West 太太。 “Miss” 一般用来称呼未婚女性。 “Ms.” 则是近年来的用法, 指已婚和未婚的女性均可。

5 在练习 5 中, “ups and downs” 这个表达法在此处用得很巧妙。这位擦窗户玻璃的工人 (window washer) 每天的工作是擦玻璃, 从一层楼到另一层楼, 不停地上上下下, 这正如一个人一生中所要经历的起起落落。

练习提示



- A. You're new here, aren't you?
B. Yes, I am. My name is Don.
A. I'm Steve. Nice to meet you.
B. Nice meeting you, too.
A. Tell me, who is your supervisor?
B. Mr. Crane. How about you?
A. Mrs. Benson.

在工作单位或学校和别人打
招呼并作自我介绍。

《学生用书》
P.4-7

练习答案

What's the word? 选出正确的词



- | | | | | | |
|----------|----------|---------------|---------|---------|-----------|
| 1. Where | 2. Who | 3. What/Which | 4. How | 5. When | 6. Why |
| 7. What | 8. Whose | 9. When | 10. Who | 11. How | 12. Where |

Constructions Ahead! 语法结构小结



- | | | | | | | | |
|--------|---------|--------|--------|---------|----------|--------|--------|
| 1. are | 2. do | 3. am | 4. are | 5. Does | 6. is | 7. Are | 8. Do |
| 9. is | 10. Are | 11. Is | 12. do | 13. are | 14. does | 15. Do | 16. Am |

Listen 听力练习



Listen and choose the right answer. 听录音并选择最佳答案。

- | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1. b | 2. a | 3. b | 4. b | 5. b | 6. a | 7. b | 8. b | 9. a |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

More Questions! 选出正确的词



- | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1. a | 2. b | 3. b | 4. a | 5. b | 6. b | 7. a | 8. b | 9. b |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

InterActions 互动式练习



略

Cultural Intersections 文化交融



略

Figure It Out! 动动脑筋!



略

Fill It In! 填空练习



- | | | | | | | | |
|-------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|--------|
| 1. Is | 2. is | 3. Are | 4. am | 5. is | 6. Are | 7. am | 8. I'm |
| 9. is | 10. I'm | 11. Does | 12. does | 13. are | 14. Are | 15. I'm | |

Matching Lines 匹配练习



- | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1. c | 2. a | 3. b | 4. f | 5. e | 6. d | 7. i | 8. g | 9. h |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

《学生用书》

P.8

Nice to Meet You

- A. 嗨! 您好吗?
B. 很好。您呢?
A. 我也很好, 谢谢。我来向您介绍我的妻子 Patty。
B. 很高兴见到您。

补充词汇



fine /faɪn/ *adj.* (身体)好的
mother /'mʌðə(r)/ *n.* 母亲, 妈妈
niece /ni:s/ *n.* 侄女; 甥女
son /sʌn/ *n.* 儿子; 女婿; (长者对年轻男子的称呼) 孩子
nephew /'nefju:/ *n.* 侄子; 外甥
sister /'sɪstə(r)/ *n.* 姐姐; 妹妹
children /'tʃɪldrən/ *n.* (pl.) 孩子, 孩子们
marry /'mæri/ *vt.* 娶; 嫁; 和……结婚

wonderful /'wʌndə(r)fʊl/ *adj.* 奇妙的; 极好的
turn /tɜ:n/ *n.* 轮流; 时机
writing /'raɪtɪŋ/ *n.* 写作
discussion /dɪs'kʌʃn/ *n.* 讨论; 商量
member /'membə(r)/ *n.* 成员, 会员
bring /brɪŋ/ *vt.* 拿来, 带来
photograph /'fəʊtəgræf/ *n.* 照片, 相片
description /dɪ'skrɪpʃn/ *n.* 描写, 记述, 描述

语法知识点滴



- ① “would /should like” 表示“想要……”，口语中缩略成“’d like”，用于表示请求的问句中，比用“want”语气要委婉。“would like”可用于所有人称，“should like”主要用于第一人称。例如：

I'd like to introduce you to my wife.

What would you like to know? (Exit 5, P.88)

I'd like to return this coat. (Exit 7, P.122)

- ② “Would you like...?” 常用于邀请、劝诱及寻求对方的意向，含有愿意满足对方愿望的意思。例如：

Would you like a cup of tea?

Would you like to speak to Mr. Smith?

语言文化点滴



- ① 问候语 “How are you?” (你好吗?) 用于正式和非正式场合中均可。“How are you doing?” (最近如何?) (过得怎么样?) 和 “How are things?” (事情进行得顺利吗?) 一般用于非正式场合中。

- ② “How are you?” (你好吗?) 和 “Fine. And you?” (很好。你呢?) 是人们相互问候时的常用语。问别人 “How are you?” 的目的是表达一种问候，以展开对话，而不是确实想知道别人身体是否健康，因此不管答话人的身体状况如何，一般都回答 “Fine”。

- ③ “I'd” 是 “I + would” 的缩写形式。“I'd like to” 是 “I want to” 的委婉(礼貌)表达形式。另外，作介绍时还可用以下表达法：

I'd like to introduce...

Let me introduce you to...

Let me introduce...

I'd like you to meet...

This is...

- ④ 在美国，许多成年人热衷于到健身俱乐部或社区娱乐中心进行体育锻炼 (physical fitness)，以保持健康的体魄 (stay in shape)。图中的 Patty 和她丈夫以及她丈夫的朋友就是在这种地方锻炼。

练习提示



A. Hi! How are you?

B. Fine. And you?

A. Fine, thanks. I'd like to introduce you to my husband, Philip.

B. Nice to meet you.



《学生用书》

P.9

练习答案

Fill It In! 填空练习



1. b 2. b 3. a 4. b 5. a 6. b

Meet My Family! 见见我的家人



1. wife

2. son

3. daughter

4. mother

5. father

6. brother

7. sister

8. husband

9. nephew

10. niece

Your Turn 请你试一试



略

----- Passport, Please! -----

- A. 请出示护照!
 B. 给您。
 A. 是意大利人吗?
 B. 是的。
 A. 您来自意大利什么地方?
 B. 佛罗伦萨。
 A. 有好多意大利人正在这儿旅游呢。
 B. 一点也不奇怪。我们学年刚结束, 许多意大利人正在休假。
 A. 您打算呆多久?
 B. 大约十天吧。
 A. 好的。还给您护照。欢迎到美国来。
 B. 谢谢。
 A. 下一位!

补充词汇



Passport Control 护照管理处
 Italian /i'tæliən/ *n.* 意大利人
 Florence /'flɔ:rəns/ *n.* 佛罗伦萨 (意大利中部城市)
 sure /ʃʊər/ *adv.* 的确; 当然
 people /'pi:pl/ *n.* 人, 人们
 visit /'vɪzɪt/ *vt. & vi.* 访问, 参观
 surprise /sə'praɪz/ *vt.* 使惊奇; 奇袭
 Australia /ɒs'treɪliə/ *n.* 澳大利亚
 Japan /dʒə'pæn/ *n.* 日本
 France /fræns/ *n.* 法国
 the United Kingdom (大不列颠和北爱尔兰) 联合王国
 New Zealand /nu:'zi:lənd/ *n.* 新西兰(大洋洲)
 New Zealander /nu:'zi:ləndə(r)/ *n.* 新西兰人
 customs /'kʌstəms/ *n.* 进口税; 海关
 speak /spi:k/ *vt.* 操 (某种语言)

just /dʒʌst/ *adv.* 正好; 仅仅; 刚才
 end /end/ *vi.* 结束, 终结
 vacation /veɪ'keɪʃn/ *n.* 假期; 休假
 welcome /'welkəm/ *int.* 欢迎光临
 the United States (of America) 美利坚合众国, 美国
 next /nekst/ *n.* 下一个
 favorite /'feɪvərɪt/ *adj.* 特别喜爱的 *n.* 特别喜爱的人(或物)
 beautiful /'bju:tɪfl/ *adj.* 美丽的; 很好的
 travel /'trævl/ *vi.* 旅行
 complete /kəm'pli:t/ *vt.* 完成
 the following 下列各项
 way /weɪ/ *n.* 方式; 方法
 wish /wɪʃ/ *vt.* 希望; 想要
 country /'kʌntri/ *n.* 国家; 国土

语法知识点滴



① 当 here, there, then, now 等副词置于句首后接 come, go, be 等动词时, 句子一般全部倒装。此类倒装句旨在引起别人注意。例如:
 Here's your passport.

但如果主语是代词, 句子则不倒装。例如:

Here you are.

② 分词有两种, 即现在分词和过去分词。

(1) 它们的区别主要表现在语态和时间概念上。在语态上, 现在分词表示主动意思, 过去分词表示被动意思。在时间上, 现在分词表示动作正在进行, 过去分词则表示动作已完成。

(2) 现在分词和过去分词主要起形容词和副词的作用, 可以做定语、表语、状语以及用在复合结构中做宾补。例如:

There sure are a lot of people from Italy **visiting** right now. (定语)

I'm not **surprised**. (表语)

They came into the room **laughing and talking**. (状语)

They found the story **amusing**. (宾补)

3 “there be” —— 存在结构

(1) 在这种结构中，主语通常放在谓语之后，且谓语要和后面主语的人称和数保持一致。例如：

There is a car waiting outside. (单数)
 ↑ ↑
 谓语 主语

There sure are a lot of people from Italy visiting right now. (复数)
 ↑ ↑
 谓语 主语

(2) 这种结构常与不特定事物一起使用，所以在主语前面通常附加a, an, some, any, no, a lot of, 或主语本身是something, anybody, nothing等。例如：

Is there **anything** wrong?

There are **some** students in the classroom.

(3) 在这种结构中，也可以用 seem to be, may be, happen to be 等句型。例如：

There **seems to be** no more trouble.

There **might be** snow at night.

语言文化点滴



- ① 出入境时，要备好护照、签证等证件。美国的入境检查员对单独赴美的年轻人总要问很多问题，如“你打算呆多久？”“你出访的目的是什么？”
- ② 第3行中的“Italian?”是问句“Are you Italian?”的缩略形式。人们在进行例行的面试或进行例行的询问时，常采用这种形式。
- ③ 第7行的“sure”用于强调句子的含义。
- ④ 当工作人员叫“Next”时，是请队列(等候)中的下一位接着参与某项进行中的活动。

练习提示



- A. Passport, please!
- B. Here you are.
- A. Swedish?
- B. Yes.
- A. Where in Sweden are you from?
- B. Stockholm.
- A. There sure are a lot of people from Sweden visiting right now.
- B. I'm not surprised. Our school year just ended, and a lot of Swedes are on vacation.
- A. How long do you plan to stay?
- B. About ten days.
- A. All right. Here's your passport. Welcome to Canada.
- B. Thank you.
- A. Next!



《学生用书》

P.11

练习答案

ExpressWays 快捷之路



- | | | | | | |
|-----------|----------|-----------|------------|--------------|--------------|
| 1. France | 2. Paris | 3. French | 4. Kyoto | 5. Japan | 6. Japanese |
| 7. Korea | 8. Seoul | 9. Korean | 10. Canada | 11. Canadian | 12. Montreal |

CrossTalk 一问一答



略

----- I Have a Reservation -----

- A. 要我帮忙吗?
 B. 是的。我预订了房间。
 A. 您贵姓?
 B. Francovich。
 A. 请拼写一下, 好吗?
 B. F-R-A-N-C-O-V-I-C-H。
 A. 您的名字是 Thomas 吗?
 B. 对。
 A. 我看这里的记录, 您订的是一对单人床。
 B. 不, 不对。我订的是加宽的大床。

补充词汇



help /help/ vt. 帮助; 促进
 last name 姓
 first name 名字
 spell /spel/ vt. 拼写
 alone /ə'ləun/ adv. 独自地
 face /feɪs/ vt. 面对, 面向, 面临
 American Express card 美国邮通卡
 pay /peɪ/ vt. 支付, 交纳
 check /tʃek/ n. 支票
 check into 登记住宿
 hotel /həu'tel/ n. 旅馆, 客栈
 smoke /sməuk/ n. 烟, 烟尘, 烟雾
 allergic /ə'li:dzɪk/ adj. [医]过敏的, 患过敏症的
 computer /kəm'pjʊ:tə(r)/ n. 计算机, 电脑
 happen /'hæpən/ vi. 发生

clerk /klɜ:k/ n. 职员, 办事员; [美] 店员
 request /rɪ'kwest/ vt. 请求; 要求
 actually /'æktʃʊəli/ adv. 实际上, 事实上
 correct /kə'rekt/ adj. 正确的; 恰当的
 able /'eɪbl/ adj. 能……的; 能干的; 能够的
 solve /sɒlv/ vt. 解决; 解答, 解释
 problem /'prɒbləm/ n. 问题; 难题
 satisfy /'sætɪsfaɪ/ vt. 满足, 使满意
 upset /ʌp'set/ adj. 不安的; 难过的
 hear /hɪə(r)/ vt. 听到, 听说
 record /'rekərd/ n. 档案; 记录
 choose /tʃu:z/ vt. 选择, 选定
 continue /kən'tɪnju:/ vi. 继续, 连续
 compare /kəm'peə(r)/ vi. 比较, 相比
 ending /'endɪŋ/ n. 结尾, 结局

语法知识点滴



can, could, may 和 might 是英语中常用的情态动词。

① can 和 could(can 的过去形式)都可用来表示能力、可能性以及表示惊异、怀疑、不相信等态度。在表示许可时, could 比 can 的语气委婉, 更有礼貌, 此时 could 和 can 没有时间上的差别。“Can you...?” 和 “Could you...?” 都是表达请求的极好的方式。例如:

Can you spell that? (表达请求)

Could you spell that, please? (更委婉、更礼貌地表达请求)

② may 和 might(may 的过去形式)主要用来表示允许或可能性。

(1) 在表示允许时, “Might I...?” 比 “May I...?” 更客气。例如:

May I help you? (表达请求)

Might I take this book out of this reading room? (语气更委婉、客气)

(2) 在表示可能性时 might 表示的可能性低于 may。例如:

He **may** not be at home today.

He **might** go there.

语言文化点滴



① 当售货员和从事服务行业的人准备为顾客服务时, 他们常说: “May I help you?” (要我帮忙吗?)

② 在第 9 行中, 工作人员说 “I see here...” (这儿, 我看见……), 这是他正在用电脑查询信息。

③ 在第 10 行中, “No, actually not” (不, 实际上不是这样的) 是纠正别人错误的一种委婉表达方式。

④ 在美国, 有四种类型的床: twin bed 或者 single bed 表示单人床; double bed 表示双人床; queen-size bed 表示比双人床大的床; 而 king-size bed 是四种型号中最大的床, 尺寸约为 2m × 1.98m。

5 美国大部分人住旅店时一般住标准间(regular room), 这样的房间一般有一两张床, 还有壁橱、带镜子的梳妆台、电视、电话, 以及带有马桶、盥洗台和浴缸的浴室等。而套房(suite)通常更大、更豪华, 可能还有单独的起居室和一间小厨房。

6 在美国, 许多人都有信用账户(charge account)和信用卡(credit card), 如美国邮通卡(American Express Card)。人们在购物时, 可以用这些信用账户或信用卡先记账, 后付钱。

练习提示



- A. May I help you?
B. Yes. I have a reservation.
A. What's your last name?
B. Holmes.
A. Could you spell that, please?
B. Sure. H-O-L-M-E-S.
A. First name Bruce?
B. That's right.
A. I see here you're staying 3 nights.
B. No, actually not. I'm staying 2 nights.



《学生用书》
P.13

练习答案

Crossed Lines 排序练习

- 13 No. I'm afraid not.
4 Andersen.
10 No, actually not. I requested a non-smoking room. I'm allergic to smoke.
1 May I help you?
12 You don't?!
7 Is your first name Ingrid?
2 Yes. I have a reservation.
11 I'm afraid we don't have any non-smoking rooms.
5 Could you please spell that?
3 What's your last name?
6 A-N-D-E-R-S-E-N.
9 I see here you requested a smoking room.
8 That's correct.

InterActions 互动式练习

略

《学生用书》
P.14

INTERCHANGE 替换练习

We Need Some Information

- A. 在您看病之前, 我们需要了解一些情况。