



英语四六级快训系列

最新考试动态 最有效考前强化模式

# 英语四六级 口语考试

主编 郑咏梅

# 20天快训



西安交通大学出版社  
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

9.9  
7

华北水利水电学院图书馆



209183621

四 六 级

最新考试动态 最新

H319.9

Z457



# 英语四六级

江苏工业学院图书馆  
藏书章

## 20天快训

- 剖析考点
- 针对性强
- 讲练结合
- 答案详解
- 快速训练
- 快速突破



主 编 郑咏梅  
编 者 秦 枫 任 凯  
徐 薇 王焕定



西安交通大学出版社

· 西 安 ·

918362

## 内 容 简 介

本书以简洁明了的思路,对四、六级口语考试进行了具体指导,使考生能够迅速掌握口语考试的程序、内容和应试技巧,具有很强的针对性和实战性。全书分为基本句型、图片描述、话题讨论三个部分,通过提示、基本表达、考点、实例、操练、发音难点等环节对考生进行应试训练。

本书完全根据全国大学英语四、六级口语考试大纲设计编排,对大学英语四、六级口语考试的程序及应试方法做了详细的介绍,既可作为口语考试速学教程,也可作为口语考生的应战手册。

## 图书在版编目(CIP)数据

英语四六级口语考试20天快训/郑咏梅主编. —西安:  
西安交通大学出版社,2004.6  
ISBN 7-5605-1778-1

I. 英… II. 郑… III. 英语—口语—高等学校—  
水平考试—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第109617号

- |      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 书 名  | 英语四六级口语考试20天快训                                             |
| 主 编  | 郑咏梅                                                        |
| 出版发行 | 西安交通大学出版社                                                  |
| 地 址  | 西安市兴庆南路25号 (邮编:710049)                                     |
| 电 话  | (029)82668315 82669096(总编办)<br>(029)82668357 82667874(发行部) |
| 印 刷  | 陕西省轻工印刷厂                                                   |
| 字 数  | 185千字                                                      |
| 开 本  | 850mm×1168mm 1/32                                          |
| 印 张  | 7.25                                                       |
| 版 次  | 2004年6月第1版 2004年6月第1次印刷                                    |
| 书 号  | ISBN 7-5605-1778-1/H·381                                   |
| 定 价  | 9.00元 (本书另配磁带2盒)                                           |

---

版权所有 侵权必究

# 前言

大学英语四、六级口语考试是一种新的考试形式,于 2000 年在西安首次实施。作为西安市第一批口语考官,笔者在多次监考工作过程中,深深感到部分同学因为对考试内容、范围、程序及应试方法不了解,导致考试成绩不理想,从而萌发编写此书的想法。

本书对大学英语四、六级口语考试的程序及应试方法做了详细的介绍,并根据笔者监考和口语教学的经验,围绕口语考试的内容及范围,从基本句型、图片描述、小组讨论等三个方面为考生提供了具体的指导和丰富的口语练习素材,尤其是对同学们考试中的薄弱环节做了重点强调。

全书分三个部分对考生进行训练:

**基本句型** 集中概括了口语考试中所必需的各类功能句型。该部分以 7 个学习日进行训练,每一天的主题分为 6 节展开,选用大量的实用例句、地道的情景对话以及实际操练来巩固和提高考生的口语基础。

**图片描述** 阐述了抓取图片特征,按层次组织描述并诱发感想的方法。该部分分为 6 天进行训练,每一天的主题分 4 节展开,通过对图片的观察、论证、总结、描述的训练,提高考生就有关话题进行连贯发言的能力。

**话题讨论** 指导考生如何清晰地表达观点,如何参与辩论并争取主动。该部分分为 7 天训练,结合考试大纲中的语言功能和意念,以 7 个社会生活和日常生活中的热门话题,帮助考生进行表达和应变的模拟训练,提高考生在讨论中条理清晰的口语表达

能力。

本书具有内容涵盖面广、结构系统简明、便于迅速掌握的特点,是迎战四、六级口语考试的理想选择!

由于时间仓促,本书存在着一些不足,请广大读者和同行批评指正。

本书在编写过程中,得到了西安交大出版社编辑们的帮助支持,在此谨致以诚挚的谢意!

编 者

2003.12

# 目 录

## 第一部分

|       |                                                                          |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 第 1 天 | Greetings, Introductions and Partings<br>打招呼, 做介绍和道别 .....               | 3  |
| 第 2 天 | Likes, Dislikes and Preferences<br>喜欢, 不喜欢和偏爱 .....                      | 18 |
| 第 3 天 | Thanks, Praises, Complaints and Apologies<br>感谢, 赞扬, 抱怨以及道歉 .....        | 34 |
| 第 4 天 | Advice and Suggestions<br>意见和建议 .....                                    | 44 |
| 第 5 天 | Information, Clarification and Confirmation<br>信息, 澄清与证实 .....           | 54 |
| 第 6 天 | Willingness, Hopes, Future Plans and Intentions<br>意愿, 希望, 将来计划和打算 ..... | 67 |
| 第 7 天 | Opinions, Comments and Argument<br>意见, 评论和争论 .....                       | 78 |

## 第二部分

|        |                                             |     |
|--------|---------------------------------------------|-----|
| 第 8 天  | Entertainment<br>娱乐 .....                   | 87  |
| 第 9 天  | Education and Family Life<br>教育以及家庭生活 ..... | 96  |
| 第 10 天 | Communication<br>通信 .....                   | 106 |
| 第 11 天 | Health<br>健康 .....                          | 116 |

|                  |     |
|------------------|-----|
| 第 12 天 Music     |     |
| 音乐 .....         | 128 |
| 第 13 天 The Media |     |
| 媒体 .....         | 139 |

### 第三部分

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 第 14 天 Sports                    |     |
| 运动 .....                         | 151 |
| 第 15 天 Jobs and Occupations      |     |
| 职业 .....                         | 161 |
| 第 16 天 Computers                 |     |
| 计算机 .....                        | 168 |
| 第 17 天 Tourism                   |     |
| 旅游 .....                         | 176 |
| 第 18 天 Love, Marriage and Family |     |
| 爱情, 婚姻, 家庭 .....                 | 186 |
| 第 19 天 Environmental Protection  |     |
| 保护环境 .....                       | 196 |
| 第 20 天 Transportation            |     |
| 交通 .....                         | 206 |
| 附录 1 Popular Sayings .....       | 212 |
| 附录 2 大学英语四六级口语考试应试指南             |     |
| 及样题 .....                        | 217 |

# 第一部分：

## 口语中的基本功能句型

### ● 内容介绍

要讲好英语,光是有一定的单词量是不够的,那样说出来的只是 broken English,我们还必须掌握一定的句型,这样才会说得有条有理,流利自如,并且也会更加地道。在前 7 天的快训中,我们将集中掌握口语最常用到的功能句型,这也是我们在四、六级口试中获得好成绩的基础。同时,我们还将进行发音基本功的强化训练。前 7 天所介绍的功能句型包括:针对口语考试的开始部分,练习一般场合、正式场合和非正式场合中的问候语、自我介绍及介绍他人的用语;针对口试的结束部分,练习各种场合下道别的礼貌用语;针对口试的重点和难点(讨论部分),练习如何表达个人喜好和偏爱,如何表示感谢、赞扬、抱怨以及道歉,如何提出个人意见、建议以及疑问,如何表达个人意愿、希望,以及对将来的计划和打算,如何进行评论和争论。每一天的主题分为 6 节展开,下面分别做一简介:

**[今日提示]** 对考试中考生应注意的考试技巧和事项进行了提示。

**[今日基本表达]** 围绕选定的主题列出了一些常用的与主题相关的词语与表达,旨在帮助考生熟悉这些词语与表达,为进入话题讨论做好必要的热身准备。

**[今日对话实例]** 结合选定主题给出典型的情景对话,既能帮助考生很快进入英语交流的情境,又能使考生逐步自然地过度

到今后的话题讨论中。

**[今日操练]** 补充练习,主要是帮助考生巩固所学的功能句型,以形式多样的练习来检查提高自己的口头表达能力。练习部分给出了参考答案,供学生参考。

**[今日考点]** 对相关考试重点进行了强调。

**[今日发音难点]** 通过准确生动的讲解,逐个攻破考生发音方面的难点。

## ● 技能要点

在口语考试的过程当中,有一部分考生的口语基本功差,表达中错误百出;有一部分考生表达不到位,本来用简单的话就能把意思表达清楚,而他(她)却啰啰嗦嗦,反复表达不清。这些现象都表明考生的基本功不扎实,平时缺乏训练。

大学英语口语考试大纲中明确指出,CET-SET 主考在评分时使用以下标准:①准确性——指考生的语音、语调以及所使用的语法和词汇的准确程度;②语言范围——指考生使用的词汇和语法结构的复杂程度和范围;③话语的长短——指考生对整个考试中的交际所做的贡献、讲话的多少;④连贯性——指考生有能力进行较长时间的、语言连贯的发言;⑤灵活性——指考生应付不同情景和话题的能力;⑥适切性——指考生根据不同场合选用适当确切的语言的能力。

显而易见,考生要取得好成绩,就得在上述诸方面有所作为。因此,在本书的第一部分——基本功能句型中,我们选用大量的实用例句以及地道的情景对话来加强基本功的训练,并纠正了考生在语音方面经常出现的错误。同时,在当日的实际操练中,进一步做巩固练习。相信通过这7天的训练,你的口语基础将得到巩固和提高,从而为进入下一阶段的训练作好准备。



第1天

## Greetings, Introductions and Partings

打招呼,做介绍和道别



今日提示

Guidelines

四、六级口语考试的第一个环节是向考官和其他考生打招呼,并简要进行自我介绍。如果你能够礼貌得体地介绍自己,就会给考官留下良好的第一印象,同时也能增强自己的信心;口语考试的最后一个环节是和考官及其他考生道别,相信礼貌热情的道别会为你考试的表现画上一个圆满的句号。虽然这两个环节在考试中占的时间非常短,但其重要性却绝不能忽视。这里特别提示你在做自我介绍以及整个口语考试的过程中应该始终面带微笑,放松自己,充满自信。



今日基本表达

Basic Expressions

### ● 初次见面介绍自己及应答:

| Introducing yourself                                                         | Response                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| General 一般情况<br>-How do you do? My name's Benjamin.<br>-Hello, I'm Benjamin. | -How do you do?<br>I'm Jenny Chen.<br>-Hello! I'm Jenny. |

|                                                                                                                                                            |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>Informal 非正式</p> <p>-Hi! I'm Benjamin.</p> <p>-Hello! You must be Jenny, I'm Benjamin.</p>                                                              | <p>-Oh hi! I'm Jenny.</p> <p>-Hello! Nice to meet you</p> |
| <p>Formal 正式</p> <p>-May I/Let me introduce myself:<br/>Benjamin White<sup>1</sup>.</p> <p>-(Please) Allow me to introduce myself:<br/>Benjamin White.</p> | <p>-How do you do?</p> <p>-Pleased to meet you.</p>       |

● 介绍其他人及应答:

| Introducing someone else                                                                                                                                                                          | Response                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>General 一般情况</p> <p>-This is Benjamin White,<br/>my roommate.</p> <p>-I'd like you to meet Jenny<br/>Chen, our monitor.</p> <p>-Do you two know each other?<br/>Benjamin White-Jenny Chen.</p> | <p>-How do you do?</p> <p>-Pleased to meet you.</p> <p>-No, I don't think so.<br/>How do you do?</p> <p>-Yes, we've already met,<br/>actually.</p> |
| <p>Informal 非正式</p> <p>-Benjamin, meet Jenny.</p> <p>-You don't know Ben, do you?<br/>Ben-Jenny, Jenny-Ben</p>                                                                                    | <p>-Hi/Hello, Bob.</p> <p>-Hi, nice/glad to meet<br/>you.<sup>2</sup></p>                                                                          |

|                                                                                                             |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>Formal 正式</p> <p>-I'd like/ Let me/Allow me to introduce Benjamin White, our new Head of Department.</p> | <p>-How do you do?</p> <p>Delighted to meet you, Mr. White<sup>3</sup>.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

● 与你见过面的人打招呼：

| Greeting someone you have met before                                                                                                                                    | Response                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>General 一般情况</p> <p>-Hello, Mr. White. How are you?</p>                                                                                                              | <p>-Fine, thanks. And you?</p>                                                                                                       |
| <p>Informal 非正式</p> <p>-Hi! There! How are you doing?</p> <p>-Hi! Jenny. How's life?</p> <p>-Hello John. How are things?</p> <p>-Long time no see. How is it going?</p> | <p>-Good, thanks. How about you?</p> <p>-Can't complain./Not bad.</p> <p>-Everything's fine. Thanks.</p> <p>-All right. And you?</p> |
| <p>Formal 正式</p> <p>-Good morning./Good afternoon./ Good evening.</p> <p>-Hello! I trust you're keeping well.<sup>4</sup></p>                                           | <p>-Good morning/ Good afternoon./Good evening.</p> <p>-Yes. I'm in good health. Thank you.</p>                                      |

● 离开某人:

General 一般情况

Excuse me a moment/minute.<sup>5</sup>

I'll be back in a minute.

I'm afraid I really have to go now.

(It's been very) Nice /Interesting talking to you. We'll meet again some time.<sup>6</sup>

(It's) Good meeting you. (I hope to) See you again.

Goodbye/Good night.<sup>7</sup>

Bye-bye, have a nice day!

Informal 非正式

-I'll be right back.

-Hang on a second/moment.<sup>8</sup>

-Well, (I'm afraid) I must be off now.<sup>9</sup>

-Bye-bye, have a nice day.

-Bye (for now), take care (of yourself).

-See you (soon/later/next week/next time)!

-So long.

Formal 正式

-Will/Would you excuse me for a moment, please?

-It's been a great pleasure talking to you.

-I'm very glad to have met you.

[Notes]

1. 请注意在正式场合做自我介绍或介绍他人时,要使用自己及他人的全名(full name),而在非正式场合则只需要用名字即可,另外要注意英文的名字(given name or first name)和姓(family name or surname, or last name)的次序和中文是相反的。

2. Nice to meet you. 完整地说应为 It's nice to meet you. 而 Glad/Pleased to meet you. 完整地说则为 I'm glad/pleased to meet you.
3. 在英语当中可在姓名或姓前面使用 Mr.、Mrs.、Miss、Ms. (指女士, 不表明婚姻状态), 但注意它们不能单放在名字前面, 所以 Mr. Benjamin 是错的, 可以说 Mr. Benjamin White 或 Mr. White. 如果不使用姓名而直接称呼对方, 可使用 Sir、Miss 或 Madam(简称 Mam)。
4. I trust you're keeping well. 我希望你身体健康。
5. Excuse me a moment/minute. 失陪一会儿。
6. 注意和某人初次见面时, 我们说: Nice to meet you. 而在与某人见面结束时, 我们则说: Nice meeting/talking to you. 或 Nice to have talked to you.
7. Good night. 并不是“晚上好”, 而是“晚安”, 在晚上道别时使用。
8. Hang on a second/moment. 电话用语, 意思是 wait a moment (等一会儿)。
9. I must be off. 我该走了。也可以说 I must take off.



### 今日考点

### Focus

在四、六级口语考试的自我介绍中, 你的用语应该正式一些, 而且由于每人只有 30 秒的时间, 你又希望能给考官留下好印象, 因此你的语速要适中, 不宜过慢, 以扩大自我介绍的信息量, 其过程如下:

- 1.先打招呼:Good morning(Good afternoon), everyone. Or : Hello, everyone. Or: Hello. Nice to see you all.
- 2.然后是你的名字:My name is..., 或 I'm...
3. 接下来是你的学校和专业:I come from... 或 I study at..., My major is...或 I major in...<sup>1</sup>
- 4.再下来你可以稍做发挥,比如可以谈选择这个专业的主要原因,但要用一句话概括:I chose this major because... 也可以谈自己的业余爱好:My hobbies are... 或 I like... 你还可以用一句话介绍自己的家乡:My hometown is... It's a beautiful city... 等等。这部分是出彩的地方,所以你可以好好设计一下,选择自己身上独特的一点,简要地介绍给大家。

#### 2002 年 6 月口语考试实例:

现在我们以西安交通大学的王坚同学,北京大学的李欣同学和南开大学的赵杰同学为例,看看他们是如何向考官和其他考生作自我介绍的:

Examiner: Good morning (Good afternoon), everybody. Could you please tell me your name and the number of your admission ticket<sup>2</sup>? Your name, please. And your number?... Thank you.

考官: 各位早上好(下午好)。请告诉我你们的名字及准考证的号码……谢谢。

Examiner: Now would you introduce yourself briefly to each other, please?

考官: 现在请彼此做一个简要的自我介绍。

Wang Jian: Good morning, everyone! My name is Wang Jian. I come from Xi'an Jiaotong University. My major is computer science. In my spare time, I often surf the net<sup>3</sup> and my friends all call me "net worm".<sup>4</sup>

Li Xin: Hello! Nice to see you all. I'm Li Xin. I am studying at Beijing University and my major is Chinese Literature. I chose this major because I want to be a writer and share my feelings with other people.

Zhao Jie: Hello! Everyone! My name is Zhao Jie. I study at Nankai University and major in International Trade. I like reading, water sports<sup>5</sup> and making friends. I think I'm a people person.<sup>6</sup>

口语考试即将结束时,不管考的如何,你都要非常礼貌地与考官及其他考生告别,充分展示你的人格魅力,下面我们仍以王坚、李欣和赵杰为例:

Examiner: That's the end of the test. Thank you. Everybody.

Wang Jian: Thank you for your time. Good-bye!

Li Xin: Nice meeting you all. Bye!

Zhao Jie: Thanks. Bye-bye!

### [Notes]

1. major 做名词指专业,也可做不及物动词。major in... 以……为专业
2. admission ticket 准考证
3. surf the net 网上冲浪。名词形式为 net-surfing
4. net worm 网虫。网民是 netizen
5. water sports 水上运动
6. a people person 喜欢和人打交道,人缘好的人。



## 今日对话实例 Samples

### I. Meeting the new foreign student at the airport

在机场接新来的外国留学生

Wang Jian: Excuse me, are you Jennifer Jones ?

Jennifer: Yes? <sup>1</sup>

Wang Jian: Oh hi! I've been looking forward to meeting you.<sup>2</sup> I'm  
Wang Jian from Xi'an Jiaotong University.

Jennifer: Oh. Yes. Nice to see you, Wang Jian.

Wang Jian: You know, Miss Jones, I was assigned here to meet you  
at the airport. They've given me your picture so I could  
recognize you more easily.

Jennifer: Just call me Jennifer, or simply Jenny.

Wang Jian: Ok. And this is Mr. Lin, our driver. This is Jenny from  
the US.

Jennifer: How do you do!

Mr. Lin: How do you do!

### II. At the Welcome Party for Jenny

在欢迎詹妮的聚会上

Jenny: I'm delighted so many friends have come to my party.

Wang Jian: You know, we all want to give you a warm welcome.  
Aha, let me introduce my best friend to you—This is  
Zhang Fan from Northwest University. This is Jenny, an  
American exchange student<sup>3</sup> now studying at our  
university.

Zhang Fan: Hello! Nice to see you.

Jenny: The same here.<sup>4</sup>

Zhang Fan: What subject do you study here?