

北京市高等教育自学考试 综合英语应试指导

余志远 主编



北京理工大学出版社

H 319.6
8

北京市高等教育自学考试

综合英语应试指导

余志远 主编

江苏工业学院图书馆
藏书章

北京理工大学出版社

内 容 简 介

本书编写的目的是为了帮助参加自学考试和国家文凭考试的学员更好地学习必读教材,掌握其中语言点,增强应试能力。全书共三部分:一为总论,包括辅导文章和《综合英语》(一)(二)课程考试大纲及样题(附参考答案);二和三分别为《综合英语(一)》模拟试题10套和《综合英语(二)》模拟试题16套(均附参考答案)。学员们有了此书,平时可以边学边练,及时消化所学课文的内容,检查自己对课文理解和掌握的程度,提高学习的主动性,还可以熟悉综合英语考试的题型、题量和试题的内容范围,提高应试能力。因此本书诚为学员们的良师益友。

图书在版编目(CIP)数据

综合英语应试指导/余志远主编. —北京:北京理工大学出版社,1998.6(2003.3重印)

北京市高等教育自学考试

ISBN 7-81045-416-1

I.综… II.余… III.英语-高等教育-自学考试-自学参考资料 IV.H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 12202 号

北京理工大学出版社出版发行

(北京市海淀区中关村南大街5号)

邮政编码 100081 电话(010)68912824

各地新华书店经销

北京国马印刷厂印刷

*

787毫米×1092毫米 16开本 15印张 367千字

1998年6月第1版 2003年3月第7次印刷

印数:30001—34000册 定价:21.00元

※图书印装有误,可随时与我社退换※

前 言

北京市高等教育自学考试 1996~2000 年英语基础科考试计划明确地指出,学习英语必须突出语言基本功的训练,提高实际运用语言的能力。为此,英语基础科特地设置了综合英语课。这是一门传授系统基础语言知识和训练基本语言技能的综合课程。它的具体任务是传授语音、语法、词汇、篇章结构、语言功能等知识,培养听说读写译的语言技能,使学生具有运用英语进行交际的能力和必要的文化背景知识。综合英语课既然是一门训练综合技能的课程,就不能把它作为单纯的阅读来对待。我们必须改变只注意阅读理解而忽视听说读写译等技能训练的状况。过去这一课程被称为《精读课》,但是根据其训练要求和内容,应改称为《综合英语课》。

《综合英语》所使用的教材为许国璋编写的《新编许国璋英语》(1、2 册,由外语教学与研究出版社出版)和《现代英语》(1、2 册,由商务印书馆出版)。为了帮助考生更好地学习必读的教材,掌握其中的语言点,增强应试能力,我们特地编写《综合英语应试指导》一书,供参加自学考试及文凭考试的学员使用。

本书共分三部分。第一部分为总论,包括由编者撰写的辅导文章和北京市高等教育自学考试委员会办公室颁发的《综合英语(一)课程考试大纲》和《综合英语(二)课程考试大纲》,并附考试样题和参考答案。第二部分为《综合英语(一)》模拟试题,共 10 套,并附参考答案。第三部分为《综合英语(二)》模拟试题,共 16 套,并附参考答案。除《新编许国璋英语》第 1 册外,其它几本书都是每两篇课文一套模拟试题。这 26 套模拟试题完全是依据《综合英语(一)》和《综合英语(二)》课程考试大纲的要求,仿照《综合英语(一)》和《综合英语(二)》试题的题型编写而成的。通过模拟试题,参加自学考试或文凭考试的学员可以充分了解并熟悉综合英语试题的题型、题量和试题内容范围。模拟试题更重要的作用在于促进学习。学员们可以利用模拟试题检查自己对课文的理解和掌握的程度,反过来模拟试题又可以帮助学生提高对所学课文的理解,增强实际运用语言的能力。

本书由北京外国语大学余志远主编。北京外国语大学丁鹏儿在教学的基础上编写了大量的试题。参加本书编写工作的还有北京外国语大学吴相松和奕明香。本书在编写过程中,曾得到美国专家 Bertha Sneek 的热情支持,她在百忙中认真、仔细地审阅了部分书稿,并提出了许多宝贵的改进意见。在此谨向她表示衷心的感谢。

限于编写者水平,本书疏漏之处在所难免,望广大英语自学者指正。

编 者

1998 年 3 月于北京外国语大学

目 录

第一部分 总论 (1)

- I. 突出语言基本功, 提高实际运用语言的能力
——介绍北京市高等教育自学考试英语基础科考试计划 (3)
- II. 北京市高等教育自学考试英语基础科《综合英语(一)》课程考试大纲 (10)
(附《综合英语(一)》考试样题及参考答案) (13)
- III. 北京市高等教育自学考试英语基础科《综合英语(二)》课程考试大纲 (21)
(附《综合英语(二)》考试样题及参考答案) (25)

第二部分 《综合英语(一)》模拟试题及参考答案 (33)

- 模拟试题(一) 第1~8课(《新编许国璋英语》第一册) (35)
- 模拟试题(二) 第9~16课(《新编许国璋英语》第一册) (42)
- 模拟试题(三) 第17~18课(《新编许国璋英语》第二册) (48)
- 模拟试题(四) 第19~20课(《新编许国璋英语》第二册) (56)
- 模拟试题(五) 第21~22课(《新编许国璋英语》第二册) (64)
- 模拟试题(六) 第23~24课(《新编许国璋英语》第二册) (71)
- 模拟试题(七) 第25~26课(《新编许国璋英语》第二册) (78)
- 模拟试题(八) 第27~28课(《新编许国璋英语》第二册) (86)
- 模拟试题(九) 第29~30课(《新编许国璋英语》第二册) (93)
- 模拟试题(十) 第31~32课(《新编许国璋英语》第二册) (101)

第三部分 《综合英语(二)》模拟试题及参考答案 (109)

- 模拟试题(一) 第1~2课(《现代英语》第一册) (111)
- 模拟试题(二) 第3~4课(《现代英语》第一册) (118)
- 模拟试题(三) 第5~6课(《现代英语》第一册) (126)
- 模拟试题(四) 第7~8课(《现代英语》第一册) (134)
- 模拟试题(五) 第9~10课(《现代英语》第一册) (141)
- 模拟试题(六) 第11~12课(《现代英语》第一册) (148)
- 模拟试题(七) 第13~14课(《现代英语》第一册) (155)
- 模拟试题(八) 第15~16课(《现代英语》第一册) (163)
- 模拟试题(九) 第1~2课(《现代英语》第二册) (170)

模拟试题 (十) 第 3~4 课 (《现代英语》第二册)	(177)
模拟试题 (十一) 第 5~6 课 (《现代英语》第二册)	(185)
模拟试题 (十二) 第 7~8 课 (《现代英语》第二册)	(193)
模拟试题 (十三) 第 9~10 课 (《现代英语》第二册)	(201)
模拟试题 (十四) 第 11~12 课 (《现代英语》第二册)	(209)
模拟试题 (十五) 第 13~14 课 (《现代英语》第二册)	(218)
模拟试题 (十六) 第 15~16 课 (《现代英语》第二册)	(226)

第一部分

总 论

(I)

突出语言基本功，提高实际运用语言的能力

——介绍北京市高等教育自学考试英语基础科考试计划

全国考委英语专业指导委员会委员

北京市高等教育自学考试委员会英语基础科专业考试委员

北京外国语大学 余志远

为了更好地适应我国改革开放和经济建设对英语专业人士的需要，北京市高等教育自学考试委员会对 1991-1995 年的英语基础科考试计划作了修订，并制定了 1996-2000 年的英语基础科考试计划。在修订过程中，广泛征求了各方面的意见，进行了充分的研究和论证。经修订的英语基础科考试计划较好地体现了自学考试的特点和专业的学历规格要求，有利于我国英语教育教学的发展。两年来的实践证明，1996-2000 年英语基础科考试计划更加着重考核了考生的英语作为交际和求知工具的能力，有利于提高考生运用基本理论、基本知识和基本技能的能力。为了帮助考生更好地完成英语基础科的考试计划，掌握英语专业基础阶段的基本理论、基本知识和基本技能，本文拟对英语基础科考试计划的特点，课程设置与修业年限以及自学英语基础科应注意的问题作些说明。

一、英语基础科考试计划的特点

高等教育自学考试英语基础科是北京市高等教育自学考试委员会为了适应改革开放和经济建设对英语专业人士的需要而开设的一个应用性较强的专业，它要求自学考生在学习和掌握英语语音，基本语法和基本词汇的基础上，着重培养听、说、读、写、译的技能，以便达到利用英语作为一般交际与求知工具的目的，英语基础科考试计划包含了上述的指导思想，它具有以下几个特点：

1. 教学目的和要求更为明确与具体，安排更为合理

考试计划不仅提到全面的严格的语言训练，而且还提到培养自学考生的逻辑思维能力和独立工作能力，要求他们熟悉所学语言国家的社会和文化背景知识，更好地处理语言知识和语言能力的关系，重视培养利用英语进行交际的能力。

考试计划把基础阶段的教学分为两个段，即综合英语（一），水平考试（一）和综合英语（二），水平考试（二），每一段的要求都能兼顾语言能力和交际能力两个方面。学习应该循序渐进，学习外语也不例外。另外，学习就好比跨台阶，一次跨一个高台阶与二次跨二个较低的台阶，前者要比后者更费力气。所以，把英语基础阶段分为两个段，有利于更科学地安排外语教学，有利于考生更好地掌握学习内容，顺利完成考试计划。两年来的实践证明，自学

考生《综合英语》与《水平考试》的成绩比过去均有所提高。

2. 课程成绩考试与水平考试相结合

根据自学英语的特点,考试计划规定了《综合英语》与《水平考试》两种不同类型的考试。《综合英语》为课程成绩考试,其目的在于测量考生对上述课程所指定的教材内容的掌握程度,命题不超出所学教材的范围,不离开教学内容。考生只要把指定的教材学好,认真完成书中的各项练习,通过《综合英语》的考试是不会成问题的。《水平考试》,顾名思义,是考查考生是否达到全日制普通高等外语院校一、二年级所规定的要求的水平考试。它是标准参照性考试,其参照点是事先确定的。考生是否达到标准,根据其对所确定的内容范围的掌握情况而定。《水平考试》的考试与所学的教材虽有关系,但不直接配合,命题不是按照指定的自学教材,而是根据专业所规定的基本要求。

《综合英语》和《水平考试》尽管各有不同的要求,但它们又是相辅相成的。这样做可以促使考生更加重视基本功的训练,提高实际运用语言的能力。

3. 加强听、说、写的技能训练,更好地做到学以致用

考试计划规定了考生在语音语调、词汇、语法、听力、口语以及写作和阅读等方面的具体要求。在对自学考生进行全面的、严格的基本技能训练的基础上,强调对听、说、写的能力的培养。

学习外语有多种方法,根据学习者的年龄、外语环境、时间和要求,学习方法可有所不同。英语基础科的考生是以英语作为专业。如果听、说、写的能力较差,就无法用英语进行交际,就很难胜任将来的工作。光能看懂书面的材料,对英语专业的学生来说,是没有多大用处的。据我们所知,不少学生在中学学过几年英语,或者在大学学过公共英语,有一定的词汇量和语法知识,能阅读某些英语资料,但是听、说、写的能力较差。这样的学生要想达到英语基础科考试计划的要求,就必须在听、说、写方面加强训练。为此目的,英语基础科考试计划设置了《英语写作基础》和《水平考试》(一)(二)。《水平考试》包括笔试与口试两部分,笔试包括听力。这就是说,第一年和第二年都要考听力和口语。这样的安排可以促使考生更加重视听、说的技能训练,不断提高听说能力,将来真正成为有用之才。

二、课程设置与修业年限

英语基础科考试计划所规定的课程及学分为:

《哲学》(6)、《政治经济学》(6)、《大学语文》(6)、《综合英语(一)》(10)、《水平考试(一)》(10)、《综合英语(二)》(10)、《水平考试(二)》(10)、《阅读》(4)、《英语写作基础》(4)、《英语国家概况》(4)。以上课程均为必考课程,总计70学分。

凡取得英语基础科10门课程合格成绩,思想品德符合要求者,即可获得国家承认的专科毕业证书。毕业证书是由北京市高等教育自学考试委员会和北京外国语大学共同签署的。

现对英语基础科英语专业的课程说明如下:

1. 《综合英语》

本课程是英语基础科的一门传授系统的基础语言知识和训练基本语言技能的综合课程。它的具体任务是传授语音、语法、词汇、篇章结构、语言功能等知识，培养听说读写译的语言技能，使考生具有运用英语进行交际的能力和必要的文化背景知识。综合英语课既然是一门训练综合技能的课程，就不能把它作为单纯的阅读来对待。我们必须改变只注意阅读理解而忽视听说写译等技能训练的状况。过去这一课程被称为“精读课”，但是根据其训练要求和内容，应改称为“综合英语课”，使之名副其实。

综合英语课不同于一般阅读课，其重点应放在口笔头复用能力的训练上，而阅读课的重点则在于提高考生的阅读理解能力和阅读技能训练。

综合英语课有别于理论知识和单项技能课，但又与其他课程有必要的重复；与单项技能课相辅相成。综合英语课的特点在于所使用的语言材料是系统、精选的，技能的训练是综合的。在语言技能训练方面，第一年和第二年的侧重点有所不同：第一年应狠抓听说，但不忽视读写；第二年要加强读写训练，但听说训练还要进行。

在时间安排上，综合英语课每周学习一篇课文需要 6-8 课时。许国璋教授编写的《新编许国璋英语》(1、2 册)和《现代英语》(1、2 册)要求考生围绕课文做大量的工作，包括朗读、听写、课文问答、语法练习等。这样做，一方面可以帮助考生摄取文化信息，另一方面可以全面地提高考生听、说、读、写、译的能力。

2. 《水平考试》

前面已经提到，水平考试是考查自学考生是否达到一般外语院校所规定的一、二年级结束时应达到的水平。命题不是按照某几本教材，而是根据事先确定的标准。

英语基础科的《水平考试(一)》就是 1992 年为申办奥运会改善外语环境而开设的北京市英语中级水平考试。它是按照标准化测试要求而设计的国家考试，其目的是考查考生实际运用英语的能力，特别是听与说的能力。水平考试分笔试与口试。笔试中包括听力，听力在《水平考试(一)》中占总分值的 50%，在《水平考试(二)》中占 40%。笔试合格后方可参加口试。口试合格才算水平考试合格。由此可见，听与说在水平考试中占有极其重要的地位。如果听说能力差，要想通过水平考试是不可能的。

要提高听说的能力，考生必须进行严格的、专门的听说训练。听力训练内容包括：容易混淆的音素、单词、结构；选择关键词与句；归纳大意；掌握细节；推测内在含义；释意复述；掌握新闻要点；记笔记以及对数字、时间、地名、方位的快速反应等。

口语课应围绕功能和一定的话题开展技能训练，使考生能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈，能就社会生活中一般的话题进行连贯发言，要求能确切表达思想，语音语调基本正确，语言基本得体。

在训练口语过程中，主要精力应放在指定的教材中，但是学习指定的教材切忌死记硬背。我们要通过指定的教材，学习日常生活中进行交际时所常用的语言功能(functions)。所谓语言功能，就是指语言所反映的人们的行为或人们使用语言的目的。特别需要掌握的语言功能有如下几种：

a) Greetings and Farewells (问候与告别)

- b) Making Introductions (介绍)
- c) Asking for Information (询问)
- d) Invitations (邀请)
- e) Making Requests (请求)
- f) Asking for and Giving Opinions (征求或表达意见)
- g) Agreeing and Disagreeing (赞同与异议)
- h) Apologizing and Complaining (道歉与抱怨)
- i) Congratulations and Compliments (祝贺与称赞)
- j) Sympathy (同情)

对于表达这些功能的句型或语言结构必须反复练习,力求做到“脱口而出”。除此之外,还要学会在具体情景下所采用的表达用语,如 Telephoning (打电话), Asking the way (问路), Travel by bus (乘公共汽车), At the post office (在邮局), In a restaurant (在餐馆) 和 Seeing the doctor (看病) 等。同时,我们要求考生能把上述的语言功能与具体情景配合起来使用,以便提高在特定的情景下口头表达的准确性、流利性和得体性。

《英语口语自学教程》(上册)是依据英语口语中常用的语言功能来选择和组织材料的,每个单元均围绕某个语言功能,并附有大量的练习供考生学习与模仿。《水平考试(一)》和《水平考试(二)》口试中的情景反应均选自此书,望考生全面地复习《英语口语自学教程》(上册)。

英语口语考试中的第三题是就日常生活和社会生活中的一般话题进行自由交谈和专题讨论。考生反映这道题比较难,不容易考好。为了帮助考生准备英语口语考试,我想介绍一下日常生活和社会生活中的一般话题包括哪些内容。口试中涉及的主要话题如下:

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| a) Home and family | k) Love and marriage |
| b) Food and drink | l) Women's role in society |
| c) Medicine | m) Television and radio |
| d) Smoking and health | n) Pollution and the environment |
| e) Work and leisure | o) Holidays and festivals |
| f) Travel and transport | p) Religion and belief |
| g) Sport and recreation | q) Computers |
| h) Education | r) Tourism |
| i) Language learning | s) Social change and traditions |
| j) Plants and animals | t) War and peace |

《英语口语自学教程》(下册)是围绕日常生活和社会生活中的一般话题编写的。目的在于帮助英语自考生学习和掌握英语口语,提高口头表达能力;通过提问、回答问题、讨论和发表自己的观点以及连贯发言等技能训练,能就上述的话题进行连贯发言,能确切表达思想,语音语调基本正确,语言基本得体。本书共分三大部分,访谈(Interviews)、讨论(Discussions)和专题论述(Talks)。《水平考试(一)》口试中的第三题选自本书的第一部分访谈。《水平考试(二)》口试中的第三题选自本书的第二和第三部分,即讨论和专题论述。考生如果能认真学习此书,并就书中涉及的话题联系自己的经历进行交谈和发表自己的看法,那么顺利通过口试就不会成问题了。

3. 《阅读》

阅读课的任务在于着重提高阅读理解能力；培养考生细致观察语言、假设判断、分析归纳、推理验证等逻辑思维能力；培养考生速读的能力以及阅读的兴趣；扩大考生的词汇，增加文化背景知识。

4. 《英语写作基础》

英语写作课的任务是培养考生初步写作能力、包括提纲、文章摘要、短文以及最简单的常用应用文。第一年一般不设写作课，写作技能训练可渗透在综合英语课和其他课程中。第二年可以单独开设写作课，要求考生从写段落到短文；从听到写，从读到写，着重模仿实践。必要的写作理论与技巧要学，但是重点应放在培养考生写的能力上。首先，句子要语法结构正确，用词恰当，符合英语习惯用法，其次段落或短文的主题应突出，篇章结构要清楚。另外，我们应把写与听，写与读结合起来。多听、多读、多写、多实践，这样才能较快地提高笔头表达的能力。

5. 《英语国家概况》

英语国家概况课的目的是通过阅读有关英语国家社会与文化的材料，一方面要求了解主要英语国家的地理、历史、经济、政治等方面的概况以及它们的文化传统、风俗习惯和社会生活的其它有关情况，另一方面则要求通过听讲、阅读、讨论，扩大词汇量，巩固和提高综合英语课中所学到的语言知识和技能。这是一门实用性很强的文化知识课。根据本课程的目的要求，考生在学习中应该着重掌握以下几个环节：

①认真阅读教材。阅读教材是基本的教学环节。只有把教材仔细消化了，其他学习环节才能搞好。如果不把教材真正弄懂弄通，就忙于阅读其他教学资料、做复习题，必然事倍功半。阅读教材前，应先看自学大纲中的学习目的和要求及内容提要，理解每一章节的要点，然后系统地读书。读书时，首先要掌握每一章的梗概，弄清每一章的重要内容；其次在全面理解每章内容的基础上，要把本章与以前各章内容联系起来加以思考。

②作好读书笔记。写读书笔记是巩固所学知识的一个重要方法，这对于自学尤为重要。阅读教材是理解课程内容的基础，但看了书并不一定能弄清弄通，更不一定就能学得扎实。要切实掌握课程内容，必须将读书与思考结合起来，手脑并用，通过写笔记用自己的英语表述出来，变成自己的东西。

写笔记的方法可以多种多样，如写内容提要、名词解释、问题解答、学习心得等等。

③参阅有关资料。《英语国家概况》一书中包含大量的概念、事件、时代背景、重要人物等内容。考生如觉得书上解释不够详细，还可适当查阅一些参考书，如百科全书等。

④认真完成作业。《英语国家概况》每章都设有10道复习题，考生应在认真读书的基础上做好这一练习，以便复习巩固所学知识。在完成作业过程中要注意三个问题：看清题意，按复习题中提出的要求进行，仔细做题，要认真细致地对待作业中的语言，努力做到用词恰当，语法正确；尽量用自己的英语来回答问题。书上的复习题是为考生掌握各章的重点提供线索的，不是考试题。考试题中会有各种变化。

⑤注意联系与对比。主要英语国家的文化同属西方文化，美国、澳大利亚、加拿大和新

西兰原属英国的殖民地，爱尔兰曾受到英国统治，从民族的组成、文化传统、风俗习惯等都和英国有着不可分割的联系，因此这些国家与英国在许多方面有许多相同的地方。但是，由于地理、政治、经济等因素，这些国家与英国又有许多具体的区别，如英美两国政府制度虽然同属资本主义制度，但是英国是中央集权制，而美国是联邦制，等等。因此对比学习有助于掌握这些国家的基本情况，进一步加深对这些国家的了解。

初次报考英语基础科的考生，通常遇到的问题是不知如何合理地安排自己的自学考试计划。由于各门课程之间有着内在的逻辑联系，它们之间也有着先修与后修的关系。如果任意打乱这种关系，就会给考生自学带来不必要的困难。关于修业年限（自考毕业的全部学习时间），一般说来，英语基础科需要二年半至三年。如果过分缩短学习年限，结果只会是欲速则不达。当然，个别考生可能较快，有一部分考生可能滞后取得毕业证书，这种情况也是完全正常的。有的考生由于种种原因，三年还没有取得毕业证书，因此他们丧失信心，甚至打算中途退场。事实上，这些考生只要持之以恒，再考上一年，绝大多数都是能够通过的。

为了便于考生合理地安排自学考试计划，我们以二年半修业期限为例，提供一份考试计划表，供考生参考。

自学考试英语基础科考试计划

时 间	考 试 科 目
第一年上半年	《哲学》《政治经济学》
第一年下半年	《大学语文》《综合英语（一）》《水平考试（一）》
第二年上半年	《阅读》
第二年下半年	《综合英语（二）》《水平考试（二）》
第三年上半年	《英语国家概况》《英语写作基础》

三、自学英语基础科应注意的问题

自从新考试计划实施以来，参加英语基础科考试的人数不断增加，体现了自学考试兴旺发达的景象。有相当多的考生已经通过了一门或几门课程的考试，也有一部分考生已经全部通过英语课程的考试，取得了良好的成绩。值得提到的是，1997年12月举行的英语基础科《水平考试》口试中，英语基础科的考生取得了历年来最好的成绩，令人高兴。

1997年下半年《水平考试（一）》口试成绩
实考人数：1237

分值	5分	4-3分	2分
人数	118	946	173
百分比	9.5%	76.5%	14%

1997年下半年《水平考试（二）》口试成绩
实考人数：514

分值	5分	4-3分	2分
人数	72	407	35
百分比	14%	80%	6%

以上的成绩说明，新考试计划突出听说，强调要抓基本功，提高实际运用英语的能力，已

经取得了初步成效。但是还有不少考生没有通过《综合英语》或《水平考试》，暴露出一些问题，值得大家很好的研究。为了尽可能地提高考生的学习效率，使考生通过自学考试成为一名英语专业的合格毕业生，我们在此提出以下几点意见，供考生在自学中参考。

1. 注意基本功，提高运用语言的能力

上面已经提到，我们学习外语的目的是用外语作为我们求知和交际的工具。有的同志学过几本教材，有一定的词汇量和语法知识，但是他们实际运用语言的能力很差，外国人讲话听不懂，开口也说不出几句英语，一写东西错误百出。这样的水平要想通过英语基础科各门课程的考试是不可能的。另外，光凭死记硬背要想取得好成绩也是不可能的。语言基本功包括语言知识和语言能力两个方面。正确处理语言知识和语言能力是一个十分重要的问题。在学习过程中，我们对语音、语调、基本词汇和基本语法，应反复练习，做到融汇贯通，这样才能在考试中立于不败之地，将来才能胜任以英语作为主要工具的各种工作。

2. 要在全面、系统学习的基础上重点深入

坚持全面、系统自学、复习，是顺利通过考试的前提和基础。自学考生对指定的教材应逐章逐节地学，对书中的练习要逐篇逐篇地做，全面、系统地掌握各书的基本内容。每课中出现的概念问题、事件、时代背景等问题都要弄清楚，有时还需要查阅其他参考书。英语基础科各门课程的命题均有统一的要求，考题量多，覆盖面广，几乎每一本书每一章节都出了题，因此切忌猜题、押题。在全面、系统学习的基础上，又要重点深入。例如综合英语课所指定的四本教材中，课文是重点，特别是课文内容问题；难句释义（paraphrasing），更是需要下功夫反复推敲。阅读课所指定的读物中的主要人物、主要事实及主要情节的理解也是英语阅读考试的考核重点。英语国家概况课为自学考生提供了大量的有关主要英语国家概况的材料。在全面、系统学习每章内容的基础上，应着重掌握自学考试大纲中列出的该章学习要点，要求能用英语简述有关该章的要点。应该说，全面与重点是统一的，二者不可偏废。注意全面而不突出重点往往事倍功半，只抓重点忽视全面也达不到预期的目的。

3. 充分利用各种渠道，使自学与各类形式的社会助学有机地结合起来

既然外语是交际的工具，我们单枪匹马，完全靠一个人自学恐怕是不行的。何况随着改革开放的深入开展，学习英语的环境与条件会越来越好。电台与电视台都有各种英语教学节目，社会上各种类型的英语辅导班、强化班随处可见。特别是录音、录像、电影、电视、多媒体计算机等现代化教学手段对于提高英语水平，作用显著，应充分利用，大力推广。

(II)

北京市高等教育自学考试英语基础科

《综合英语(一)》课程考试大纲

北京市高等教育自学考试委员会办公室

(一九九六年)

一、课程的性质

《综合英语(一)》是高等教育自学考试英语基础科考试计划中一门必修的基础课。这门课程既是有关英语语音、语法、词汇、句型训练的综合课程,也是培养初步具有实际运用英语能力,丰富考生文化背景知识、提高考生逻辑思维能力的课程。

二、课程目的与任务

《综合英语(一)》是基础英语第一阶段的课程,其任务和目的是:传授英语基础知识,对考生进行全面的、严格的基本技能训练(包括听、说、读、写),培养考生实际运用语言的能力,培养考生良好学习作风和正确学习方法,培养考生逻辑思维能力,丰富考生社会文化知识,为考生进入基础英语第二阶段的学习打好扎实的基础。具体要求如下:

1. 语音:能运用国际音标拼读单词;能自觉地模仿和纠音,在语流中发音正确;初步掌握朗读技巧;在朗读和听说中有基本的节奏感和语调感。

2. 语法:较好地掌握基本语法规则,能解决阅读与翻译中的一般语法问题,并能运用已学语法知识,概念清楚,形式正确。

3. 词汇:认知词汇 3500—4500 个,熟练掌握其中 1400—1600 个及其最基本的搭配,能在说话和写作中正确运用。

4. 阅读:能读懂词汇量为 2500—3500 的浅易材料以及简易读物(如《新编许国璋英语》中的阅读材料),阅读速度每分钟 70 个词,要求了解中心大意,抓住主要论点或情节;初步学会查阅英美词典(如 ALD, Longman Dictionary of Contemporary English)。

5. 写作:能对与课文难度相仿的听读材料进行笔头回答问题,复述内容和写摘要;能根据提示,在一小时内写出 100—150 词的叙事性短文;能写简单的书信、通知、便条,格式正确,语言基本得体。

6. 翻译:能运用所学的词汇和语法规则,将内容比较简单的汉语句子或短文译成英语,无重大语法错误;能将与课文难度相仿的文章译成汉语,理解正确,译文比较通顺。

三、考试内容与考核目标

1. 语音语调

(1) 音素：元音（单元音、双元音、三重元音）和辅音（爆破音、鼻音、摩擦音、无摩擦延续音与半元音、破擦音、边音）以及音素比较。

(2) 音的变化：弱化、同化、省音、连续。

(3) 读音规则：元音字母在重读音节中的读法，重读-r 音节和重读-re 音节的读法，元音字母组合在重读音节中的读法，元音字母在非重读音节中的读法，辅音字母的读法，辅音字母组合的读法，单词重读规则。

2. 语法

(1) 名词：可数名词和不可数名词，可数名词的复数形式，'s 的用法。

(2) 冠词的基本用法。

(3) 形容词的三级比较。

(4) 动词的时和体：一般现在时，一般过去时，将来时，现在进行体，过去进行体，现在完成体，过去完成体，现在完成进行体。

(6) 被动语态的形式及用法。

(7) 虚拟语气的构成及用法。

(8) would 与 should 的用法。

(9) 动词 have 的用法。

(10) 动词不定式的构成及用法。

(11) 分词的构成及用法。

(12) 动名词的构成及用法。

(13) 定语从句：关系代词和定语从句，限定性与非限定性定语从句。

(14) 状语从句：时间状语从句，地点状语从句，原因状语从句，目的状语从句，结果状语从句，方式状语从句，条件状语从句，让步状语从句。

(15) 名词从句：宾语从句，主语从句，表语从句，同位语从句。

(16) There be 句型的用法。

(17) 并列结构：并列连接词的用法。

(18) 介词和动词、形容词、名词的搭配。

(19) 陈述句、疑问句和感叹句的用法。

(20) 并列 (parallelism) 和强调 (emphasis)。

3. 词汇

(1) 认知词汇 3500—4500 个，熟练掌握其中 1400—1600 个及最基本的搭配，《新编许国璋英语》(一、二册) 课文和词汇练习 (Word Study) 中出现的常用词为重点。特别要注重 do, get, have, make, go, come 等最活跃的常用词以及与之搭配而成的词组，同时也要注意各类