

实战英语听力



TEM4

ENGLISH

高分突破

英语专业四级听写

主编：贾秀峰 郭富强



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



H319.9

529D

2007

实战英语听力高分突破

英语专业四级听写

主 编 贾秀峰 郭富强

副主编 王 云

参 编 徐 艳

李 丽 汪利和
江苏工业学院图书馆
藏书章



机械工业出版社

本书共分 3 部分。第 1 部分是听写技巧与评分标准, 主要分析考生在听写练习中常犯的错误, 归纳出一些基本的听写技巧; 评分标准则让学习者了解听写部分的基本评阅标准, 供学习者自我评价。第 2 部分是 100 篇标准的听写练习, 分别由英国和美国专家录音, 让学习者熟悉英美两种发音。为了让使用者充分备考, 锻炼记忆力, 在稍后部分的每篇练习中有意安排了一些长句子的训练。第 3 部分收入了包括 2006 年在内的近 10 年来所有考试真题的听写部分。

图书在版编目 (CIP) 数据

英语专业四级听写/贾秀峰, 郭富强主编.

北京: 机械工业出版社, 2006.12

(实战英语听力高分突破)

ISBN 7-111-20534-0

I. 英… II. ①贾… ②郭… III. 英语-听说教学-高等学校-水平考试-自学参考资料
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 151467 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 安 婧 版式设计: 侯哲芬

北京汇林印务有限公司印刷

2007 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

170mm×230mm·7.875 印张·214 千字

0001-5000 册

定价: 34.00 元 (含 2CD)

凡购本书, 如有缺页, 倒页, 脱页, 由本社发行部调换

销售服务热线电话: (010) 68326294

购书热线电话: (010) 88379639 88379641 88379643

封面无防伪标均为盗版

丛 书 序

听、说、读、写、译是英语学习中几个不可分割的重要组成部分，而听力是重中之重，又是难中之难，常常令教师和学生头痛。随着我国对外交流不断加强，英语的交际作用越来越受到人们的重视，听力的重要性更是不言而喻了。为满足新时期国家对人才培养的需要，国家教育部对不同层次和级别的英语教学大纲不断进行修改，其中对听力部分的修改最为明显，在国家级的相关考试中得到了充分体现。

为了更好地落实《高等学校英语专业英语教学大纲》的要求，2004 年高等学校外语专业教学指导委员会英语组审议和通过了新的《英语专业四级考试大纲》和《英语专业八级考试大纲》，从 2005 年起按新版考试大纲组织考试。新大纲进行了多处修改，最显著的就是缩短了考试时间：四级考试由原来的 140 分钟缩短为 130 分钟，八级考试由原来的 215 分钟缩短为 185 分钟。而缩短的时间主要体现在听力试题上：四级听力由原来的 20 分钟减少为 15 分钟，八级听力由原来的 40 分钟减少为 25 分钟。听力的题型和顺序也作了调整：四级的听力理解题由原来的 Statement、Conversation 和 News Broadcast 改为 Conversations、Passages 和 News Broadcast，八级的听力理解部分由原来的 Talk、Interview、News Broadcast 和 Note-taking and Gap-filling 改为 Mini-lecture、Interview 和 News Broadcast。这样的修改无疑对考生的听力能力提出了更高的要求：题型改变，听力材料长度增加，而听力考试时间又缩短，要求考生在更短的时间内听懂更多的内容，其难度的增加可想而知。

同样，2004 年年初教育部高教司组织制定并在全国部分高校开始试点《大学英语课程教学要求（试行）》，随后大学英语四、六级考试改革组和考试委员会制定了与之相配的《全国大学英语四、六级考试改革方案（试行）》。其中 710 分的计分体制和四、六级考试新题型是这次修改的重要结果。新题型最为突出的特点就是听力部分的比重和题型发生了明显的变化：听力分值比重加大了，由原来的 20% 增加到 35%；增加了长对话，难度显然增大了。新题型分别于 2006 年 6 月和 12 月在全国试点高校中采用，并将于 2006 年 12 月和 2007 年 6 月在全国高校推行。这样能更好地实施《大学英语课程教学要求（试行）》中提出的教学目标：“培养学生的英语综合应用能力，特别是听说能力，使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。”这样的要求更加注重语言的基本功，那些“运气”题和“猜测”题将逐渐被取代。

根据新大纲、新考纲、新形势和新要求，为了辅助听力的教学和学习，使学习者能



尽快通过考试，我们在第一时间里组织编写了一套全新的英语听力考试系列丛书，涵盖英语专业和大学英语所有的听力项目。本套丛书正是按照英语专业和大学英语的不同等级、不同要求以及应众多英语学习者和英语教学人员的迫切要求而编写的。

本系列丛书的特点突出表现在以下几个方面：

新颖

完全按照最新颁布的《英语专业四级考试大纲》、《英语专业八级考试大纲》和《全国大学英语四、六级考试改革方案（试行）》编写而成，使考生在应对新大纲的考试中有放的放矢、从容不迫，取得理想的成绩。

全面

涵盖了大学英语和英语专业国家等级考试中的各种题型，全面周到，具有较强的单项辅导针对性，也为各类英语听力教学提供了丰富而真实的参考资料和备课材料。

权威

本套丛书的所有编写人员均具有多年的英语教学、考试辅导和阅卷经验，对考生在复习及考试中出现的问题有着深刻的了解，尤其对听力考试更是深有研究。

规范

本系列丛书所有配套的有声材料均由正在国内重点高校从事英语教学的美国和英国专家（兼顾美式读音和英式读音，也是正式考试的做法）严格按照新的考试大纲和听力考试新题型的各项要求进行朗读，由具有丰富经验的录音师运用数字设备在录音棚录制和编辑而成。整个录音严格遵循考试要求，严格控制录制过程中的间歇；音质清晰、效果上乘、模拟逼真，让学习者有身临考场的感觉，真正起到提高听力和模拟考试的作用。

实战

淡化做题技巧，注重听力能力的提高，实现水平和考试的“双赢”。近年来听力试题难度不断增加，要求考生有着扎实和深厚的功底。只有多听、多练，才能熟悉各种语音、语调、内容、意图，才能做到熟能生巧。本套丛书的每一本都提供了足够的听力练习时间，希望考生通过不断的练习实现质的飞跃。

便捷

每本书都配有 CD-R 光盘，可以用于 MP3、多媒体等设备，使用方便，有助于学生的备考和教师的教学，也大大降低了成本。

本套听力丛书具有多面性，适用于英语专业、大学英语和出国考试等的学习者，不同的学习者可以根据自己的实际情况，选择使用其中的一本或多本，用来培养听力兴趣，训练和提高听力水平。

愿本套丛书能帮助英语学习者在英语听力方面取得质的飞跃！

郭富强

2006年5月

前 言

2004 年,高等学校外语专业教学指导委员会英语组审议和通过了《英语专业四级考试大纲》,对听写项目的测试作了这样的要求:在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料;拼写和标点符号正确无误,错误率不超过 8%;考试时间 15 分钟。其目的是测试学生听力理解能力、拼写熟练程度以及正确运用标点符号的能力。显然,新考试大纲的要求比过去的更高、更难:时间由原来的 20 分钟缩短为 15 分钟,但听写和新闻考试的长度没有改变。

中国英语学习者在英语学习和考试中有个共同的感觉——听力是最难的部分,外语院系英语专业的学生也不例外。在英语专业四级考试的备考过程中,考生一致认为整个试卷里听力最难,而其中的听写和新闻更是令人头痛,往往是丢分最多的两项。为了帮助考生提高听写水平,顺利通过英语专业四级考试,全面提高英语水平,我们根据《高等学校英语专业教学大纲》和《高校英语专业四级考试大纲》对听写的要求,编写了这本《英语专业四级听写》。

本书的特色:

标准训练:根据《考试大纲》的要求,所听材料共念四遍。第一遍用正常语速朗读,录音语速为每分钟 120 个单词,让考生听懂材料大意;第二、三遍用稍慢的速度朗读,意群、分句和句子之间留出约 15 秒的空隙,让考生书写;第四遍再用正常语速朗读,以便检查,与考试要求完全一致。考虑到考试的要求,所听材料采用了英式和美式读音,各占一半,能使考生适应不同的读音,分别听懂英国人和美国人的交流。

选材规范:题材广泛、体裁多样,有时事政治、生活纪事、文化体育、卫生健康等,难度不超过《英语专业四级考试大纲》的规定,每篇长度约 150 个单词。

练习充分:不断练习是提高英语听写水平的重要手段,本书共选用和录制了 100 篇标准听写练习,练习时间高达一千多分钟。此外,还收入了 1997~2006 年间的听写考试题,以便考生能更好地进行自我测试。

方便实用:在每一篇听写练习的下一页提供原文,以便听写完后能很方便地评估自己的听写情况,分析错误的原因,并在以后的训练中加以克服。每一本书都提供光盘,以便随身携带,随时随地练习听写。书中包括了“听写技巧”、“听写大纲”和“评分标准”等,供考生参考使用。

适用面广:本书主要供高校英语专业参加四级考试的考生备考使用,但也可供大学



英语四、六级、参加出国考试等考生和英语学习爱好者提高听写和听力能力使用。

由于水平有限，书中疏漏、错误在所难免，恳请广大读者和同行不吝赐教。

编 者

目 录

丛书序

前 言

第 1 部分 听写指南

第 1 章 英语专业四级考试听写应试技巧	3
第 2 章 英语专业四级考试大纲 (2004 年新版) 听力部分	6
第 3 章 英语专业四级考试听写评分标准	8
第 4 章 英国英语和美国英语的拼写差异	10

第 2 部分 实战模拟

第 5 章 英式读音	15
1. Education in China	15
2. Dreams	17
3. Emotions	19
4. Re-employment of Laid-off Workers	21
5. Describing People	23
6. Physical Activity	25
7. The Clever Man Nasreddin	27
8. A Man and His Car	29
9. The Sun	31
10. Can Animals Be Made to Work for Us?	33
11. Man's Best Friend	35
12. Communication	37



13. Weather and Men	39
14. A Selfish Man	41
15. The Benefits of Class Participation	43
16. Oil	45
17. Time Zones	47
18. Building Houses in the Early Days	49
19. Friendship	51
20. Maintaining Your Memory	53
21. SOS Children's Villages	55
22. Computers	57
23. Dick's Job	59
24. Opportunity	61
25. Living Life at a Slower Pace	63
26. Owning a Car	65
27. Tourism	67
28. Time	69
29. Keeping a Diary in English	71
30. The Tuition Fee System in China	73
31. Smoking	75
32. My First Job	77
33. Birth Control	79
34. Advertisements	81
35. Fighting Criminals	83
36. How to Keep Fit	85
37. My Views on Opportunity	87
38. Is Job-hopping Advisable?	89
39. Marks or Ability?	91
40. Large Companies or Small Companies?	93
41. The Population Explosion in China	95

42. Clothes.....	97
43. Thrift.....	99
44. Cheating in Tests	101
45. Recreation	103
46. Education in China	105
47. Hobbies.....	107
48. Health	109
49. Friendship	111
50. How to Improve Your Spoken English	113
第 6 章 美式读音	115
51. Mother's Kitchen.....	115
52. Spring Time.....	117
53. Sports in Our Country	119
54. Patriotism.....	121
55. What I Usually Do after Class.....	123
56. The Ocean Floor.....	125
57. My Idea of Becoming a Teacher in the Future	127
58. TV: A Good Thing or a Bad Thing?	129
59. Advantages and Disadvantages of Taking a Part-time Job	131
60. The Main Difference between My College Life and My Middle School Life	133
61. My Views on Modern Advertising	135
62. The Importance of Keeping a Good Mood.....	137
63. Positive and Negative Emotions	139
64. Watch Less TV—Read More Books	141
65. Machines and Man	143
66. Physical Exercise.....	145
67. Cars	147
68. The Role of Prices	149
69. On Developing Speaking Ability.....	151



70. Power of Knowledge.....	153
71. On Post-graduate Education	155
72. On Social Security	157
73. How to Spend Our Leisure Time.....	159
74. Children Being Cared for by Wolves	161
75. Rising Crime Rate.....	163
76. The Importance of Parents	165
77. Chef	167
78. On Making Friends	169
79. Fighting against Fake and Inferior Goods	171
80. Well Begun Is Half Done.....	173
81. Dreams	175
82. Naturalists Are Born and Not Made	177
83. Underground Tokyo	179
84. The Importance of Listening Comprehension.....	181
85. The World Is Getting Smaller.....	183
86. More Haste, Less Speed	185
87. Happiness.....	187
88. A Composer's Style.....	189
89. Human Actions.....	191
90. Studying with Others.....	193
91. Cool Weather and Warm Weather.....	195
92. Tropical Forests in the World	197
93. Pigeons.....	199
94. The Importance of Confidence	201
95. Choosing a Career	203
96. American and European Courses.....	205
97. Controlling Cancer.....	207
98. Good Teachers	209

99. The Automobile and Travel	211
100. Where People Live	213

第 3 部分 历年真题

2006: The Internet	217
2005: The Wrist Watch	219
2004: Money	221
2003: Salmon.....	223
2002: Disappearing Forests.....	225
2001: Characteristics of a Good Reader	227
2000: What We Know about Language	229
1999: United Nations Day.....	231
1998: The Railways in Britain	233
1997: Legal Age for Marriage	235

第 1 部分

听写指南

第1章 英语专业四级考试听写应试技巧

1. 基本要求

根据《高等学校英语专业教学大纲》，英语专业的学习者在四级阶段的听写要求是：“能在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料；拼写和标点符号正确无误，错误率不超过 8%；考试时间 15 分钟”。《英语专业四级考试大纲》规定其测试形式是：听写为主观试题，所听材料共念四遍。第一遍用正常语速朗读，录音语速为每分钟 120 个单词，让学生听懂材料大意。第二、三遍用稍慢的速度朗读，意群、分句和句子之间留出约 15 秒的空隙，让学生书写。第四遍再用正常语速朗读，让学生检查。听写的录音由英美国家的专家专门录制，或英式或美式，但要求不带地方口音。

听写的选材广泛但不生僻，体裁可以为叙述性、描写性或说明性，难度适中，不超出听力理解部分的同等难度，词汇以大纲要求的前四级为主，也有一些五六级词汇，但不会出现太生僻的人名、地名等专有名词或词汇，背景知识要求不会太复杂，不会超出大部分学生应该掌握的常识。

要顺利完成这样的要求，首先要坚持多练习（本书提供了大量的听写训练），其次要注意一些基本的听写技巧。下面本书将根据英语听写的特点和学习者在学习过程中常见的一些问题，讨论和分析听写训练和考试的基本技巧。

2. 常见的错误分析

所有参加英语专业四级考试的学生都有一个共同的感觉，就是整个试题中听力部分是最难的，听力中的听写和新闻又是难中之难。而且，像听写这样的技能提高起来又是最慢的。所以学习者如果想提高这部分的成绩，一定要坚持不断地训练，不能期望临阵磨枪。

综合考生在听写中常犯的几个明显错误，我们作出以下分析，学习者可以看看自己属于哪个类型，然后再对症下药，进行相关的训练。

学习者对这种标准听写形式感到陌生，对听写材料进行改写甚至发挥到加工成作文；不知如何利用第一遍听音来把握全文的大意 (top-down approach)，而着急书写，丢了西瓜捡芝麻 (bottom-up)，只见部分单词而缺少骨架结构；同样，在第四遍结束后的两分钟



复查时间里，不会很好地利用逻辑分析能力对有些明显的介词搭配或词语错误进行校正，小错不断，或丢词，或写出的内容前后不通顺；由于朗读中没有念出标点，而是靠学生自己听来判断选择，于是就出现了全文没有标点符号，没有大小写，或所有的停顿处都是一种符号，或中文标点混用在英文短文里的情况。

3. 建议与对策

听写，顾名思义，既听又写，它渗透在各种形式的语言活动中，是最常用到的基本功之一。听写测试要求考生把听到的内容准确无误地以笔头的形式表达出来，虽无须考生自己遣词造句，但由于牵涉到语言（听力、单词拼写、篇章结构等）与非语言能力（如记忆力、速记等），因此也决非易事。提高听写能力，关键就是加强各种相关知识和技能的训练。

（1）语言知识方面

首先，必须提高听力水平，熟悉英美国家的说话发音的不同方式、语音语调；其次对于大纲中所列的单词和短语，不仅要认知，而且会熟练拼写。由于朗读中没有念出分段或标点，因此考生听后，要根据对篇章的理解来判断选择。此外，要充分利用语法知识进行分析，如单复数是否一致、上下文时态是否相配、大小写是否恰当、介词搭配或词语用法是否合乎规范、前后语意内容是否通顺等。

（2）把握速度

根据要求，听写材料的全文共朗读四遍。第一遍为正常速度，每分钟约 120 词，要求考生此时从整体理解全文内容，抓住中心大意，而不要着急写；第二、三遍为慢读，根据意群停顿，停顿时间大约 15 秒，要求考生准确写出所听内容；第四遍语速跟第一遍一样，仍为每分钟约 120 词，考生可边听边校对。全文听完后，有两分钟的复查时间。考生必须对这样的速度有充分的了解，以便更好地把握自己的速度，而不致于在规定的时间内无法完成。

（3）听与写，记忆与速记

处理好听与写之间的关系，加强记忆和速记能力十分重要。很多考生处理不好听与写的矛盾。有的考生只顾听而来不及书写，往往是听懂了却写不下来；有的考生只顾着写而忘了听，通常是只把第一句写下来，而第二句、第三句却错过了。所以我们说要处理好听与写的关系，同时加强记忆和速记能力。有时候，听的内容都懂了，但由于记忆或时间的问题没写下来，因此在平时的训练中，要有意识地不是以单个的词而是以意群为单位进行理解和记忆；在短暂的停顿空隙里，如果时间来不及，可以选用自己熟悉的



缩写形式或符号记录，等以后有时间时再复原。这种速记能力也要靠平时的多练才能获得。

(4) 书写技巧

充分利用听写的朗读方式，选用相应的书写技巧。一般说来，在听第一遍时，重点听主题思想、重点词，掌握全局概念，不要一听录音就写，否则也许能写出前边的单词或句子，却有可能不知全文的大意；第二遍和第三遍是以句子为单位重复的，以意群为单位停顿的，在听第二遍时，因时间关系，不可能一字一字地全部写下来，所以要分清主次信息，重点抓句型结构和关键词等，在听第三遍时，再把其他次要信息如修饰语、定冠词等遗漏内容补上；在听最后一遍（第四遍）时应仔细核对。

根据评分方式，学会取舍。因为听写的评分不是根据写出的单词个数多少而是以是否表达清楚原文的主要意思为依据，然后以是否有小错误，如单复数、大小写、定冠词等分层次扣分，也就是说，扣分有主要和次要信息之分，因此听的时候也要分清重点和非重点；另外听写的全部内容根据意群分成15分，每个意群最多扣一分，如果在听的过程中有个别词或词组一下反应不出来，就不要苦苦纠缠单个的词，而应跟着录音进行下一意群的听写，从而避免个别词或句的错漏影响其他内容的听音。

(5) 把握主题

听之前，根据题目展开联想，调集大脑中储存的相关信息，充分发挥自己的想象力。如有可能，还可在草稿纸上写出一些相关的词汇以备。然后集中精力认真把握、仔细理解第一句，从而做到“顺藤摸瓜”，尽快进入主题。第一句往往是主题句，后边的句子围绕它进一步展开。这样，可以适当缩小范围，尽快搜寻相关的词汇，便于更快地入戏。

(6) 标点符号

标点符号在任何语言中都是很重要的部分，更是听写中的难点，计入答题成绩。标点符号是听出来的，可以根据整个句子或意群得出具体的标点符号，利用读第二遍和第三遍之间的停顿具体把握。一般来说，第二遍时，某个意群如有停顿，接下去是另一意群，那么两者之间可能有符号，如逗号，也可能没有，要看两者的关系。若是回读这一意群，那么这之后肯定是表示完整的一句结束了，最有可能是句号。

(7) 书写问题

书写也可能会影响听写的结果。在整理时，千万要注意书写的整洁和清晰，尤其在修改时，要更加注意其整洁。一般说来，要用圆珠笔或钢笔按要求书写，以便于评阅。

最后，我们还是要强调，英语听写没有捷径。只有不断地训练才能提高听写能力和水平，从而使你的英语能力得到全面的提高。