



哈佛大学教育专家，精选最有用的400个词汇！

Cherry-Picked

[ˈtʃerɪ.pɪkt] adj. 精选的

即学即用 英语口语

词汇篇

学了单词却开不了口？

情景学习快速记词汇



世界图书出版公司

作者◎白安竹 (Andrew E. Bennett)

13



哈佛大学教育专家，精选最有用的400个词汇！

Cherry-Picked

[ˈtʃeripɪkt] adj. 精选的

即学即用

英语口语

江苏工业学院图书馆
藏书章

学了单词却开不了口？

情景学习快速记词汇



江苏工业出版社 (Jiangsu Education Press) (Andrew E. Bennett)

南京·北京·广州·上海

陕版出图字(25 - 2005 - 028)

图书在版编目(CIP)数据

即学即用英语口语. 词汇篇/白安竹作者. —西安:世界图书出版西安公司, 2005. 11

ISBN 7 - 5062 - 7691 - 7

I. 即... II. 白... III. ①英语 - 口语 ②英语 - 词汇

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 084028 号

简体中文版由贝塔出版有限公司(Taiwan)授权出版发行

Cherry-Picked 口说字汇, 白安竹著, 2005 年初版, 繁体中文版

ISBN: 9577294812

即学即用英语口语 词汇篇

作者 白安竹
责任编辑 陈宇彤
美术编辑 吉人设计

出版发行 世界图书出版西安公司
地址 西安市南大街 17 号 邮编 710001
电话 029 - 87214941 87233647(市场营销部)
029 - 87232980(总编室)
传真 029 - 87279675 87279676
经销 全国各地新华书店
印刷 西安信达雅印务公司
开本 880 × 1230 1/32
印张 10.25
字数 160 千字

版次 2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷
书号 ISBN 7 - 5062 - 7691 - 7/H·709
定价 26.00 元(配 2 张 CD)

☆如有印装错误, 请寄回本公司更换☆

作者简介



白安竹 (Andrew E. Bennett)

毕业于美国加州大学 Santa Cruz 分校, 于 2002 年完成哈佛教育硕士学位。精通语言学习法则, 因能通晓七种语言, 深入了解各国文化, 足迹遍及世界五十余国。

自 1993 年投身英语教学及教材写作的工作后, 教授的科目几乎无所不包, 有英语作文、文学、托业考试等。

迄今出版过的英语学习书已超过 30 余本, 教科书、参考书、自修书和考试书籍等皆包含在内。经常性参与全球各地的 ESL 会议, 与最新的英语教学理论接轨无时差。

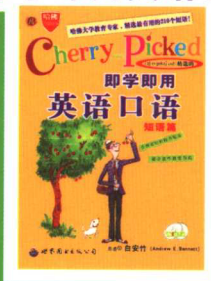
- 关于 CD
- 收录本书会话范文、词汇及例句。
 - 美籍老师专业录制



哈佛Andrew10年教学功力，
精选最该学的短语和俚语。

Cherry-Picked

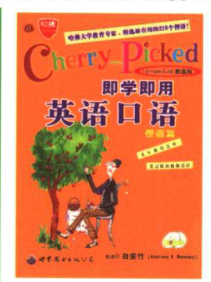
即学即用英语口语——短语篇



- ★ 针对工作、家庭、感情、购物、休闲等八大主题，精选最该学的210个短语。
- ★ 除了学习短语怎么说，更要学习怎么答。情景学习法，让你学得更完整。

Cherry-Picked

即学即用英语口语——俚语篇



- ★ 针对生活交通、休闲旅游、运动娱乐、饮食购物、校园交友等八大主题，精选最该学的210个俚语。
- ★ 除了学习俚语怎么说，更要学习怎么答。情景学习法，让你学得更完整。

Contents

Andrew 开讲:学习词汇的要领 1

- 学习词汇的正确方法 2
- 该学哪些词汇? 5
- 需要学多少词汇呢? 10
- 透过阅读增进词汇 12
- 学习和练习词汇的更多秘诀 15

Chapter 1: Life 日常生活 19

- Unit 1 How Was Your Day?你今天过得如何? 22
- Unit 2 The Good News 好消息 28
- Unit 3 You Look Down. 你看起来情绪低落 34
- Unit 4 Should We Tell Everyone?我们该告诉大家吗? 40
- Unit 5 The Argument 争执 46

Chapter 2: Relations 人际关系 57

- Unit 6 I Said I'm Sorry. 我说我很抱歉 60
- Unit 7 What a Nice Outfit! 你打扮得好漂亮! 66
- Unit 8 It's Over. 一切都结束了 72
- Unit 9 Why Can't We Be Like Them? 为什么不能跟他们一样? 78



Chapter 3 : School 学校生活 89

Unit 10	Did I Get In? 我申请到学校了吗?	92
Unit 11	Paying for University 支付大学学费	98
Unit 12	A Day at School 学校里的一天	104
Unit 13	Meeting with an Advisor 与辅导人员会谈	110
Unit 14	Trouble at School 校园问题	116

Chapter 4 : Business 商务活动 127

Unit 15	The Job Interview 工作面试	130
Unit 16	Which Job Should I Take? 我该接受哪份工作呢?	136
Unit 17	A Business Proposal 商务提案	142
Unit 18	The Computer Show 电脑展	148
Unit 19	The Business Dinner 商业晚餐	154

Chapter 5 : Career 职场文化 165

Unit 20	Great Work! 做得好!	168
Unit 21	The Promotion 升 迁	174
Unit 22	A New Manager 新上任的经理	180
Unit 23	Getting Fired 遭到开除	186

Unit 24	Leaving a Company 离 职	192
---------	-----------------------	-----

Chapter 6 : Consumption 消费行为 203

Unit 25	Ring It Up. 算算看多少钱	206
Unit 26	At the Bank 在银行	212
Unit 27	Getting a Hotel Room 饭店订房	218
Unit 28	At the Post Office 在邮局	224
Unit 29	Applying for a License 申请执照	230

Chapter 7 : Leisure 休闲娱乐 241

Unit 30	Making Weekend Plans 制订周末计划	244
Unit 31	Watching a Baseball Game 看一场棒球比赛	250
Unit 32	A Boring Saturday Afternoon 无聊的星期六下午	256
Unit 33	Having Fun at Home 在家里玩	262
Unit 34	Playing Cards 玩 牌	268

Chapter 8 : Travel 出国旅游 279

Unit 35	Travel Plans 旅游计划	282
Unit 36	From Boston to Detroit 从波士顿到底特律	288



Unit 37	During the Flight 飞行旅途中	294
Unit 38	Getting Tourist Information 取得观光资讯	300
Unit 39	At the Museum 在美术馆	306

Index : 索引	316
------------	-----

Andrew 开 讲

学习词汇的要领



Andrew's

学习词汇的正确方法

· 上下文情境

上下文情境对于理解他人的话是非常重要的。我们所说的每件事都有它特定的场景,也就是上下文的意思,这个概念同样可运用到所有的事件上。在真实世界中,词与短语从不会单独出现,而会是句子的组成部分,也就是在一般情况下,会成为某种场合中人们对话的一部分。

这就是真实生活中语言被使用的情形,而能运用上下文情境来学习词汇就显得非常重要。这也是为何本书要用各种情境对话来呈现词汇的原因。这样的方式非但能认识在特定情境下该如何使用词汇,也能了解人与词汇互动的方式。这是许多词汇书没有注意到的,它们只是将词汇用句子呈现出来,虽然有用但仍不足够。

· 定义与范例

看过单词在对话中的使用方式后,下一步,就要来读它的定义,也就是要有更多的范例说明如何使用这个词,这能让你了解如何在适当的上下文中正确地使用单词,要记得,这样的上下文情境是很重要的!而且能记住越多越好。如果要知道如何使用词汇或短语,只读一个例子是不够的。因此,这本书从“Andrew's 新鲜对话”、“Andrew's 精挑词汇”到“Andrew's 动手做”提供了多种情境作为单词的使用背景,提升读者对单词使用的熟悉度。

· 听读同步

研读本书时,请务必搭配 CD,这是训练听力的绝佳机会。在读完“Andrew's 新鲜对话”后,请听 CD 练习。第一次听的时候,请对照书。第二次听的时候,请把书合上,专心听,听听句子的语调,以及词汇与

词汇衔接后的念法。当你花时间听完 CD 中生动的口语对话后，你就更能理解英国人士他们运用词汇的方式。

· 练习

一旦你学会了如何用自然生动的英语来呈现词汇后，此时，借助练习来测试一下学习成果就很重要。本书提供了简易的练习来帮助读者复习所学的词汇。这些练习全都是非常地道、自然且口语的英文。

· 复习

复习是英文学习中重要的一环，但却最容易被忽略。无论你正在学的是购物所需的单词、或是旅游时所需的句子、还是在飞机上的措辞表达，经常地复习你所学过的东西就显得非常重要。

通常，语言学习者都尽可能的想在短时间内看完很多单词及句型。这当然是个值得鼓励的目标，不过学习语言并不像是搭新干线一样直驶就能到站，而是必须养成一种固定的学习模式，并在学习新的词汇或短语后，不断地回头复习前面所学。

在本书中，我建议一次先读四到五个单元，之后再从头复习一遍。重新读一次对话并且看看还记得多少，如果可以的话，甚至还可将所学的词列一张清单，每天看一遍。在开始新单元前，检查自己在前一天或是上个星期，甚至是上个月所学的词汇，如果还能充分掌握这些词汇，你就可以在清单上将这些词划掉，然后把注意力集中到觉得较难的单词上。

书中在每个章节最后，都附有“Andrew's 动手做”可供复习，倘若你能无误地完成习题，就表示你已经准备好进行下个章节了。如果还不行，我建议还是再回去看看是否对那些词的用法不熟悉。



· 句型

目前,我已经尝过学习六种语言的乐趣。是哪几种语言呢?让我来告诉那些有兴趣想知道的人,中文、日文、西班牙文、法文、德文以及英文。有些我可以说得很好,有些则只是在基础阶段。大部分的原因还是归于所花时间的多寡,以及练习的次数。总之,对所学过的每一种语言,我都养成了一个习惯,就是写句子。

我会用本子记下学到的新词汇,也会依照俚语、成语或其他特殊的语言形态来将我的笔记分门别类。像是单词或短语就写在页面的左边,然后接着写下词性,接下来是解释,同一行(若还有空间,若没有就写在下一行)我会写下我所造的句子,不需是很复杂的句子,只要能证明自己会用这个词,重要的是我不是从书上抄。任何人都会抄的,但写下自己的句子能够增强我对单词或短语的认识,并使我能更主动地去学习。

我每天基本上都会把清单复习一遍,为了要测验自己的学习成果,我会把解释的地方先折起来,然后看自己是否理解所列出的单词和短语。接下来,我会在页面空白处用那些单词写下句子,如果列出的单词很多,我就会选择几个来造句,句子可长可短,可以是严肃也可以是有兴趣的。

我每天都会花上至少 20 到 30 分钟作练习,因为我认为这是学习语言中最为重要的层面。如果你没那么多时间,5 到 10 分钟也可以,重要的是养成习惯,你会发现自己写下了生活中各种有趣的事!最令人兴奋的是,你可是用英文写的!



该学哪些词汇?

· 高频词汇

每位英语学习者所必须知道的就是两千个最常用的词。为什么最常用就最重要呢? 原因在于我们日常生活中所说及听到的词汇中, 这两千字就占了百分之九十一, 而当我们在阅读时, 也约莫有百分之八十五的词汇是由这两千词所组成。事实上, 调查显示仅是前一百个词就占了整体的百分之四十九。

其实你可能已经知道大部分常用的词, 例如像 **go**、**eat** 等动词, 还有一些常见的形容词像 **big**、**fast** 等。而对这些高频词汇所做的研究, 已进行了有半世纪之久。词汇专家像保罗·耐森(**Paul Nation**)多年来就一直强调高频词汇的重要, 而大家也似乎终于开始注意这件事了。若想要对高频词汇有更多的了解, 你可以查阅 **Collins Cobuild** 进阶英文字典, 字典中在每个字之后, 都标有使用频率。

· 情境式与功能性词汇

除了这两千个高频词汇外, 你需要学习的就是不同情境的用词范畴, 比如工作时或休闲时的用词, 而这正是本书所能给予你的。本书共有八个章节, 目的是教你们认识常用词的使用方法, 以及该如何应用到不同情境中, 其中包含了各种人际关系、学校生活、职场文化、休闲娱乐等各种情境。

例如, 我们来看看第五章 **Leaving a Company** “离职”这个单元的新鲜对话。



Two employees are talking in the employee lounge.

Trisha: Are you all right, Bianca?

Bianca: I don't know. I've been working here for so many years.
It's not challenging anymore.

Trisha: You sound dissatisfied. Are you thinking about quitting?

Bianca: I want to, but I'm afraid I won't find a new job.

Trisha: You can look for a job in your spare time. Then, resign here after you find a job you like.

两个同事在员工休息室聊天。

翠莎： 你还好吗，碧安卡？

碧安卡：我不知道，我已经在这工作好几年，这工作再也没什么挑战性了。

翠莎： 你听起来不是很满意，你想辞职吗？

碧安卡：我想啊，不过我怕找不到新工作。

翠莎： 你可以在空闲的时候找工作啊，找到你喜欢的工作后，再把这里的工作辞掉。

没错，这个情境大家应该都蛮熟悉的。特别留意目标词汇在情境中的关键性。碧安卡主要的问题是工作没有**挑战性**。翠莎则明确地指出碧安卡并**不是很满意**现在的工作。然后建议碧安卡利用**空闲时间**来找新工作。最后，她认为碧安卡应该先找到工作后再**辞职**。

你注意到目标词汇是如何在对话中发挥重要性了吗？若将这四个主要词挑出，整个对话就会显得空洞。这就是本书运用的主要技巧，那就是教你立即将刚学的词汇应用到日常生活中。如果仅是将这些词列

成一个长串，像在字典中的排列组合一样，那将无法帮助你理解它在现实生活中的用法，也无法感受到它沟通讯息的力量。

你也需要学习更多词汇来帮助你增强不同的语言功能，像是打招呼 and 道别的方式。让我们来看例子，在 **At the Post Office** “邮局里”这个单元的新鲜对话中，有人想寄包裹到海外。

A woman wants to send a package to Australia.

Woman: How much will this cost to send?

Worker: By surface mail or airmail?

Woman: Airmail.

Worker: Let me weigh it ... it will cost \$17. And, you need to fill out this customs declaration form. Do you want to insure it?

Woman: No, that won't be necessary.

有位女士想要寄包裹到澳大利亚去。

女士： 寄这个要多少钱？

工作人员：要寄水陆邮件或是航空邮件？

女士： 航空邮件。

工作人员：我来帮它称重一下……要花十七块钱。还有，你必须填好这张海关申报单，这个包裹要投保吗？

女士： 不了，没这个必要。

这是语言常见的功能，即如何使用目标词汇发问回答的技巧。邮局员工问女士是否需要投保她的包裹，而她回答说，不了，没这个需



要。用这种方式学习词汇是很重要的,因为你可以理解何种句型会使用何种词汇,也可知道该怎么回应。

本书介绍的词汇贯穿了各种情境与功能。如果你能研读全部,就能应付许多不同场合中的对话,并增进你与英语人士对话的流畅度。

· 术语与专有名词

当学会了许多不同情境与功能的用词,如本书所教的词汇,你就需要专注在与你日常生活有关联的词汇,这会因人而异,让我用我自己生活中的真实故事作例子。

当我开始教授托福课程时,我知道自己必须了解如何用中文来解释英文的文法结构。借助一些同事的协助,我学到了文法专有名词的中文译名,比如像 **present perfect**“现在完成式”、**past conditional**“过去假设语气”、**subject complement**“主词补语”等,经过了几个礼拜的使用,我变得很会用中文来解释英文文法。当然,大部分的人对这类词汇都不感兴趣,所以他们也不会想学。不过以上就是一个很好的例子,说明了生活环境如何影响我们选择语言学习的内容。

你大概会对某项特殊兴趣或专业领域的英文用词有较深的涉足,也许是你熟悉的商业场合,也许你是眼镜制造商,更或者你的兴趣是摄影,这范围可说是广无边际的。事实上,大部分的人对很多领域的术语均有所研究,如果你觉得自己对本身相关领域的词汇所知不多,我建议你多读些产业杂志、报纸或是网络上的文章。如此一来,你不仅会学到与自己领域相关的词,同时也能学会许多在你专业上常用的动词、形容词和短语。