



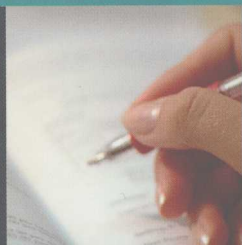
PUTONG GAODENG JIAOYU GUIHUA JIAOCAI

• 普通高等教育规划教材 •

[高校教材]

经济文书写作概论

陈登报 编著



中国轻工业出版社

普通高等教育规划教材

经济文书写作概论

陈登报 编著

李勇军 王德滨 审

 中国轻工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

经济文书写作概论/陈登报编著. —北京: 中国轻工业出版社,
2007. 12

ISBN 978 - 7 - 5019 - 6358 - 4

I. 经… II. 陈… III. 经济 - 应用文 - 写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 018898 号

责任编辑: 王 淳 张晓媛 责任终审: 劳国强 封面设计: 锋尚制版
版式设计: 李勇军 责任校对: 燕 杰 责任监印: 胡 兵 张 可

出版发行: 中国轻工业出版社 (北京东长安街 6 号, 邮编: 100740)

印 刷: 河北省高碑店市鑫昊印刷有限责任公司

经 销: 各地新华书店

版 次: 2007 年 12 月第 1 版第 1 次印刷

开 本: 850 × 1168 1/32 印张: 6.375

字 数: 165 千字

书 号: ISBN 978 - 7 - 5019 - 6358 - 4/F · 409 定价: 14.00 元

读者服务部邮购热线电话: 010 - 65241695 85111729 传真: 85111730

发行电话: 010 - 85119845 65128898 传真: 85113293

*网 址: <http://www.chlip.com.cn>

Email: club@chlip.com.cn

如发现图书残缺请直接与我社读者服务部联系调换

70955J4X101ZBW

前 言

在现代经济管理和经济交往中，经济文书的应用越来越重要和频繁。为了适应社会主义市场经济的发展和经济生活的需要，根据自己长期从事大学写作课教学的经验，我整理编著了这本《经济文书写作概论》，以期为广大经济工作者掌握、了解各类经济文书的概念、写作规范，提供一个可资借鉴的范本。

在编著过程中，本书力争突出以下几点：

一、规范性。经济文书的写作既有共同点，又有各自的特点。本书在总结适应市场经济发展状况的各类经济文书写作的一般方法的同时，也注意吸收新的研究成果和在经济生活中新出现的文体样式，以达到稳妥、规范、新颖的要求。

二、简洁性。在编写过程中，本书十分注重对各类文种概念、特性、写作规范作出深入浅出的分析论述，文字简明扼要，通俗实用。

三、实用性。本书所涉及的文体近百种，覆盖面广，并且有针对性地选取了一些例文。读者可以通过阅读分析引例，更好地掌握各类文体的写作特色及要求。

当然，随着经济社会的迅猛发展，经济文书写作的要求及文体样式也会推陈出新，不断变化。我们将瞄准经济生活的前沿，进一步研究经济文书写作的新趋势、新情况、新潮流，为社会主义市场经济建设做出应有的贡献。

作者

目 录

第一章 经济法律文书

一、概说	(1)
二、经济起诉状	(1)
三、申请公证书	(6)
四、公证书	(8)
五、申请仲裁书	(15)
六、仲裁裁定书	(19)
七、仲裁调解书	(21)
八、仲裁裁决书 (仲裁决定书)	(24)
九、企业法人申请开业登记注册书	(26)
十、商标注册申请书	(31)
十一、专利申请书	(35)
十二、专利的权利要求书	(40)

第二章 经济新闻

一、概说	(42)
二、经济新闻	(43)
三、经济通讯	(51)
四、市场调查	(57)
五、市场预测	(63)

六、经济活动分析报告	(65)
七、综合反映	(72)

第三章 经济合同

一、概说	(76)
二、购销合同	(87)
三、建设工程承包合同	(89)
四、加工承揽合同	(92)
五、货物运输合同	(95)
六、供用电合同	(99)
七、仓储保管合同	(101)
八、财产租赁合同	(103)
九、借款合同	(106)
十、财产保险合同	(107)
十一、科技协作合同	(109)

第四章 广告

一、概说	(112)
二、报纸广告	(113)
三、杂志广告	(117)
四、广播广告	(120)
五、电视广告	(122)
六、户外广告	(125)
七、幽默广告	(126)
八、诗歌广告	(127)
九、电影广告	(128)
十、包装广告	(129)
十一、商业海报	(129)

第五章 商业、企业说明书

一、概说	(131)
二、产品说明书	(132)
三、服务说明书	(133)
四、企业、商业机构简介	(134)
五、影剧和文艺演出说明书	(136)
六、图书出版说明书	(137)
七、荣誉证书	(138)
八、招聘证书	(139)
九、专利说明书	(140)

第六章 金融税务类文书

一、概说	(142)
二、金融文书	(142)
三、税务文书	(147)

第七章 涉外经济活动文书

一、概说	(152)
二、普惠制产地证明书申请书	(153)
三、进出口检验申请单	(154)
四、出口货物申请书及许可证	(155)
五、进出口货物报关单	(157)
六、进口货物许可证	(158)
七、进口货物减免税通知单（证明）	(159)
八、委托书（涉外）	(159)
九、涉外产品责任保险投保单	(160)
十、进出口货物运输保险投保单	(162)

十一、涉外经济合同	(163)
十二、涉外仲裁申请书	(166)
十三、国际贸易会谈纪要	(168)

第八章 商业书信

一、概说	(172)
二、贸易信	(173)
三、调查信	(176)
四、账务信	(178)
五、争议信	(181)
六、商业公函	(182)

第九章 商业条据

一、概说	(185)
二、借条、欠条	(186)
三、收条、领条	(187)
四、馈赠便条	(188)
五、邀约便条	(190)
六、催索便条	(191)
七、定单、回单、保单	(192)
八、送货单	(194)
九、发票	(195)

第一章

经济法律文书

一、概说

随着我国经济体制改革的深入进行，经济法律实践活动得到了空前的发展。法律实践活动从形式上分为立法活动和执法活动两个方面。立法活动和执法活动都离不开文字表述，于是便形成了功用不同、样式各异的经济法律文书。

经济法律文书大致可分为两大类：一是法律规范类，即立法机关通过立法程序制定、颁布的统一行为准则，如法典、法规、条例、通知等；二是法律文书类，即在适用法律规范的过程中，由执法机关和有关当事人制作的具体的法律文件。经济法律文书的内容十分丰富，分类标准也不统一。我们这里列述的经济法律文书，不是各类经济法律文书的系统介绍，也不过分拘泥于严格的文体界限，而是选取广大人民群众和国家有关职能部门工作人员经常使用的、经济生活中出现频率较高的几种经济法律文书加以讲解，以便读者迅速掌握和运用。

二、经济起诉状

经济起诉状是经济合同当事人在自己的民事权益受到侵害或者与他人发生争议时，依据事实和法律向人民法院提出诉讼，要求依法裁判的书面申请。

经济起诉状的样式和写法，与民事起诉状基本相同。不同的地方

有三点：① 标题有区别。经济合同纠纷案件的诉状标题只写“起诉状”，而民事纠纷诉状的标题是“民事起诉状”。② 当事人的基本情况不同。经济合同纠纷多发生在法人之间。为了便于案件的审理和执行，起诉方应将本单位的企业性质、经营范围、流动资金、经何部门批准开业、地址及电话、开户银行及账号等写清楚。而民事诉讼状只写清原告与被告的基本情况就行了。③ 诉状的结构也有差异。经济起诉状要先写事由（集由），如“××合同××纠纷”或“××无效合同××纠纷”等，再写事实和理由，最后写诉讼请求。经济起诉状的诉讼请求比较复杂，既有欠款，又有滞纳金、违约金、还有赔偿一定损失等，其计算方法要在请求中明确表示出来。放在事实和理由的前面写，文字太多，显得臃肿。写完事实与理由后，再写诉讼请求，便显得条理清楚，因果分明。下面举一实例说明：

起 诉 状

起诉单位（全称）：平顶山市建筑公司一处

企业性质：集体

经营范围：工业与民用建筑

流动资金：469 万元

何时经何部门批准开业：1968 年 5 月经平顶山市基建局批准

地址及电话：平顶山市建筑公司建筑一处××××××总机转××

开户银行：平顶山市工区路新民办事处。账号：382741535

法定代表人姓名：韩赵郑 职务：公司经理

被告单位（全称）：鸡公山实验中学

地址：河南省鸡公山市鸡南路××号

事由：建筑安装工程承包合同拖欠工程款纠纷

事实和理由：

1987 年 10 月 5 日，平顶山市建筑公司一处（原告，以下简称乙方）同鸡公山实验中学（被告，以下简称甲方）签订了《建筑工程施

工合同》，标的是乙方为甲方修建化学实验楼。承包方式是“议标形式，包工包材料”。承包额为495152.40元。开工日期定为1987年12月25日，竣工日期定为1989年9月31日。合同签订后，乙方按时将机具设备等运进工地，但甲方因土地、图纸等原因没有同有关单位交涉好，直到1988年5月23日才正式开工。在长达181天之内，由于甲方的原因，造成乙方开进工地的80名职工无活可干，机具设备等长期闲置无用，给乙方经济上造成损失达80590.73元。甲方虽然承担了25611.43元的误工费，但尚有54979.30元未付给，乙方至今仍不肯承担赔偿全部损失的责任。

化学实验楼建筑工程竣工后，于1990年6月30日，乙方又同甲方签订了教学楼工程的施工合同书（附原印件）。教学楼工程于1991年9月30日完工。两幢楼均经鸡公山市建筑工程质量监督站校验合格，交付甲方使用。工程结算书经甲乙双方审定后，交鸡公山市建设银行校准定案，双方无任何争议。甲方应依合同书之规定与乙方结清工程款，但至今甲方仍拖欠乙方工程款21793.08元。

为了收回甲方的拖欠工程款，乙方组织专人多次与甲方交涉。开始，甲方以工程资料不全为由于以推脱，乙方只得将自己的全部资料复印交给甲方。后来，甲方又以有关建材差价不合理为由，拒绝支付原实验楼、教学楼所拖欠的工程款。

综上所述，甲方违反合同书的决定，单方面地推翻合同书所规定的条款，无理拖欠乙方工程款，给乙方造成了很大的经济损失。《民法通则》第106条规定：“公民、法人违反合同或者不履行其他义务的，应当承担民事责任。”《经济合同法》第39条第2项1~5款和《建筑安装工程承包合同条例》第13条2项1~5款规定：未能按照承包合同的规定履行自己应负的责任，除竣工日期得以顺延外，还应赔偿承包方因此发生的实际损失；不按合同规定拨付工程款，按银行有关逾期付款办法或“工程价款结算办法”的有关规定处理。

诉讼请求：

责令甲方偿付工程款和赔偿乙方经济损失。

(一) 付清教学楼拖欠款 21793.08 元。

(二) 赔偿乙方的经济损失：① 1987 年度至 1991 年度拖欠款的滞纳金 14595.88 元；② 1987 年 12 月至 1988 年 5 月设备闲置费 54979.30 元。

以上两项合计，共 $\times \times \times$ 元。

此致

鸡公山市人民法院

起诉单位：平顶山市建筑公司一处（盖章）

年 月 日

附：1. 本状副本一份；

2. 书证 21 件。

这份经济“起诉状”写得基本符合要求。首部写明了起诉单位名称、经营范围、营业执照、银行账号、法定代表人姓名等。这样写既说明了起诉单位的性质，又可以看出起诉单位经营是否合法，也为人民法院裁判后的执行打下基础。正文部分，制作者以时间为顺序，分别列述了化学实验楼、教学楼工程合同签订、施工经过及验收情况，突出写明了工程已经验收，被告方拖欠工程款的情况。随写事实随列证据，显得有据有证，事实清楚，矛盾焦点突出。最后，写明了诉讼请求，诉讼请求的写法采用算账的方式，将要求解决的问题，一笔一笔地计算，一项一项地说明，然后总结归纳，写明通过诉讼所要求达到的总的目的。这样写，诉讼请求内涵外延清楚，令人信服。

● 经济起诉状的使用

(1) 使用范围包括：① 一般经济合同纠纷案件，即法人之间，法人与个体经营户、专业户、农村村民之间的经济合同纠纷案件；② 涉外经济纠纷案件，即国内一方同外商在经济贸易、运输和海事中发生纠纷；外商在我国从事投资经营活动，在税务、劳务等方面对我国主管部

门的处理持有异议；外国企业、组织之间在我国领域内（或领域外）发生的经济、贸易、运输和海事纠纷，向我国人民法院起诉的案件；③ 经济损害赔偿案件，即指法人之间或法人为一方当事人，在生产、流通等领域因侵权行为发生的损害赔偿案件，等等。凡属以上范围的经济纠纷案件，都可以书写经济起诉状，向有管辖权的人民法院起诉。

（2）因合同纠纷提起诉讼，向合同履行地或者合同签订地人民法院递送“起诉状”。但如果标的物在被告方所在地，由合同履行地或者合同签订地人民法院进行勘验鉴定，诉讼保全确有困难的，或者合同是在诉讼当事人所在地和合同履行地以外的地方签订的情况，则可以向被告方所在地的法院递送“起诉状”。

（3）经济起诉状的其他使用情况与民事起诉状相同。

起 诉 状

起诉单位（全称）：

企业性质：

经营范围：

流动资金：

何时经何部门批准开业：

地址及电话：

开户银行：

账号：

法定代表人姓名：

职务：

被告单位（全称）：

地址：

事由：

事实和理由：

诉讼请求：

此致

××人民法院

起诉单位（全称，盖章）

年 月 日

附：1. 本状副本_____份；

2. 证物_____件；

3. 书证_____件。

三、申请公证书

申请公证书，是申请人为了预防纠纷、减少诉讼，要求国家公证机关对自己的法律行为，有法律意义的文书和事实的真实性、合法性予以公证时所出具的文书。

申请人应注意的事项是：① 申请人必须是具有完全行为能力的人。不满 18 岁的未成年人和精神病人如果申请公证，需要他的法定代理人、监护人出面办理，否则不得申请公证。② 当事人申请公证，应当亲自到公证处提出书面或口头申请。如果委托别人代理的，必须提供有代理权的证件，但申请公证证明委托、声明书收养子女、遗嘱、签名印鉴的，不得委托别人代理。③ 国家机关、团体、企业事业单位申请办理公证，应当派代表到公证处，代表人应当提供有代表权的证件。

经过公证证明制作的公证书作为特定书证，可以起到预防纠纷、减少诉讼的作用。如果发生诉讼，人民法院认为没有疑义时，可利用直接采证，使纠纷得到迅速而正确的解决。另外，对于追偿一定金钱、物品的债权文书，公证机关可以赋予强制执行的法律效力，一旦发生争执，债权人有权根据公证机关的证明，直接申请人民法院强制执行。

（一）申请公证书的基本内容和写法

申请公证书属于申请书之一，没有统一规定的格式。根据司法实

践和多数人制作这种文书的经验，现已形成了大体一致的模式。下面分别将申请公证书的首部、正文、尾部的内容和写法加以说明：

1. 首部

写明标题和当事人的基本情况。

(1) 标题。写明“申请公证书”字样。

(2) 当事人的基本情况。写明申请人的姓名（曾用名）、性别、出生年月、住址（户籍所在地）。

2. 正文

(1) 申请公证的原因。将申请公证证明法律行为，有法律意义的文书和事实的原因写清楚。当事人申请公证，在思想上总要有了一定的动机和目的，在这一层次里，应将申请人通过公证所要达到的目的写清楚。

(2) 公证的标的。即公证什么，在这一层次里应将提请公证处公证的法律行为，有法律意义的文书和事实写清楚。所谓法律行为，系指合同、委托、遗嘱、遗赠、赠与、分割、收养等；所谓法律事实，指继承权、亲属关系、收养关系、身份、学历、经历、出生、婚姻状况、生存、死亡等；所谓有法律意义的文书，指文件上的签名、印鉴属实，文件的副本、节本、译本、彩印本与原本相符等；只要将公证的标的写清楚，申请才能达到目的。

(3) 需要说明的有关问题。这一内容为某类申请公证书所需。如遗嘱、遗赠、赠与等法律行为的公证申请，当事人如果对继承人、受赠人或者其他人有某些要求和期望，则应当说明。如要求受遗赠人对某项财物作某种处理，要求其他人对当事人的法律行为不干涉等。

3. 尾部

由申请人签名盖章，注明年月日。

(二) 申请公证书的使用

(1) 当事人应亲自到公证处递交申请公证书。因有某些原因不能亲自办理的，可以委托别人代理，但应出具民事授权委托书。国家机关、团体、企事业单位申请办理公证，应由法定代表人出面，并出具

代表人的证件。

(2) 申请公证书应到申请人户籍所在地、法律行为或者事实发生地的公证处递交。涉及财产转移的公证事务，申请人可以在户籍所在地或者主要财产所在地的公证处递交。申请办理同一公证事务的若干当事人的户籍所在地不在一个公证处辖区，或者财产所在地跨几个公证处辖区时，由申请人协商，可向其中任何一个公证处提出申请。

(3) 申请公证的法律行为，有法律意义的文书和事实必须真实、合法。当事人不得弄虚作假，不得将违背本人意愿的事务要求公证机关予以公证。

四、公证书

公证是指国家公证机关，根据当事人（公民、法人代表、企事业单位、团体、国家机关）的申请，依法证明法律行为、有法律意义的文书和事实的真实性、合理性，以保护公共财产，保护公民人身、财产上的权利和合法利益。

公证文书是国家公证机关按照法定程序办理公证业务时所制作的各种文书的总称。

公证文书根据其性质和内容可分为三类：公证书、其他公证文书（辅助性公证文书）、代书文书。

公证书是国家机关接受当事人的公证申请后，依法对当事人申请公证的法律行为或具有法律意义的事实和文书，确认其真实性与合法性的证明书。

辅助性公证文书是办理公证业务活动中制作的服务于公证的文书，包括：① 申请公证登记表（国内公证申请表、涉外公证申请表、证明亲属关系申请表、证明收养子女申请表等）；② 公证笔录（交谈记录、询问记录、调查记录）；③ 公证卷宗封面、卷宗目录；④ 其他，如公证申请表，拒绝公证通知、执行许可证明书、保管文件的物品凭证等。

这类公证文书主要记载了公证活动的过程，一般都有简明的样式。

代书文书是公证处代当事人起草的申请公证的文书，主要包括：遗嘱、委托书、赠与书、声明书、协议书等。

下面选取一些与经济活动有关的公证文书，加以介绍，阐述其格式和写法。

（一）合同公证书

（1）合同是当事人之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。是两个以上的民事主体（法人、个人）之间的协议。更准确地说，是当事人之间经过协商意思表示一致而达成的协议。合同当事人的法律地位平等。合同行为是一种民事法律行为，具有法律的约束力，当事人必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更或解除合同。合同的公证，是国家通过法律保护合同的一项有力措施。

（2）合同公证书是国家公证机关所出具的证明双方或多方当事人达成民事权利义务关系的文书。

（3）制作合同公证书应注意的问题

1) 当事人申请合同公证时，必须出具合同。

2) 合同当事人必须具有行为能力和权利能力。当事人如属法人，其法定代表人，法定代表人的代理人在办理合同公证时，应出示法人介绍信或单位领导人签署的委托书。前往外地签订数额较大合同的当事人，应先在本地办理委托书公证，然后到外地签订合同。

3) 双方当事人应先在合同上签字，法人还应加盖公章。有些必须经过有关合同管理机关或业务主管机关审核或核准登记的合同，在办理公证之前，必须办完法定手续。

4) 合同必须遵循平等互利、协商一致、等价有偿的原则。合同的当事人，无论是公民还是法人或原有隶属关系的法人，在合同关系中，其法律地位一律平等。任何一方不得非法强迫他方达成合同协议；任何一方不得强迫对方接受不平等的条件。

5) 合同的内容不得违反国家的法律、政策以及国家公共利益和