

本书相关资料可下载

www.jccbs.com.cn

建设工程资料填写与组卷系列丛书



园林绿化工程资料填写 与组卷范例

本书编委会 编

中国建材工业出版社

建设工程资料填写与组卷系列丛书

园林绿化工程资料填写与组卷范例

本书编委会 编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

园林绿化工程资料填写与组卷范例. /《园林绿化工程资料填写与组卷范例》编委会编. —北京:中国建材工业出版社,2008.1

ISBN 978-7-80227-374-0

I. 园… II. 园… III. 园林—绿化—工程—技术档案—档案管理 IV. TU986 G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 188967 号

内 容 提 要

本书通过范例详细介绍了园林绿化工程资料的编制与组卷方法. 全书共分为六章, 主要内容包括园林绿化工程资料基础知识、园林绿化工程基建文件、园林绿化工程施工资料编制、园林绿化工程施工资料填写范例、园林绿化工程监理资料管理和园林工程资料归档管理等。

本书可供园林绿化工程资料编制人员使用参考, 也可供园林绿化工程监理人员、技术人员及质量监督人员使用和参考。

园林绿化工程资料填写与组卷范例

本书编委会 编

出版发行: 中国建材工业出版社

地 址: 北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编: 100044

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 22

字 数: 592 千字

版 次: 2008 年 1 月第 1 版

印 次: 2008 年 1 月第 1 次

书 号: ISBN 978-7-80227-374-0

定 价: 45.00 元

本社网址: www.jccbs.com.cn 网上书店: www.kejibook.com

本书如出现印装质量问题, 由我社发行部负责调换。电话: (010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议, 请与本书责编联系。邮箱: dayi51@sina.com

《建设工程资料填写与组卷系列丛书》

主要编写人员所在单位

中国建筑科学研究院
北京市建筑科学研究院
中国建筑工程总公司
中铁建设集团总公司
中建一局集团有限公司
北京建工集团有限公司
北京市政建设集团有限公司
北京城乡建设集团有限公司
北京住总集团有限责任公司
北京城建设计研究总院
北京市政工程设计总院
北京工业设计研究院
北京市建设职工大学
北京市双圆监理咨询公司
北京市方园监理咨询公司

园林绿化工程资料填写与组卷范例

编委会

主 编：岳永铭

副主编：钟建明 朱 成

编 委：安 民 边 金 蔡中辉 曹 力
代春生 邓建刚 狄 超 董军辉
郭智多 韩国栋 何文福 黄选明
李小林 刘博祥 陆 参 吕方全
马智英 毛 升 庞振勇 皮振毅
孙雅辛 唐燕云 田雪梅 王 静
王 可 王 雷 吴增富 夏红光
夏明进 杨宇雷 姚立刚 于 劲
苑 辉 张达祥 张明轩 张亚奎
张印涛 周 浪 周卫民

前 言

建设工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录,它是与工程实体质量紧密结合在一起,它既反映工程质量的客观见证,又是对工程建设项目进行过程检查、质量评定、维修管理的依据,是城市建设档案的重要组成部分。建设工程资料包括工程基建过程中形成的资料、工程监理过程中形成的资料、工程施工过程中形成的资料以及工程的竣工图等。这些都是构成整个建设工程完整的基础信息。

近年来,随着我国工程建设行业的迅猛发展,建设工程资料管理以其鲜明的特点,正越来越发挥着不可替代的作用,例如:工程资料充分体现建筑企业自身的综合管理水平;工程资料为建设管理者决策提供真实、直接的工程信息;工程资料为城市基础设施建设以及现有工程新建、扩建、维修、管理提供翔实的依据;工程资料为明确建设工程质量责任提供准确、直接的工程信息等。

现在有许多想从事工程建设行业的人士,很想在短时间内对工程建设资料的编制与管理有全面地了解,但他们又很少有直接接触工程施工的机会,也就很难在较短的时间里掌握工程资料管理的知识和组卷的方法。而且现在有很多工程施工企业,乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡,仍存在严重的偏差,例如:对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学的分类;对现行标准规范的了解程度不够,缺乏灵活运用的方式方法;缺乏必要的工程资料管理经验等。为解决这些实际问题,我们组织有关方面的专家学者编写了《建设工程资料填写与组卷系列丛书》。

本套丛书包括以下分册:

- 《建筑工程资料填写与组卷范例》
- 《建筑安全资料填写与组卷范例》
- 《建设监理资料填写与组卷范例》
- 《市政工程资料填写与组卷范例》
- 《公路工程资料填写与组卷范例》
- 《园林绿化工程资料填写与组卷范例》
- 《水利水电工程资料填写与组卷范例》

本套丛书参照《建筑法》、《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB 50300—2001)、《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)、《建设工程监理规

程》(GB 50319—2000)、《施工企业安全生产评价标准》(JGJ/T 77—2003)、《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)、《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80—2004)、《公路工程施工监理规范》(JTG G10—2006)等法规、标准规范进行编写,力求做到规范性、实用性、知识性和可操作性。

本套丛书与市面上同类图书比较,主要具有以下特色:

1. 资料全面,紧贴现场,理论与实际相结合,注重与新规范相结合,做到通俗易懂,力求知识性、权威性、前瞻性和实用性。

2. 工程资料管理程序的标准化,结合现行施工工艺标准、规定,推出了一系列针对重点分项工程的资料管理标准化程序,致力于减少过程管理的盲区,增进管理者的工作积极性。

3. 工程资料填写内容与要求的标准化:工程资料作为体现工程建设各个相关单位执行标准的规范程度的载体,必须保证内容与要求达到现行规范的规定,同时必须不断的完善。

4. 务实、创新、发展。对每一分项工程的有关表格进行实例的解析与填写,使读者在参阅丛书之后掌握每一分项工程资料的整体情况,正确填写工程建设用表,使建设施工活动和资料管理的程序不断优化、工作更加协调和谐、实现较高的工作效率。

5. 工程资料组卷、编目标准化。依据《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)中的工程资料分类、编目、组卷的指导原则,推出一套实用性很强的标准化目录。

在本套丛书编写过程中,我们收集了一些具有较高实用价值的工程资料编制填写实例及相关资料表格,丛书因限于篇幅,没有全部予以采用。为方便读者更好地理解本丛书的内容,以及能参照本丛书的内容更好地进行工程资料编制工作,我们将陆续对收集的部分工程资料编制填写实例及相关表格进行归纳、整理及补充,并放在相关网站上(www.jccbs.com.cn),以供广大读者免费下载,敬请读者关注。

丛书编写过程中,得到广大专家的指导和支持,在此表示衷心的感谢,同时由于编者自身知识水平有限,丛书难免有疏漏和不够准确之处,恳请读者和有关专家批评指正,以便我们不断地改正和完善。

本书编委会

目 录

第一章 概述	(1)
第一节 园林绿化工程资料组成	(1)
一、园林绿化工程资料常用术语	(1)
二、园林绿化工程资料分类	(2)
第二节 园林绿化工程资料整理与管理	(11)
一、园林绿化工程资料编码的填写	(11)
二、园林绿化工程资料组卷	(13)
三、园林绿化工程资料管理职责	(14)
第三节 园林绿化工程资料管理流程	(15)
一、基建文件管理流程	(15)
二、施工资料管理流程	(17)
三、监理资料管理流程	(20)
第四节 园林绿化工程资料编制质量要求	(21)
第二章 园林绿化工程基建文件	(22)
第一节 一般规定	(22)
第二节 基建文件内容与要求	(22)
一、决策立项文件	(22)
二、建设用地、征地与拆迁文件	(22)
三、勘察、测绘与设计文件	(23)
四、工程招投标与承包合同文件	(23)
五、工程开工文件	(23)
六、商务文件	(23)
七、工程竣工备案文件	(24)
八、其他文件	(25)
第三节 园林绿化工程竣工备案管理	(30)
一、园林绿化工程竣工验收备案管理	(30)
二、园林绿化工程竣工验收备案的程序	(30)
三、工程竣工验收备案文件	(31)
第三章 园林绿化工程施工资料编制	(36)
第一节 园林绿化工程施工资料编制形式	(36)
第二节 园林绿化工程施工管理资料	(40)
一、工程概况表	(40)
二、施工现场质量管理检查记录	(40)
三、施工日志	(40)
四、工程质量事故资料	(40)

第三节 园林绿化工程施工技术资料	(41)
一、施工组织设计(项目管理规划)	(41)
二、图纸会审记录	(41)
三、设计交底记录	(42)
四、技术交底记录	(42)
五、工程洽商记录	(42)
六、工程设计变更通知单	(43)
七、安全交底记录	(43)
第四节 园林绿化工程施工测量记录	(43)
一、工程定位测量记录	(43)
二、施工测量定点放线报验表	(44)
三、基槽验线记录	(44)
第五节 园林绿化工程施工物资资料	(44)
一、一般规定	(44)
二、工程物资资料分级管理	(45)
三、材料、苗木进场检验记录	(46)
四、设备开箱检查记录	(46)
五、设备及管道附件试验记录	(46)
六、主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表	(47)
七、产品合格证	(47)
八、材料试验报告	(47)
九、见证记录文件	(47)
十、其他应具备的资料及注意事项	(48)
第六节 园林绿化工程施工记录	(51)
一、通用记录	(51)
二、园林建筑及附属设施	(53)
三、园林用电	(56)
第七节 园林绿化工程施工试验记录	(56)
一、通用记录	(56)
二、园林建筑及附属设备	(58)
三、园林给排水	(62)
四、园林用电	(65)
第八节 园林绿化工程施工验收资料	(68)
一、工程竣工报告(施工总结)	(68)
二、检验批质量验收记录	(68)
三、分项工程质量验收记录	(69)
四、分部(子分部)工程质量验收记录	(70)
五、单位(子单位)工程质量竣工验收记录	(72)
六、单位(子单位)工程质量控制资料核查记录	(73)
七、单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录	(73)
八、单位(子单位)工程观感质量检查记录	(74)

第四章 园林绿化工程施工资料填写范例	(75)
第一节 园林绿化工程施工管理资料常用表格	(75)
一、工程概况表	(75)
二、施工现场质量管理检查记录	(76)
三、施工日志	(77)
四、工程质量事故调(勘)察记录	(78)
五、工程质量事故报告书	(79)
第二节 园林绿化工程施工技术资料常用表格	(80)
一、工程技术文件审批表	(80)
二、图纸会审记录	(81)
三、设计交底记录	(82)
四、技术交底记录	(83)
五、工程洽商记录	(84)
六、工程设计变更通知单	(85)
七、安全交底记录	(86)
第三节 园林绿化工程施工测量资料常用表格	(87)
一、工程定位测量记录	(87)
二、施工测量定点放线报验	(88)
三、基槽验线记录	(89)
第四节 园林绿化工程施工物资资料常用表格	(90)
一、材料、苗木进场检验记录	(90)
二、设备开箱检查记录	(91)
三、设备及管道附件试验记录	(92)
四、主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表	(93)
五、产品合格证	(94)
六、材料试验报告	(98)
七、见证记录文件	(110)
第五节 园林绿化工程施工记录常用资料表格	(113)
一、通用记录	(113)
二、园林建筑及附属设施	(117)
三、园林用电工程	(132)
第六节 园林绿化工程施工试验记录常用表格	(141)
一、通用记录	(141)
二、园林建筑及附属设备	(144)
三、园林给排水	(158)
四、园林用电	(163)
第七节 园林绿化工程施工验收常用表格	(173)
一、园林绿化工程检验批质量验收常用表格	(173)
二、园林绿化工程分项工程质量验收表格	(200)
三、园林绿化工程分部(子分部)工程质量验收记录表	(205)
第八节 园林古建筑修建工程质量验收常用表格	(213)

一、石基部分验收常用表格	(213)
二、大木作部分常用表格	(221)
三、砖、石作部分常用表格	(236)
四、屋面部分检验常用表格	(242)
五、地面部分检验常用表格	(251)
六、小木作部分检验常用表格	(255)
第五章 园林绿化工程监理资料管理	(261)
第一节 园林绿化工程监理管理资料	(261)
一、监理规划、监理实施细则	(261)
二、监理月报	(262)
三、监理会议纪要	(273)
四、监理工作日志	(274)
五、监理工作总结	(274)
第二节 园林绿化工程监理工作记录	(275)
一、施工组织设计报审资料	(275)
二、施工测量放线报审资料	(276)
三、工程进度控制资料	(278)
四、工程质量控制资料	(287)
五、工程造价控制资料	(299)
六、施工合同管理资料	(307)
第三节 园林绿化工程竣工验收资料	(316)
一、竣工验收的依据	(316)
二、竣工预验收	(316)
三、竣工验收移交	(317)
四、相关资料表格	(317)
第六章 园林绿化工程资料档案管理	(319)
第一节 园林绿化工程资料编制与组卷	(319)
一、质量要求	(319)
二、载体形式	(319)
三、组卷要求	(320)
四、封面与目录	(321)
五、案卷规格与装订	(322)
第二节 竣工图	(323)
一、竣工图的基本要求	(323)
二、竣工图的编制	(324)
第三节 工程资料、城建档案封面与目录填写范例	(328)
一、工程资料封面与目录(E1)填写样例	(328)
二、城市建设档案封面和目录(E2)填写样例	(333)
三、工程资料与城建档案移交书(E3)填写样例	(336)
参考文献	(341)

第一章 概 述

第一节 园林绿化工程资料组成

一、园林绿化工程资料常用术语

在园林绿化工程资料编制及管理中,常用到的术语有以下几种:

(1)园林绿化工程。园林、城市绿地和风景名胜区中除园林建筑工程以外的室外工程。

注:包括体现园林地貌创作的土方工程、园林筑山工程(如叠山、塑山等)、园林水景工程、园林小品工程、园林桥涵工程、园林景观照明工程、园林铺地工程、种植工程(包括种植树木、造花坛、铺草坪等)。

(2)工程资料。在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录,包括基建文件、监理资料、施工资料和竣工图。

(3)建设单位(业主)。园林绿化工程项目法人,或为实施园林绿化工程而设置的管理机构。

(4)监理单位。为建设单位提供园林建设监理服务的企业。

注:在工商行政管理部门登记注册,取得企业法人营业执照,并取得工程建设行政主管部门颁发的园林绿化监理资质证书。

(5)施工单位。与建设单位签订园林绿化工程施工合同,承担施工任务且有相应资质的企业。根据园林建设工程施工合同的约定或经监理单位的书面认可,报建设单位同意后,施工单位可将其一部分工程按有关规定交由具有相应资质等级的施工企业负责施工,该施工企业作为分包单位与施工单位签订园林绿化工程分包合同。

(6)基建文件。建设单位在工程建设过程中形成的文件,包括工程准备文件和竣工验收等文件。

1)工程准备文件。工程开工之前,在立项、审批、征地、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。

2)竣工验收文件。建设工程项目竣工验收活动中形成的文件。

(7)监理资料。监理单位在工程设计、施工等监理过程中形成的资料。

(8)施工资料。施工单位在工程施工过程中形成的资料。

(9)总监理工程师。经监理单位法人代表授权,具有园林或相关专业相应职称,取得监理工程师资格证书并注册,是园林绿化工程现场监理机构的总负责人,行使委托监理合同赋予监理单位的权利和义务,主持项目监理部工作。

(10)总监理工程师代表。经监理单位法人代表同意,总监理工程师授权,代表总监理工程师行使其部分职权的注册监理工程师。

(11)专业监理工程师。具有园林绿化或相关专业相应职称,取得监理工程师资格证书并注册,根据工程监理岗位职责分工和总监理工程师的指令,负责实施某一专业或某一方面的监理工作,可签发监理文件的监理人员。

(12)监理员。经过监理业务培训,具有园林绿化工程相关知识,从事具体监理工作的监理人员。

(13)竣工图。工程竣工验收后,真实反映建设工程项目施工结果的图样。

(14)工程档案。在工程建设活动中直接形成的具有归档保存价值的文字、图表、声像等各种形式的历史记录。

(15)立卷。按照一定的原则和方法,将有保存价值的文件分类整理成案卷的过程,亦称组卷。

(16)归档。文件的形成单位完成其工作任务后,将形成的文件整理立卷后,按规定移交档案管理机构。

二、园林绿化工程资料分类

(1)工程资料应按照收集、整理单位和资料类别的不同进行分类。

(2)施工资料分类应根据类别和专业系统划分。

(3)园林绿化工程资料的分类、整理可参考表 1-1 的规定。

(4)施工过程中工程资料的分类、整理和保存应执行国家及行业现行法律、法规、规范、标准及地方有关规定。

表 1-1 园林绿化工程资料分类表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A 类	基建文件					
A1	决策立项文件					
A1-1	投资项目建议书	建设单位			●	●
A1-2	对项目建议书的批复文件	建设主管部门			●	●
A1-3	环境影响审批报告书	环保部门			●	●
A1-4	可行性研究报告	工程咨询单位			●	●
A1-5	对可行性研究报告的批复文件	有关主管部门			●	●
A1-6	关于立项的会议纪要、领导批示	会议组织单位			●	●
A1-7	专家对项目的有关建议文件	建设单位			●	●
A1-8	项目评估研究资料	建设单位			●	●
A1-9	计划部门批准的立项文件	建设单位		●	●	●
A2	建设规划用地、征地、拆迁文件					
A2-1	土地使用报告预审文件 国有土地使用证	国土主管部门			●	●
A2-2	拆迁安置意见及批复文件	政府有关部门			●	●
A2-3	规划意见书及附图	规划部门			●	●
A2-4	建设用地规划许可证、附件及附图	规划部门			●	●
A2-5	其他文件: 掘路占路审批文件、移伐树木审批文件、工程项目统计登记文件、向人防备案(施工图)文件、非政府投资项目备案文件	政府有关部门		●	●	●
A3	勘察、测绘、设计文件					
A3-1	工程地质勘察报告	勘察单位		●	●	●
A3-2	水文地质勘察报告	勘察单位		●	●	●
A3-3	测量交线、交桩通知书	规划部门		●	●	●
A3-4	验收合格文件(验线)	规划部门		●	●	●

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A3-5	审定设计批复文件及附图	规划部门			●	●
A3-6	审定设计方案通知书	规划部门			●	●
A3-7	初步设计文件	设计单位			●	
A3-8	施工图设计文件	设计单位		●	●	
A3-9	初步设计审核文件	政府有关部门		●	●	●
A3-10	对设计文件的审查意见	设计咨询单位			●	●
A4	工程招投标及承包合同文件					
A4-1	招投标文件					
A4-1-1	勘察招投标文件	建设、勘察单位			●	
A4-1-2	设计招投标文件	建设、设计单位			●	
A4-1-3	拆迁招投标文件	建设、拆迁单位			●	
A4-1-4	施工招投标文件	建设、施工单位	●		●	
A4-1-5	监理招投标文件	建设、监理单位			●	
A4-1-6	设备、材料招投标文件		●		●	
A4-2	合同文件					
A4-2-1	勘察合同	建设、勘察单位			●	
A4-2-2	设计合同	建设、设计单位			●	
A4-2-3	拆迁合同	建设、拆迁单位			●	
A4-2-4	施工合同	建设、施工单位	●	●	●	
A4-2-5	监理合同	建设、监理单位		●	●	
A4-2-6	材料设备采购合同	建设、中标单位	●		●	
A5	工程开工文件					
A5-1	年度施工任务批准文件	建设主管部门			●	●
A5-2	修改工程施工图纸通知书	规划部门			●	●
A5-3	建设工程规划许可证、附件及附图	规划部门	●	●	●	●
A5-4	固定资产投资许可证	建设单位			●	●
A5-5	建设工程施工许可或开工审批手续	建设主管部门	●	●	●	●
A5-6	工程质量监督注册登记表	质量监督机构	●	●	●	●
A6	商务文件					
A6-1	工程投资估算材料	造价咨询单位			●	
A6-2	工程设计概算	造价咨询单位			●	
A6-3	施工图预算	造价咨询单位	●	●	●	
A6-4	施工预算	施工单位	●	●	●	
A6-5	工程决算	建设(监理)、 施工单位	●	●	●	●

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A6-6	交付使用固定资产清单	建设单位			●	●
A7	工程竣工备案文件					
A7-1	建设工程竣工档案预验收意见	城建档案馆			●	●
A7-2	工程竣工验收备案表	建设单位	●	●	●	●
A7-3	工程竣工验收报告	建设单位			●	●
A7-4	勘察、设计单位质量检查报告	相关单位			●	●
A7-5	规划、消防、环保、技术监督、人防等部门出具的认可文件或准许使用文件	主管部门	●	●	●	●
A7-6	工程质量保修书	建设、施工单位	●		●	
A7-7	工程使用说明书	施工单位	●		●	
A8	其他文件					
A8-1	物资质量证明文件	建设单位	●	●	●	
A8-2	工程竣工总结(大型工程)	建设单位	●	●	●	●
A8-3	工程开工前的原貌、主要施工过程、竣工新貌照片	建设单位			●	●
A8-4	工程开工、施工、竣工的录音录像资料	建设单位			●	●
A8-5	建设工程概况					●
B类	监理资料					
B1	监理管理资料					
B1-1	监理规划、监理实施细则	监理单位		●	●	●
B1-2	监理月报	监理单位		●	●	
B1-3	监理会议纪要(涉及工程质量的内容)	监理单位		●	●	
B1-4	工程项目监理日志	监理单位		●		
B1-5	监理工作总结(专题、阶段、竣工总结)	监理单位		●	●	●
B2	监理资料					
B2-1	工程技术文件报审表		●	●	●	
B2-2	施工测量定点放线报验表		●	●	●	
B2-3	施工进度计划报审表		●	●	●	
B2-4	工程物资进场报验表		●	●	●	
B2-5	工程动工报审表		●	●	●	
B2-6	分包单位资质报审表		●	●	●	
B2-7	分项/分部工程施工报验表		●	●		
B2-8	()月工、料、机动态表		●	●		
B2-9	工程复工报审表		●	●	●	
B2-10	()月工程进度款报审表		●	●	●	

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
B2-11	工程变更费用报审表		●	●	●	
B2-12	费用索赔申请表		●	●	●	
B2-13	工程款支付申请表		●	●	●	
B2-14	工程延期申请表		●	●	●	
B2-15	监理通知回复单		●	●		
B2-16	监理通知		●	●	●	
B2-17	监理抽检记录		●	●	●	
B2-18	旁站监理记录		●	●	●	
B2-19	不合格项处置记录		●	●	●	
B2-20	工程暂停令		●	●	●	
B2-21	工程延期审批表	责任单位	●	●	●	
B2-22	费用索赔审批表	监理单位	●	●	●	
B2-23	工程款支付证书		●	●	●	
B3	竣工验收监理资料					
B3-1	单位工程竣工预验收报验单		●	●	●	
B3-2	竣工移交证书		●	●	●	●
B3-3	工程质量评估报告	监理单位		●	●	●
B4	其他资料					
B4-1	工作联系单		●	●	●	
B4-2	工程变更单		●	●	●	
C类	施工资料					
C1	施工管理资料					
C1-1	工程概况表		●			●
C1-2	施工现场质量管理检查记录		●	●	●	
C1-3	施工日志		●			
C1-4	工程质量事故资料					
C1-4-1	工程质量事故调(勘)察记录		●	●	●	●
C1-4-2	工程质量事故报告书		●	●	●	●
C2	施工技术文件					
C2-1	施工组织设计(项目管理规划)	施工单位	●			
C2-2	图纸会审记录		●			
C2-3	设计交底记录		●	●	●	●
C2-4	技术交底记录		●			
C2-5	工程洽商记录		●	●	●	●
C2-6	工程设计变更通知单		●	●	●	
C2-7	安全交底记录		●			

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
C3	施工测量记录					
C3-1	工程定位测量记录		●	●	●	●
C3-2	基槽验线记录		●		●	●
C4	施工物资资料					
C4-1	材料、苗木进场检验记录		●	●	●	
C4-2	设备开箱检查记录		●			
C4-3	设备及管道附件试验记录		●		●	
C4-4	主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表	供应单位提供	●		●	●
C4-5	产品合格证					
C4-5-1	半成品钢筋出厂合格证	供应单位提供	●		●	
C4-5-2	预拌混凝土出厂合格证	供应单位提供	●		●	
C4-5-3	预制混凝土构件出厂合格证	供应单位提供	●		●	
C4-5-4	钢构件出厂合格证	供应单位提供	●		●	
C4-5-5	管材的产品质量证明文件	供应单位提供	●		●	
C4-5-6	低压成套配电柜、动力、照明配电箱(盘柜)出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
C4-5-7	电力变压器、高压成套配电柜、蓄电池组、不间断电源柜、控制柜(屏、台)出厂合格证、生产许可证	供应单位提供	●		●	
C4-5-8	电动机、电动执行机构和低压开关设备合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
C4-5-9	照明灯具、开关、插座及附件出厂合格证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
C4-5-10	电线、电缆出厂合格证、生产许可证、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
C4-5-11	导管、电缆桥架和线槽出厂合格证	供应单位提供	●		●	
C4-5-12	型钢、电焊条合格证和材质证明书	供应单位提供	●		●	
C4-5-13	镀锌制品和外线金具合格证和镀锌证明书	供应单位提供	●		●	
C4-5-14	封闭母线、插接母线合格证、安装技术文件、CCC 认证及证书复印件	供应单位提供	●		●	
C4-5-15	裸母线、裸导线、电缆头部件及接线端子、钢制灯杆、混凝土电杆合格证	供应单位提供	●		●	