



BIG
MOUTH



日语新手口语速成

日常交际篇

大嘴日语工作室 编著 [日] 优美子 审校



中国对外翻译出版公司



日语新手口语速成

日常交际篇

大嘴日语工作室 编著
[日] 优美子 审校



中国对外翻译出版公司
· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

日语新手口语速成:日常交际篇/大嘴日语工作室编著. —北京:中国宇航出版社,2007.7

ISBN 978 - 7 - 80218 - 224 - 0

I. 日... II. 大... III. 日语 - 口语
IV. H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 026129 号

策划编辑 凌子 封面设计 异类设计工作室
责任编辑 凌子 杜芬 责任校对 盛丹丹

出版
发行

中国宇航出版社

社址 北京市阜成路 8 号 邮编 100830
(010)68768548

网址 www.caphbook.com/ www.caphbook.com.cn

经销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承印 北京智力达印刷有限公司

版次 2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷

规格 787 × 960 开本 1/32

印张 7 字数 99 千字

书号 ISBN 978 - 7 - 80218 - 224 - 0

定价 49.00 元(全套共 5 册,随书赠 MP3 光盘)

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

前言

随着中日两国政治、经济、文化的不断交流与发展,两国人民间掀起了学习对方语言的热潮。对于中国的日语初学者来说,最大的学习困难莫过于浩如烟海的词汇及纷繁复杂的语法知识了。

我们这套包含餐饮娱乐篇、日常交际篇、日常生活篇、出国旅游购物篇及喜怒哀乐篇在内的《日语新手口语速成》摒弃了以复杂词汇及语法为铺垫的传统学习法。整套书以“开口就会说”为指导思想,书中每句话都有注音及汉语谐音,从最基本的日常口语交流开始,真正做到了“新手口语速成。”本套书的特色为“相当简单、句句实用、一学就会”,读者不必掌握成百上千的日语单词,却绝对可以“出口成章”。

本书在编写过程中,得到了日本朋友优美子的细致审校,感谢优美子和张巍为本书的MP3 光盘录音,为读者矫正发音,提高语言质量提供了极大的便利。

编 者

2007 年 5 月 18 日

于北京公寓

目 录

一、问候	1
1. 日常寒暄	1
2. 初次见面	6
3. 久别重逢	8
二、介绍	11
1. 自我介绍	11
2. 介绍他人	13
3. 介绍爱好	15
4. 介绍性格	17
三、邀请	20
1. 邀请别人	20
2. 接受邀请	23
3. 谢绝邀请	25
4. 预约	27
四、拜访	29
1. 请求拜访	29
2. 进门	31

五、款待	34
1. 留客用餐	34
2. 感谢款待	36
六、告辞	39
1. 告辞	39
2. 送行	43
3. 挽留	47
4. 打扰	49
七、致谢	51
1. 简短致谢	51
2. 常见致谢	52
3. 致谢应答	56
八、致歉	58
1. 简短致歉	58
2. 郑重致歉	60
3. 因错致歉	63
4. 致歉应答	67
九、迎接	69
1. 欢迎	69
2. 慰问	71

十、送礼	73
1. 拜访	73
2. 感谢	75
3. 应答	78
十一、建议	81
1. 提出建议	81
2. 征求意见	83
3. 委婉忠告	86
十二、同意	89
1. 赞成做法	89
2. 赞同意见	91
十三、不同意	94
1. 反对	94
2. 禁止	96
十四、允许	99
1. 请求允许	99
2. 允许	102
3. 不允许	104
十五、请求	106
1. 请求帮助	106

日语新手口语速成——日常交际篇

2. 借东西	108
3. 请求大声说话	109
4. 请求稍等	110
5. 接受请求	111
6. 谢绝请求	114
十六、指示	117
1. 请求指示	117
2. 应答	118
3. 通告消息	121
十七、询问	124
1. 询问情况	124
2. 询问喜好	126
3. 询问时间	128
4. 问路	128
5. 询问事情	131
十八、说话技巧	134
1. 提出话题	134
2. 随声附和	136
3. 打断话头	139
4. 改变话题	141
5. 引回话题	142
6. 切入要点	144

7. 交谈中插入语	145
8. 结束谈话	149
十九、对长辈	152
1. 对长辈	152
2. 对老师	154
3. 对上司	156
二十、对同辈	158
1. 对朋友	158
2. 对家人	160
3. 对同事	163
二十一、对晚辈	166
1. 对下属	166
2. 对学生	170
二十二、评价	172
1. 评价人	172
2. 评价物	174
二十三、处理问题	177
1. 处理事务	177
2. 事务处理不当	181
3. 吵架	183

4. 劝说	186
二十四、请客	189
二十五、推测	191
二十六、确认	193
二十七、提醒	195
二十八、催促	198
二十九、强调	201
三十、警告、批评	206
三十一、指责、辩解	208
三十二、怀疑	212

一、问候

1. 日常寒暄

- 早啊。

おはよう

/ohayou/

哦哈哟。

- 早上好。

おはようございます。

/ohayou gozaimasu/

哦哈哟 - 郭杂衣妈斯。

- 晚上好。

こんばんは。

/koubanwa/

口恩巴恩哇。

● 晚安。

おやすみ。

/oyasumi/

哦呀斯咪。

● 做个好梦。

おやすみなさい。

/oyasumi nasai/

哦呀斯咪 那萨衣。

● 你好啊。

どうも。

/doumo/

多一末。

● 您好。

こんにちは。

/konniqiwa/

口嗯泥七哇。

● 您身体好吗？

お元気ですか。

/o genki desuka/

哦 gie 嗯 ki 跌斯卡。

- 托您的福,我很好啊。

はい、おかげさまで、元気です。

/hai, okage samade, genki desu/

哈衣, 哦卡 gie 萨妈跌, gie 嗯 ki 跌斯。

- 您身体可好?

お体の具合はどうですか。

/okalada no guai wa dou desuka/

哦卡拉搭 嗒 姑阿衣 哇 多一 跌斯卡。

- 您好些了吗?

体の調子はよくなりましたか。

/kalada no qiouxi wa yokunalimaxita ka/

卡拉搭 嗒 乔一西 哇 哟库 那立妈西塔 卡。

- 我想你还好吧。

お元気でしょう。

/ogenki dexiou/

哦 gie 嗯 ki 跌校一。

- 你夫人还好吧?

奥さんはお元気ですか。

/okusan wa ogenki desuka/

哦库桑一 哇 哦 gie 嗯 ki 跌斯卡。

● 你家人怎么样？

ご家族はお元気ですか

/gokazoku wa ogenki desuka/

郭卡作库 哇 哦 gie 嗯 ki 跌斯 卡。

● 我很好，谢谢。

とても元気です。ありがとうございます。

/totemo genki desu. aligatou gozaimasu/

头贴末 gie 嗯 ki 跌斯。阿立嘎头— 郭杂衣妈斯。

● 我好多了，谢谢。

かなりよくなりました。ありがとうございます。

/kanali yoku nalimaxita. aligatou gozaimasu/

卡那立 哟库 那立 妈西塔。阿立嘎头— 郭杂衣妈斯。

● 谢谢，我还不赖。

悪くないです。ありがとう。

/waluku nai desu. aligatou/

哇路库 那衣 跌斯。阿立嘎头—。

● 谢谢，我就一般吧。

まあまあです。ありがとう

/maa maa desu. aligatou /

妈阿 妈阿 跌斯。阿立嘎头—。

● 我不太好。

あまりよくないです

/amali yokunai desu/

阿妈立 叻庠 那衣 跌斯。

● 感觉不好。

よくないです

/yoku nai desu/

叻庠 那衣 跌斯。

● 感觉很糟糕。

非常に悪いです

/hijouni walui desu/

Hi 交 - 泥 哇路衣 跌斯。

● 你去哪儿啊？

どちらへ

/doqilae/

多七拉 hie。

● 我出去一下。

ちょっとそこまで、

/qiotto sokomade/

乔 · 头 唆口妈 跌。

- 再见(长时间分别)。

さようなら。

/sayou nala/

萨哟一那拉。

2. 初次见面

- 初次见面,请您多关照。

はじめまして,どうぞよろしく。

/hajimemashite douzo yoroxiku/

哈机灭妈西贴 多一作 哟啰西库。

- 请您多照顾。

よろしくお願ひします。

/yoroxiku onegai ximasu/

哟啰西库 哦涅嘎衣 西妈斯。

- 哪里的话,我才应该请您多关照。

こちらこそ。

/koq'ila koso/

口七拉 口唆。

- 请问您是哪位?

どちら様ですか。