

[办成一件事并不难，难的是总能把各种各样的事办好，这正是方圆办事之道的妙用。]

办事水平的高低对一个人的生存状态影响甚大，事业、家庭顺风顺水的人，都有着高于常人的办事意识和办事能力。

办事 方与圆

[以方圆之道开创办事的新局面]

办事的高手能人无不对方圆之道有着深刻的理解和运用。

方，代表原则性和是非观；

圆，代表经验的成熟和方法的灵活。在办事过程中只有将二者有机地结合起来，办事才会更有效率，易出成果。



方军\编著

BANSI
FANGYUYUAN

世上的好事并非都是留给幸运儿。

而是留给那些懂得方圆之道，精于办事技巧的智者。

办成一件事并不难，难的是总能把各种各样的事办好，这正是方圆办事之道的妙用。

中国华侨出版社

[办成一件事并不难，难的是总能把各种各样的事办好，这正是方圆办事之道的妙用。]

办事 方与圆

方 军 \ 编 著



[以方圆之道开创办事的新局面]

办事的高手能人无不对方圆之道有着深刻的理解和运用。

方，代表原则性和是非观；

圆，代表经验的成熟和方法的灵活。在办事过程中只有将二者有机地结合起来，办事才会更有效率，易出成果。

中国华侨出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

办事方与圆/方军编著. - 北京: 中国华侨出版社,
2006. 5

ISBN 7 - 80222 - 134 - X

I. 办… II. 方… III. 人间交往—通俗读物
IV. C912. 1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 045716 号

办事方与圆

编 著/方 军

责任编辑/沙 予

封面设计/纸衣裳书装

经 销/新华书店

开 本/880 × 1230 毫米 1/32 印张 12 字数 260 千字

印 刷/利森达印务有限公司

版 次/2006 年 11 月第一版 2006 年 11 月第一次印刷

印 数/6000 册

书 号/ISBN 7 - 80222 - 134 - X/G · 119

定 价/25.00 元

中国华侨出版社 北京市安定路 20 号院 邮编 100029

法律顾问: 陈鹰律师事务所

发行部: (010) 64443051 传真: 64439708

办事方与圆

前言 PREFACE



大家天天都在办事——大事、小事、公事、私事……但未必大家都会办事。办事水平的高低对一个人的生存状态影响甚大，大到事业的发展，小到日常生活的顺利，大都需要通过办事来实现。我们细心观察自己身边的人，可以说事业、家庭顺风顺水的人，都有着高于常人的办事意识和办事能力，他们的成功大致体现在三个方面：

一是善结人缘：办事的高手首先要做一个广结人缘的高手。人缘好的人受人信任、得到尊重，别人会心甘情愿地替你办事。所以说人缘是办事的前奏，需要在平日的为人处事过程中与各方面的人建立良好的关系，不能等到有事要办才临时抱佛脚。聚人气、拢人脉、结人缘，这是成为一个办事高手的不二选择。

二是会求人：办事，总要有具体的对象，一般而言，对方处于主动的地位，自己处于被动的地方。所以老百姓通俗地把找人办事称作“求人”。诚然，办事必然有求于人，而办事高手在如何求人这一点上总能做得恰到好处。

三是能用技巧：办事总会有方法，办事的效果不同，关键



BANSHI
FANGYUYUAN

前
言

在于你采用了什么样的方法。我们常常苦恼于一件事情费了九牛二虎之力却总徒劳无功，并身陷其中不能自拔，这时候，稍微动一下脑筋、换一下思路，办事的结果就会别有洞天。

其实，一言以蔽之，办事的高手能人无不对方圆之道有着深刻的理解和运用。方，代表原则性和是非观；圆，代表经验的成熟和方法的灵活。在办事过程中只有将二者有机地结合起来，办事才会更有效率，易出成果。

一位成功学家曾说：世上的好事并非都是留给幸运儿，而是留给那些懂得方圆之道、精于办事技巧的智者。确实，办成一件事并不难，难的是总能把各种各样的事办好，这正是方圆办事之道的妙用。



目 录

上 篇

处世方与圆:

善结人缘 办事自能水到渠成

能够以方圆之道办事,先要学会以方圆之处世。只有处世能方能圆的人才会有一个好入缘。人缘好的人受人信任、得人尊重,别人会乐于与他共事或者帮他办事。要想让好人缘化成办成事的“助燃剂”,需要在平日的为人处事过程中与各种各样的人建立良好的关系,不能等到有事要办时才抱佛脚、和人家“套近乎”。聚人气、结人缘,是办事方圆之道的重要内容。

目 录

第一章 结人缘先得修炼为人处世的功夫…………… (2)

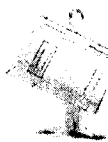
为人处世与办事有什么关系呢?有的人可能产生这样的疑问。答案是,不仅有关系,而且关系重大。因为为人处世功夫到家的人必然有好的人际关系,也就是所谓的人缘好,而人缘好的人也必然办起事来顺风顺水。

1. 要懂得扩大自己的外延力量 (2)
2. 好人缘能提高办事水平 (4)
3. 交往一定要顾及朋友情面 (7)
4. 交朋友不是做生意 (10)
5. 该分肉时千万别“吃独食” (13)
6. 为人处世不要太过精明 (16)
7. 处世不能太客套 (19)
8. 办公室里让三分 (23)
9. 唯唯诺诺未必能讨好别人 (27)
10. 不尊重别人害处多 (31)
11. 要给别人留余地 (35)
12. 好争论容易伤感情 (38)

第二章 把握好人际沟通的分寸和技巧 (42)

没有人缘的人难办事,而不会沟通的人则难以有
好人缘。许多事你只是做了还远远不够,还要通过良
好的沟通,把该说清楚的事情说清楚,这其中沟通分
寸、技巧的把握和运用必不可少。

1. 用微笑架起沟通的桥梁 (42)
2. 眼神的沟通作用不可小视 (45)
3. 以礼待人是沟通时应遵循的基本原则 (47)
4. 找准共同点是消除陌生的关键 (49)
5. 聆听艺术是有效沟通的良方 (51)
6. 沟通时要充分发挥幽默的力量 (53)
7. 沟通时的“架子”该拆就要拆 (56)
8. 以真诚换得沟通的最佳效果 (57)
9. 沟通中有种“妥协”值得提倡 (59)
10. 沟通时要善于发挥想象力 (62)



11. 要学会“因地制宜”的沟通 (64)
12. 要懂得“技术性”地拒绝对方 (66)

第三章 多交朋友更要会交朋友 (69)

人缘好的人朋友多,到哪里都有朋友照应,办什么事自然就容易一些。但是也并非朋友越多越好,有的朋友只是看中了你的某些“有用”之处,周围这样的人多了只能浪费你的时间、精力、金钱。所以,要会交朋友,要有所选择地交朋友,这样才能让你的交际圈子更有活力和效率。

1. 赠人以桃,回之以李 (69)
2. 要善于向别人推销自己 (71)
3. 记住他的名字是打开他人心扉的一把钥匙 (74)
4. 无伤大雅的弱点当露则露 (76)
5. “感情账户”也要先注入“资金” (78)
6. 要知道“心急难吃热豆腐” (80)
7. “多米诺骨牌”中的“突破点” (82)

第四章 有意识地结交更高层次的人 (84)

办事的高手有一个共同的特征,就是不把交际圈子局限在与自己同一层次或低一层的人当中,而是有意识地努力结交更高层次的人。一方面别人的层次高可以无形中提升你的层次,另一方面层次高的人自然实力更强,必要的时候能够给你切实的帮助。

1. 有能力才更有条件受人欣赏 (84)
2. 有关键人物支持才能站稳脚跟 (87)
3. 从最小的事情做起 (90)

4. 饭要一口一口地吃,事要一步一步地做 (94)
5. “做”要懂得变通,而不是一条道跑到黑 (97)
6. 会“做”的人才能独具慧眼抓住机遇 (100)

第五章 拥有刚性性格的人更能聚拢人气 (102)

在办事或者说平常的为人处世,软弱、不思进取者终将被淘汰,唯有培养刚毅的性格方能适应这个时代。刚性是一种力量美和沧桑美,刚性是不屈不挠的精神和自信性格的体现。

1. 在逆境中锻造刚毅之美 (102)
2. 忍受压力而不气馁 (104)
3. 坚韧性格的人可以主宰自己的命运 (108)
4. 勇敢者生存 (111)
5. 不能缺少冒险精神 (115)
6. 努力让自己成为一个性格刚毅的人 (119)
7. 一个人有点野性未必是件坏事 (121)
8. 坚持做个不盲从、敢坚持主见的人 (125)
9. 做个忠于自己保持本色的人 (127)
10. 特立独行才能走出自己的路 (130)
11. 理直气壮地收获属于自己的东西 (133)
12. 绝不忍气吞声的窝囊废 (136)
13. 意志坚强才能干成大事 (137)
14. 用骨气挫败狂妄的对手 (140)

第六章 以良好的心态为人处世才能领会方圆之道的妙用 (142)

就像软绳能捆硬柴一样,软力量的威力更为巨大。一

个人拥有良好的做人做事的心态,就等于拥有了这样一种无往而不胜的软力量。

1. 智商高不如心态好 (142)
2. 好心态让你更聪明 (146)
3. 改变心态就是在改变命运 (149)
4. 别让自卑心毁了你 (153)
5. 突破你的心态瓶颈 (156)
6. “执著”未必能得到成功 (158)
7. 别为了小事斤斤计较 (160)
8. 改变“不可能”的心态 (162)
9. 摆一个胜利的姿态 (165)
10. 宽恕别人就是在宽恕自己 (167)
11. 用自嘲来平衡自己的心态 (170)
12. 培养积极心态的方法 (172)

中
篇

求人方与圆:

会求人就没有办不成的事

办事,总要有具体的对象,一般而言,对方处于主动的地位,自己处于被动的地位。所以老百姓通俗地把找人办事称作“求人”。诚然,办事必然有求于人,而办事的方圆之道要求在如何求人这一点上总能做得恰到好处。

目
录



第七章 向亲朋好友求助的办事技巧 (178)

当我们遇到困难、要办什么事时,总是习惯性地首先想到亲朋好友。确实,亲戚、好朋友因为情义所在,对你的求助更容易给予积极的回应。但是,向亲朋求助也要讲求技巧。否则,双方的关系有可能因为你的求助而受损。

1. 没事时要常走动 (178)
2. 采用迂回的方式求助于长辈 (181)
3. 求助亲戚碰了钉子怎么办 (183)
4. 求助朋友要会使用激将法 (186)
5. 求朋友办事不能脸皮太薄 (189)
6. 找到一位替你穿针引线的朋友 (193)

第八章 向领导求助的办事技巧 (197)

事到迫不得已,尽管心里有一千个不情愿,向领导求助还是难免的事情。作为你的领导,职位高一些,权力大一些,关系广一些,如果他肯出手,你把事办圆满的几率自然大些。但是,领导毕竟是你工作中的上司,并决定着你的职业生涯的前途,所以向领导求助必须慎之又慎。

1. 用诱导的方式求助于领导 (197)
2. 假借“虎”威也能办成事 (199)
3. 不妨拿出一点不达目的不罢休的劲头 (202)
4. 在领导面前办事要有自信 (204)

第九章 要求人先要练好看人察事的眼力………… (208)

求人难,因为被求者高高在上;求人又不难,因为什么人都有特点和弱点,什么事都有机缘,关键是办事时要会看人、会察事,有了看人察事的眼力,办事才能瞅准时机,一步到位。

1. 洞察所求对象的性格………… (208)
2. 知道对方在想什么………… (210)
3. 从对方的性情识人………… (213)
4. 要看出深层次的东西………… (214)
5. 充分了解对方………… (215)
6. 努力去获得别人的信息………… (217)
7. 从对方的言谈中获得有价值的信息………… (220)
8. 知己知彼,百战百胜………… (221)
9. 摸清对方的性格………… (223)

第十章 向同事求助的办事技巧………… (226)

同事是除了家人之外接触最多的人,所以公事也好私事也罢都免不了向同事求助。向同事求助要把握两个原则:一是要根据同事办事所长之处有的放矢地求助,二是不要让你的求助留下什么“后遗症”。

1. 求同事办事要动之以情、晓之以义………… (226)
2. 学会洞察同事心理………… (230)
3. 善于消除同事之间的矛盾………… (233)
4. 同事不合作怎么办………… (235)
5. 不与同事抢功劳………… (236)
6. 同事反对你怎么办………… (238)

7. 和女同事共事要讲究技巧 (241)
8. 尽可能获得同事的好感 (242)

下
篇

方法方与圆:



换一种方法找到办事的捷径

办事不能奢求总是一帆风顺,遇到一些困难、挫折是在所难免的。有的人常常苦恼于一件事情费了九牛二虎之力却总徒劳无功,且身陷其中不能自拔。而懂得方圆之道的人,稍微动一下脑筋、换一下思路,办事的结果就会完全不同。

第十一章 从细节中寻求最有效的办事方法..... (246)

其实,办事的技巧有时候很简单,只要你在细节处多注意一下就行了。人们往往忽略细节,所以人们更需要细节,从细节入手,更能找到最有效的办事方法。

1. 眼泪也能成为办事的工具 (246)
2. 用隐晦委曲的办法寻求帮助 (248)
3. 让对方失去提防之心 (250)
4. 先满足对方才能满足自己 (252)
5. 跟聪明人打交道要抓住他的特点 (255)
6. 小地方让步,大地方争胜 (257)

7. 先要准确了解和评价别人	(262)
----------------------	-------

第十二章 多动脑子就能提高办事效率

(265)

“多动脑子”，这是大人们教育孩子时常用的话，但轮到自己办事时又把它忽略了。因为很多事情我们是在靠想当然去办，并没有深究事情的来龙去脉，办事自然办不到点上，办不出成效。动动脑子，办事时会感觉效率就是不一样。

1. 办事要有时间观念	(265)
2. 争取先发制人	(269)
3. 办事有条理	(271)
4. 提高办事效率的几种方法	(273)
5. 把握稍纵即逝的机会	(277)
6. 办事先要分清轻重缓急	(278)
7. 三思而后行，办事才稳妥	(280)
8. 怀柔之妙在于节省成本	(282)
9. 求同存异制造有利局势	(285)
10. 有余地才会有动力	(287)
11. 顺着别人的意图达到自己的目的	(290)
12. 先站到对方的角度看问题	(293)

第十三章 办事求成需要拿出自己的“撒手锏”

(297)

武侠小说中的各路大侠不仅会一些寻常武功，还都有一两种独门暗器，也就是程咬金的所谓“撒手锏”。把“撒手锏”用在关键地方、关键的时候，会让一些不容易办成的事迎刃而解。

1. “撒手铜”之一：不放弃最后一丝希望的劲头 …………… (297)
2. “撒手铜”之二：办事情要敢想敢做 …………… (302)
3. “撒手铜”之三：有点“野性”能办成一般人办不到的事 …… (304)
4. “撒手铜”之四：把难办的事看成纸老虎 …………… (308)
5. “撒手铜”之五：随机应变迷惑敌人 …………… (310)
6. “撒手铜”之六：灵活应对各种合作者 …………… (312)
7. “撒手铜”之七：善于后发制人 …………… (316)
8. “撒手铜”之八：此路不通绕个圈 …………… (319)
9. “撒手铜”之九：用软绳子去捆硬柴 …………… (321)

第十四章 改变思路才能改变方法 …………… (323)

思路决定方法，方法决定成效。办事时如果方法不对头，首先要从思路上找原因。我们常听说脑子活泛的人会办事，就是因为脑子活的人方法多，而且会根据办事的需要随时改变方法。

1. 改变循规蹈矩的办事思路 …………… (323)
2. 高效办事首先要突破某些定式的思维习惯 …………… (327)
3. 换一个想法换一重天 …………… (329)
4. 远离毫无主见的思维习惯 …………… (332)
5. 没有所谓的“想当然” …………… (335)
6. 摆脱目光短浅的思维习惯 …………… (337)
7. 不要眉毛胡子一把抓 …………… (340)

第十五章 养成良好的办事习惯 …………… (343)

我们每天都在办事，很多办事的习惯无形中左右着办事的方式。舍近求远、舍易求难之类的蠢事谁都做过，其实这类蠢事不是因为智商低、不会办事造成的，而是办事的习惯使然。养成良好的办事习

惯,改变不好的办事习惯,是追求办事成效过程中必须要做到的。

1. 犹豫不决害人不浅 (343)
2. 养成用心做事的习惯 (345)
3. 克服不想就做的办事习惯 (347)
4. 放弃凡事求稳的办事习惯 (350)
5. 工作上改正投机取巧的办事习惯 (353)
6. 告别马虎轻率的工作习惯 (355)
7. 改变办事时跟人抬杠的说话习惯 (357)
8. 养成注重社交形象的习惯 (360)
9. 只知批评别人办不成事 (362)
10. 培养冷静自制的心理习惯 (365)

目

录

上篇



〔以方圆之道开创办事的新局面〕

处世 方 与 圆

善结人缘办事自能水到渠成

BANSHI
FANGYUYUAN

能够以方圆之道办事,先要学会以方圆之道处世。只有处世能方能圆的人才会有一个好人缘。人缘好的人受人信任、得人尊重,别人会乐于与他共事或者帮他办事。要想让好人缘化为办成事的“助燃剂”,需要在平日的为人处事过程中与各种各样的人建立良好的关系,不能等到有事要办时才抱佛脚、和人家“套近乎”。聚人气、结人缘,是办事方圆之道的重要内容。