



从零开始 一学就会 无师自通 得心应手

# 五笔打字

华联科技 编著



版式新颖 内容丰富  
全程图解 快速掌握  
知识技巧 一应俱全  
书盘结合 互动教学  
视频讲解 生动有趣  
过关测验 加深记忆

超值赠送 五笔编码查询软件



机械工业出版社  
China Machine Press

从零开始，一学就会；无师自通，得心应手！

# 五笔打字

华联科技 编著



本书主要讲解五笔打字的相关知识，包括电脑知识入门、键盘操作与指法练习、五笔字型输入法零接触、五笔字型基础知识、汉字的拆分与输入、造字和输入特殊字符、常用五笔字型输入法和练习软件、五笔字型 86/98 版汉字编码字典等。

本书以初学者的需求为出发点，以精炼的语言和丰富的内容为基础，图文并茂地讲述了如何使用五笔打字，并将一些概念和功能以生动的场景再现。同时，在每一章后面还附有小结，使读者能够掌握知识重点，以巩固理解；特设的过关练习题，能够加强读者对五笔打字操作的掌握，并使读者能够解决实际操作中遇到的问题和困难。

本书可以作为广大五笔打字初学者自学的参考用书，也可以作为大中专院校和电脑培训班的教材。

**版权所有，侵权必究。**

**本书法律顾问 北京市展达律师事务所**

### **图书在版编目（CIP）数据**

五笔打字/华联科技编著。-北京：机械工业出版社，2007.9

（新手易学）

ISBN 978-7-111-22334-4

I. 五… II. 华… III. 汉字编码，五笔字型-基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 142254 号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

责任编辑：李东震

三河市明辉印装有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2007 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·17 印张

定价：18.00 元（附光盘）

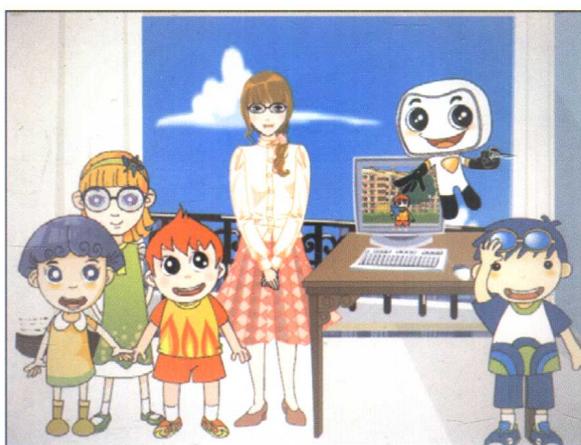
凡购本书，如有倒页、脱页、缺页，由本社发行部调换

本社购书热线：（010）68326294

# 光盘使用说明



欢迎使用本光盘，本光盘是“新手易学”系列中《五笔打字》一书的多媒体配套光盘，光盘中通过模拟李老师、贝贝、京京、乐乐、团团、圆圆 6 个人物对话的场景，详细介绍了使用五笔打字的方法和技巧。为了便于您正确使用本光盘，下面将详细地介绍本光盘的使用方法。



## 一、打开光盘

将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，稍后光盘会自动运行。若光盘没有自动运行，则打开【我的电脑】窗口，右键单击光驱盘符，从弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，稍后光盘将自动播放一段片头动画，片头动画播放完毕后会进入光盘主界面。



## 二、使用方法

在主界面的右上方有本光盘内容各个章节的目录，将鼠标移动到一级目录上单击会弹出下一级目录；在二级子目录上单击会直接进入光盘的播放界面，并自动播放该节的内容。

播放界面中主要包括播放窗口、播放控制区以及解说词窗口 3 大模块。播放窗口是光盘教学的主要区域，知识点的讲解和演示都是在这个窗口进行的。播放控制区由一系列的按钮组成，包括章节、后退、暂停/播放、前进、跟练、帮助、返回、背景音量和解说音量按钮，这些按钮的下方是进度条。

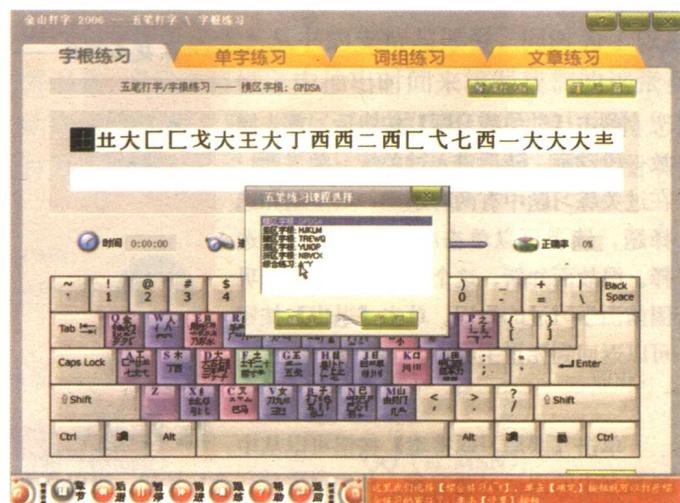


新手易学

# 五笔打字



读者可以通过这些按钮来控制光盘的运行情况，例如后退、暂停/播放、前进，以及调整背景音乐和解说词的音量等。读者还可以通过拖动进度条上的滑块实现快进快退功能。单击【返回】按钮可以返回到光盘的主界面。



## 三、超值赠送

本光盘除了提供多媒体正常播放功能外，还增加了“五笔编码查询”、“互动练习”、“过关练习题”、“课后习题答案”、“安装光盘”、“保存进度”等多个功能。



单击【互动练习】按钮首先播放一段动画，随后进入互动练习界面。在此界面中单击任一练习按钮即会进入互动练习窗口，读者可以根据屏幕提示进行练习。单击【退出】按钮返回到光盘主界面。

新手易学

# 光盘使用说明



温故而知新——来检查一下前面学习过的知识吧！

单击【过关练习题】按钮后，首先播放一段动画，随后进入过关练习题界面。在过关练习题中有两种题型：填空题和选择题，读者可以单击相应的按钮进行选择。温故而知新，这个环节可以帮助您巩固前面学习过的知识。单击【退出】按钮可以返回到光盘主界面。



单击【课后习题答案】按钮可以从中寻找书中的课后习题答案。单击【安装光盘】按钮，可以将本光盘的内容安装到您的本地硬盘上，方便您下次使用。单击【保存进度】按钮，在弹出的【保存进度】对话框中您可以选择不同的学习进度保存方式。

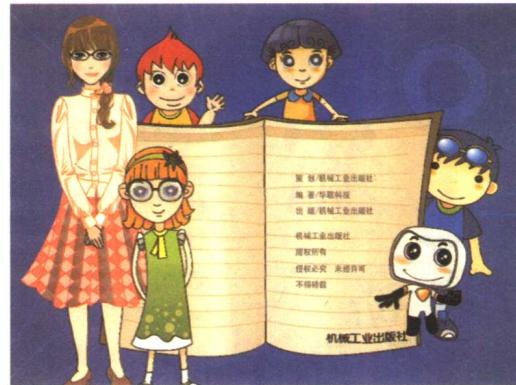


单击【导入学习进度】按钮可以打开学习进度列表，这里面保存了您上次退出光盘时保存的学习进度，单击其中某个章节名称，可以直接跳到上次学习的位置开始浏览。

单击【退出】按钮将播放一段光盘结束动画，动画播放完毕退出本光盘，将鼠标移动到结束动画上单击鼠标左键可以跳过结束动画快速退出光盘。

温馨小提示：《五笔打字》光盘最佳运行环境

操作系统	可在 Windows 2000/XP/2003 中文版环境下运行
颜色	32 位真颜色
分辨率	1024 × 768 及以上
显示字体大小	96 dpi (不能选大字体)



新手易学

## 读者意见互动交流信息卡

亲爱的读者：

首先非常感谢您对我们这套《新手易学》丛书的支持与厚爱，同时为了以后给您以及广大读者朋友们提供更多优秀书籍，请您在百忙之中抽出时间来填写我们的这张互动交流信息卡。我们会认真分析和采纳您所给出的意见，并尽最快速度给您回复！期待您的来信！

邮件地址：北京市西城区百万庄南街1号机械工业出版社华章公司计算机图书策划部

邮政编码：100037

电子信箱：[hzjsj@hzbook.com](mailto:hzjsj@hzbook.com)

本书名：新手易学——五笔打字

读者资料：

姓名：\_\_\_\_\_ 性别： 男 女 出生年月（或年龄）：\_\_\_\_\_ 职业：\_\_\_\_\_

文化程度：\_\_\_\_\_ 通信地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子信箱（E-mail）\_\_\_\_\_ QQ（或 MSN）：\_\_\_\_\_

您获知本书的途径：

您希望增加哪些级别的图书：

其他人介绍 书店 出版社图书目录

网上（网址）\_\_\_\_\_

您对本书配套多媒体光盘是否满意：

报纸、杂志\_\_\_\_\_

您购买本书的地点：

您能接受这类图书价格是多少

书店 报刊亭 电脑商店 邮购

网上 商场

您更喜欢使用中文版软件还是外文版软件？

您最希望的购买地点是\_\_\_\_\_

中文版 外文版 都可以

您购买过本系列几本书：

建议\_\_\_\_\_

1本 2本 3本 4本 5本以上

您对书中所用软件版本是否很介意？是否要

让您决定购买本书的最主要因素是：

求用最新版本？

图书内容 价格 封面设计 光盘

是，要求是最新版本 都可以

出版社名声 丛书序言、前言或目录

建议版本\_\_\_\_\_

双色印刷 其他\_\_\_\_\_

您更喜欢阅读哪些层次的计算机书籍？

您对本书封面设计的满意度：

入门类 提高类 技巧类

很满意 比较满意 一般 较不满意

实例类 大全类 教程类

建议\_\_\_\_\_

建议\_\_\_\_\_

您对本书排版方式的满意度：

您更喜欢哪种印刷方式的图书

很满意 比较满意 一般 较不满意

单色 双色 全彩

建议\_\_\_\_\_

其他\_\_\_\_\_

您更喜欢哪种排版方式：

其他要求与建议：

单栏 双栏 单双混合 其他\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

您对本书的总体满意度：

\_\_\_\_\_

很满意 比较满意 一般

\_\_\_\_\_

较不满意 建议\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 丛书序

纵观整个电脑类图书市场，尽管教人快速学电脑的图书种类多如牛毛，但良莠不齐。要想使自己快速成为电脑高手，选择一本好的入门级电脑书很关键。现在很多书籍内容不够实用，或者只是简单的实例堆砌，往往令读者感到枯燥乏味，一知半解，看过后仍然一头雾水。

鉴于此，我们在总结了以往同类书籍成功经验的基础上，推出了“新手易学”系列丛书。本套丛书语言浅显易懂，并配以大量精选图片，以最常用、最实用的内容为选材原则，精心提炼出简单易懂的学习方法，使读者能在最短的时间内学会使用电脑。

### 丛书主要内容

本套丛书涉及电脑应用的多个领域和常见软件，介绍了电脑操作的各种基本知识以及最新、最常用的软件和硬件的使用技巧，以满足读者在实际生活和工作中的需求。书中有一个聪明好学的学生贝贝，还有一位知识渊博的李老师，下面就由贝贝和李老师带您了解一下这套丛书。

 贝贝：李老师，我连最基本的电脑操作都不会，但是我还想学上网，想练习五笔输入法，可是如果我的电脑出毛病了，那该怎么办呢？

 李老师：不要着急，这些内容在这套丛书中我们都有介绍。如果你想学最常用的，有《五笔打字》、《电脑入门》、《电脑上网》、《Windows XP 基本操作》、《Windows Vista 基本操作》、《Excel 电子表格》；如果你想学更深入一点的，还有《BOIS 与注册表》、《电脑综合应用》等；要是你想买电脑或是你的电脑出现了问题了，可以看《电脑选购、组装与维修》、《系统安装与重装》、《电脑故障排除》；如果你想学一些专业的电脑软件，就可以看《Photoshop 数码照片处理》、《中文版 Photoshop 图像处理》、《AutoCAD 2007 绘图基础》、《中文版 Flash 动画制作》、《中文版 Dreamweaver 网页制作》；除此之外，还有《电脑办公》、《Office 2007 中文版》，学习这些对你以后的工作会有很大帮助的。

III

 贝贝：太好了，学会了这些我就可以成为电脑高手了！

### 丛书主要特色

本套丛书最大的特点就是以实例为中心，脱离单纯讲解菜单选项的模式，通过贴近生活的实例，让读者亲身体验到如何操作电脑的各种软件和硬件。语言简洁流畅、版式精美科学，随书附有精彩生动的多媒体教学光盘。

#### ► 版式新颖 简单易学

 贝贝：咦，这套丛书的页面设计看起来跟其他书不太一样啊？

 李老师：对啊。这套丛书突破了以往同类书籍单一的单栏排版格式，采用了双栏排版，版式美观新颖，而且容量大、信息全。

贝贝：但是我初学电脑，这套丛书会不会有很多理论知识我看不懂啊？

李老师：不会的。这套丛书采用双色印刷的方式，主题内容以黑色字体显示，同时“动手做”、“经验谈”、“提个醒”、“知识库”等小提示的图标以红色状态显示，并根据提示内容设计了多个提示图标，你可以根据图标一步一步向下进行。同时，在图上以红色字体标识出具体的步骤和要注意的位置，不仅美观大方，而且突出了重点和难点，增加了阅读的趣味性。像你这样的初学者可以很轻松地阅读，而且也会很容易理解和掌握。

## 全程图解 联系实际

贝贝：那我只看书也不知道实际操作中是什么样的呀，这样不就联系不到实际了吗？

李老师：不会啊。这套丛书在介绍实际应用时，以操作步骤的形式详细介绍了实例的操作过程，用醒目的序号表示操作顺序，并在每一个操作步骤后附上对应的图形，有联系的图与图之间还用箭头连接起来，这样就很容易理解了。你可以直观、清晰地看到操作的实景，使你对操作过程一目了然，可以边看书边操作，轻松上手。

丛书在章首和小结部分采用对话形式，联系实际操作过程中可能出现的问题和现象，图文并茂地予以解释和解决，使枯燥乏味的电脑知识变得轻松易学。

## 多多练习 罗列心得

贝贝：我看完书以后，还是不知道自己能不能掌握，怎么办啊？

李老师：没关系。这套书在每章的最后都根据本章内容列出了多道过关练习题，可以帮助你综合掌握本章内容。同时，还留有读书笔记的空间，你可以在此将学习心得和其他要注意的问题罗列出来，以便于今后复习。

## 书盘结合 互动教学

贝贝：如果能边学边看效果就好了。

李老师：没问题。这套丛书有配套的多媒体教学光盘，而且内容与书中知识紧密结合并互相补充，直观、生动、互动性强，可以达到画龙点睛的效果。随书光盘中还附赠了相关的应用技巧以及一些经典的实用模板，可以帮你了解和掌握更多的内容。

贝贝：太好了，有了这套丛书，我很快就可以学会使用电脑了。

## 光盘特点

本套系列丛书的配套光盘是多媒体自学光盘，采用师生对话的形式详细讲解了电脑及各种应用软件的使用方法和技巧。为了便于读者使用，我们对光盘进行了精心设计和编排，引导读者由浅入深，一步一步地完成各个知识点的学习。希望这套光盘可以帮您更快地掌握电脑的操作技巧。

本套光盘主要有以下特点。



### 情景教学 互动练习

为了增加光盘的趣味性和时代感，我们特别设计了李老师、贝贝、晶晶、乐乐、团团和圆圆 6 个人物形象。通过有求知欲望的贝贝向李老师提出各种各样的问题，引出了各个知识点的学习任务；调皮可爱的晶晶将帮您解释一些难点概念，活跃气氛；乐乐将带您进入互动练习，让您边学边练；团团会带您进入知识的海洋，她总是不经意地告诉您一些电脑知识和操作技巧；还有一个人物就是圆圆，她会引导您进行测试，帮您闯过难关。

### 背景时尚 操作简单

 贝贝：李老师，看光盘会不会很枯燥啊。再说，我还不会操作电脑呢，怎么使用光盘啊？

 李老师：不要着急。这套光盘采用一年四季作为播放背景，并且以香山红叶为背景画面，让你在看光盘的时候很有新鲜感，不会感到枯燥乏味的。而且光盘的操作界面也很简单易懂，你只要将光盘放入电脑的光驱，一般它就会自动运行，它的播放界面中有很多提示按钮，你只要在需要的按钮上点一下就可以了。怎么样，操作是不是很简单啊？

### 设计人性化 扩充知识量

 贝贝：如果我看完了一部分，可下次再看的时候不知道看到哪了怎么办啊？光盘上的内容是不是都是这套书里的知识啊？

 李老师：不用担心，这套光盘有很多人性化的功能，看完了一部分内容，可以单击【保存进度】按钮，这样下次再看的时候，只要单击【导入学习进度】按钮就可以接着上次的内容继续学习了。而且，这套光盘不仅紧密结合丛书上的内容进行讲解，还将各个知识点进行扩展，扩充了知识量，让你可以学到更多的电脑知识。

 贝贝：太好了，我真想现在就打开这套光盘看看！

### 丛书主要读者对象

本套丛书主要面向的是电脑初学者，包括广大青少年、退休人员、电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人。本套丛书会让您轻松掌握电脑知识，熟练操作电脑软、硬件。

编者

V

## 前言

随着科技的发展，电脑被广泛应用于社会的各个领域，如何才能学好电脑已成为人们关心的话题，而学电脑的前提便是打字，若想快速地打字就应该选择一款好的输入法，五笔字型输入法以重码率低、输入速度快的特点为广大用户所青睐。为了帮助想学五笔输入法的初学者快速掌握五笔字型输入法，掌握五笔打字的技巧，我们精心编著了这本《五笔打字》，希望您能在短时间内学会五笔打字。

## 本书内容

本书内容在选材上充分考虑到初学五笔打字的掌握能力和实际需要，以用户在五笔打字过程中最常用的拆分方法和出现最频繁的疑点、难点为实例，深入、细致地向读者介绍了五笔打字的许多基础知识和打字技巧。本书共7章，您主要可以学到以下几个方面的内容。

- 电脑知识入门：认识电脑，了解使用电脑的基本操作。
- 键盘操作与指法练习：认识键盘，并对指法进行综合练习。
- 五笔字型输入法零接触：了解中文输入法以及五笔字型输入法的安装、添加、删除和使用方法。
- 五笔字型基础知识：了解五笔汉字的组成以及字根的键盘分布。
- 汉字的拆分与输入：掌握汉字的拆分原则与输入方法。
- 造字和输入特殊字符：认识造字程序，并掌握造字的方法以及特殊字符的输入方法。
- 常用五笔字型输入法和练习软件：掌握几种常用的五笔字型输入法并了解几种常用的练习软件。

VII

## 本书特点

- 要点导航：本书每一章的前面都以人物对话的形式引出本章要解决的疑点和难点，并列有要点导航，让您对本章内容及应该重点掌握的知识一目了然。
- 知识库：每一章的内容当中都穿插有“知识库”，帮您解释一些常用的名词，教您一些实用的小技巧。
- 提个醒：在每一章的内容中还会出现一些“提个醒”，帮您解决在实际应用中出现的一些问题和难点。
- 超值赠送：在本书配套的光盘中赠送了8000个常用汉字的五笔编码电子查询字典，使您查询五笔编码更加方便快速。

## 本书适合的读者对象

本书主要面向初学电脑的青少年、老年朋友、五笔打字爱好者以及众多想学习五笔打字的不同行业、不同文化背景的人。本书以简洁易懂的语言、常见实用的实例，由浅入深地介绍了五笔打字的基础知识和技巧，是学习五笔打字的首选书籍，希望您能早日学会五笔打字。

## 编者队伍

本书由华联科技编著，参与编写和资料收集整理的有：李玲玉、张静、马翠翠、田峰、王亚妮、孙强强、任增慧、任淑慧、王松燕、张浩、王艳峰、张英、常学伟、邢国威等。感谢您对我们的信任和支持，由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正，您可以按以下方式联系我们，我们会尽快加以改正，祝您早日成为五笔打字高手！

我们的联系信箱：[xsyxjh@sina.com](mailto:xsyxjh@sina.com)。

编者

## 目 录

<b>第1章 电脑知识入门</b>	1		
1.1 电脑的应用领域	2	2.2.1 基准键位指法练习	13
1.2 打字的重要性	2	2.2.2 双手上、下排键位指法练习	14
1.3 启动与关闭电脑	3	2.2.3 大、小写字母转换练习	14
1.3.1 启动电脑	3	2.2.4 符号键位指法练习	14
1. 冷启动	3	2.2.5 数字键位练习	16
2. 热启动	3	2.2.6 指法综合练习——盲打	16
1.3.2 关闭电脑	3		
1.4 了解打字环境	3	<b>2.3 趣味打字练习</b>	17
1.4.1 Windows XP 桌面	3	2.3.1 安装金山打字 2006	17
1.4.2 任务栏	4	2.3.2 启动金山打字 2006	18
1.4.3 【开始】菜单	4	2.3.3 金山打字 2006 界面	18
1.4.4 窗口	4	2.3.4 英文打字	19
1.4.5 鼠标的基本操作	5	2.3.5 打字游戏	19
1.5 文字处理软件	5		
1.5.1 记事本	5	<b>2.4 本章小结</b>	21
1.5.2 写字板	6		
1.6 文件的管理	6	<b>2.5 过关练习题</b>	21
1.6.1 创建文件夹	6		
1.6.2 保存文件	7	<b>第3章 五笔字型输入法零接触</b>	23
1.6.3 打开文件	7		
1.7 本章小结	8	<b>3.1 中文输入法简介</b>	24
1.8 过关练习题	8	3.1.1 中文输入法分类	24
<b>第2章 键盘操作与指法练习</b>	9	1. 音码	24
2.1 认识键盘	10	2. 形码	24
2.1.1 键盘分区	10	3. 音形码	24
1. 主键盘区	10	3.1.2 Windows 中自带的输入法	24
2. 功能键区	11	3.1.3 五笔字型输入法的发展	24
3. 编辑键区	11	3.1.4 五笔字型输入法的优点	24
4. 小键盘区	12	1. 重码少	24
5. 状态指示灯区	12	2. 击键次数少	24
2.1.2 手指分工	12	3. 不受方言限制	25
2.1.3 正确的打字姿势	13	4. 具有通用性	25
2.1.4 击键要领	13		
2.2 指法综合练习	13	<b>3.2 五笔字型输入法的安装、添加和删除</b>	25
		3.2.1 五笔字型输入法的安装	25
		3.2.2 输入法的添加和删除	25
		1. 删除输入法	25
		2. 添加输入法	26
		<b>3.3 五笔字型输入法的使用</b>	26
		3.3.1 选择五笔字型输入法	27
		3.3.2 设置五笔字型输入法的状态	27

# 五笔打字

1. 中英文输入切换	27	1. 每个按键上的字根与键名 字根形态相似	37
2. 半角/全角切换	27	2. 字根的首笔画与其所在的区 号一致，次笔画与位号一致	37
3. 中英文标点符号输入切换	27	3. 字根的单笔画数与其所在键 的位号一致	37
4. 软键盘的设置	27	4.2.5 五笔字根口诀	37
3.3.3 五笔字型输入法的快速切换	28	4.2.6 字根口诀详解	38
1. 设置五笔字型输入法为默认 输入法	28	4.3 字根综合练习	40
2. 设置五笔字型输入法的 快捷键	28	4.4 本章小结	41
3.3.4 五笔字型输入法的属性设置	29	4.5 过关练习题	41
1. 打开五笔字型输入法设置 对话框	29	<b>第5章 汉字的拆分与输入</b>	43
2. 设置五笔字型输入法	29	5.1 五笔字根之间的结构关系	44
3.4 本章小结	31	5.2 五笔字型的拆分原则	44
3.5 过关练习题	31	1. 书写顺序	44
<b>第4章 五笔字型基础知识</b>	33	2. 取大优先	44
4.1 五笔字型的基础知识	34	3. 能散不连	44
4.1.1 汉字的3个层次	34	4. 能连不交	45
1. 笔画	34	5. 兼顾直观	45
2. 字根	34	5.3 单字的输入	45
3. 汉字	34	5.3.1 键名汉字的输入	45
4.1.2 汉字的5种笔画	34	5.3.2 成字字根的输入	45
1. 横(一)	34	5.3.3 5种单笔画的输入	46
2. 竖(丨)	34	5.3.4 普通汉字的输入	46
3. 撇(丿)	34	1. 4个字根或4个字根以上的 汉字	46
4. 捺(丶)	34	2. 不足4个字根的汉字	46
5. 折(乙)	35	5.3.5 偏旁部首的输入	47
4.1.3 汉字的3种字型	35	5.4 简码的输入	47
1. 左右型	35	5.4.1 一级简码	47
2. 上下型	35	5.4.2 二级简码	48
3. 杂合型	35	5.4.3 三级简码	49
4.2 五笔字型字根	36	5.5 词组的输入	49
4.2.1 什么是字根	36	1. 双字词	49
4.2.2 五笔字根的键盘分布	36	2. 三字词	49
1. 字根的5区	36	3. 四字词	49
2. 字根的5位	37	4. 多字词	49
4.2.3 五笔字根的键盘图	37	5.6 五笔字型的输入顺序	49
4.2.4 五笔字根的分布规律	37	5.7 重码和万能码的输入	50

X



5.7.1 重码的输入 .....	50	第7章 常用五笔字型输入法和练习	
5.7.2 万能码 (Z) 的输入 .....	50	软件 .....	67
<b>5.8 手工造词 .....</b>	<b>51</b>	<b>7.1 常用五笔字型输入法 .....</b>	<b>68</b>
1. 手工造词 .....	51	7.1.1 98 版五笔字型输入法 .....	68
2. 删 除自造词 .....	51	1. 98 版五笔字型输入法的 特点 .....	68
<b>5.9 使用金山打字 2006 进行综合练习 .....</b>	<b>52</b>	2. 码元 .....	68
1. 五笔打字练习 .....	52	3. 码元的键盘分布和助记词 .....	68
2. 速度测试 .....	52	4. 98 版五笔字型输入法的 输入规则 .....	69
<b>5.10 本章小结 .....</b>	<b>53</b>	<b>7.1.2 五笔加加输入法 .....</b>	<b>69</b>
<b>5.11 过关练习题 .....</b>	<b>53</b>	1. 重复输入功能 .....	69
<b>第6章 造字和输入特殊字符 .....</b>	<b>55</b>	2. 快速输入英文 .....	69
<b>6.1 造字 .....</b>	<b>56</b>	3. 反查编码 .....	69
6.1.1 启动造字程序 .....	56	4. 输入各种符号 .....	69
6.1.2 造字程序的编辑窗口 .....	56	5. 实时造词 .....	70
1. 提示栏 .....	56	7.1.3 万能五笔输入法 .....	70
2. 工具箱 .....	56	1. 中文译英文功能 .....	70
6.1.3 创建造字字符 .....	57	2. 智能记忆 .....	70
1. 写入法 .....	57	7.1.4 智能陈桥五笔输入法 .....	70
2. 拼接法 .....	57	7.2 常用五笔练习软件 .....	71
3. 复制法 .....	59	7.2.1 五笔快打 6.1 正式版 .....	71
6.1.4 使用造字字符 .....	59	1. 功能简介 .....	71
1. 用区位输入法输入 .....	59	2. 主界面 .....	71
2. 用直接粘贴法输入 .....	60	3. 模拟五笔 .....	72
3. 用字符映射表输入 .....	60	4. 使用模拟五笔练习打字 .....	73
6.1.5 删 除自造字 .....	61	5. 五笔快打字典 .....	73
6.1.6 在其他电脑上显示自造字 .....	61	7.2.2 打字先锋 4.6 版 .....	74
<b>6.2 输入特殊符号 .....</b>	<b>62</b>	1. 功能简介 .....	74
6.2.1 输入繁体字 .....	62	2. 主界面 .....	74
1. 用大五笔输入法输入繁体字 .....	62	<b>7.3 本章小结 .....</b>	<b>75</b>
2. 用全拼输入法输入繁体字 .....	63	<b>7.4 过关练习题 .....</b>	<b>75</b>
3. 用 Word 软件将简体字转换 为繁体字 .....	63	<b>附录 五笔字型 86/98 版汉字编码字典 .....</b>	<b>77</b>
6.2.2 用字符映射表输入生僻汉字 .....	63	<b>附录 I 汉语拼音音节索引 .....</b>	<b>78</b>
6.2.3 用软键盘输入特殊符号和 他国文字 .....	65	<b>附录 II 五笔字型完全编码表 .....</b>	<b>80</b>
1. 输入特殊符号 .....	65	<b>附录 III 偏旁部首拆分 .....</b>	<b>142</b>
2. 输入他国文字 .....	65	<b>附录 IV 常见非基本码元 (字根) 拆分 .....</b>	<b>143</b>
<b>6.3 本章小结 .....</b>	<b>66</b>		
<b>6.4 过关练习题 .....</b>	<b>66</b>		

# 第1章

## 电脑知识入门



贝 贝：李老师，我的打字速度好慢啊！如何才能提高打字速度呢？

李老师：打字速度不仅与打字的熟练程度有关，更重要的是要选择好的输入法。

贝 贝：什么输入法好呢？

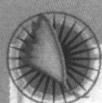
李老师：当然是五笔字型输入法了，但学习之前我们需要掌握基本的电脑知识。

贝 贝：好的，那我们就快点开始吧！



### 要点导航

- 电脑的应用领域
- 打字的重要性
- 启动与关闭电脑
- 了解打字环境
- 文字处理软件
- 文件的管理



## 1.1 电脑的应用领域

随着信息时代的到来，电脑作为对信息处理最为便捷有效的工具，在社会生产和生活的各个领域得以广泛应用。电脑的应用领域主要包括以下几个方面。

### ▶ 科学计算

使用电脑可以对科学的研究和工程技术中提出的数学问题进行计算。

### ▶ 图像处理

使用电脑中的图像处理软件，如 Photoshop 和 CorelDRAW 等，不仅可以对用户拍摄的数码照片以及各种图片进行处理，还可以自己绘制图画。

### ▶ 辅助设计

辅助设计人员使用电脑可以对工程或产品进行辅助设计，以实现最佳的设计效果。它已广泛地应用于飞机、汽车、机械、电子、建筑和轻工业等领域。

### ▶ 辅助教学

教师可以使用电脑中的辅助教学软件向学生

传授知识，如使用电脑进行模拟实验以及制作讲义课件等。

### ▶ 处理文稿

使用电脑中的办公软件，如 Word 和 WPS 等，可以对公文、书信、贺卡、海报和日历等进行编辑和处理。

### ▶ 编辑表格

使用电脑中的 Excel 软件可以制作财务报表、工资表以及日程安排表等表格。

### ▶ 网络应用

使用电脑连网后，可以浏览网页、收发电子邮件、网上购物、看网络电影、看电视、聊天和打电话等。还可以在电脑上玩各种网络游戏，如联众世界、QQ 幻想、反恐精英以及各种网络游戏等。

## 1.2 打字的重要性

打字是使用电脑最基本的一项操作，是人与电脑交流的重要手段，如编写文稿和上网聊天等操作都需要通过打字来实现。因此要想使用电脑，首先要学会打字。

在电脑操作过程中，若不能熟练打字，将会大大降低工作效率，甚至某些工作无处下手；若学会了打字，这些因打字而带来的问题便迎刃而解了。

