

学以致用

系列丛书

Access 2007 数据库应用

科教工作室 编著

要点提示

- Access 2007 数据库设计的基础知识
- 如何进行海量数据的管理
- 优化数据库的设计
- 建立功能强大的数据查询系统
- 设计美观的程序窗口
- 如何设计专业的公司报表
- 如何开发人事管理系统
- 如何开发客户管理系统
- 使用ASP+Access开发完整的动态网站



随书附送**超值**视频学习光盘

- **零点起飞** 从入门到精通，一步到位
- **实例讲解** 用任务来驱动，学以致用
- **见多识广** 以知识来取胜，技高一筹
- **视频教学** 从互动到单练，寓教于乐



实例教学



图解教学



视频教学



情景教学



高手秘笈



互动学·即时练

清华大学出版社



学以致用系列丛书

Access 2007 数据库应用

科教工作室 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书的内容是在仔细分析和认真总结初、中级用户学用电脑的需求和困惑的基础上确定的。它基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则,根据日常工作和娱乐中的需要取材谋篇,以应用为目的,用任务来驱动,并配以大量实例。学习本书,您可以轻松地掌握计算机的实际应用技能、得心应手地使用 Access 软件。

本书共分 14 章,详尽地介绍了 Access 数据库基础、建立数据库和表、查询、窗体、报表、宏、VBA 编程语言、SharePoint 网站、数据的导入和导出、数据库网络开发技术以及 Access 在人事管理、进销存管理、客户管理和网络开发中的应用等内容。除此之外,还附有窗体及控件常用属性、Access 2007 中的常用函数两个附录,方便即时查询和使用。

本书及配套的多媒体光盘面向初、中级电脑用户,适用于希望能够快速掌握利用 Access 2007 进行高效办公、数据库开发和应用的各类办公人员,也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

Access 2007 数据库应用/科教工作室编著. —北京:清华大学出版社, 2007.11

(学以致用系列丛书)

ISBN 978-7-302-16255-1

I. A… II. 科… III. 关系数据库—数据库管理系统, Access 2007 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 155363 号

责任编辑:章忆文 沈承芬

封面设计:子时文化

版式设计:北京东方人华科技有限公司

责任校对:马素伟 周剑云 李玉萍

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 刷 者:北京市世界知识印刷厂

装 订 者:三河市李旗庄少明装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:210×285 印张:25.5 插页:1 字数:835 千字

附光盘 1 张

版 次:2008 年 1 月第 1 版 印 次:2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:43.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:025661-01



快速“学”，轻松“用”！



聪聪老师，我想学习有关电脑入门的知识，有什么好书可以推荐给我吗？



真是太好了！那我得赶快去看看了。您能作我的辅导老师吗？

没问题！此外还有个聪明的小皮皮猴来帮你！

是呀！还有我呢！我可是电脑玩家中的小神通哦！

慧慧，那就看看**学以致用**系列丛书吧！这套丛书可是电脑初学者最好的小帮手哦！



带您品尝“色、香、味”俱全的电脑知识“豪华盛宴”！



学以致用 和您有约！



学以致用 与众不同！

初学电脑的您想要快速提高自己的电脑操作水平吗？那就来参加与**学以致用**的约会吧！

1. 书盘结合，易学易用；
2. 双色印刷，重点突出；
3. 情景教学，生动形象；
4. 图文并茂，简单易懂；
5. 实例丰富，即学即会；
6. 双栏编排，信息量大。



学以致用的制胜法宝——多媒体学习光盘

学以致用所附光盘使用了情景教学模式进行内容讲解，具有容量超大、内容丰富且生动有趣、互动学习、操作灵活等特点。有了它，学电脑将不再是件难事！祝您在学习过程中收获多多、满意多多！



一. 打开光盘

1. 将光盘放入光驱中，几秒钟后光盘会自动运行。如果没有自动运行，可通过打开【计算机】窗口，右击光驱所在盘符，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】命令来运行光盘。
2. 光盘主界面中有几个功能图标按钮，将鼠标放在某个图标按钮上可以查看相应的说明信息，单击则可以执行相应的操作。

二. 学习内容

1. 单击主界面中的【学习内容】图标按钮后，会显示出本书配套光盘中学习内容的主菜单。
2. 单击主菜单中的任意一项，会弹出该项的一个子菜单，显示该章各小节内容。
3. 单击子菜单中的任一项，可进入光盘的播放界面并自动播放该节的内容。

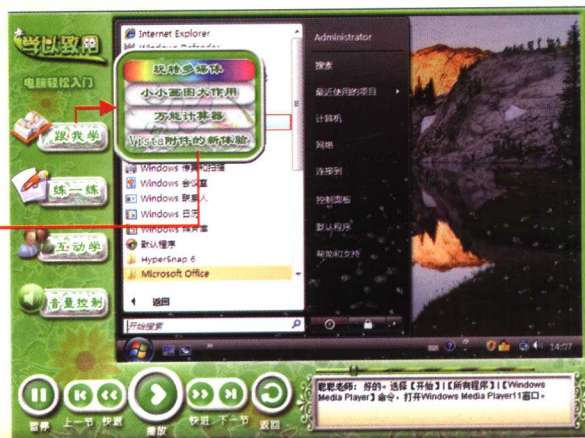


三. 进入播放界面

1. 在内容演示区域中，将以聪聪老师和慧慧同学的对话结合实例演示的形式，生动地讲解各章节的学习内容。
2. 选中此区域中的按钮可自行控制播放，读者可以反复观看、模拟操作过程。单击【返回】按钮可返回到主界面。
3. 像电视节目一样，此处字幕同步显示解说词。

四. 跟我学

单击【跟我学】按钮，会弹出一个子菜单，列出本章所有小节的内容。单击子菜单中的任一选项后，可以在播放界面中自动播放该节的内容。



该播放界面与单击主界面中各节子菜单项后进入的播放界面作用相同。【跟我学】的特点就是在学习当前章节内容的情况下，可直接选择本章的其他小节进行学习，而不必再返回到主界面中选择本章的其他小节。



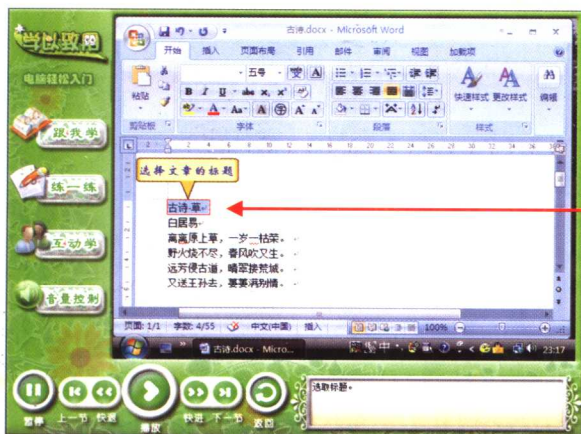
五. 练一练

单击播放界面中的【练一练】按钮，播放界面将被隐藏，同时弹出一个【练一练】对话框。读者可以参照其中的讲解内容，在自己的电脑中进行同步练习。另外，还可以通过对话框中的播放控制按钮实现快进、快退、暂停等功能，单击【返回】按钮则可返回到播放窗口。



六. 互动学

1. 单击【互动学】按钮后，会弹出一个子菜单，显示详细的互动内容。
2. 单击子菜单中的任一项目，可以在互动界面中进行相应模拟练习的操作。



3. 在互动学交互操作环节，必须根据给出的提示用鼠标或键盘执行相应的操作，方可进入下一步操作。

出版者的话

首先,感谢您阅读本书!臧克家曾经说过:读过一本好书,就像交了一个益友。对于初学者而言,选择一本好书则显得尤为重要。

“学以致用系列丛书”是一套专门为电脑爱好者量身打造的系列丛书。翻看它,您将不虚此“行”,因为它将带给您真正“色、香、味”俱全、营养丰富的电脑知识的“豪华盛宴”!

本系列丛书的内容是在仔细分析和认真总结初、中级用户学用电脑的需求和困惑的基础上确定的。它基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则,根据日常工作和娱乐中的需要取材谋篇,以应用为目的,用任务来驱动,并配以大量实例。学习本书,您可以轻松快速地掌握计算机的实际应用技能、得心应手地使用电脑。

丛书书目 ★

本套丛书首批推出 12 本,书目如下:

- (1) Windows Vista 管理与应用
- (2) 电脑轻松入门
- (3) 电脑上网与网络应用
- (4) 五笔飞速打字与 Word 美化排版
- (5) Office 2007 综合应用
- (6) Access 2007 数据库应用
- (7) Photoshop CS3 图像处理
- (8) Dreamweaver 网页制作
- (9) 电脑组装与维护
- (10) 局域网组建与维护
- (11) 实用工具软件
- (12) Excel 2007 表格处理及应用

丛书特点 ★

本套丛书基于“快速掌握、即查即用、学以致用”的原则,具有以下特点。

一、内容上注重“实用为先”

本系列丛书在内容上注重“实用为先”,精选最需要的知识、介绍最实用的操作技巧和最典型的应用案例。例如,①在《Office 2007 综合应用》一书中以处理有用的操作(如写简报等)为例,来介绍如何使用 Word,让您在掌握 Word 的同时,也学会如何处理办公上的事务;②在《电脑上网与网络应用》一书中除介绍使用百度来搜索常用的信息外,还介绍如何充分发挥百度的优势,来快速搜索 MP3、图片等。真正将电脑使用者的技巧和心得完完全全地传授给读者,教会您生活和工作中真正能用到的东西。

二、方法上注重“活学活用”

本系列丛书在方法上注重“活学活用”,用任务来驱动,根据用户实际使用的需要取材谋篇,以应用为目的,将软件的功能完全发掘给读者,教会读者更多、更好的应用方法。如《电脑轻松入门》一书在介绍卸载软件时,除了介

绍一般卸载软件的方法外,还介绍了如何使用特定的软件(如优化大师)来卸载一些不容易卸载的软件,解决您遇到的实际问题。同时,也提醒您学无止境,除了学习书面上的知识外,自己还应该善于发现和学习。

三、讲解上注重“丰富有趣”

本系列丛书在讲解上注重“丰富有趣”,风趣幽默的语言搭配生动有趣的实例,采用全程图解的方式,细致地进行分步讲解,并采用鲜艳的喷云图将重点在图上进行标注,您翻看时会感到兴趣盎然,回味无穷。

在讲解时还提供了大量“提示”、“注意”、“技巧”的精彩点滴,让您在学习过程中随时认真思考,对初、中级用户在用电脑过程中随时进行贴心的技术指导,迅速将“新手”打造成为“高手”。

四、信息上注重“见多识广”

本系列丛书在信息上注重“见多识广”,每页底部都有知识丰富的“长见识”一栏,增广见闻似的扩充您的电脑知识,让您在学习正文的过程中,对其他的一些信息和技巧也了如指掌,方便您更好地使用电脑来为您服务。

五、布局上注重“科学分类”

本系列丛书在布局上注重“科学分类”,采用分类式的组织形式,交互式的表述方式,翻到哪儿学到哪儿,不仅适合系统学习,更加方便即查即用。同时采用由易到难、由基础到应用技巧的科学方式来讲解软件,逐步提高您的水平。

图书每章最后附“思考与练习”、“拓展与提高”小节,让您能够针对本章内容温故而知新,利用实例得到新的提高,真正做到举一反三。

光盘特点 ★

本系列丛书配有精心制作的多媒体互动学习光盘,情景制作细腻,具有以下特点。

一、情景互动的教学方式

通过“聪聪老师”、“慧慧同学”和俏皮的“皮皮猴”这三个卡通人物互动于光盘之中,将会像讲故事一样来讲解所有的知识,让您犹如置身于电影与游戏之中,乐学而忘返。

二、人性化的界面安排

根据人们的操作习惯来合理地设计播放控制按钮和菜单的摆放,让人一目了然,方便读者更轻松地操作。例如,在进入章节学习时,有些系列光盘的“内容选择”还是全书的内容,这样会使初学者眼花缭乱、摸不着头脑。而本系列光盘中的“内容选择”是本章节的内容,方便初学者的使用,是真正从初学者的角度出发来设计的。

三、超值精彩的教学内容

光盘具有超大容量,每张播放时间达8小时以上。光盘内容以图书结构为基础,并对它进行了一定的延伸。除了基础知识的介绍外,更以实例的形式来进行精彩讲解,而不是一个劲地、简单地说个不停。

读者对象 ★

本系列丛书及配套的多媒体光盘面向初、中级电脑用户,适用于电脑入门者、电脑爱好者、电脑培训人员、退休人员和各行各业需要学习电脑的人员,也可以作为大中专院校师生学习的辅导和培训用书。

互动交流 ★

为了更好地服务于广大读者和电脑爱好者,如果您在使用本丛书时有任何疑问问题,可以通过 xueyizy@126.com 邮箱与我们联系,我们将尽全力解答您所提出的问题。

作者团队★

本系列丛书的作者和编委会成员均是有着丰富电脑使用经验和教学经验的 IT 精英。他们长期从事计算机的研究和教学工作，这些作品都是他们多年的感悟和经验之谈。

本系列丛书在编写和创作过程中，得到了清华大学出版社第三事业部总经理章忆文女士的大力支持和帮助，在此深表感谢！本书由科教工作室组织编写，于金彬编著。此外，陈杰英、陈胜尧、范荣钢、冯健、胡祥、刘瀚、刘玉华、罗晔、钱阳勇、沈聪、汤文飞、田明君、王国全、谢波、杨明、杨敏、杨萍、杨章静、于金彬、张蓓蓓、张剑剑、张建林、张娜、张伍荣、张义萍、赵传申、周翠、周慧慧等人参与了创作和编排等事务。

本书中用到的部分数据来自于南京航空航天大学机电学院，在此对这些数据的统计和输入人员表示由衷的感谢。

关于本书★

本书共分 14 章：前十章详尽地介绍了 Access 的基础知识，包括 Access 数据库基础、建立数据库和表、查询、窗体、报表、宏、VBA 编程语言、SharePoint 网站、数据的导入和导出、数据库网络开发技术等内容；后四章则以丰富的实例讲解了 Access 在人事管理、进销存管理、客户管理和网络开发中的应用。

除此之外，本书还附有窗体及控件常用属性、Access 2007 中的常用函数两个附录，方便您即时查询和使用。

科教工作室

目 录

第 1 章 Access 数据库基础	1	2.4 设定表之间的关系	36
1.1 认识数据库	2	2.4.1 表的索引	36
1.1.1 数据库简介	2	2.4.2 创建表关系	37
1.1.2 数据库的基本功能	2	2.4.3 表关系的查看和编辑	41
1.2 认识 Access 2007	2	2.5 使用与编辑数据表	45
1.2.1 Access 2007 的启动	2	2.5.1 更改数据表的显示方式	45
1.2.2 Access 2007 的界面	3	2.5.2 排列数据	45
1.2.3 ACCDB 和 MDB 数据库的区别	6	2.5.3 筛选数据	46
1.3 Access 的功能区	8	2.5.4 查找/替换数据	51
1.3.1 命令选项卡	8	2.6 使用子数据表	52
1.3.2 上下文命令选项卡	9	2.7 思考与练习	53
1.3.3 快速访问工具栏	9	第 3 章 查询	55
1.4 Access 的新增功能	9	3.1 查询的功能	56
1.4.1 Access 的新增数据库工具	9	3.2 创建查询	56
1.4.2 Access 增强的数据共享	12	3.2.1 简单选择查询	57
1.5 Access 的六大对象	13	3.2.2 交叉表查询	58
1.5.1 表	13	3.2.3 查找重复项查询	58
1.5.2 查询	14	3.2.4 查找不匹配项查询	59
1.5.3 窗体	14	3.2.5 用设计视图创建查询	60
1.5.4 报表	15	3.2.6 查询及字段的属性设置	62
1.5.5 宏	15	3.2.7 设置查询条件	63
1.5.6 模块	16	3.3 创建高级查询	64
1.6 思考与练习	16	3.3.1 参数查询	64
第 2 章 建立数据库和表	19	3.3.2 交叉表查询	65
2.1 建立一个数据库	20	3.4 操作查询	68
2.1.1 创建数据库	20	3.4.1 更新查询	68
2.1.2 打开数据库	21	3.4.2 追加查询	69
2.1.3 管理数据库	22	3.4.3 删除查询	70
2.2 创建简单表	24	3.4.4 生成表查询	71
2.2.1 使用表模板创建数据表	24	3.5 SQL 特定查询	72
2.2.1 使用字段模板创建数据表	25	3.5.1 SQL 语言基本语法	73
2.2.3 使用表设计创建数据表	26	3.5.2 联合查询	74
2.2.4 字段、数据类型及字段属性	27	3.5.3 传递查询	75
2.3 修改数据表结构	29	3.5.4 数据定义查询	76
2.3.1 利用设计视图更改表的结构	29	3.6 解除阻止查询	76
2.3.2 利用数据表视图更改表的结构	30	3.7 思考与练习	78
2.3.3 数据的有效性	34		

第 4 章 窗体	79	5.1.2 报表的视图与报表分类	120
4.1 认识窗体	80	5.2 创建普通报表	121
4.1.1 窗体的功能	80	5.2.1 自动创建报表	122
4.1.2 窗体的视图与窗体分类	81	5.2.2 创建标签报表	123
4.2 创建普通窗体	81	5.2.3 创建空白报表	125
4.2.1 自动创建窗体	82	5.2.4 利用向导创建报表	126
4.2.2 自动创建分割窗体	83	5.3 设计报表	129
4.2.3 自动创建多个项目窗体	84	5.3.1 报表设计视图的构成	129
4.2.4 手动选择创建窗体	84	5.3.2 利用设计视图建立参数报表	130
4.2.5 使用设计视图创建窗体	85	5.3.3 建立专业参数报表	132
4.2.6 利用向导创建窗体	86	5.3.4 利用设计视图建立分组报表	133
4.2.7 创建模式对话框窗体	90	5.4 创建高级报表	134
4.2.8 创建数据表窗体	90	5.4.1 创建主/次报表	135
4.3 创建高级窗体	91	5.4.2 创建交叉报表	137
4.3.1 创建数据透视表窗体	91	5.4.3 创建弹出式报表	138
4.3.2 创建数据透视图窗体	93	5.5 打印报表	139
4.4 使用窗体控件	95	5.5.1 报表的打印预览视图	139
4.4.1 使用徽标控件	95	5.5.2 报表的页面设置与打印	140
4.4.2 使用标题和标签控件	96	5.6 思考与练习	141
4.4.3 使用文本框控件	97	第 6 章 宏	143
4.4.4 使用复选框、选项和切换按钮	99	6.1 宏的功能	144
4.4.5 使用选项组	100	6.2 宏设计的基础知识	144
4.4.6 使用选择卡控件	101	6.2.1 宏生成器的基础知识	144
4.4.7 使用列表框和组合框	103	6.2.2 宏和宏组	147
4.4.8 使用命令按钮	104	6.2.3 宏的执行条件	147
4.4.9 使用图像控件	105	6.3 宏的创建与设计	148
4.5 创建主/次窗体	106	6.3.1 创建与设计独立宏	148
4.5.1 利用向导创建主/次窗体	106	6.3.2 创建与设计宏组	149
4.5.2 利用子窗体控件创建主/次窗体	106	6.3.3 创建与设计条件宏	150
4.5.3 利用鼠标拖动建立主/次窗体	107	6.3.4 创建与设计嵌入式宏	151
4.5.4 创建两级子窗体的窗体	108	6.3.5 编辑已有的宏	153
4.5.5 创建包含嵌套子窗体的窗体	110	6.4 宏的运行与调试	153
4.6 设置窗体和控件属性	111	6.4.1 宏的执行	153
4.6.1 设置窗体属性	111	6.4.2 宏的调试	155
4.6.2 设置控件的属性	115	6.5 宏的应用举例	155
4.7 使用窗体操作数据	116	6.5.1 使用宏打印报表	155
4.7.1 查看、添加、删除记录	116	6.5.2 使用宏创建菜单	156
4.7.2 筛选、排序、查找记录	116	6.5.3 使用宏执行 VBA 函数	158
4.8 思考与练习	117	6.5.4 使用宏发送 Access 对象	158
第 5 章 报表	119	6.5.5 使用宏实现数据的导出	159
5.1 认识报表	120	6.5.6 使用宏来运行更多命令	160
5.1.1 报表的功能	120	6.6 宏的安全设置	160

6.6.1 解除阻止的内容	160
6.6.2 信任中心设置	161
6.7 思考与练习	161
第 7 章 Access 的编程语言——VBA	163
7.1 VBA 编程介绍	164
7.1.1 了解 VBA	164
7.1.2 VBA 的编写环境	164
7.1.3 一个简单的 VBA 程序	165
7.2 VBA 语法介绍	166
7.2.1 基本数据类型	166
7.2.2 常量、变量和数组	168
7.2.3 VBA 运算符	169
7.2.4 VBA 内部函数	172
7.2.5 VBA 的程序语句	174
7.3 创建 VBA 程序	177
7.3.1 顺序结构程序	177
7.3.2 选择结构程序	178
7.3.3 循环结构语句	181
7.3.4 VBA 程序与宏的关系	183
7.4 过程与模块	183
7.4.1 创建事件过程	184
7.4.2 创建通用过程	186
7.4.3 VBA 程序模块	186
7.5 调试 VBA 程序	188
7.5.1 VBA 程序的调试环境和工具	188
7.5.2 程序的错误分类	189
7.5.3 VBA 程序的调试	190
7.6 思考与练习	191
第 8 章 SharePoint 网站	193
8.1 SharePoint 简介	194
8.1.1 SharePoint 网站的用途	194
8.1.2 SharePoint 网站的内容	194
8.1.3 使用 SharePoint 数据的方式	196
8.2 迁移 Access 数据库	196
8.2.1 迁移 Access 数据	197
8.2.2 查看 SharePoint 网站上的列表	197
8.3 发布 Access 数据库	197
8.3.1 发布数据库的方法	197
8.3.2 发布到 SharePoint 网站	198
8.4 脱机使用链接	198
8.4.1 使 SharePoint 列表数据脱机	198

8.4.2 脱机后工作	198
8.5 导入导出网站数据	199
8.5.1 导入 SharePoint 列表	199
8.5.2 链接到 SharePoint 列表	200
8.5.3 导出到 SharePoint 网站	200
8.6 思考与练习	201
第 9 章 数据的导入和导出	203
9.1 外部数据介绍	204
9.2 数据的导入	204
9.2.1 导入 Access 数据	204
9.2.2 利用链接表导入数据	206
9.2.3 导入 Excel 数据	207
9.2.4 导入 TXT 文本数据	209
9.2.5 按照保存的导入步骤导入数据	211
9.3 数据的导出	212
9.3.1 导出到其他 Access 数据库	212
9.3.2 导出到 Excel 电子表格	213
9.3.3 导出为 TXT 文本数据	214
9.3.4 按照保存的导出步骤导出数据	215
9.4 Office 软件的协作	215
9.4.1 用 Outlook 建立 Access 任务	215
9.4.2 用 Word 创建邮件合并文档	216
9.4.3 用 Word 发布数据库文件	218
9.4.4 用 Outlook 发送数据表	219
9.5 思考与练习	222
第 10 章 数据库网络开发技术	223
10.1 Internet 技术介绍	224
10.1.1 静态网页介绍	224
10.1.2 动态网页技术介绍	229
10.2 ASP 运行环境	231
10.2.1 安装 IIS 5.1	231
10.2.2 IIS 5.1 的启动和配置	233
10.2.3 浏览 ASP 文件	236
10.2.4 ASP 程序的开发工具	237
10.3 ASP 程序开发	238
10.3.1 创建一个简单的 ASP 程序	239
10.3.2 ASP 语法简介	240
10.3.3 VBScript 脚本语言	240
10.4 ASP 的内部对象	241
10.5 ASP 访问数据库	241
10.5.1 连接数据库	242

10.5.2	读取数据库记录.....	243
10.5.3	写入数据库记录.....	244
10.5.4	搜索特定记录.....	245
10.5.5	删除特定记录.....	246
10.6	思考与练习.....	246

第 11 章 Access 在人事管理中的应用 249

11.1	实例导航.....	250
11.1.1	系统功能目标.....	250
11.1.2	开发要点.....	250
11.2	系统需求分析与设计.....	251
11.2.1	需求分析.....	251
11.2.2	模块设计.....	251
11.3	数据库的结构设计.....	251
11.3.1	数据表结构需求分析.....	251
11.3.2	构造空数据库系统.....	252
11.3.3	数据表字段结构设计.....	253
11.3.4	数据表的表关系设计.....	256
11.4	窗体的实现.....	258
11.4.1	“主切换面板”窗体的设计.....	258
11.4.2	设计“登录”窗体.....	260
11.4.3	创建“员工信息查询”窗体.....	261
11.4.4	创建“员工人事变更记录”窗体.....	262
11.4.5	创建“员工考勤记录查询”窗体.....	263
11.4.6	创建“员工工资查询”窗体.....	265
11.5	创建查询.....	265
11.5.1	“员工考勤记录”查询.....	265
11.5.2	创建“员工工资”查询.....	267
11.6	报表的实现.....	267
11.6.1	“员工考勤记录查询”报表.....	268
11.6.2	“员工工资查询”报表.....	269
11.6.3	“员工出勤记录”报表.....	271
11.6.4	“企业工资发放记录”报表.....	272
11.7	编码的实现.....	272
11.7.1	公用模块.....	272
11.7.2	“登录”窗体代码.....	273
11.7.3	“主切换面板”窗体代码.....	276
11.7.4	“员工考勤记录查询”窗体代码.....	280
11.7.5	“员工工资查询”窗体代码.....	283
11.8	程序的系统设置.....	284
11.8.1	自动启动“登录”窗体.....	284
11.8.2	解除各种运行限制.....	285
11.9	系统的运行.....	287

11.10	实例总结.....	289
11.11	答疑与技巧.....	289
11.11.1	关于最初的系统方案设计.....	289
11.11.2	关于表设计.....	289
11.11.3	尽量少修改数据表.....	289
11.11.4	字段格式和窗体控件关系.....	289
11.12	拓展与提高.....	289
11.12.1	创建系统对象.....	289
11.12.2	复制修改表.....	290
11.12.3	完善开发文档.....	290

第 12 章 Access 在进销存管理中的应用 291

12.1	实例导航.....	292
12.1.1	系统功能.....	292
12.1.2	开发要点.....	292
12.2	系统需求分析设计.....	292
12.2.1	需求分析.....	292
12.2.2	模块设计.....	293
12.3	数据库结构的设计.....	293
12.3.1	数据表结构需求分析.....	293
12.3.2	建立空数据库系统.....	293
12.3.3	创建数据表.....	294
12.3.4	定义数据表之间的关系.....	296
12.4	窗体的实现.....	297
12.4.1	“登录”窗体.....	297
12.4.2	“切换面板”窗体.....	298
12.4.3	“订单处理”窗体.....	299
12.4.4	“发货确认”窗体.....	300
12.4.5	“产品进库”窗体.....	301
12.4.6	“供应商查询编辑”窗体.....	302
12.4.7	“进货资料查询”窗体.....	303
12.4.8	“密码管理”窗体.....	304
12.5	查询的实现.....	304
12.5.1	“订单处理查询”的设计.....	304
12.5.2	“供应商销售查询”的设计.....	305
12.5.3	“进货资料查询”的设计.....	306
12.5.4	“库存查询”的设计.....	306
12.6	报表的实现.....	307
12.6.1	“订单查询”报表.....	307
12.6.2	“供应商销售”报表.....	308
12.6.3	“库存”报表.....	309
12.7	编码的实现.....	310
12.7.1	公用模块.....	310

12.7.2	“登录”窗体代码	311
12.7.3	“切换面板”代码	312
12.7.4	“产品进库”窗体代码	314
12.7.5	“发货确认”窗体代码	315
12.7.6	“供应商”窗体代码	316
12.7.7	“进货资料查询”窗体代码	317
12.7.8	“密码管理”窗体代码	318
12.8	实例总结	321
12.9	答疑与技巧	322
12.9.1	关于最初的系统方案设计	322
12.9.2	关于表设计	322
12.9.3	字段格式和窗体控件关系	322
12.10	拓展与提高	322
12.10.1	数据库设计的规则	322
12.10.2	复制修改表	322
第 13 章 Access 在客户管理中的应用		323
13.1	实例导航	324
13.1.1	系统功能	324
13.1.2	开发要点	324
13.2	系统需求分析与设计	324
13.2.1	需求分析	324
13.2.2	模块设计	325
13.3	数据库的结构设计	325
13.3.1	数据表结构需求分析	325
13.3.2	构造空数据库系统	326
13.3.3	数据表字段结构设计	326
13.3.4	数据表的表关系设计	330
13.4	窗体的实现	332
13.4.1	设计“登录”窗体	332
13.4.2	设计“登录背景”窗体	334
13.4.3	“主页”窗体的设计	334
13.4.4	创建“添加客户信息”窗体	336
13.4.5	创建“客户详细信息”窗体	337
13.4.6	创建“客户列表”窗体	338
13.4.7	创建“添加客户订单”窗体	338
13.4.8	创建“添加采购订单”窗体	339
13.4.9	创建数据表窗体	339
13.4.10	创建“客户订单”窗体	340
13.4.11	创建“公司采购订单”窗体	341
13.5	创建查询	341
13.5.1	“客户订单”查询	342
13.5.2	“新增状态订单”查询	343

13.5.3	“主页”窗体绑定查询	343
13.6	报表的实现	344
13.6.1	“客户资料”报表	344
13.6.2	“客户订单”报表	345
13.7	编码的实现	346
13.7.1	“登录”窗体代码	346
13.7.2	“登录背景”窗体代码	348
13.7.3	“主页”窗体代码	349
13.7.4	“添加客户信息”窗体代码	350
13.7.5	“订单查询”窗体代码	350
13.8	启动“登录”窗体	352
13.9	系统的运行	352
13.10	实例总结	354
13.11	答疑与技巧	354
13.11.1	关于客户管理系统	354
13.11.2	关于表设计	355
13.11.3	关于窗体设计	355
13.12	拓展与提高	355
13.12.1	数据库设计的原则	355
13.12.2	关于主键的设置	355
13.12.3	关于报表的排序与分组	355
第 14 章 Access 在网络开发中的应用		357
14.1	实例导航	358
14.1.1	系统功能目标	359
14.1.2	模块设计	359
14.2	数据库的结构设计	359
14.2.1	数据表结构设计	359
14.2.2	构造空数据库系统	360
14.2.3	数据表字段结构设计	360
14.3	主页设计	361
14.3.1	主页图形设计	362
14.3.2	将主页转换为 HTML 文件	362
14.3.3	对 HTML 文件进行调整	364
14.4	数据库连接	365
14.4.1	连接数据库	365
14.4.2	创建网站的公用信息	366
14.4.3	文件引用	366
14.5	首页模块	367
14.5.1	首页头区域	367
14.5.2	协会简介区域	367
14.5.3	新闻公告区域	367
14.5.4	社友园地区域	368

14.6 新闻公告模块.....	368	14.12.1 Response 对象说明	385
14.6.1 新闻列表程序代码	369	14.12.2 Session 对象说明	385
14.6.2 新闻内容程序代码	371	14.12.3 关于路径的说明	385
14.7 社友园地模块.....	374	14.13 拓展与提高	386
14.7.1 通知列表程序代码	374	14.13.1 五大对象说明	386
14.7.2 通知内容程序代码	376	14.13.2 SQL 字符串	386
14.7.3 接受留言代码	380	14.13.3 出错说明	386
14.8 协会简介模块.....	380	14.13.4 数据库选择说明	386
14.9 其他静态模块.....	383	附录 A 窗体及控件常用属性.....	387
14.10 系统管理模块.....	383	附录 B Access 2007 中的常用函数	391
14.11 实例总结.....	385		
14.12 答疑与技巧.....	385		

Access 2007 是 Access 的最新版本。作为一种新型的关系型数据库，它能够帮助用户处理各种海量的信息，不仅能存储数据，更重要的是能够对数据进行分析 and 处理，使用户聚焦于各种有用的数据。

学习要点

- ❖ 数据库概念介绍
- ❖ Access 2007 介绍
- ❖ Access 2007 的新界面
- ❖ Access 2007 的新功能
- ❖ Access 2007 的功能区
- ❖ 新的 ACCDB 数据库的优点
- ❖ 数据库的六大对象
- ❖ 各种对象的主要概念和功能

学习目标

通过本章的学习，读者应该对数据库的概念有比较清楚的了解，对 Access 2007 数据库的功能有直观的认识。Access 2007 采用了全新的用户界面，这对于用户的学习也是一个挑战。用户应当通过本章的学习，熟悉 Access 2007 的新界面，了解功能区的组成及命令选取方法等。通过学习，用户还应当建立起数据库对象的概念，了解 Access 的六大数据库对象及其主要的功能。

1.1 认识数据库

现代社会已经进入了信息时代，我们每天的工作和生活都离不开各种信息。面对这些海量的数据，如何对其进行有效地管理成为困扰人们的一个难题。

要解决这个难题，首先要解决数据的存储问题。其实，数据库最早也就是为解决数据的存储问题而诞生的。运用数据库，用户可以对各种数据进行合理的归类、整理，并使其转化为高效的有用数据。

对数据进行管理最好的方法也就是使用数据库。数据库发展到今天，它的功能已经远远超出了最初存储数据的初衷，数据库已经成为存储和处理各种海量数据最便捷的方法之一。

1.1.1 数据库简介

简单来说，数据库就是存放各种数据的仓库。它利用数据库中的各种对象，记录和分析各种数据。

一个数据库可以包含多个表。例如，使用三个表的客户管理系统并不是三个数据库，而是一个包含有三个表的数据库。Access 数据库会将自身的表与其他对象(如窗体、报表、宏和模块)一起存储在单个数据库文件中。

以 Access 2007 格式创建的数据库的文件扩展名为 .accdb，以早期 Access(如 Access 2003)格式创建的数据库的文件扩展名为 .mdb。

1.1.2 数据库的基本功能

一个通用数据库具有以下几项基本功能。

- ❖ 支持向数据库中添加新数据记录，例如增加业务订单记录。
- ❖ 支持编辑数据库中的现有数据，例如更改某条订单记录的信息。
- ❖ 支持删除信息记录，如果某产品已售出或被丢弃，用户可以删除关于此产品的信息。
- ❖ 支持以不同的方式组织和查看数据。
- ❖ 支持通过报表、电子邮件、Intranet 或 Internet 与他人共享数据。

1.2 认识 Access 2007

Access 2007 是 Microsoft 公司最新推出的 Access 版本，是微软办公软件包 Office 2007 的一部分。

Access 2007 是一个面向对象的，采用事件驱动的新型关系型数据库。这样说可能有些抽象，但是相信用户经过后面的学习，就会对什么是面向对象、什么是事件驱动有更深刻的理解。

Access 2007 提供了表生成器、查询生成器、宏生成器、报表设计器等许多可视化的操作工具，以及数据库向导、表向导、查询向导、窗体向导、报表向导等多种向导，可以使用户很方便地构建一个功能完善的数据库系统。Access 还为开发者提供了 Visual Basic for Application(VBA)编程功能，使高级用户可以开发功能更加完善的数据库系统。

Access 2007 还可以通过 ODBC 与 Oracle、Sybase、FoxPro 等其他数据库相连，实现数据的交换和共享。并且，作为 Office 办公软件包中的一员，Access 还可以与 Word、Outlook、Excel 等其他软件进行数据的交互和共享。

此外，Access 2007 还提供了丰富的内置函数，以帮助数据库开发人员开发出功能更加完善、操作更加简便的数据库系统。

1.2.1 Access 2007 的启动

启动 Access 2007 的方法和启动其他软件的方法一样。

操作步骤

- ① 选择【开始】|【所有程序】| Microsoft Office | Microsoft Office Access 2007 命令，即可启动 Access 2007，如下图所示。

