

21世纪高等学校公共课计算机教材

计算机与信息技术基础 考试大纲和练习 (第3版)

● 田晓东 主编 ● 吐尔根 潘伟民 副主编 ● 王崇国 主审

<http://www.phei.com.cn>



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

21世纪高等学校公共课计算机教材

计算机与信息技术基础(第3版)

计算机与信息技术基础实验(第3版)

计算机与信息技术基础考试大纲和练习(第3版)

电子工业出版社计算机基础教育教材推荐

- 《Visual Basic 程序设计教程》(第3版)
- 《Visual Basic 程序设计教程习题及习题解答》(第3版)
- 《Visual FoxPro 6.0 数据库与程序设计》
- 《C 语言大学实用教程》(第2版)
- 《C 语言大学实用教程学习指导》
- 《C++ 面向对象程序设计》
- 《Java 2 程序设计实用教程》(第2版)
- 《Access 数据库与程序设计》
- 《ASP.NET(C#)大学实用教程》
- 《JSP 大学实用教程》
- 《Excel 与数据处理》(第2版)
- 《AutoCAD 2005 中文版应用教程》
- 《多媒体计算机技术》(第2版)
- 《计算机网络教程》(第4版)
- 《计算机组装、维修及实训教程》
- 《网站组建、管理与维护》
- 《新编计算机英语教程》

[教材邮购]

通信地址: 100036 北京万寿路 173 信箱
 电子工业出版社 邮购部 收
 联系电话: 010-88254016

- | | | |
|------|----|-------------|
| 刘瑞新 | 编著 | 估价: 27.00 元 |
| 刘瑞新 | 编著 | 估价: 21.00 元 |
| 卢湘鸿 | 编著 | 定价: 26.00 元 |
| 苏小红 | 编著 | 定价: 33.00 元 |
| 苏小红 | 编著 | 定价: 32.00 元 |
| 杜茂康 | 编著 | 定价: 34.00 元 |
| 叶核亚 | 编著 | 定价: 33.00 元 |
| 卢湘鸿 | 编著 | 定价: 25.00 元 |
| 郭洪涛 | 编著 | 定价: 28.00 元 |
| 耿祥义 | 编著 | 定价: 24.00 元 |
| 杜茂康等 | 编著 | 定价: 29.00 元 |
| 刘瑞新 | 编著 | 定价: 23.00 元 |
| 鲁宏伟 | 编著 | 定价: 24.00 元 |
| 吴功宜 | 编著 | 定价: 22.00 元 |
| 刘瑞新 | 编著 | 定价: 24.80 元 |
| 杨威等 | 编著 | 定价: 26.00 元 |
| 张盛政 | 编著 | 定价: 22.00 元 |

[教学支持]

联系部门: 电子工业出版社
 教学资源建设与教学服务中心
 联系电话: 010-88254491
 E-mail: edu@phei.com.cn

责任编辑: 宋兆武
 王凌燕
 责任美编: 喻 晓



本书贴有激光防伪标志, 凡没有防伪标志者, 属盗版图书。

ISBN 978-7-121-04068-9



9 787121 040689 >

定价: 13.50 元

21 世纪高等学校公共课计算机教材

计算机与信息技术基础考试大纲和练习 (第 3 版)

田晓东 主 编

吐尔根 副主编
潘伟民

王崇国 主 审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书是《计算机与信息技术基础(第3版)》的配套教材,包括上下两篇。上篇给出了计算机与信息技术基础知识要点(考试大纲);下篇给出了计算机的基础知识、中文 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、FrontPage 2003、多媒体技术基础、计算机网络基础、计算机信息应用技术等方面有关知识的练习题和参考答案。

本书内容丰富,重点突出,知识结构合理,覆盖面广,题型多样,既可与《计算机与信息技术基础(第3版)》一书配合使用,也可以作为一本复习指导书单独使用。

本书不仅可作为普通高校、高职高专和成人高校非计算机专业学生第一门计算机公共课程的教材,也可作为各类计算机与信息技术基础知识培训的参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机与信息技术基础考试大纲和练习/田晓东主编. —3版. —北京:电子工业出版社,2007.7
21世纪高等学校公共课计算机教材
ISBN 978-7-121-04068-9

I. 计… II. 田… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第091643号

策划编辑:王传臣

责任编辑:宋兆武 王凌燕

印 刷:北京季蜂印刷有限公司

装 订:三河市鹏成印业有限公司

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036

开 本:787×1092 1/16 印张:10.75 字数:275.2千字

印 次:2007年7月第1次印刷

定 价:13.50元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

前 言

本教材作为《计算机与信息技术基础》的配套教材自问世以来,已出版至第3版。多年来,本教材被许多大中专院校和培训机构广泛选用,特别是在大中专院校,受到了广大师生的普遍欢迎,对推动高校计算机信息技术基础教育起到了积极的作用。本教材在2004年被评为“全国优秀畅销书”。广大读者对该教材的认可以及支持是对我们的最大鼓励和鞭策。在此,编者谨向读者致以诚挚的谢意。

2006年,《计算机与信息技术基础》通过教育部的评审,被列为普通高等教育“十一五”国家级教材规划。根据出版计划,该教材做了比较大的修订。本书作为其配套教材,必须与《计算机与信息技术基础》的内容同步,因此也进行了全面的修订。此外,也想借此机会,本着打造精品教材的要求,在保留原教材风格和宗旨的基础上,吸取广大读者从不同角度提出的批评和建议,跟踪主教材的知识点,锤炼教材结构和文字,更加突出任务驱动的教学方式,全面提高学生的能力。尽管我们为“十一五”规划教材编著配套教材有很大的压力,但我们一定会把压力变成动力,决不辜负广大读者的愿望。

本次修订保持了第2版的风格,习题数量略有减少,力求与《计算机与信息技术基础(第3版)》的内容相吻合,在文字上做了进一步的加工,力求表达更加准确。

修订后的《计算机与信息技术基础考试大纲和练习(第3版)》与读者见面后,希望能帮助读者熟练掌握所学的计算机与信息技术知识,提高读者对计算机与信息技术的兴趣。计算机与信息技术是一门实践性很强的科学,学习本教材主要是理解、消化所学的理论知识,培养举一反三的能力。如果通过本教材的学习,读者对计算机与信息技术知识有所提高,并能达到举一反三的目的,对计算机和信息技术产生浓厚的兴趣,那么我们编著的教材就达到了目的。

本次修订稿由王崇国主审,除原作者外,石永芳做了大量校审工作。

电子工业出版社一直十分关心和支持本教材的修订,他们为本教材的出版付出了辛勤的劳动,并给予了很大帮助和指导,在此一并表示衷心的感谢。

由于作者水平有限,时间相对仓促,疏漏乃至错误之处在所难免,请读者不吝赐教。

冯泽森

2007年5月

目 录

上 篇

计算机与信息技术基础知识要点 (考试大纲)

一、总体要求	2
二、知识要点 (考试大纲)	2
第 1 章 概论	2
第 2 章 计算机基础知识	2
第 3 章 中文 Windows XP	3
第 4 章 中文文字处理系统 Word 2003	4
第 5 章 中文电子表格处理系统 Excel 2003	4
第 6 章 中文幻灯片演示文稿 PowerPoint 2003	5
第 7 章 多媒体技术基础	6
第 8 章 计算机网络基础	6
第 9 章 网页制作初步	7
第 10 章 计算机信息应用技术	7
三、考试方式	7
四、推荐教材	8
五、教学时数	8
六、试卷中试题数在各章中所占比例	8

下 篇

计算机与信息技术基础练习题与参考答案

第 1 章 概论练习题与参考答案	10
练习题	10
练习题参考答案	19
第 2 章 计算机基础知识练习题与参考答案	21
练习题	21
练习题参考答案	35
第 3 章 中文 Windows XP 练习题与参考答案	37
练习题	37
练习题参考答案	52
第 4 章 中文文字处理系统 Word 2003 练习题与参考答案	54
练习题	54
练习题参考答案	79

第5章 中文电子表格处理系统 Excel 2003 练习题与参考答案	82
练习题	82
练习题参考答案	96
第6章 中文幻灯片演示文稿 PowerPoint 2003 练习题与参考答案	98
练习题	98
练习题参考答案	109
第7章 多媒体技术基础练习题与参考答案	111
练习题	111
练习题参考答案	123
第8章 计算机网络基础练习题与参考答案	125
练习题	125
练习题参考答案	136
第9章 网页制作初步练习题与参考答案	138
练习题	138
练习题参考答案	152
第10章 计算机信息应用技术练习题与参考答案	154
练习题	154
练习题参考答案	164

01	第1章 绪论
10	第2章 Windows XP 操作系统
19	第3章 汉字输入与汉字处理
21	第4章 汉字输出与汉字应用
21	第5章 汉字输入与汉字处理
23	第6章 汉字输出与汉字应用
27	第7章 汉字输入与汉字处理
27	第8章 汉字输出与汉字应用
27	第9章 汉字输入与汉字处理
27	第10章 汉字输出与汉字应用
27	第11章 汉字输入与汉字处理
27	第12章 汉字输出与汉字应用
27	第13章 汉字输入与汉字处理
27	第14章 汉字输出与汉字应用
27	第15章 汉字输入与汉字处理
27	第16章 汉字输出与汉字应用
27	第17章 汉字输入与汉字处理
27	第18章 汉字输出与汉字应用
27	第19章 汉字输入与汉字处理
27	第20章 汉字输出与汉字应用

总 要 求

上 篇

计算机与信息技术基础 知识要点（考试大纲）

一、总体要求

- (1) 了解和掌握计算机及信息技术基础知识。
- (2) 了解和掌握操作系统的概念、基本功能和中文 Windows XP 的使用方法。
- (3) 掌握文字处理软件 Word 2003、表格处理软件 Excel 2003、文稿演示软件 PowerPoint 2003 的使用方法, 具有使用它们表达信息的能力。
- (4) 掌握多媒体计算机的基础知识, 了解 Windows XP 中的多媒体功能和常用多媒体工具的功能, 掌握 Windows XP 中的多媒体功能和常用多媒体工具的常用功能的使用方法。
- (5) 了解和掌握计算机网络的基本知识, 掌握电子邮件的收发和浏览器的使用。
- (6) 了解和掌握网页制作的基础知识, 具有网页制作的基本技能。
- (7) 了解计算机安全知识, 掌握计算机病毒的防治常识。

二、知识要点 (考试大纲)

第 1 章 概论

1. 了解

- (1) 信息技术应用领域、研究热点。
- (2) 信息化社会的特征。
- (3) 我国的知识产权保护现状。

2. 掌握

- (1) 人类经历的 5 次信息技术革命。
- (2) 知识产权保护的概念和内容。
- (3) 计算机发展的 4 个阶段。
- (4) 计算机应用发展的 3 种模式。

3. 重点掌握

- (1) 信息和数据的概念、区别与联系。
- (2) 信息技术的概念、信息技术的应用领域。
- (3) 信息素养的概念、内容。
- (4) 现代计算机的分类方法。
- (5) 微处理器与微型计算机发展的几个阶段。
- (6) 计算机发展的趋势、应用的主要领域。

第 2 章 计算机基础知识

1. 了解

- (1) 计算机系统的组成及基本工作原理。
- (2) 计算机中数据的表示方法。
- (3) 不同进制数之间的转换。

(4) 汉字的输入编码、机内码、国标码、字形输出码、GBK 字符集的概念。

2. 掌握

(1) 计算机的 5 大组成部分及功能。

(2) 数字编码的概念，常用的编码：数字、字符和汉字的编码。

3. 重点掌握

(1) 微机的基本组成及软、硬件的基本概念。

(2) 操作系统的概念、分类和功能；微机操作系统的发展历史、功能和特点。

(3) 存储器的种类，存储容量、地址、位、字节、KB、MB、GB、TB 等的概念。

(4) 指令、指令系统和程序的概念。

(5) 计算机中机器语言、汇编语言、高级语言、非过程语言、面向对象的程序设计语言、面向对象的可视化程序设计语言 and 智能性语言的概念。

(6) 各类输入 / 输出设备的分类、功能和使用方法。

第 3 章 中文 Windows XP

1. 了解

(1) Windows XP 的特点、运行环境要求和安装方法。

(2) Windows XP 联机帮助的使用方法。

(3) Windows XP 主要系统工具：磁盘扫描程序、磁盘碎片整理程序、磁盘清理程序的使用。

2. 掌握

(1) Windows XP 启动、退出和注销方法。

(2) 剪贴板的概念和使用方法。

(3) Windows XP 控制面板的使用：桌面显示设置，打印机管理，鼠标功能设置；显示器、日期与时间的设置；添加新硬件和添加/删除程序的方法。

(4) Windows XP 主要附件“记事本”、“写字板”、“画图”、“计算器”的使用。

(5) 创建、更改和删除账户的方法。

3. 重点掌握

(1) 鼠标的基本操作：指向、单击、双击、拖动、拖放、右击、右键拖放。

(2) 鼠标指针的形状及含义。

(3) Windows XP 的基础知识和基本操作。

基本概念：桌面、窗口、对话框、菜单、图标、应用程序、文档、文件夹、快捷方式、快捷菜单、热键或快捷键。

窗口及其操作：窗口的类型和组成；窗口的最大化、最小化、还原、移动、大小改变、关闭、切换、屏幕窗口排列等基本操作。

菜单及其操作：菜单命令中的约定、菜单栏命令菜单的使用（打开、选择、关闭）；快捷菜单、控制菜单的使用方法。

对话框的基本构成元素及使用方法。

- (4) Windows XP “开始”按钮与“开始”菜单、任务栏、图标等的使用。
- (5) 汉字输入方法，中文输入法的安装、卸载和选用。
- (6) 文件和文件夹的概念、命名方法和规则；盘符和路径的概念。
- (7) Windows XP 中“我的电脑”和“资源管理器”的使用方法；文件和文件夹的打开、创建、移动、删除、复制、搜索、更名及属性设置等操作；“回收站”的概念和使用方法。
- (8) 应用程序的运行和退出，Windows XP 任务管理器的使用方法，应用程序快捷方式的创建、属性设置和删除方法，文件与应用程序关联的设置方法。
- (9) 磁盘的管理：打开磁盘、更改驱动器名和路径、格式化磁盘及设置磁盘属性等操作方法。

第4章 中文文字处理系统 Word 2003

1. 了解

- (1) 办公集成软件 Office 的组成、用途、特点和运行环境。
- (2) 模板、样式的概念及使用方法。
- (3) 宏的概念及使用方法。
- (4) 邮件合并功能及使用方法。
- (5) 域的概念及使用方法。
- (6) 目录的创建及打印方法。

2. 掌握

- (1) Word 2003 安装、启动和关闭方法。
- (2) Word 2003 工作窗口的组成。
- (3) 视图概念及各种视图的使用方法。
- (4) 艺术字、公式编辑器和图表的使用。
- (5) 超级链接的概念及使用方法。

3. 重点掌握

- (1) 文档的创建、打开、保存、保护、关闭和打印。
- (2) 文字的基本编辑方法：插入、修改、删除、查找、替换、移动和复制等。
- (3) 文档的基本操作：文本的选定、修改、复制、移动和删除。
- (4) 正文的编辑：字体、字型、字号的选择，字间距、行间距的设置，分页、段落处理、分栏，使用编号和项目符号的方法。
- (5) 文档的排版方法：字符格式的设置、段落格式和页面格式的编排。
- (6) 制表和表格处理：生成表格、表格中输入文本、修改表格、表格的计算与排序。
- (7) 图文混排方法。
- (8) 设置页眉和页脚，插入页码的方法。

第5章 中文电子表格处理系统 Excel 2003

1. 了解

- (1) 数据保护（工作簿、工作表的保护等）。

(2) 数据的管理与统计。

(3) 数据库函数。

2. 掌握

(1) Excel 2003 的启动和退出方法。

(2) Excel 2003 工作窗口的组成：编辑栏、工作区窗口、工作表标签栏、标签拆分条、窗格拆分条等。

(3) 数据类型的种类，数据的输入及编辑方法。

(4) 公式和常用函数的使用。

(5) 图表的制作、编辑、格式化方法。

(6) 打印格式的设置，打印效果的预览。

3. 重点掌握

(1) 工作簿的管理：创建、保存、打开和关闭等。

(2) 工作表的管理：插入、删除、移动、复制和重命名等。

(3) 单元格格式的设置。

(4) 编辑表格：表中区域的选取，行高和列宽的调整，行、列、单元格的插入和删除等。

(5) 单元格的引用。

(6) 表格中的数据计算、排序、筛选和汇总。

第 6 章 中文幻灯片演示文稿 PowerPoint 2003

1. 了解

(1) PowerPoint 2003 的基本功能。

(2) 相关术语：演示文稿、幻灯片、模板、母版和占位符等。

(3) 演示文稿的打印方法。

(4) 演示文稿的打包及网上发布方法。

2. 掌握

(1) PowerPoint 2003 的启动和退出、窗口组成、演示文稿的创建、打开、保存。

(2) PowerPoint 2003 中的各种视图的基本特性及使用方法。

(3) 演示文稿的创建与编辑方法。幻灯片中文本、图形、图表、表格、图片、影片和声音的插入与编辑。

(4) 演示文稿的播放方法。

3. 重点掌握

(1) 文字的输入和编辑：插入、修改、删除、选定、移动、复制、查找和替换。

(2) 幻灯片的基本编辑：插入、删除、选定、移动、复制、幻灯片顺序的更改、项目的升降级。

(3) 文本的格式化，应用设计模板的使用，幻灯片母版的修改；幻灯片版式、项目符号的设置。

(4) 演示文稿中动画效果的制作、超级链接的创建与编辑。

第7章 多媒体技术基础

1. 了解

- (1) 多媒体采用的关键技术。
- (2) 计算机中的常用多媒体设备。
- (3) Windows XP 系统中的多媒体功能。
- (4) 图形处理软件 Photoshop、动画制作软件 Flash MX、多媒体制作工具 AuthorWare7.0 的功能。

2. 掌握

- (1) 媒体、多媒体和多媒体技术的概念。
- (2) 多媒体的特点。
- (3) 多媒体的基本元素，常见的音频、图像文件格式。
- (4) 多媒体计算机系统的构成。
- (5) Windows XP 系统中的多媒体的功能使用方法。
- (6) 图形处理软件 Photoshop、动画制作软件 Flash MX、多媒体制作工具 AuthorWare7.0 的常用功能的使用方法。

第8章 计算机网络基础

1. 了解

- (1) 计算机网络的形成与发展。
- (2) 数据通信的概念、数据的传输方式、通信线路的通信方式。
- (3) 常用局域网操作系统。
- (4) Internet 的发展与现状。
- (5) Windows XP 所提供的网络功能。
- (6) Outlook Express 的邮件收发功能。
- (7) 常用即时通信软件的功能。

2. 掌握

- (1) 计算机网络模型。
- (2) 网络传输介质、常见网络设备的识别、功能和作用。
- (3) Internet 的接入方式。
- (4) Windows XP 所提供的网络功能。

3. 重点掌握

- (1) 计算机网络的基本概念、功能和分类。
- (2) 网络拓扑结构。
- (3) 网络协议的概念与作用。
- (4) 局域网的特征、类型、组成。
- (5) 网络操作系统的概念、功能。

(6) 因特网基础知识: IP 地址、子网掩码、域名、静态 IP 与动态 IP、E-mail (电子邮件) 地址、URL 地址、文件传输协议、WWW 服务。

(7) IE (Internet Explorer) 浏览网页的方法; 从因特网上下载文件等操作; 信息的查找, 搜索引擎的使用方法。

(8) 申请、编写、发送和接收电子邮件。

第 9 章 网页制作初步

1. 了解

(1) HTML 文档的基本结构, HTML 语言的常用控制标记的功能。

(2) FrontPage 2003 的视图及功能。

(3) 网页动态效果的设置方法。

2. 掌握

(1) 网页的基本概念: 超文本、超媒体、网页、网站、主页等。

(2) FrontPage 2003 的功能特点、窗口的构成。

(3) FrontPage 2003 制作网页的方法, 站点的创建、编辑网页、插入图片、编辑表格、超链接的创建和编辑。

(4) 表格和框架进行网页页面布局的方法。

(5) 表单页面的创建方法。

(6) 网页的发布与网站的维护。

第 10 章 计算机信息应用技术

1. 了解

(1) 电子商务的概念、特性、分类和作用。

(2) 企业信息化建设的目标和步骤。

(3) 电子政务的概念、功能、服务模型和主要任务。

(4) 数字化校园和社区的构成。

(5) 影响计算机网络安全因素, 网络安全的定义与属性。

(6) 黑客进行破坏的常用武器, 防范黑客的措施。

2. 掌握

(1) 计算机网络的安全威胁、安全防御的常用技术。

(2) 计算机病毒的概念、特征及判断方法, 常见杀毒软件的使用方法。

三、考试方式

1. 考试方式: 网上考试 (时间: 100 分钟)

2. 考试题型及分数分配

(1) 单项选择题 (30 分)

- (2) 多项选择题 (10 分)
- (3) 判断题 (15 分)
- (4) 填空题 (5 分)
- (5) Windows XP 基本操作题 (10 分)
- (6) Word 2003 操作题 (12 分)
- (7) Excel 2003 操作题 (12 分)
- (8) PowerPoint 2003 操作题 (6 分)

四、推 荐 教 材

- (1) 冯泽森, 王崇国主编. 计算机与信息技术基础 (第 3 版). 北京: 电子工业出版社, 2007.7
- (2) 赵玉章主编. 计算机与信息技术基础实验 (第 3 版). 北京: 电子工业出版社, 2007.7
- (3) 田晓东主编. 计算机与信息技术基础考试大纲和练习 (第 3 版). 北京: 电子工业出版社, 2007.7

五、教 学 时 数

建议教学时数为 72~96 学时, 讲课与实验各占一半, 1~9 章为课堂教学内容, 第 10 章以自学为主, 由学生自行安排时间。

六、试卷中试题数在各章中所占比例

试卷中试题数在各章所占比例如下表所示。

序 号	章	试题所占百分比
1	第 1 章 概论	8%
2	第 2 章 计算机基础知识	15%
3	第 3 章 中文 Windows XP	20%
4	第 4 章 中文文字处理系统 Word 2003	10%
5	第 5 章 中文电子表格处理系统 Excel 2003	10%
6	第 6 章 中文幻灯片演示文稿 PowerPoint 2003	5%
7	第 7 章 多媒体技术基础	7%
8	第 8 章 计算机网络基础	15%
9	第 9 章 网页制作初步	8%
10	第 10 章 计算机信息应用技术	2%

第1章 绪论

第1章 绪论

单项选择题

下篇

计算机与信息技术基础 练习题与参考答案

第1章 概论练习题与参考答案

练习题

一、单项选择题

1. 信息是客观世界中的事物在人脑中的____。
A. 反映 B. 表现 C. 表示 D. 说明
2. 数据是信息在计算机内部的____。
A. 反映 B. 载体 C. 表现形式 D. 说明
3. 信息都可以转换成一定形式的数据, 所以数据是信息的____。
A. 字符 B. 信号 C. 数字 D. 载体
4. 信息技术是当今世界新的____。
A. 生产力 B. 生产工具 C. 生产方式 D. 劳动力
5. 人类经历过5次信息技术革命, 其中第一次是____。
A. 文字的使用 B. 语言的使用
C. 印刷术的发明 D. 电报、电话、广播和电视的使用
6. 人类经历过5次信息技术革命, 其中第二次是____。
A. 文字的使用 B. 语言的使用
C. 印刷术的发明 D. 卫星通信的使用
7. 人类经历过5次信息技术革命, 其中第三次是____。
A. 文字的使用 B. 语言的使用
C. 印刷术的发明 D. 激光的使用
8. 人类经历过5次信息技术革命, 其中第四次是____的使用。
A. 文字 B. 语言
C. 计算机 D. 电报、电话、广播和电视
9. 人类经历过5次信息技术革命, 其中第五次是____。
A. 文字的使用 B. 语言的使用
C. 计算机和现代通信技术的广泛应用 D. 电报、电话、广播和电视
10. 我国的毕昇发明活字印刷术的时间是____。
A. 1040年 B. 公元前1040年 C. 公元前840年 D. 1924年
11. 莫尔斯(Morse)发明电报的时间是____。
A. 1876年 B. 1896年 C. 1837年 D. 1924年
12. 贝尔(Bell)发明电话的时间是____。
A. 1876年 B. 1896年 C. 1837年 D. 1924年