

21世纪高职高专计算机规划教材

计算机文化基础实训与习题

杜柏林 陈 亮 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高职高专计算机规划教材

计算机文化基础实训与习题

	杜柏林	陈 亮	主 编
	董晓旭	石 泳	副主编
王 宏	单绍隆	郭 焱	参 编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书旨在为各类高等职业院校学生提供一本注重操作技术的计算机文化基础实训教程。全书主要内容包括计算机组装的简单操作训练, 计算机中英文输入法的操作训练, 中文 Windows 2000 操作系统的操作训练, Word 2003、Excel 2003 和 PowerPoint 2003 的操作训练, 计算机网络与 Internet 应用的操作训练等。

本书内容全面, 技术实用, 通俗易懂, 适合作为各类高等职业院校学生掌握计算机信息技术基础内容的辅助教材, 也可作为自学计算机基础知识的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实训与习题/杜柏林, 陈亮主编. —北京: 中国铁道出版社, 2007. 7
21 世纪高职高专计算机规划教材
ISBN 978-7-113-07909-3

I. 计… II. ①杜…②陈… III. 电子计算机-高等学校: 技术学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 122213 号

书 名: 计算机文化基础实训与习题

作 者: 杜柏林 陈 亮 等

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 邢斯思

责任编辑: 翟玉峰 赖因其

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

印 刷: 北京新魏印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 11.75 字数: 272 千

版 本: 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-113-07909-3/TP·2332

定 价: 23.00 元 (附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前言

在如今这个信息时代，计算机文化逐步步入社会的各个阶层、各个角落，不了解计算机的知识就成了文盲，不能熟练操作计算机技术就要被竞争激烈的现实所淘汰。为了帮助学生进一步熟悉计算机的操作技术，我们编写了本书。全书内容包括计算机硬件连接、中英文输入法操作训练、Windows 2000 操作系统的操作训练、Office 2003 办公软件的操作训练和网络的简单操作方法等训练指导；计算机文化基础知识的理论练习题及参考答案；参照计算机等级考试一级标准编制的计算机上机练习软件。

本书分为上篇“实训篇”及下篇“习题篇”。实训篇中每个实训单元由实训目的、实训环境、实训内容及操作指导和实训总结组成。习题篇中各章的内容分单选题、填空题和思考题，并给出参考答案。

本书主编为杜柏林、陈亮，副主编为董晓旭、石泳、宋义秋。第1章习题由石泳编写，第2章实训、习题和参考答案由宋义秋编写，第3章实训、习题和参考答案由郭焱编写，第1、4章实训、第4章习题和参考答案由杜柏林、肖新华编写，第5章实训、习题和参考答案由王宏编写，第6章实训、习题和参考答案由董晓旭编写，第7章实训、习题和参考答案由单绍隆编写，第8章实训、习题和参考答案由陈亮编写，计算机上机练习软件由杜柏林和单绍隆编制，全书由杜柏林、陈亮负责统稿和审校。本书在编写过程中参考了大量的教材和资料，在此特向相关作者表示衷心感谢。

由于编者水平有限，书中难免有不足之处，敬请读者不吝赐教。

编者

2007年4月

目 录

上篇 实训篇

第 1 章 计算机文化基础概述	1
1.1 参观计算机触摸屏指示系统	1
1.2 参观计算机网络系统	1
第 2 章 计算机系统组成	3
2.1 计算机外设的安装与调试	3
2.2 参观计算机硬件及组装	5
第 3 章 计算机基本操作	6
3.1 键盘与鼠标操作	6
3.2 英文录入练习	8
3.3 中文录入练习	9
3.4 五笔字型输入法练习	12
第 4 章 中文 Windows 2000 基本操作	16
4.1 Windows 2000 基本操作	16
4.2 Windows 2000 中文输入法	22
4.3 Windows 2000 文件和文件夹管理	25
4.4 Windows 2000 设置文件属性和磁盘管理	29
4.5 Windows 2000 控制面板操作	32
4.6 Windows 2000 附件应用	36
第 5 章 文字处理软件 Word 2003	38
5.1 文档的基本操作	38
5.2 文档的基本排版技术	42
5.3 图形和对象的使用	48
5.4 表格的使用	57
5.5 Word 2003 的高级应用	62
5.6 打印文档	67
第 6 章 电子表格处理软件 Excel 2003	70
6.1 Excel 2003 的启动与退出	70
6.2 工作簿的建立和保存	71
6.3 Excel 2003 的基础操作	72
6.4 引用、公式与函数	79
6.5 图表制作	83
6.6 数据管理	86

第 7 章	演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	97
7.1	演示文稿的基本制作方法	97
7.2	演示文稿的高级编辑	103
7.3	演示文稿的布局设计和修饰	107
7.4	演示文稿的放映	110
第 8 章	计算机网络与 Internet 应用	115
8.1	Internet 连接与设置	115
8.2	网上漫游	119
8.3	电子邮件	124

下篇 习题篇

第 1 章	计算机文化基础概述习题	131
第 2 章	计算机系统组成习题	134
第 3 章	计算机基本操作习题	137
第 4 章	中文 Windows 2000 基本操作习题	140
第 5 章	文字处理软件 Word 2003 习题	146
第 6 章	电子表格处理软件 Excel 2003 习题	154
第 7 章	演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 习题	161
第 8 章	计算机网络与 Internet 应用习题	168
	习题答案	173

上篇 实训篇

第1章 计算机文化基础概述

1.1 参观计算机触摸屏指示系统

1.1.1 实训目的

- (1) 对计算机应用有直观认识。
- (2) 学习掌握计算机触摸屏指示系统的操作。

1.1.2 实训环境

移动通信公司或银行系统

1.1.3 实训内容及操作指导

操作步骤:

1. 参观各种计算机应用系统

对现实环境中(如移动通信公司)的计算机应用进行查看,并对计算机触摸屏进行简单操作。

2. 介绍计算机应用系统

请专业人员介绍计算机系统应用特点和操作方法。

3. 交流对计算机系统的看法

通过观察和讲解,谈谈对计算机的认识。

1.1.4 实训总结

通过参观学习,对计算机的现实应用有一定认识,同时被计算机的神奇所感染,有了这样的亲身体验可以更深刻认识到计算机的有用性,为以后的学习奠定基础。

1.2 参观计算机网络系统

1.2.1 实训目的

- (1) 对计算机网络应用有直观认识。
- (2) 学习掌握计算机网络系统的简单操作。

1.2.2 实训环境

网络实验室或股票市场中的网络应用

1.2.3 实训内容及操作指导

操作步骤:

1. 参观网络实验室

主要增加感性认识,通过网络简单操作体会网络的神奇,同时对计算机网络连接有一定认识。

2. 参观股票市场

通过到股票交易所对网络现实应用有更直接认识，对计算机及网络给人们带来的方便有了切身的体会。

3. 提高对计算机的认识

提高对计算机的认识可为自己以后的学习起到催化作用。

1.2.4 实训总结

通过这次参观学习，对计算机及计算机网络现实应用有直接认识，同时对计算机给人们带来的方便有切身体会，为以后的学习增强了信心。

第2章 计算机系统组成

目前,微型计算机已经广泛地应用于各个领域。掌握计算机的基本知识,快速、正确地连接一台计算机,完成一些基本操作,是最基本的要求。

计算机系统由硬件系统和软件系统两部分组成。其中,硬件系统是看得见、摸得着的实物。对微型计算机来讲,它包括主机和外设,外设一般有显示器、键盘、鼠标及打印机等。外设要通过信号线与主机相连,主机等有源设备通过电源线接通电源。

在主机箱后面有一些插口,称为端口,它的作用是实现主机与外设之间的信息交换,如图2-1所示。

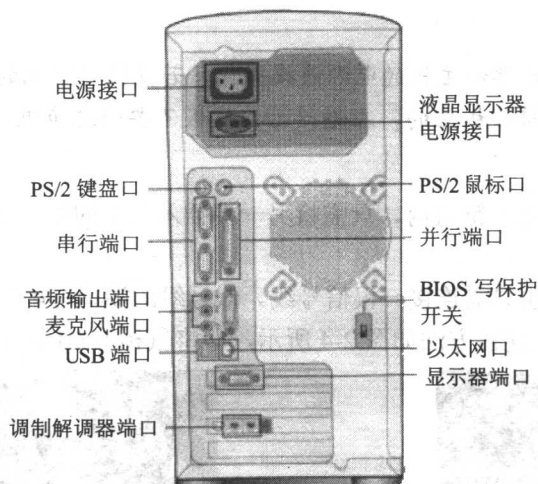


图 2-1 主机后面图

注意:不同微机的端口数量和位置不同。

2.1 计算机外设的安装与调试

2.1.1 实训目的

- (1) 认识计算机的硬件组成部分。
- (2) 学习掌握计算机的连接方法。

2.1.2 实训环境

安装计算机的外部设备,应先准备好各个部件。固定计算机部件使用十字螺丝(分粗牙和细牙),所以需要一把头部有磁性的十字起子。最好再准备镊子和尖嘴钳。

2.1.3 实训内容及操作指导

实验1 连接设备

操作步骤:

首先将微机的主机及外设等放置在电脑桌的合适位置,然后按以下步骤操作:

1. 显示器与主机连接

显示器的后面有两根线,一根是为显示器提供电力的电源线,另一根是数据信号传输线。信号线的一端是 15 针的梯形(也叫 D 形)插头,将其接到计算机主机后面的显示器端口上,如图 2-2 所示,并拧紧固定螺丝。

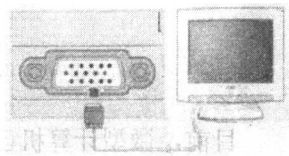


图 2-2 连接显示器

2. 显示器与电源连接

如果显示器是液晶显示器,则电源线连接到主机上的液晶显示器的电源接口;若是 CRT 显示器,则连接到市电插座上。

3. 主机与电源连接

找出主机的电源线,外形带有三个插孔的一端插到主机后面的电源接口上,另一端插到市电中的三相插座上。

注意:对于以上显示器和主机的电源连接操作,若直接与市电的电源相连时要在开机前做。通常,它们是接在接线板上的,在连接时接线板不要接通市电,保证人、机安全。

4. 安装键盘

键盘的信号线一端连在键盘内,只需将另一端插入主机的键盘端口上,如图 2-3 所示。

5. 安装鼠标

同键盘一样,鼠标也只需连接一根信号线。信号线的端口有串口、PS/2 和 USB 端口,以 USB 端口鼠标为例,连接方法如图 2-4 所示,即将鼠标 USB 插头插入 USB 端口。

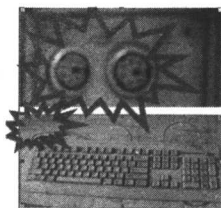


图 2-3 安装键盘

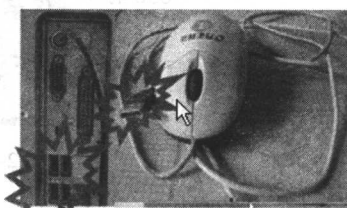


图 2-4 安装鼠标

6. 安装打印机

打印机上有两根连线,一根是电源线,另一根是信号线。首先连接信号线,信号线的插头与主机和打印机的端口的形状是对应的,看好之后,将信号线的一端连接打印机,另一端连接主机端口,不同的打印机连接端口不同。以 USB 端口打印机为例,连接时,与主机相连的一端插到 USB 端口上,可用图 2-4 所示安装鼠标图中的另一个 USB 端口。

实验 2 调试

操作步骤:

在把所有的外设与主机连接好后,需开机看一看是否能正常工作。操作方法是:确认有源设备已接通市电之后,首先打开显示器、打印机的电源开关,然后打开主机电源开关。等待系统启动,在屏幕出现 Windows 2000 操作系统的桌面时,说明启动成功,系统可以开始工作。如果不能启动,先关闭主机后再关闭外设的电源开关,并切断电源检查各部分的连接是否正常。再次开机启动系统。

2.1.4 实训总结

通过这次上机练习需熟悉计算机的硬件组成，熟练掌握计算机外设的连接方法。

2.2 参观计算机硬件及组装

2.2.1 实训目的

- (1) 认识计算机的最新硬件。
- (2) 学习掌握计算机组装注意事项和最佳搭配方案。

2.2.2 实训环境

计算机组装实验室或计算机硬件交易场所

2.2.3 实训内容及操作指导

操作步骤：

1. 参观计算机硬件交易场所

主要观察现实中最新的硬件及硬件的特点，弄清硬件搭配规律，对于各种品牌的硬件的搭配方案有深刻了解。

2. 参观计算机组装过程

全面参观计算机组装过程，对最新的计算机硬件组装搭配问题有清楚认识，对最新的品牌硬件熟悉一下，对于注意的问题要有深刻记忆。

2.2.4 实训总结

通过本次实训对计算机硬件的组装搭配有清楚认识，特别是对于最新品牌硬件的特点功能有深刻认识，为以后的学习奠定基础。

第3章 计算机基本操作

3.1 键盘与鼠标操作

3.1.1 实训目的

- (1) 掌握键盘与鼠标操作。
- (2) 掌握常用键的使用方法。
- (3) 熟悉使用键盘的基本指法。

3.1.2 实训环境

- (1) 计算机安装了 Windows 2000 的操作系统。
- (2) 计算机进入登录界面。
- (3) 打开“记事本”工具。

3.1.3 实训内容及操作指导

实验1 鼠标操作

操作步骤:

在 Windows 操作平台上操作计算机, 鼠标器是必不可少的工具, 常用的鼠标器有两个键, 左键和右键。一般的人习惯用右手握住鼠标器, 所以把左键用于常用的操作, 而右键用于较少的操作 (对于习惯用左手的人, 可以通过设置调换两个键的功能)。

1. 鼠标的基础操作

当你在桌面上用手移动鼠标器时, 将看到屏幕上的鼠标指针也跟着移动, 即两者的移动是同步的。一般的鼠标操作如下。

- (1) 指向: 移动鼠标器使其指针指向屏幕上某个指定的位置。

当鼠标指向某些部件并稍作停留, 屏幕会显示该部件的有关说明。

- (2) 单击左键: 在指定位置上用食指点击一次鼠标器的左键, 简称单击。
该操作通常用于选中指定位置上的对象或使光标定位到指定位置。

- (3) 单击右键: 在指定位置上用中指点击一次鼠标器的右键, 简称右击。
该操作通常用于调出指定位置上的快捷菜单。

- (4) 双击: 在指定位置上连续快速地点击两下鼠标左键。
该操作常用于使所指对象执行某种操作。

- (5) 拖动: 指按住鼠标左键不放, 同时移动鼠标使其指针指向指定位置, 然后释放。
该操作一般用于选择一个区域或把某个对象移动到指定的位置。

2. 鼠标指针

通常我们在屏幕上都会看到一个鼠标指针, 而鼠标处在屏幕的不同部分或者当我们执行某些操作时, 鼠标的指针形状会发生相应的变化, 不同的鼠标指针形状代表不同的操作状态。因此, 在操作过程中要注意鼠标指针的形状, 以判定当前的操作状态。

实验2 键盘的使用

操作步骤:

提高打字速度的最佳途径就是进行盲打，即按键时不看键盘。这就要求录入人员不仅要熟悉各个键位的位置，而且还要求每个手指都要各司其职。

1. 手指分工

键盘指法如图3-1所示，图中标注了双手十个手指分别管辖的键位。

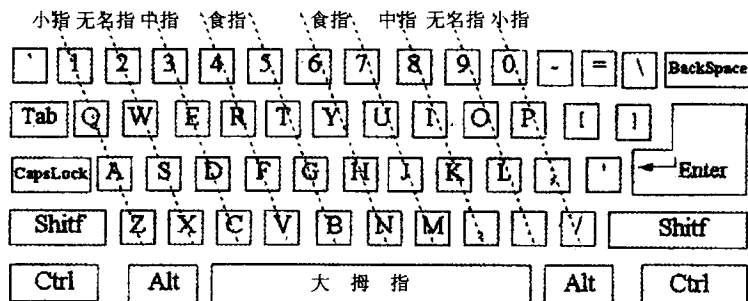


图3-1 键盘指法图

各手指的具体分工如下:

左手

小指负责: **【1】**, **【Q】**, **【A】**, **【Z】** 及左半部分外侧的所有键;

无名指负责: **【2】**, **【W】**, **【S】**, **【X】**;

中指负责: **【3】**, **【E】**, **【D】**, **【C】**;

食指负责: **【4】**, **【R】**, **【F】**, **【V】**, **【5】**, **【T】**, **【G】**, **【B】**;

右手

食指负责: **【6】**, **【Y】**, **【H】**, **【N】**, **【7】**, **【U】**, **【J】**, **【M】**;

中指负责: **【8】**, **【I】**, **【K】** 和逗号;

无名指负责: **【9】**, **【O】**, **【L】** 和句号;

小指负责: **【0】**, **【P】**, 分号, **【/】** 及右半部分外侧的所有键;

两个大拇指专门负责空格键。

2. 基准键

基准键共有8个, 即 **【A】**, **【S】**, **【D】**, **【F】**, **【J】**, **【K】**, **【L】**, **【;】** (分号)。操作时, 左手小指放在 **【A】** 键上, 无名指放在 **【S】** 键上, 中指放在 **【D】** 键上, 食指放在 **【F】** 键上; 右手食指放在 **【J】** 键上, 中指放在 **【K】** 键上, 无名指放在 **【L】** 键上, 小指放在 **【;】** 键上。

3.1.4 实训总结

计算机用户主要是通过鼠标和键盘来操作计算机的, 鼠标多用于界面上的功能操作, 键盘主要用于输入信息。它们是计算机的主要输入设备, 初学计算机的用户一定要熟悉这两者属性, 勤于使用。

3.2 英文录入练习

3.2.1 实训目的

- (1) 熟悉使用键盘的基本指法。
- (2) 养成良好的键盘输入习惯。
- (3) 提高录入速度。

3.2.2 实训环境

- (1) 安装了 Windows 2000 的操作系统。
- (2) 计算机进入登录界面。
- (3) 安装了“金山打字通”软件。
- (4) 单击“开始”菜单中“程序”子菜单中的“金山打字通”命令，启动“金山打字通”软件。

3.2.3 实训内容及操作指导

实验 1 正确的姿势

操作步骤：

正确的姿势是准确快速地输入而不易疲劳的前提。

(1) 调整椅子的高度，使得前臂与键盘平行，前臂与后臂成略小于 90° 角；上身坐直，并将全身重量置于椅子上。

(2) 手指自然弯曲成弧形，指端的第一关节与键盘成垂直角度，两手与两前臂成直线，手不要过于向里或向外弯曲。

(3) 打字时，手腕悬起，手指指肚要轻轻放在字母键的正中面上，两手拇指悬空放在空格键上。此时的手腕和手掌都不能触及键盘或机桌的任何部位。

实验 2 击键及练习要求

(1) “击键”，顾名思义，就是手指要用“敲击”的方法去轻轻地击打字母键，击毕即缩回到原位。如图 3-1 键盘指法图所示，是键盘指法分区。其中“A-S-D-F”和“J-K-L-；”这八个键分别为左右手四指的基准键位，操作时必须严格按照键盘指法分区规定的指法敲击键盘。

(2) 逐级练习

运行金山打字通键盘练习软件，按照难度进阶，逐级进行训练。

金山打字通键盘练习软件是一款非常实用的键盘练习软件，既可以用来练习英文输入，也可以练习中文输入，如图 3-2 所示。选择基本练习选项，系统会在屏幕上显示键位（字根）提示，帮助练习者准确记忆，快速掌握。练习时要注意以下几点：

① 按照难度进阶，逐级进行训练。首先进行基准键位的练习，然后进行单词录入练习和文章录入练习。

② 练习时应注意范本的形式，不应该仅仅满足于练习软件内的范本，更应该注意使用书面范本练习，特别是练习录入手写稿。

③ 练习时应制定速度目标和准确率目标。如进行文章录入练习,速度应达到 120~180 字符/分钟,准确率应保证 98% 以上。

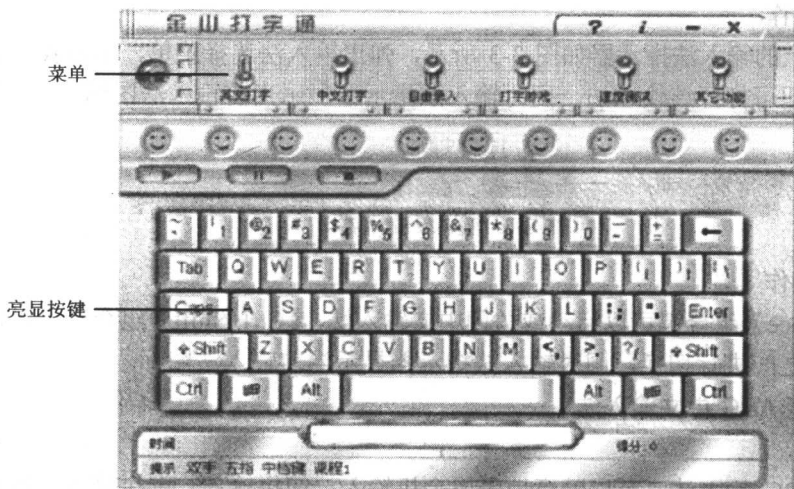


图 3-2 金山打字通键盘练习软件

3.2.4 实训总结

“高超而娴熟的职业技能,带给人的是一种艺术享受”。键盘操作是计算机操作的基础,若想高效自如地用好计算机必须熟练掌握键盘操作,养成良好的操作习惯,在训练中特别要注意坐姿、手姿、腕姿、击键的方法和指法分区。

3.3 中文录入练习

3.3.1 实训目的

- (1) 通过练习掌握一种或多种中文输入方法。
- (2) 提高录入速度。

3.3.2 实训环境

- (1) 安装了 Windows 2000 的操作系统。
- (2) 计算机进入登录界面。
- (3) 安装了“智能 ABC”、“全拼”输入法。
- (4) 打开“记事本”工具。

3.3.3 实训内容及操作指导

实验 1 切换中文输入法

操作步骤:

Windows 2000 在系统安装时预置了多种中文输入法,其中包括微软拼音输入法、全拼输入法、郑码输入法、智能 ABC 输入法等。用户根据自己的需要还可另行安装五笔字型、自然码等输入法。

在 Windows 2000 系统中，默认的输入法是英文，所以我们在输入汉字之前要选用自己使用的中文输入法。选用中文输入法的方法较多，下面是常用的选用方法：

1. 用鼠标操作

单击任务栏上的输入法指示器如图 3-3 所示，弹出输入法选择菜单，单击我们想选用的输入法菜单命令即可打开该输入法，同时输入法指示器显示当前输入法图标。

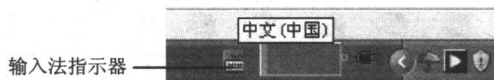


图 3-3 输入法指示器

2. 用键盘操作

按【Ctrl+Space】组合键可以启动或关闭中文输入法，【Ctrl+Shift】组合键可以在英文及各种中文输入法之间进行切换，同时输入法指示器显示当前输入法图标。

实验 2 智能 ABC 中文输入法

操作步骤：

使用智能 ABC 输入法，可以随意地采用全拼输入、简拼输入、混拼输入、音形输入和双打输入等多种手段。智能 ABC 具有对词的自动记忆功能，自动记忆通常用来记忆词库中没有的新词，如人名、地名等，它的特点是自动进行，或者略加人为干预。自动记忆的词都是标准的拼音词，可以和基本词汇库中的词语一样使用。

在选用智能 ABC 输入法后，在桌面上会出现一个漂浮的“输入法状态条”，如图 3-4 所示，该状态条有 5 个按钮，分别是中英文切换按钮，输入方式切换按钮，全角半角切换按钮，中英文标点切换按钮和软键盘按钮。用户可以通过这些按钮方便地在各种输入方式之间切换。

在输入状态，键入汉字的第一个拼音字母，在桌面上就会出现智能 ABC 输入法的“外码输入窗口”，按空格键后，桌面上出现“汉字候选窗口”，如图 3-5 所示。

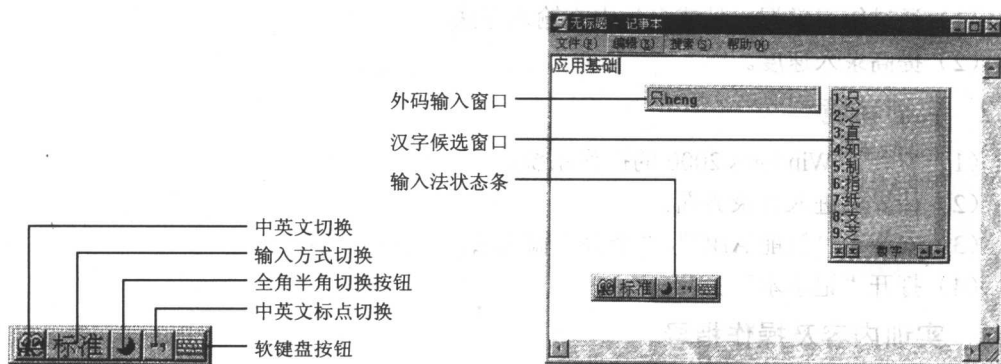


图 3-4 ABC 输入法状态条

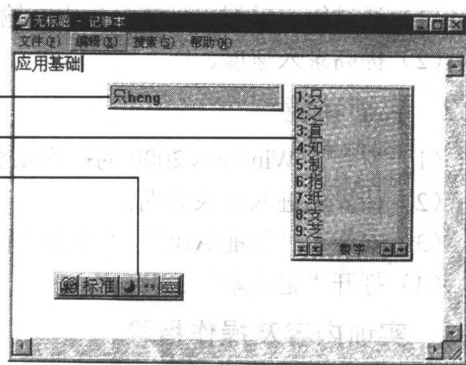


图 3-5 智能 ABC 输入法输入汉字

实验 3 全拼输入

操作步骤：

如果用户对英文打字比较熟练，且汉字读音规范正确，可以使用智能 ABC 全拼输入。

(1) 单字的输入。我们以输入“应”字为例，输入过程是：将键盘置为小写状态，按规范的汉语拼音输入“ying”后，按空格键，出现“汉字候选窗口”，按相应汉字前的数字即可输入，排列在当前汉字候选窗口首位的汉字，也可通过单击空格键输入。若没有你想输入的汉字，用键盘上的【+】【-】键翻页。

(2) 词的输入。按词输入可以减少重码，提高输入速度，所以强烈建议用户尽量按词输入。按词输入，依次键入词的拼音，词与词之间用空格或者标点隔开。如果您不会输词，可以一直写下去，超过系统允许的字符个数时，系统将响铃警告。另外要特别注意隔音符号（撇号）的使用。例如：

Wo xiang wei qin'aide mama dian yi zhi haotingde gequ
我 想 为 亲 爱 的 妈 妈 点 一 支 好 听 的 歌 曲

(3) 外码窗口的编辑。智能 ABC 的外码窗口允许输入字符串长达 40 个字符，能输入很长的词语，甚至短句。在输入过程中，可以使用光标移动键移动光标进行插入操作，用退格、【Delete】键进行删除操作，按【Esc】键进行取消等操作。

(4) 自动分词和构词。依照语法规则，把一次输入的拼音字符串，划分成若干个简单语段，分别转换成汉字词语的过程，称为自动分词；把这若干个词和词素组合成一个新的词语的过程，称为构词。

例如：在“标准”方式下，要输入“计算机系统”一词，首先输入该词的拼音的简码：“jsjxt”按空格键，结果在汉字后选窗口中出现“计算机”一词，因为系统中没有“计算机系统”一词，所以先分出一个“计算机”并等待选择纠正。“计算机”一词不用选择，因此直接按空格键后出现“系统”一词，同样也给予选择的机会，正巧，“系统”一词也不用选择。如果按空格键，则分词构词过程完成，一个新的词“计算机系统”被存入暂存区。注意在自动分词过程中，如果结果与用户需要不符，可用【Back Space】键或回车键进行干预，本例中输入时采用的是简拼方式，实际上用全拼方式同样可以得到所需结果。另外，由例子中也可以看出，这同时也是自动记忆过程。

(5) 强制记忆。强制记忆一般用于定义那些非标准的词或用户的专有词，利用定义新词功能，可以将新词直接加入到词库中去。具体方法，右击输入法状态条，在弹出的菜单中单击“定义新词”命令，打开定义新词对话框，在新词一栏中输入要定义的新词，在外码输入新词对应的外码，外码只能是英文，单击“添加”按钮把新词加入到词库中，单击“关闭”按钮，结束造词过程。

(6) 中文数量词的简化输入。智能 ABC 提供阿拉伯数字和中文大小写数字的转换功能，对一些常用量词也可简化输入。“i”为输入小写中文数字的前导字符。“I”为输入大写中文数字的前导字符。系统还规定数字输入中字母的含义为：

G[个]	S[十，拾]	B[百，佰]	Q[千，仟]	W[万]	E[亿]	
Z[兆]	D[第]	N[年]	Y[月]	R[日]	T[吨]	K[克]
\$[元]	F[分]	L[里]	M[米]	J[斤]	O[度]	P[磅]
U[微]	I[毫]	A[秒]	C[厘]	X[升]		

例如要输入“二〇〇四年”，只需输入“i2004n”；如要输入“贰仟壹佰万”，只需输入“l2q1bw”即可。