



中等职业教育规划教材
根据教育部中等职业学校新教学指导要求编写

办公自动化



中等职业教育规划教材编写组

李剑锋 孔鹏飞 主编



中华工商联合出版社
CHINA INDUSTRY & COMMERCE ASSOCIATED PRESS

中等职业教育规划教材

办公自动化

中等职业教育规划教材编写组

李剑锋 孔鹏飞 主编

中华工商联合出版社

责任编辑：曹荣 林立

封面设计：陈立明

图书在版编目(CIP)数据

办公自动化/李剑锋, 孔鹏飞主编. —北京: 中华工商联合出版社, 2007.4

ISBN 978-7-80193-552-6

I. 办… II. ①李…②孔… III. 办公室—自动化—基本知识 IV. C931.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 041199 号

中华工商联合出版社 出版、发行

北京东城区东直门外新中街 11 号

邮编: 100027 电话: 64153909

网址: www.chgslcbs.cn

北京诚信伟业印刷有限公司

新华书店总经销

787×1092 毫米 1/16 印张: 15 384 千字

2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80193-552-6/G·181

定价: 19.80 元

中等职业教育规划教材

出版说明

为了更好地贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神，全面落实《面向 21 世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划，中等职业教育规划教材编写组组织相关力量对实现中等职业教育培养目标、保障重点专业建设的主干课程进行了规划和编写。

中等职业教育规划教材是面向中等职业教育的规范性教材，严格按照国家教育部最新颁发的教学大纲编写，并通过了专家的审定。本套教材深入贯彻素质教育的理念，突出中等职业教育的特点，注重对学生的创新能力和实践能力的培养，在内容编排、例题组织和图示说明等方面努力作出创新亮点，在满足不同学制、不同专业以及不同办学条件教学需求的同时，实现教学效果的最优化。

希望各地、各校在使用本套教材的过程中，认真总结经验，及时提出改善意见和建议，使之不断地得到完善和提高。

中等职业教育规划教材编写组

前言

进入 21 世纪, 计算机技术已经成为推动社会经济飞速发展的重要基础, 也是知识经济时代的代表。中等职业学校在培养合格技术人才的同时, 必须重视计算机技术的教育, 这不仅有利于提高学生的基本文化素质, 也为学生学习其他知识提供了必要的辅助工具。

本书适用于中等职业学校计算机及相关专业, 可供计算机软件、多媒体应用技术、计算机网络技术及应用等 3 个专业使用。

在教学内容的编排上, 首先力求提高受教育者的职业能力; 在内容的选择上, 注意贴近应用; 在叙述上, 尽量做到通俗易懂, 透析基础知识, 注重“任务驱动”, 以学生为主体安排教学内容。全书共分为 8 章, 包括了计算机的基础知识、Windows XP 及 Office 2003 的基本操作、现今流行的实用软件的使用等各方面的知识点, 同时, 建议大家按以下学时分配来学习本书各章节内容。

序 号	课 程 内 容	学 时 数			
		合 计	讲 授	上 机	机 动
1	顺藤摸瓜——小起点有大智慧	2	2		
2	指尖上的舞蹈——大手笔有大制作	8	4	4	
3	神秘舞台——精彩节目任你挑	10	6	4	
4	资源节减——不需书写而成的文章	18	10	8	
5	省心省力——不需用脑的计算	10	6	4	
6	形神并茂——流动起来的文字	10	6	4	
7	理想国——虚拟生活不虚拟	4	2	2	
8	通则用——识实物者为俊杰	4	2	2	
9	机动	6			6
总 计		72			6

书中各章都配有相应的习题, 以利于学生对本章内容的巩固。为了便于教学, 同时每章均提供了相应的具有代表性的实例, 通过实例巩固理论知识, 再结合实验教学, 培养学生的创新能力, 将理论与实践紧密联系在一起。

评审专家充分肯定了本书的编写思想、内容选择和编写体例, 专家们认为, “本教材在内容选择和结构安排上符合教学指导的要求, 较好地采用了‘任务驱动’的编写方法。在教学内容的选择和编排上作了一些合理的调整, 比较适合中等职业学校学生的特点和教学实际”。

由于编者水平有限, 书中难免存在一些不足和缺点, 恳请广大师生及读者不吝提出批评、指正和改进意见。在此深表谢意。

编 者

目 录

第1章 顺藤摸瓜——小起点有大智慧	1	3.3.1 Windows XP 窗口	45
1.1 最初的认识	1	3.3.2 对话框	49
1.1.1 计算机的简单介绍	1	3.3.3 菜单	51
1.1.2 计算机的用途	2	3.4 有条不紊, 合理管理你的资源	52
1.1.3 计算机的发展	3	3.4.1 文件和文件夹	53
1.2 看得见的系统	3	3.4.2 文件和文件夹管理	55
1.2.1 硬件系统的组成	4	3.4.3 搜索文件和文件夹	62
1.2.2 主机的组成	4	3.4.4 设置共享文件夹	63
1.2.3 外部设备	5	3.4.5 回收站	64
1.3 深藏不露的部分	7	3.5 简单便捷, 用好 Windows XP 附件	65
1.3.1 系统软件	7	3.5.1 写字板	66
1.3.2 应用软件	7	3.5.2 记事本	67
1.4 章节练习	8	3.5.3 画图	68
第2章 指尖上的舞蹈——大手笔有大制作	9	3.5.4 Windows Media Player	69
2.1 键盘与指法	9	3.5.5 计算器	70
2.1.1 键盘的组成	9	3.5.6 通讯簿	70
2.1.2 指法操作	11	3.6 安全可靠, 轻松实现系统基本管理	71
2.2 由浅入深, 细说输入法	12	3.6.1 更改日期和时间	71
2.2.1 输入法简介	13	3.6.2 用户管理	72
2.2.2 常见输入法的使用	23	3.6.3 添加或删除程序	74
2.3 章节练习	25	3.6.4 磁盘管理	76
第3章 神秘舞台——精彩节目任你挑	26	3.6.5 系统自动更新	78
3.1 耳目一新, 初识 Windows XP	26	3.6.6 系统还原	79
3.1.1 Windows XP 的启动和退出	27	3.7 章节练习	82
3.1.2 鼠标的使用	28	第4章 资源节减——不需书写而成的文章	83
3.1.3 Windows XP 桌面	29	4.1 从零开始, Word 2003 基本操作	84
3.2 随心所欲, 定制个性化桌面	33	4.1.1 初识 Word 2003	84
3.2.1 显示属性	35	4.1.2 Word 2003 文档基本操作	87
3.2.2 桌面图标	38	4.1.3 Word 文档编辑	89
3.2.3 设置任务栏	42	4.2 更进一步, Word 文档格式设置	93
3.3 千锤百炼, 熟练掌握 Windows 窗口操作	44	4.2.1 字体格式设置	95
		4.2.2 段落格式设置	96

4.2.3 项目符号和编号	98	5.4.1 创建图表	161
4.2.4 使用格式刷工具	99	5.4.2 编辑图表	164
4.2.5 页面设置	100	5.5 实用有效, Excel 基本设置	166
4.3 精彩无限, Word 文档美化	102	5.5.1 页面设置	166
4.3.1 图文混排	104	5.5.2 窗格操作	167
4.3.2 插入艺术字	107	5.6 章节练习	169
4.3.3 插入文本框	109	第 6 章 形神并茂——流动起来的文字	170
4.3.4 边框和底纹	110	6.1 设计台面, PowerPoint 2003 的基本操作	170
4.3.5 文档分栏	111	6.1.1 演示文稿的创建	171
4.3.6 插入页眉、页脚	111	6.1.2 幻灯片的基本操作	173
4.4 灵活多样, Word 表格制作	112	6.1.3 处理文本	173
4.4.1 创建表格	114	6.1.4 幻灯片效果处理	176
4.4.2 编辑表格	115	6.1.5 插入影片或声音	178
4.4.3 修饰表格	120	6.1.6 插入图像对象	179
4.5 成果展现, Word 文档输出	123	6.2 千变万化, 设置放映效果	180
4.5.1 打印预览	124	6.2.1 设置幻灯片切换效果	181
4.5.2 打印设置	125	6.2.2 设置动画效果	182
4.6 不断提高, Word 2003 高级应用	126	6.3 想看就看, 幻灯片的放映	183
4.6.1 使用 Word 样式	127	6.3.1 使用排练计时	183
4.6.2 使用 Word 模板	128	6.3.2 设置放映方式	183
4.6.3 使用 Word 宏	129	6.3.3 控制放映状态	184
4.7 章节练习	131	6.4 有始有终, 幻灯片的打印和打包	186
第 5 章 省心省力——不需动脑的计算	132	6.4.1 设置页面	186
5.1 用途广阔, 初识中文版 Excel 2003	133	6.4.2 预览及打印	186
5.1.1 Excel 2003 概述	133	6.4.3 打包演示文稿	187
5.1.2 Excel 2003 工作簿组成	135	6.5 章节练习	188
5.1.3 工作簿操作和工作表操作	135	第 7 章 理想国——虚拟生活不虚拟	190
5.2 夯实基础, 单元格基本操作	137	7.1 Internet 的连接	190
5.2.1 单元格基本编辑	138	7.1.1 连接设备	190
5.2.2 单元格中的数据操作	139	7.1.2 连接方式	192
5.2.3 设置单元格格式	145	7.2 寻找广阔的资源	194
5.3 功能强大, Excel 数据处理	148	7.2.1 搜索网络资源	195
5.3.1 公式和函数	148	7.2.2 保存网络资源	195
5.3.2 数据排序	155	7.3 “用电”的邮件	197
5.3.3 数据筛选	156	7.3.1 接收并查看电子邮件	198
5.3.4 分类汇总	159	7.3.2 发送电子邮件	199
5.4 直观了然, Excel 图表	161		

7.3.3 Foxmail 的使用	199	7.7 章节练习	215
7.4 快速下载和上传网络资源	202	第 8 章 通则用——识实务者为俊杰	216
7.4.1 迅雷下载	203	8.1 办公设备	216
7.4.2 FTP 下载	205	8.1.1 打印机	216
7.4.3 BitComet 下载	206	8.1.2 复印机	218
7.4.4 上传网络资源	207	8.1.3 传真机	219
7.5 网上娱乐	208	8.1.4 扫描仪	220
7.5.1 网络聊天	208	8.1.5 刻录机	221
7.5.2 网络游戏	209	8.1.6 移动存储器	223
7.5.3 网上购物	209	8.2 工具软件	224
7.5.4 网上听音乐	210	8.2.1 压缩软件 WinRAR	224
7.5.5 网上看电影	211	8.2.2 图形浏览工具	226
7.6 发布求职和招聘信息	211	8.2.3 影音工具	227
7.6.1 发布求职信息	211	8.2.4 杀毒软件	230
7.6.2 发布招聘信息	212	8.3 章节练习	232
7.6.3 发布个人主页	213		

1

顺藤摸瓜——小起点有大智慧

知识要点

- 计算机的概述，基本了解计算机的特点、用途和发展演变过程
- 讲解计算机的硬件系统
- 讲解计算机的软件系统

本章目标

- 了解计算机的基本特点及应用
- 了解计算机的发展过程
- 熟悉计算机的硬件系统组成
- 熟悉计算机的软件系统

本章导读

计算机具有计算、记忆、控制和逻辑判断等功能，是人类 20 世纪最伟大的发明之一。从 1946 年第 1 台电子计算机问世，到如今的微型计算机流行年代，计算机的发展经历了几次重大变革。本章概括地介绍了计算机的发展、特点、用途以及其组成的两大主要部分，即硬件系统和软件系统。硬件系统是由哪些部件组成以及各自的作用，软件系统都有哪些，如何区别不同的软件工具，都会在这一章讲到。

1.1 最初的认识

作为 20 世纪最伟大的发明之一，计算机经历了多次的变革，逐步地进入到千家万户，为人们广泛地应用。随着科学技术的飞速发展，计算机已经成为人们生活、学习、工作和娱乐必不可少的重要工具，深入到社会生活的各个方面，在网络世界、现代办公等诸多方面发挥着重要作用。

1.1.1 计算机的简单介绍

计算机是一种能迅速而高效地自动完成信息处理的电子设备，它能按照程序对信息进行加

工、处理、存储。计算机系统是由硬件系统和软件系统组成的。

1. 计算机的分类

- ① 根据用途分为：通用机和专用机。
- ② 根据规模分为：巨型计算机、大/中型计算机、小型计算机、微型计算机、工作站、服务器。

2. 计算机的特点

- ① 运算速度快。计算机的运行速度可以达到每秒亿次以上，这极大地缩短了复杂问题的解决时间。
- ② 计算精度高。计算机的精度从千分之几到万分之几，其二进制形式的有效数字可以达到十几位甚至几十位，这是任何计算工具都无法比拟的。
- ③ 有记忆和逻辑判断能力。计算机不仅能够进行计算，而且能够将参加运算的数据、程序以及中间和最终结果保存起来，供用户以后使用；计算机的逻辑判断能力体现在它能够进行逻辑与、非以及数值大小的比较。
- ④ 高度自动化。计算机的工作（如内部操作、运算等）是根据人们事先安排好的程序自动进行的。在解决问题时，它是严格按照编好的程序规定的步骤操作，整个过程不需人工干预。

3. 计算机的主要技术指标

- ① 字长：指计算机能够直接处理的二进制数据的位数，单位为位（bit）。
- ② 主频：指计算机主时钟在一秒钟内发出的脉冲数，它在很大程度上决定了计算机的运算速度。
- ③ 内存容量：是标志计算机处理信息能力强弱的一项技术指标，单位为字节（byte）。

$$8\text{bit}=1\text{byte} \quad 1024\text{B}=1\text{KB} \quad 1024\text{KB}=1\text{MB}$$
- ④ 外存容量：一般指软盘、硬盘、光盘的信息存储量。

1.1.2 计算机的用途

1. 数值计算和处理

- ① 科学计算。由于计算机的运算速度快、计算精度高，节省了大量的人力和物力，极大地优化了问题的处理时间，如弹道轨迹、天气预报、高能物理等。
- ② 数据处理。这并不是简单的数据处理，而是包含了日常事务和管理决策的过程。计算机可以对收集到的各种数据进行筛选和优化，以得到科学的统计结果，协调事物的发展。

2. 工程控制

由于计算机有逻辑判断能力，因此，人们逐步将计算机应用在冶金和石油化工等方面进行实施监控。该技术的应用，不仅提高了生产的安全性和自动化水平，而且提高了产品的质量，降低了生产成本。

3. 信息管理

- ① 办公自动化（OA）。OA 是一门综合技术，是以计算机和通信技术为基础的高效人机

信息处理系统，它可以使人充分利用各种信息资源，极大地提高了管理和处理事务的效率。它所解决的是传统数据方式难以处理的、数量大且结构不明确、包含了非数值型信息的办公事务。

② 数据库应用 (DA)。DA 是一种方便数据信息共享的系统，减少了数据的重复，提高了数据的查找速度。存放在数据库的数据集合按一定的结构组织起来，可服务于多个程序。其按结构可分为网状型数据库、关系型数据库和层次型数据库。

4. 辅助工程

① 生产自动化 (PA)。PA 指利用计算机完成产品生产的各个环节，包含了 CAD (计算机辅助设计)、CAM (计算机辅助制造)、CIMS (计算机集成制造) 等几项。生产自动化的实现，极大地提高了劳动生产率和产品质量，也缩短了产品的设计周期。

② 计算机辅助教育 (CBE)。CBE 是一种新兴的教育技术，有效地提高了学生的学习兴趣和学习效果，它包含了 CAI (计算机辅助教学) 和 CMI (计算机管理教学) 两个部分。

5. 网络应用

① 电子商务。电子商务将商品的交换提升到网络层面上，使商家不用见面或消费者足不出户就能实现交易。随着网络平台安全性的提高，电子商务必将走进千家万户。

② 现代远程教育。教育的发展不平衡，使得人们急需教育资源共享，现代远程教育就应运而生。人们可以通过这项技术，在任何地点 (只要能上网) 进行课程学习。

6. 智能模拟

① 人工智能 (AI)。它包括机器人，专家系统和模式识别，是利用计算机来模拟人的某些智能行为的技术。

② 计算机模拟。计算机模拟是用计算机程序替代试验模型来做实验，这是一种模拟人在自然环境中的视、听和动作行为的人——机界面技术，又称为“虚拟现实” (VR)。

1.1.3 计算机的发展

ENIAC 是第 1 台正式投入运行的电子计算机，制造于 1946 年 2 月。冯·诺依曼随后又制造了一台 EDVAC，这台计算机率先采用了二进制。现在的计算机的体系结构和计算模型都沿袭了“诺依曼机”，因此，现在的计算机通常被称为“冯·诺依曼计算机”。

计算机发展的几个主要阶段见表 1-1。

表 1-1 计算机的发展阶段

时 代	年 份	器 件	运 算 速 度 (次/秒)	应 用
第 1 代	1946~1955	电子管	几千~几万	科学计算
第 2 代	1956~1963	晶体管	几万~几十万	数据处理
第 3 代	1964~1970	中、小规模集成电路	几十万~几百万	文字处理、企业管理
第 4 代	1971~至今	大规模、超大规模集成电路	几百万~几千万甚至几亿	人工智能、人工神经网络

1.2 看得见的系统

计算机的硬件是指有形的物理设备，如鼠标、显示器、主板、键盘、机箱等。硬件系

统包括计算机的主机和外部设备, 由运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备等 5 大部分组成。

1.2.1 硬件系统的组成

计算机硬件系统一般是指能够收集、加工与处理数据及产生输出数据的各实体部件的集合。硬件系统是由运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备等 5 大部分组成。

- ① 运算器用于各种算术运算和逻辑运算, 是计算机对数据加工和处理的部件。
- ② 控制器起着统一指挥管理计算机各部件协调工作的作用。
- ③ 存储器用于存储各种程序和数据, 是计算机的记忆和存储部件。
- ④ 输入设备是用来进行信号的输入与转换的。常用的输入设备有: 键盘、鼠标、扫描仪、光笔等。
- ⑤ 输出设备是用来进行信号的输出和转换的。常用的输出设备有: 显示器、打印机、绘图仪等。

总线是一组连接各个部件的公共通信线, 包括地址总线 (AB)、数据总线 (DB) 和控制总线 (CB)。常用的 ISA 和 PCI 总线分别为 16 位和 32 位, 后者可以兼容前者。

1.2.2 主机的组成

计算机的主机是由机箱、主板、内存、硬盘、光盘驱动器、CPU、总线等部件组成。一般人们把内存储器和 CPU 合称为计算机的主机。

1. CPU

CPU 又称为中央处理器或微处理器, 由运算器和控制器构成。CPU 是衡量计算机性能的重要指标, 直接关系到计算机的运行速度。运算器是执行单元, 用于执行算术运算和逻辑运算; 控制器能解释指令的含义, 是计算机的操纵部件。另外, 计算机工作时接收的是指令 (控制流) 和数据 (数据流), 前者控制后者的传送和运算, 从而完成一系列操作, 如图 1-1 所示。

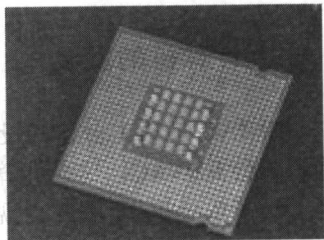


图 1-1 CPU

2. 内存储器和外存储器

内存储器包括 RAM (随机存储器) 和 ROM (只读存储器) 两种类型的存储器, 计算机要执行的指令和数据以及处理后的结果都放在这里。RAM 内的信息会随断电而消失, 信息可以读出也可以写入; ROM 内的信息则只能读出不能写入, 但不会因为断电而消失。

外存储器又称为辅助存储器, 具有相当大的存储量 (除软盘), 并且便于携带, 包括硬盘、软盘、磁带、光盘以及 U 盘等。CPU 不能直接读写外存储器, 需要通过内存的衔接才能完成。另外, 由于存储量大, 因此读取的速度较内存慢。

(1) 硬盘存储器

由硬盘、硬盘驱动器和适配器组成, 如图 1-2 所示。一般的硬盘的盘片和磁头以及驱动机构被封装在一起, 组成一个密封部件。一个硬盘一般有 3~10 张或更多的硬盘片, 这些盘片都在一个轴上, 每张盘片上各有一个磁头。

(2) 软盘

软盘的容量很小,一般在 1.2~1.4M 之间。但它分为两种规格:3.5 英寸容量 1.44M 和 5.25 英寸容量 1.2M。软盘存储器如图 1-3 所示。

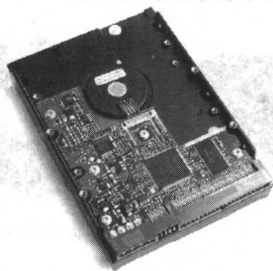


图 1-2 硬盘存储器

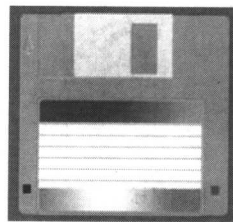


图 1-3 软盘存储器

(3) 光盘

分为 CD-ROM (只读光盘)、CD-R (一次写入光盘)、CD-RW (可擦写光盘) 和 DVD 光盘等几类。光盘存储器如图 1-4 所示。光盘中的信息要通过光驱来读取,光驱的数据传输速率为 150kbit/s 或是这个数的整数倍,如 40 倍速、48 倍速、52 倍速等。另外,光驱读取数据具有向下兼容性。

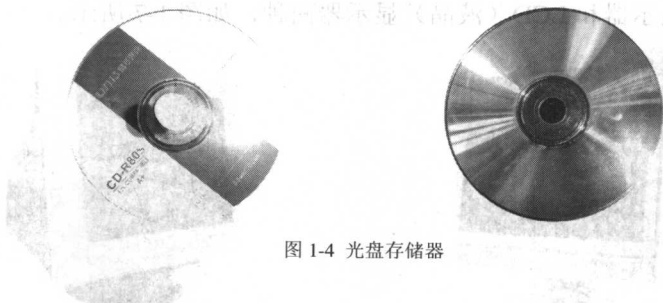


图 1-4 光盘存储器

3. 总线

总线是连接计算机中物理硬件部件的一组物理信号线及其相关的控制电路,它在计算机的组成与运行过程中起着重要作用。一般在计算机中包括数据总线、地址总线和信号线。

1.2.3 外部设备

1. 输入设备

键盘和鼠标是最常用的输入设备,除此之外,还有扫描仪、读码器等。这些都可以通过专用插头与主机相连,也可以通过 USB 接口与主机相连。

目前广泛使用的是 101 标准键盘的扩展键盘,如图 1-5 所示。

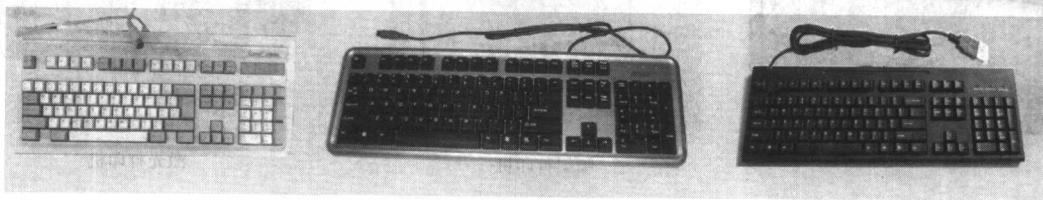
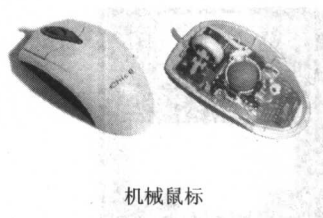
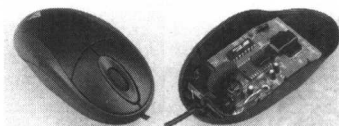


图 1-5 键盘

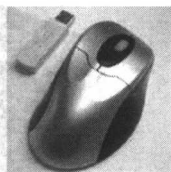
鼠标分为机械式鼠标、光电式鼠标和无线鼠标 3 种,如图 1-6 所示。用户通过单击或拖曳鼠标,可方便的执行计算机的各种操作。鼠标的按钮一般有 2~3 个,左键和右键一般可以作单、双击操作,滚轮可以作移动操作。



机械鼠标



光电鼠标



无线鼠标

图 1-6 3 种不同的鼠标

2. 输出设备

(1) 显示器

显示器又称为监视器,是显示各种数据和画面的主要工具,用户可以通过它检查输入信息的准确性,它是人—机对话的窗口。显示器屏幕是用光点(像素)来构成的,光点越小分辨率越高。彩色是由红、蓝、绿组成,像素对彩色的表现是通过 24 位的二进制进行的,可以完全表现真彩色。分辨率、色彩数和屏幕尺寸是显示器的主要指标。目前市场上的显示器主要有 CRT(阴极射线管)显示器和 LCD(液晶)显示器两种,如图 1-7 所示。

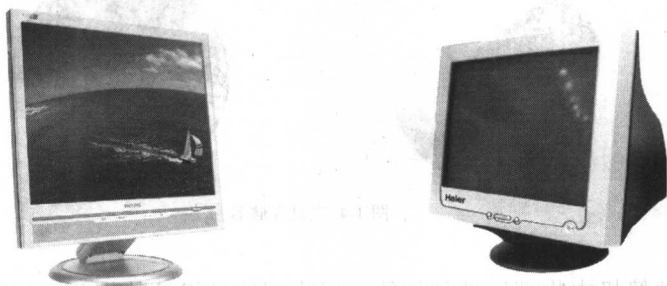


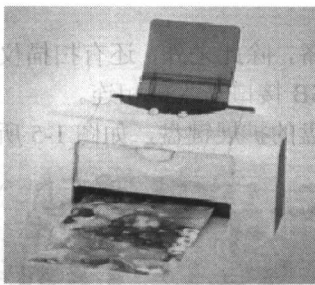
图 1-7 显示器

(2) 打印机

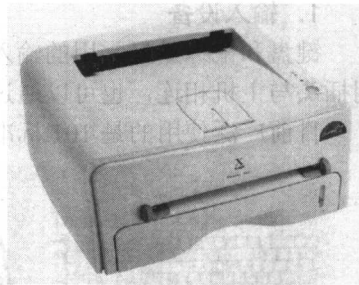
打印机可以打印各种资料、文书、图形等,是现代办公的常用输出设备。它分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机 3 种,如图 1-8 所示。



针式打印机



喷墨打印机



激光打印机

图 1-8 打印机

1.3 深藏不露的部分

软件系统是指为了充分发挥硬件系统的效能和方便人们使用硬件系统,以及为解决各类应用问题而设计的程序的总称,包括系统软件和应用软件两种。

1.3.1 系统软件

系统软件指为提高计算机效率和方便人们使用而设计的各种计算机软件。系统软件一般分为4种:操作系统、编译系统、工具软件和数据库管理系统。

1. 操作系统

操作系统是直接在裸机上运行的最基本的系统软件,其他软件必须在它的支持下才能运行,因此是核心软件。它主要是对各类资源进行统一的管理和分配,提高它们的利用率,并且方便用户使用。常用的操作系统有 Windows 98/2000 和 Windows XP 系统等。

2. 计算机语言

计算机语言又称为程序设计语言,包括机器语言、汇编语言和高级语言。

(1) 机器语言

机器语言指能够被计算机直接识别的、用二进制代码编写的程序设计语言,它是硬件唯一能直接识别的语言。虽然执行速度快,但不容易书写和阅读。

(2) 汇编语言

又称为符号语言,是用符号来代替机器语言的程序设计语言。由于采用了助记符,因此容易理解和记忆。但计算机不能直接识别和运行汇编语言编写的程序,需要一个翻译的过程,即将源程序翻译成目标程序后,才能被计算机识别。

(3) 高级语言

前两种是面向计算机的低级语言,而高级语言用更接近于人们日常使用的语言(英语)来编制程序,因此更容易被人们掌握,也便于书写和修改。同样,高级语言也不能被计算机直接识别,必须翻译成机器语言后才能运行,高级语言的翻译程序有编译程序和解释程序两种。常用的高级语言有 BASIC、C++、Java 等。

3. 数据库管理系统

数据库管理系统是操纵和管理数据库的软件,它能有效地组织数据,极大地减少了数据的重复和冗长,减少了重复操作,是数据库系统的核心。

1.3.2 应用软件

应用软件指为解决各类应用问题而设计的各种计算机软件,因此是针对某一特定问题或需要而设计的,包括文字处理软件、表格处理软件、辅助设计软件和实时控制软件。日常使用较多的,如 MS Office 2003、Outlook、Photoshop、WinRAR、QQ 等都属于应用软件。



本章从基础讲起,概括地介绍了计算机的发展、特点、用途以及其组成的两大主要部分,即硬件系统和软件系统。本章重点在于系统地了解计算机的概况,熟悉计算机的结构。另外,还要熟悉基本的硬件和软件系统,以及哪些软件或硬件归于哪一类,要知道存储器的类型以及各自的特点。对于整个计算机的工作流程以及硬件系统的工作过程,做到了解就可以了。

1.4 章节练习

一、选择题

- 下列()是第4代计算机使用的逻辑器件。
A) 晶体管 B) 电子管
C) 中、小规模集成电路 D) 大规模和超大规模集成电路
- 一个完整的计算机体系包括()。
A) 主机、键盘和显示器 B) 计算机与外部设备
C) 硬件系统和软件系统 D) 系统软件与应用软件
- 在计算机内部,一切信息的存取、处理和传送的形式是()。
A) ASCII码 B) BCD码 C) 二进制 D) 十六进制
- 下列软件中,不属于系统软件的是()。
A) 操作系统 B) 诊断程序
C) 编译程序 D) 用计算机语言编写的程序
- 在计算机中表示存储容量时,下列描述中正确的是()。
A) $1\text{KB}=1024\text{MB}$ B) $1\text{KB}=1000\text{B}$
C) $1\text{MB}=1024\text{K}$ D) $1\text{MB}=1024\text{GB}$
- ()存储器是可读写的,但关机后其中的信息自动消失。
A) RAM B) ROM C) CD-ROM D) HARD DISK

二、填空题

- 数据库管理系统是_____和_____数据库的软件。
- 高级语言的翻译程序有_____和_____两种。
- CPU又称为中央处理器或微处理器,由_____和_____构成。
- _____是第1台正式投入运行的电子计算机,制造于_____。

2

指尖上的舞蹈——大手笔有大制作

知识要点

- 键盘的整体布局以及指法的练习
- 输入法的介绍
- 五笔输入法的使用
- 智能 ABC 输入法和紫光拼音输入法的使用

本章目标

- 了解键盘的布局以及输入法的切换
- 熟悉手指的分工与指法
- 掌握汉字的拆分方法和字根
- 掌握五笔输入法的使用
- 掌握智能 ABC 输入法和紫光拼音输入法的使用

本章导读

键盘是实现人机对话的桥梁，汉字录入是人机对话的表现。通过输入法来录入文字是每位微机使用者基本的技能，也是进行计算机操作的前提。要想快速、准确地进行录入操作，就必须经过严格、正确的训练，并且找到适合自己的输入法。本章共介绍了3种输入法：五笔输入法、智能 ABC 输入法和紫光拼音输入法，每种输入法都有各自的优缺点，而且面向不同级别的人群，学习人员可以根据自己的实际情况选择一种。例如，五笔输入法重码率低，文字录入速度快，适合进行文本编辑的人员；剩下的两种重码率较高，但会拼音就可以使用，适合初学者。

2.1 键盘与指法

文字的输入是通过键盘和输入法来实现的，因此在进行输入法的学习前，要先了解整个键盘的结构，以及手指在键盘上的分工。只有在熟悉了键盘的功能、掌握了指法后，才能驾轻就熟地掌握输入法。

2.1.1 键盘的组成

键盘是微机最主要的输入设备，由一组排列成阵列的按键组成，目前广范使用的键盘是