

JIANSHE GONGCHENG
ZHAOBIAO TOUBIAO BIANZHI SHIWU



建设工程 招标投标编制实务

高庆敏 主编



黄河水利出版社

建设工程招标投标编制实务

主 编 高庆敏

副主编 曹 波 翟来顺 王 伟
王德利 白云斗 杜永胜

黄河水利出版社

内 容 提 要

本书根据工程管理实践经验,结合实际案例,系统地介绍了建筑工程项目招标和投标的基本概念、特点、类型和招标投标文件的编写方法。可作为高等学校土木工程专业、建筑经济管理专业教材,也可供广大从事工程造价管理、招投标业务及其相关专业的人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

建设工程招标投标编制实务/高庆敏主编. —郑州:黄河水利出版社,2007.9

ISBN 978-7-80734-259-5

I. 建… II. 高… III. ①建筑工程—招标—文件—编制—实务②建筑工程—投标—文件—编制—实务 IV. TU723

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 135351 号

出 版 社:黄河水利出版社

地址:河南省郑州市金水路 11 号 邮政编码:450003

发行单位:黄河水利出版社

发行部电话:0371-66026940 传真:0371-66022620

E-mail:hhslcbs@126.com

承印单位:河南第二新华印刷厂

开本:787 mm×1 092 mm 1/16

印张:17.5

字数:400 千字

印数:1—4 100

版次:2007 年 9 月第 1 版

印次:2007 年 9 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-80734-259-5/TU·84

定价:32.00 元

前 言

随着市场经济的不断完善和深入,目前国内外建设工程业主在选择承包商时越来越多地选择了招标投标方式。招投标作为一种特殊的交易方式和订立合同的特殊程序,在建筑工程中已被广泛使用,并已逐步形成了许多国际惯例。从发展趋势看,招标与投标的领域还在继续拓宽,规范化程度也在进一步提高。在建筑工程中,特别是在国际建筑工程中,大型建设项目承包通常不采用一般的交易程序,而是按照预先规定的条件,对外公开邀请符合条件的国内外承包商报价投标,最后由招标人从中选出价格和条件优惠的投标者,与之签订合同。在这种交易中,对发包方来说,主要工作是招标;对承包商来说,主要工作是投标。

工程项目招标与投标在我国全面实施以来,对于规范建筑市场管理,提高工程项目建设效果,节约建设投资,提高工程质量,节省建设工期,均取得了十分显著的成效。为全面、系统地准确理解和把握建筑工程项目招标投标的各项政策和国际惯例,结合工程管理实践经验,并根据“建筑工程招标投标”课程教学大纲的要求,我们编写了《建设工程招标投标编制实务》这本书。

本书共分为三篇八章。主要围绕“建设工程招标与投标的文件编制”展开,系统地介绍了建筑工程招标与投标知识,结合具体工程实例,讲解了招标与投标文件的编制过程。本书内容由浅入深,融知识、法规、流程、操作为一体,具有实用性、可操作性等特点,不仅可作为土木工程专业、建筑经济管理专业的教学用书,也可作为广大从事工程造价管理的人员、招投标业务及其相关人员的实用工具书。本书的目的是让读者通过学习,全面了解和掌握工程项目招标与投标的基本原理、基本程序和基本方法,为从事建筑工程施工管理奠定理论基础并提高实际专业技能。

本书由张思彬主审,同时引用了相关人员的参考文献,并收集了有关单位的技术总结和施工组织设计案例,在此对这些书刊、资料的作者表示衷心的感谢。

限于编者水平,错误和不当之处在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

2007年4月

目 录

前 言

第一篇 工程项目招标与投标的概念

第一章 招标的相关知识	(1)
第一节 招标的概念	(1)
第二节 招标人的概念	(1)
第三节 实行招标投标的目的	(2)
第四节 公开招标程序	(3)
第五节 招标文件的概念	(3)
第六节 招标文件的构成	(4)
第二章 投标的相关知识	(5)
第一节 投标人的概念	(5)
第二节 投标人应注意的事项	(6)
第三节 投标人应当如何编制投标文件	(6)
第四节 投标书的编制	(7)

第二篇 招标文件

第三章 招标公告	(8)
第一节 招标公告应载明的内容	(8)
第二节 建筑工程招标公告样式	(9)
第四章 投标人资格预审文件	(11)
第一节 投标人资格预审	(11)
第二节 投标人资格后审	(26)
第五章 招标文件	(27)
第一节 投标须知前附表	(27)
第二节 投标须知正文	(29)
第三节 合同协议书	(38)
第四节 工程规范和技术要求	(41)
第五节 合同图纸	(82)
第六节 招标文件附件	(82)
第六章 招标文件案例——×××工程招标文件	(95)
第一节 投标须知	(95)
第二节 合同协议书	(105)

第三节 合同条款.....	(107)
---------------	-------

第三篇 投标文件

第七章 投标文件的编制.....	(140)
第一节 投标函.....	(140)
第二节 商务标的编制.....	(143)
第三节 技术标的编制.....	(148)
第八章 投标文件案例.....	(150)
第一节 ×××群体公寓工程技术标投标文件.....	(150)
第二节 ×××钢结构厂房工程技术标投标文件.....	(219)
参考文献.....	(271)

第一篇 工程项目招标与投标的概念

招标投标是一种国际上普遍应用的、有组织的市场行为,是建筑工程项目、设备采购及服务中广泛使用的买卖交易方式。随着经济体制改革的不断深入,为适应市场经济的需要,我国从 20 世纪 80 年代初期,便率先在建筑工程领域开始引进竞争机制,目前招标与投标已经成为我国建筑工程项目、服务和设备采购中采用的最普遍、最重要的方式。1999 年 8 月 30 日第九届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议通过的《中华人民共和国招标投标法》(以下简称《招标投标法》)的颁布,标志着我国招标投标活动从此走上法制化的轨道。

第一章 招标的相关知识

第一节 招标的概念

招标是指在一定范围内公开货物、工程或服务采购的条件和要求,邀请众多投标人参加投标,并按照规定程序从中选择交易对象的一种市场交易行为。

招标项目按照国家有关规定需要履行项目审批手续的,应当先履行审批手续,取得批准。

招标人应当有进行招标项目的相应资金或者资金来源已经落实,并应当在招标文件中如实载明。

招标分为公开招标和邀请招标。公开招标是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标;邀请招标是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

招标代理是指招标人有权自行选择招标代理机构,委托其办理招标事宜。

招标代理机构是依法设立从事招标代理业务并提供服务的社会中介组织。

第二节 招标人的概念

我国《招标投标法》的第八条明确规定,招标人就是指依照本法规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。

第一,招标人必须是法人或者其他组织。

根据《中华人民共和国民法通则》第十七条的规定,法人是指具有民事权利能力和民事行为能力,并依法享有民事权利和承担民事义务的组织,包括企业法人、机关法人和社会团体法人。法人必须具备以下条件:

(1)必须依法成立。这一条件有两重含意。一是其设立必须合法,设立目的和宗旨要符合国家和公共利益的要求,组织机构、设立方式、经营范围、经营方式等要符合法律的要求。二是法人成立的审核和登记程序必须合乎法律的要求,即法人的设立程序必须合法。根据现行规定,企业经主管部门批准,工商行政管理部门核准登记,方可取得法人资格。有独立经费的机关从成立之日起,具有法人资格。事业单位、社会团体依法不需要办理法人登记的,从成立之日起具有法人资格;依法需要办理法人登记的,经核准登记后取得法人资格。

(2)必须具有必要的财产(企业法人)或经费(机关、社会团体、事业单位法人)。这是作为法人的社会组织能够独立参加经济活动,享有民事权利和承担民事义务的物质基础,也是其承担民事责任的物质保障。除法律另有规定外,全民所有制企业法人以国家授予其经营管理的财产承担民事责任,集体所有制企业法人、中外合资(合作)经营企业法人和外资企业法人以企业所有的财产承担民事责任。有限责任公司、股份有限公司均以其全部资产对公司的债务承担责任。

(3)有自己的名称、组织机构和场所。法人的名称是其拥有独立法人资格的标志,也是其商誉的载体,应包括权力机关、执行机关和监察机关等,互相配合,使法人的意思能够产生并得到正确执行。为确立一个活动中心有自己的场所,包括住所(主要为其机构所在地)。

(4)能够独立承担民事责任。在经济活动中发生纠纷或争议时,法人能以自己的名义起诉或应诉,并以自己的财产作为自己债务的担保手段。

其他组织,指不具备法人条件的组织。主要包括:法人的分支机构;企业之间或企业、事业单位之间联营,不具备法人条件的组织;合伙组织;个体工商户等。

第二,招标人必须提出招标项目、进行招标。所谓“提出招标项目”,即根据实际情况和《招标投标法》的有关规定,提出和确定拟招标的项目,办理有关审批手续,落实项目的资金来源等。“进行招标”,指提出招标方案,撰写或决定招标方式,编制招标文件,发布招标公告,审查潜在投标人资格,主持开标,组建评标委员会,确定中标人,订施工合同等。这些工作既可由招标人自行办理,也可委托招标代理机构代而行之。即使由招标机构办理,也是代表了招标人的意志,并在其授权范围内行事,仍被视为是招标人“进行招标”。

第三节 实行招标投标的目的

实行招标投标的目的,对于招标方(发包方)是为计划兴建的工程项目选择适当的承包商,将全部工程或其中的某一部分委托给该承包商负责完成,并且取得工程质量、工期、造价、安全文明以及环境保护都令人满意的效果;对于投标方(承包方)则是通过投标报价,确定自己的生产任务和施工对象,使其本身的生产活动满足发包方及政府部门的要求,并从中获得利益的一系列活动。

第四节 公开招标程序

(1)招标。招标是指发包方根据已经确定的需求,提出招标项目的条件,向潜在的承包商发出投标邀请的行为。招标是招标方单独所作为的行为。步骤主要有:确定招标代理机构和招标需求,编制招标文件,确定标底,发布招标公告或发出投标邀请,进行投标资格预审,通知投标方参加投标并向其出售标书,组织召开开标前会议等。

(2)投标。投标是指投标人接到招标通知后,根据招标通知的要求填写招标文件,并将其送交招标方(或招标代理机构)的行为。此阶段,投标方所进行的工作主要有:申请投标资格,购买标书,考察现场,办理投标保函,编制和投送标书等。

(3)开标。开标是招标方在预先规定的时间和地点将投标人的投标文件正式启封揭晓的行为。开标由招标方(或招标代理机构)组织进行,但需邀请投标方代表参加。招标方(或招标代理机构)要按照有关要求,逐一揭开每份标书的封套,开标结束后,还应由开标组织者编写一份开标会纪要。

(4)评标。评标是招标方(或招标代理机构)根据招标文件的要求,对所有的标书进行审查和评比的行为。评标是招标方的单独行为,由招标方或其代理机构组织进行。招标方要进行的工作主要有:审查标书是否符合招标文件的要求和有关规定,组织人员对所有的标书按照一定方法进行比较和评审,就初评阶段被选出的几份标书中存在的某些问题要求投标人加以澄清,最终评定并写出评标报告等。

(5)决标。决标也即授予合同,是招标方(或招标代理机构)决定中标人的行为。决标是招标方(或招标代理机构)的单独行为。招标方所要进行的工作有:决定中标人,通知中标人其投标已经被接受,向中标人发出中标意向书,通知所有未中标的投标方,并向未中标单位退还投标保函等。

(6)授予合同。授予合同习惯上也称签订合同,因为实际上它是由招标人将合同授予中标人并由双方签署的行为。在这一阶段,通常双方对标书中的内容进行确认,并依据标书签订正式合同。为保证合同履行,签订合同后,中标的承包商还应向招标人或业主提交一定形式的担保书或担保金。

第五节 招标文件的概念

招标文件(Bidding document)是招标人向投标人提供的,为进行投标工作所必须的文件。招标文件的作用在于:阐明需要拟建工程的性质,通报招标程序将依据的规则和程序,告知订立合同的条件。招标文件既是投标人编制投标文件的依据,又是招标人与中标承包商签订合同的基础。因此,招标文件在整个招投标过程中起着至关重要的作用。招标人应十分重视编制招标文件的工作,并本着公平互利的原则,务必使招标文件严密、周到、细致、内容正确。编制招标文件是一项十分重要而又非常烦琐的工作,应有有关专家参加,必要时还要聘请咨询专家参加。招标文件的编制要特别注意以下几个方面:①所有拟建工程的内容,必须详细地一一说明,以构成竞争性招标的基础;②制定技术规格和合

同条款不应造成对有资格投标的任何供应商或承包商的歧视;③评标标准应公开和合理,对偏离招标文件另行提出新的技术规格的标书的评审标准,更应切合实际,力求公平;④符合我国政府的有关规定,如有不一致之处要妥善处理。

第六节 招标文件的构成

除了招标邀请书以外,招标文件还包括:①投标人须知;②投标资料表;③通用合同条款;④专用合同条款及资料表;⑤产品需求一览表;⑥技术规格;⑦投标函格式和投标报价表;⑧投标保证金格式;⑨合同格式;⑩履约保证金格式;⑪预付款银行保函格式;⑫制造厂家授权格式;⑬资格文件;⑭投标人开具的信用证样本。

第二章 投标的相关知识

第一节 投标人的概念

《招标投标法》第二十五条规定,投标人是响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。依法招标的科研项目允许个人参加投标的,投标的个人适用本法有关投标人的规定。

招标公告或者投标邀请书发出后,所有对招标公告或投标邀请书感兴趣的并有可能参加投标的人,称为潜在投标人。那些响应招标并购买招标文件,参加投标的潜在投标人称为投标人。这些投标人必须是法人或者其他组织。

所谓响应招标,是指潜在投标人获得了招标信息或者投标邀请书以后,购买招标文件,接受资格审查,并编制投标文件,按照投标人的要求参加投标的活动。

参加投标竞争,是指按照招标文件的要求并在规定的时间内提交投标文件的活动。投标人可以是法人也可以是非法人组织。

按照《招标投标法》规定,投标人必须是法人或者其他组织,不包括自然人。但是,考虑到科研项目的特殊性,本条增加了个人对科研项目投标的规定,个人可以作为投标主体参加科研项目投标活动。这是对科研项目投标的特殊规定。

招标投标制作为市场经济条件下一种重要的采购及竞争手段,在科学技术的研究开发及成果推广中也越来越多地为人们所采用。长期以来,我国的科技工作主要是依靠计划和行政的手段来进行管理的,从科研课题的确定,到研究开发、试验生产直至推广应用,都是由国家指令性计划安排。国家用于发展科学技术事业特别是科研项目的经费,主要来自于财政拨款,并且通过指令性计划的方式来确定经费的投向和分配。科研项目及其经费的确定,往往是采用自上而下或自下而上的封闭方式,这一做法在计划经济体制下曾经发挥了重大的作用,但已不再适应当前市场经济体制的要求,科研单位缺乏竞争意识和风险意识,因此不仅在决策上具有一定的盲目性,而且在具体实施过程中,还存在着项目重复、部门分割、投入分散、信息闭塞、人情照顾等弊端,使有限的科技资源难以发挥最优的功效。1995年5月6日《中共中央、国务院关于加速科技进步的决定》中规定:“要在科技工作的运行和管理中引入竞争机制。国家以及行业、地方的科研任务实行公开竞争,通过公开招标选择承担单位。”1996年9月15日《国务院关于“九五”期间深化科技体制改革的决定》中规定:“要选择一批对国民经济发展有重大带动作用、拥有一定基础和优势、能增强我国综合国力的重大项目,采取竞争招标的方式,组织和推动科研机构、高等学校,集中力量联合攻关”,“科技计划项目主要实行招标制,面向社会公开招标,保证立项的科学性和竞标的公开、公正性”。依据《招标投标法》第二条规定,凡是在中华人民共和国境内的招标投标活动均适用本法。所以,科研项目的招标投标活动也必须遵守《招标投标法》的规定。

第二节 投标人应注意的事项

投标人购买标书后,应仔细阅读标书的投标项目要求及投标须知。在获得招标信息,同意并遵循招标文件的各项规定和要求的前提下,提出自己的投标文件。

投标文件应对招标文件的要求作出实质响应,符合招标文件的所有条款、条件和规定且无重大偏离与保留。

投标人应对招标项目提出合理的价格。高于市场的价格难以被接受,低于成本报价将被作为废标。因唱标一般只唱正本投标文件中的“开标一览表”,所以投标人应严格按照招标文件的要求填写“开标一览表”、“投标价格表”等。

投标人的各种商务文件、技术文件等应依据招标文件要求备全,缺少任何必需文件的投标将被排除在中标人之外。一般的商务文件包括:资格证明文件(营业执照、税务登记证、企业代码以及行业主管部门颁发的等级资格证书、授权书、代理协议书等)、资信证明文件(包括保函、已履行的合同及商户意见书、中介机构出具的财务状况书等)。

技术文件一般包括投标项目施工组织设计及企业相关资料等。

除此之外,投标人还应有整套的售后服务体系,其他优惠措施等。

上述是投标人投标时制作投标文件应注意的基本问题。投标人另外还须按招标人的要求进行密封、装订,按指定的时间、地点、方式递交标书,迟交的投标文件将不被接受。

投标人应以合理的报价、优质的产品或服务、先进的技术、良好的售后服务为成功中标打好基础。而且投标人还应学会包装自己的投标文件。如标书的印刷、装订、密封等均应给评委以良好的印象。

第三节 投标人应当如何编制投标文件

(1)《招标投标法》第二十七条规定,投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。招标项目属于建设施工的,投标文件的内容应当包括拟派出的项目负责人与主要技术人员的简历、业绩和拟用于完成招标项目的机械设备等。

(2)投标人要到指定的地点购买招标文件,并准备投标文件。在招标文件中,通常包括招标须知,合同的一般条款、特殊条款,价格条款、技术规范以及附件等。投标人在编制投标文件时必须按照招标文件的这些要求编写投标文件。

(3)投标人应认真研究、正确理解招标文件的全部内容,并认真编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应。“实质性要求和条件”是指招标文件中有关招标项目的价格、项目的计划、技术规范、合同的主要条款等,投标文件必须对这些条款作出响应。这就要求投标人必须严格按照招标文件填报,不得对招标文件进行修改,不得遗漏或者回避招标文件中的问题,更不能提出任何附带条件。投标文件通常可分为:①商务文件。这类文件是用以证明投标人履行了合法手续及使招标人了解投标人商业资信、合法性的文件。一般包括投标保函、投标人的授权书及证明文件、联合体投标

人提供的联合协议、投标人所代表的公司的资信证明等,如有分包商,还应出具资信文件供招标人审查。②技术文件。如果是建设项目,则包括全部施工组织设计内容,用以评价投标人的技术实力和经验。技术复杂的项目对技术文件的编写内容及格式均有详细要求,投标人应当认真按照规定填写。③价格文件。这是投标文件的核心,全部价格文件必须完全按照招标文件的规定格式编制,不允许有任何改动,如有漏填,则视为其已经包含在其他价格报价中。

为了保证投标方能够在中标以后完成所承担的项目,《招标投标法》第二十七条还规定:招标项目属于建设施工的,投标文件的内容应当包括拟派出的项目负责人与主要技术人员的简历、业绩和拟用于完成招标项目的机械设备等。这样的规定有利于招标人控制工程发包以后所产生的风险,保证工程质量,因为项目负责人和主要技术人员在项目施工中起到关键的作用,而机械设备是完成任务的重要工具,这一工具的技术装备直接影响了工程的施工工期和质量。所以,在本条中要求投标人在投标文件中要写明计划用于完成招标项目的机械设备。

第四节 投标书的编制

(1)投标的语言。投标人提交的投标书以及投标人与买方就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件的另制文献可以用另一种语言,但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本,在解释投标书时以翻译本为准。

(2)投标书的构成。投标人编写的投标书应包括以下几部分:①按照投标人须知的要求填写的投标函格式、投标报价表;②按照投标人须知要求出具的资格证明文件,证明投标人是合格的,而且中标后有能力履行合同;③按照要求出具的证明文件,证明投标人提供的货物及其辅助服务是合格的货物和服务,且符合招标文件规定;④按照规定提交的投标保证金。

(3)投标函格式。①投标人应完整地填写招标文件中提供的投标函格式和投标报价表,说明所提供的货物、货物简介、来源、数量及价格。②为便于给予国内优惠,投标书将分为以下三类:

A组:投标书提供的货物在买方本国制造,其中要求:来自于买方本国劳务、原材料、部件的费用占出厂价的30%以上;制造和组装该货物的生产设施至少从递交投标书之日起已开始制造或组装该类货物。

B组:所有其他的从买方本国供货的投标。

C组:提供要由买方从国外直接进口或通过卖方的当地代理进口的外国货物。

(4)为了便于买方进行以上分类,投标人应填写招标文件中提供的相应组别的投标报价表,如果投标人填写的投标报价表不是相应组别的投标报价表,其投标书不会被拒绝,但是买方将把其投标书归入相应类别的投标组别中。

第二篇 招标文件

招标文件作为招投标工作的纲领性文件,其详细程度和复杂程度随着招标项目和合同的大小、性质的不同而有所变化。一般来讲,招标文件必须包含充分的资料,使投标人能够提交符合采购实体需求并使采购实体能够以客观和公平方式进行比较的投标。大体上招标文件应包含的内容通常有三类:一类是关于编写和提交投标书的规定,包括招标公告、投标须知、投标书的形式和签字方法等;另一类是合同条款和条件,包括一般条款和特殊条款、技术规格和图纸、工程量的清单、开工时间和竣工时间表以及必要的附件,比如各种保证金的格式等;第三类是评标和选择最优投标的依据,通常在投标须知中和技术规格中明确规定下来。

第三章 招标公告

第一节 招标公告应载明的内容

我国《招标投标法》第十六条第二款规定,招标公告应当载明招标人的名称和地址、招标项目的性质、数量、实施地点和时间以及获取招标文件的办法等事项。

招标公告的主要目的是发布招标信息,使有兴趣的供应商或承包商知悉,前来购买招标文件、编制投标文件并参加投标。因此,招标公告包括哪些内容,或者至少应包括哪些内容,对潜在的投标企业来说是至关重要的。一般而言,在招标公告中,主要内容应为对招标人和招标项目的描述,使潜在的投标企业在掌握这些信息的基础上,根据自身情况,作出是否购买招标文件及参与投标的决定。

第十六条第二款也体现了这一要求,规定招标公告应具备以下内容:

(1)招标人的名称和地址。

(2)招标项目的性质、数量、实施地点和时间。①招标项目的性质,指项目属于基础设施、公用事业的项目,或使用国有资金投资的项目,或利用国际组织或外国政府贷款、援助资金的项目;是土建工程招标,或是设备采购招标,或是勘察设计、科研课题等服务性质的招标。②招标项目的数量,指把招标项目具体地加以量化,如设备供应量、土建工程量等。③招标项目的实施地点,指材料设备的供应地点,土建工程的建设地点,服务项目的提供地点等。④招标项目的实施时间,指设备、材料等货物的交货期,工程施工期,服务项目的提供时间等。

(3)获取招标文件的办法。指发售招标文件的地点、负责人、标准,招标文件的邮购地址及费用,招标人或招标代理机构的开户银行及账号等。

第二节 建筑工程招标公告样式

×××工程招标公告

(采取资格预审方式)

招标工程项目编号:_____

(1)(招标人名称)的(招标工程项目名称),已由(项目批准机关名称)批准建设。现决定对该项目的工程施工进行公开招标,选定承包人。

(2)本次招标工程的概况如下:

①说明招标工程项目的性质、规模、结构类型、招标范围、标段划分、资金来源及落实情况:_____;

②工程建设地点为:_____;

③计划开工日期:_____,计划竣工日期:_____;

④工程质量要求:_____。

(3)凡是具备承担招标工程项目的能力并具备规定的资格条件的施工企业,均可对上述(一个或多个)招标工程项目(标段)向招标人提出资格预审申请,只有资格预审合格的投标申请人才能参加投标。

(4)投标申请人须是具备建设行政主管部门核发的(建筑业企业资质类别、资质等级)及以上资质的法人或其他组织。自愿组成联合体的各方均应具备承担招标工程项目的相应资质条件;相同专业的施工企业组成的联合体,按照资质等级低的施工企业的业务许可范围承揽工程。

(5)投标申请人可从(地点和单位名称)处获取资格预审文件,时间为_____至(截止时间)。

(6)资格预审文件每套售价为(币种、金额、单位)。招标人在收到邮购款后_____日内,以快递方式向投标申请人寄送资格预审文件。

(7)资格预审申请书封面上应清楚地注明“(招标工程名称和标段名称)投标申请人资格预审申请书”字样。

(8)资格预审申请书须密封后,于(载明具体时间)以前送至(具体地点)处,逾期送达的或不符合规定的资格预审申请书将被拒绝。

(9)资格预审结果将及时告知投标申请人,并预计于(具体时间)发出资格预审合格通知书。

(10)凡资格预审合格的投标申请人,请按照资格预审合格通知书中确定的时间、地点

和方式获取招标文件及相关资料。

(11)招标公告中应标明招标人的有关信息。

招标人：

办公地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

联系人：

招标代理机构：

办公地址：

日期：

第四章 投标人资格预审文件

投标人的资格审查有预审和后置两种方式。

第一节 投标人资格预审

投标人资格预审是在投标前对有兴趣投标的单位进行资格审查,审查合格方允许其参加投标。我国的预审程序与国际通行的基本相同,即先由招标单位或其委托代理机构发布投标人资格预审公告,有兴趣投标的单位提出资格预审申请,按招标单位要求填写资格预审文件,经审查合格者即可获取招标文件,参加投标。

我国建设部批准的《投标申请人资格预审文件》包括“投标申请人资格预审须知”、“投标申请人资格预审申请书”和“投标申请人资格预审合格通知书”三部分。其格式如下:

×××工程施工招标

一 投标申请人资格预审须知

项目名称:_____

招标人:_____

法定代表人或其委托代理人:_____

招标代理机构:_____

法定代表人或其委托代理人:_____

日期:_____年_____月_____日

(一)总 则

1. 鉴于(招标人名称)作为拟建(工程项目名称)的招标人,已按照有关法律、法规、规章等规定完成了工程施工招标前的所有批准、登记、备案等手续,已具备工程施工招标的条件,且已有用于该招标项目的相应资金或资金已经落实。

2. 招标人将对本工程的投标申请人进行资格预审。投标申请人可对本次招标的工程项目中的一个或多个标段提出资格预审申请。

3. 关于本工程项目的的基本情况以及招标人提供的设施和服务等将在附件中说明。

4. 投标申请人如需分包,应详细提供分包理由和分包内容以及分包商的相关资料,如分包理由不充分或分包内容不当,将可能导致其不能通过资格预审。