

当代西方教师教育译丛

初为人师

——教师职业生涯第一年

How To Survive
Your First Year
In Teaching

[英] 苏·考利 著
(Sue Cowley)

宋 旻 译



北京师范大学出版社
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

初 为 人 师

——教师职业生涯第一年

**How To Survive
Your First Year
In Teaching**

[英] 苏·考利 著
(Sue Cowley)

宋 旻 译



北京师范大学出版社
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

版权声明

本书中文简体版由英国 Continuum International Publishing Group 授权北京师范大学出版社在中国境内独家出版发行。版权所有，翻印必究！

本书英文版由 Continuum International Publishing Group 2003 年出版。

Chinese simplified language edition published by Beijing Normal University Press, Copyright ©2006, Beijing Normal University Press.

Authorized translation from the English language edition, entitled *How To Survive Your First Year In Teaching* by Sue Cowley, published by Continuum International Publishing Group, copyright ©2003 by Continuum International Publishing Group.

All rights reserved. No part of this book may be or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Continuum International Publishing Group.

图书在版编目 (CIP) 数据

初为人师：教师职业生涯第一年 / (英) 考利 (Cowley, S.) 著；
宋晔译. —北京：北京师范大学出版社，2006

(当代西方教师教育译丛)

ISBN 7-303-08045-7

I. 初... II. ①考... ②宋... III. 教师—工作—基本知识 IV. G451

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 039350 号

北京市版权局著作权合同登记图字：01-2006-4326 号

北京师范大学出版社出版发行

(北京新街口外大街 19 号 邮政编码：100875)

<http://www.bnup.com.cn>

出版人：赖德胜

北京新丰印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本：170mm×230mm 印张：10.75 字数：162 千字

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

印数：1~5 000 册 定价：19.00 元

序 言

经过长时间的努力学习，你取得了教师资格；经过没完没了地填表和一次又一次地参加面试，你找到了一份工作；现在到了理论联系实际的时候了。可是，站在讲台上开始讲课，你的心理准备程度如何？教学实践中将出现的具体问题该如何处理？由于种种原因，这些实际问题在学校的时候没有人记着向你交代，那么，找出这些问题的答案便成了我写这本书的初衷。

刚开始从教的时候，我曾惊讶地发现学校的工作效率很低：可有可无的行政性工作浪费了大量的时间；工作中要想有效利用时间就必须严格要求自己；低效的体制和管理给日常工作带来了巨大的压力。但同时，我也同样惊讶地发现，在第一年也是关键的一年中，几个简单而有效的提示和策略（有些是从经验丰富的教师那里学来的，有些是自己总结出来的）却能带来非同寻常的效果，帮助新任教师取得成功。

从事教学工作，老板是自己，这个职业因此而令人愉快。然而，教学工作的范围也会不断地扩大，越来越多地占用个人时间，如果不想每天都工作到深夜，就需要培养自我约束能力和善于安排时间的能力。在富有挑战性的头一两年中，有关教学的许多做法都是靠教学相长总结出来的：我们要想办法对付个别学生和难缠的家长，要决定究竟花多少时间来批改作业，还要形成能够适合所有学生的教学风格。本书将就上述这些问题以及诸多其他方面的问题加以探索，努力帮助读者实现成为一名好教师的愿望。

记得我第一年工作的时候常常感到十分茫然，有一种飘忽不定、无所适从的感觉，并且要常常埋头于处理不完的案头工作。本书将针对我曾遇到的这些问题找出解决方法，为扫除教学工作中的障碍提出指导性

的建议。需要说明的一点是，这本小书不是根据多年的艰苦研究而撰写的学术性教材，而是凭我个人的经验并借鉴其他同事的一些富有启发性的做法来提供一些常识性的建议。书中将把范例（有时是很轻松的）跟实用性的建议结合起来，帮助读者成功地走上教学岗位。

我本人虽然是中学教师，但起初接受的培训却是教年龄更小的孩子，这个经历常让我惊讶：不同年龄的孩子何其相似！很多用于三岁孩子的工作技巧同样适用于十八岁的学生；小学教师面临的挑战跟中学教师或从事中学以上教学工作的教师相比，并没有什么差异。因此本书针对的读者是所有教师，不论你从事哪一年龄段的教学工作。

最后，祝你在未来的职业中走运！你选择了一个最富变化、最有趣味、最有成就感的工作。与此同时，你也选择了一个让人筋疲力尽、极为艰辛、有时甚至可能让人掉泪的职业。不过，一旦发现自己选择正确，你将置身于一个不但值得付出，而且又很有成就感的职业行列。工作中，你将对学生产生重大影响，随着时间的推移，随着不断的付出，你很可能成为最不可多得的那类教师——学生将永远记得你。

苏·考利

www.suecowley.co.uk

目 录

第一部分 上岗

第一章 生存战术

- 3 / 上岗前
- 4 / 第一天
- 8 / 第一周
- 9 / 赢得各方支持
- 11 / 第一学期：九月到十二月
- 12 / 第二学期：一月到四月
- 13 / 第三学期：五月到七月

第二章 备课

- 14 / 备课要点
- 16 / 综合权衡
- 20 / 短期计划
- 21 / 长期规划
- 21 / 走捷径
- 22 / 鼓励主体参与
- 23 / 教案簿

第二部分 教师与课堂

第三章 行为管理

- 27 / 需要预先了解的情况
- 28 / 学生行为与处罚办法
- 30 / 第一堂课
- 31 / 制定纪律
- 32 / 十项试用过的技巧
- 38 / 每次只给出一条指令

39 / 熟悉学生名字

41 / 教学风格

44 / 空间安排

45 / 编组

第四章 教与学

46 / 有效的教与学

47 / 目标的重要性

48 / 第一节示范课

55 / 疲劳情况下如何上课

58 / 因材施教

59 / 发掘资源

61 / 利用展览

63 / 照顾自己

第五章 教导工作

65 / 教师需要履行的职责

71 / 教导主任的角色

71 / 发挥教师的作用

第三部分 案头工作

第六章 行政工作及批改作业

75 / 处理行政性的书面工作

77 / 批改作业：一项需要多方兼顾的工作

78 / 批改方式

80 / 节省时间的窍门

82 / 收交作业

82 / 记录分数

第七章 考试和鉴定

83 / 考试与见习教师

84 / 有关考试的提示

- 86 / 监考
- 87 / 有关鉴定的提示
- 88 / 做鉴定的捷径
- 89 / 实用的鉴定措辞

第四部分 人际关系

第八章 学生

- 97 / 教师与学生
- 98 / 分班
- 100 / 特殊教育需求
- 103 / 个案研究

第九章 教师

- 109 / 应该结识的人
- 111 / 不应该结识的人
- 111 / 教师的类型
- 118 / 跟教学辅助人员打交道
- 118 / 跟管理层打交道

第十章 家长

- 119 / 跟家长建立关系
- 120 / 跟家长沟通
- 121 / 跟家长会面
- 123 / 不同类型的家长
- 125 / 处理家长的不满

第五部分 教师的其他工作

第十一章 会议和课外活动

- 129 / 教务会议
- 130 / 教研组/学科会议

131 / 其他会议

131 / 课外活动

133 / 有关组织到校外学习的几点提示

第十二章 见习期、评估和检查

136 / 见习期：工作要求

137 / 指导教师的角色

137 / 最大程度地发挥指导教师的作用

138 / 为评估做准备

140 / 反馈

141 / 经受检查

第六部分 着眼新工作 瞄准高职位

第十三章 业务成长和升职

145 / 在岗培训

146 / 升职是你的目标吗

147 / 不同类别的职位

147 / 晋升的好处

148 / 晋升的不利之处

第十四章 更换新工作

150 / 这所学校适合你吗

153 / 推荐信

154 / 申请工作

154 / 教学工作适合你吗

155 / 离岗

附录 缩略语

第一部分

上岗

第一章 生存战术

教书是一种既精彩又有成就感的工作，但是在第一年里，却有一种每天都要付出很大努力才能对应下来的感觉。我首先向你保证：随着时间的推移以及经验的积累，教学工作一定会变得相对容易些。作为教师，开始几年要学的东西实在是太多了，事实上，每换一所学校你都得经过一个新的学习过程，因为每所学校的设置都不同。可是，一旦稳定下来，并且在学校里工作了一年，你就会开始明白为什么教书是所有的工作中最好、最值得从事的职业之一。本章将会帮你度过教学生涯中的早期困难阶段，尤其是见习期这一年。

■ 上岗前

第一份执教工作开始之前的几个星期真是叫人既兴奋又伤脑筋。你的脑子里充满了一系列需要解答的问题、与学生一起上课的构想及对控制行为和对付压力的担忧。下面是帮助你度过这段等待期的几个窍门。

轻松对待准备工作 不要向抵挡不住的诱惑低头，以至于把整个夏天的时间都用来制定大量精彩而又激动人心的计划。尽管你可能认为自己这样做是在节省时间，可是，事后你会发现此时所作的任何详细深入的计划都相当没有意义。在见到并了解学生之前，很难预见他们的需要和兴趣。你要教授的内容也可能已经有一部分或全部记在学校使用过

的教学方案或课本里了。如果有机会在开学前参观一次学校，要咨询一下应该提前做哪些准备工作。

争取安排一次参观 在夏季学期，参观一次即将开始从教的新学校。虽然面试那天已经有人带你看过学校，在心情不紧张的情况下再看一次会另有一番收获。如果学校没有安排，要跟他们取得联系，问一问可否在学校逗留半天或一天。你可以看看自己的教室，并决定怎样重新进行布局。可能的话，还可以安排跟一些教师见见面。

跟重要的人员见一次面 如果教工应该尽这个义务的话，参观学校时要花些时间跟接下来这一年里对你很重要的一些人员简单谈谈，包括你的指导老师、小学里教同年级的老师或中学里的教研组长。

度过一个轻松愉快的假期 在步入一个压力重重的世界之前，在就要成为一名教师的时候，我能给你的最好建议就是度一个轻松的长假，经济状况是否允许则是另外一个问题了！

■ 第一天

实际上你有两个“第一天”：学生返校之前，你可能会有一天或更多的时间参加岗位培训，之后才是学生返校、开学。

■ 岗位培训日

岗位培训日带给新教师的第一感觉像是一起威胁事件。其他教师可能会聚集在活动室里大聊特聊，谈论整个夏天所有激动人心的经历，而你只认识一两个在面试的时候见过面的老师，其中可能有校长或教研组长，也可能有你的指导老师。下面这些主意和点子会帮你度过这一天。

不必穿得太讲究 大家几乎没有必要在培训日那天穿得太讲究，绝大多数情况下便装就可以了。如果你感觉这样不自在，就穿讲究一点的便装。要尽量避免别人都穿牛仔裤而你却穿西装这种窘境。

做好开会的准备 这一天很可能召开全体会议，会上校长会对大家返校表示欢迎，讲一讲晋升的情况，并介绍一下新任教师（包括你）。这一天可能还会有各种行政及其他涉及全校的事情要处理，比如，学校

是否该接受例行检查了。中学可能还会有教研组的会议，组内会有很多行政方面的事情要处理——整理教材、盘点送达物品等。

聪明利用准备时间 如果有准备时间，或者有教研组专用时间，这便是熟悉教研组里其他成员或临近班级教师的最佳时机。要注意给人的第一印象，就算是世界上最自信的人，这时候也最好少说话，以免给人留下不好的印象。

开始收集资料 这一天是收集第一周要用的各种资料的最好机会，要收集的资料包括：

- 教案簿（如果学校要用的话）——详见第二章
- 排好的课表
- 学生名单
- 需要进行特殊教育的学生详细情况
- 工作计划和教学大纲（如果可能的话）
- 教学用书或教材
- 图片和展示要用的材料
- 练习册和纸张

利用这一天的时间收集所有的资料，这样学生回来的时候你就全部准备好了。刚开学的时候，练习册和纸张的使用会很紧张，特别是预购的物品还没送来的时候。如果你教的是中学，有自己负责的班级，就还要为学生领手册、课表及其他一些物品。

不要急于进行周密的安排 上述资料到手之后，你会急于进行整理：把课表和学生名单贴到教案簿上，写下第一周的教学内容等。最好避免受到这样的吸引，因为开学第一周从来不会按时间表运行。拿开学第一天来说，学生需要一些时间集合开会、注册或与班主任见面。学生名单也常常会因为会有新生加入或有某个学生没来报到而发生变化。要把所有的这类重要材料放在一个夹子里，留着晚些时候再行处理。

在布置你的房间上花些时间 一些学校空间有限，教师不得不去不同的教室上不同的课。但如果幸运的话，你可能会有一间自己的工作间。你可以在学生返校之前，花一些时间给房间贴上个人标记——挂上“欢迎”牌，并写上你的名字等。

认识学校的各个地方 这个时候你将面临的最大困难之一就是熟悉学校，如可能的话，到处走走，最好跟熟悉情况的人一起去，要认识

的地方包括：

- 校务办
- 学生接待处
- 校长办
- 副校长办
- 高级职员办公室，比如说校长助理、年级组长
- 复印室
- 礼堂
- 教师专用厕所

■ 第一课

你等待的那一刻终于到了，你的胃开始下坠，并有要呕吐的感觉，同时还伴有口干舌燥的不适，刚开学的几堂课即便是最有经验的教师也会觉得很难上，究竟应该如何来应对呢？

第三章和第四章将涉及如何对学生的行为和功课进行管理。在此，我想把自己的几个窍门和想法介绍给你，希望能帮助你度过这个可怕的阶段（我并非是在夸张）。

你就是那位神秘的老师 现在还没有人认识你，学生们可能会怀疑你没什么经验，但对此不必担心，除非你告诉他们，或给他们造成一种很胆怯的印象。此时你是一个未知的量，这种情况下可以利用这种神秘感。如果有学生问：“您是新老师吗？”你就回答：“我是新来这个学校的。”与此同时，要在教学方面以及其他任何方面努力营造一种富有经验的气氛。你就是再没有经验，学生比你更没有经验（而且也比你年轻）。

学生更怕你 你知道蜘蛛和蛇的说法，“它们更怕你，比你怕它们还厉害”。其实你跟学生的关系也是这样，所有的教师都有机会向所有的班级来证明自己：在开始的几堂课上，学生会对你进行试探，看看可以把你逼到什么地步。开始上课之前，要仔细考虑一下教学风格。你在大学里听到的告诫实际上是很有道理的：要尽量从严开始，当然什么时候都可以放松，但是，你一旦失去了学生，就再也无法把他们找回来了。

你跟学生不是朋友、父子或母子的关系，你也不是他们的顾问，你是他们的老师，他们会在心里指望、而且会真的想让你定一套规矩。我

并不是说老师应该把学生吓坏，但是要尽量严格。当你有了更多的经验，当你在这一年里已经了解了学生，这时候便可以放轻松些了。可是如果开始就不严格，则会为自己的将来造成麻烦，我可不是开玩笑。

及时制定纪律 现在，游戏的名字应该叫做定规矩，就是让学生清楚地知道你要让他们怎样做（为什么要这样做），如果他们不按你的规定做会怎么样，按你的要求做又会得到什么样的奖励。你的目标应该公平、现实而且能够达到。跟班上的学生讲一讲你要他们达到什么要求，为什么要达到这样的要求，并且鼓励他们对你的这些想法作出回应，这会帮助学生如何表现做到心中有数。

接下来的问题对于教师来说就是要做出什么样的规定。学校可能已经有了一套规定，这些规定可能相当模棱两可。其实制定纪律在很大程度上涉及个人喜好和看法，也很大程度上取决于你要教的是什么样的学生。工作几年之后，你可能会更清楚地知道自己指望学生怎么表现，为了帮你度过眼前这一阶段，在第三章将举例说明我会给学生制定什么样的目标、规定和奖励。

等一下学生 在第三章我会更详细地讲到这一点，但是在此不妨先提一下，因为这在你第一天见到学生的时候尤为重要。即便是那种“从地狱里来的一班学生”，在第一次见到老师的时候，也会好好听他们讲话。如果现在制定一个标准，学生就会知道老师想要他们怎样做。所以记住：等每个学生都完全安静地坐好了，并好好地看着你的时候才开始讲话，否则千万别开始。开始的时候等几秒钟像是几个小时，但是一定要现在就养成这个习惯，我保证你不会为此而后悔。即使你发现在采纳这本书里的其他一些主意时，一开始有困难，也请记住这一点。

请举手 问每一个问题都要先说“如果能回答这个问题的话请举手……”。这会避免学生回答问题的时候乱嚷嚷，过一段时间学生就会被训练得对每一个问题都举手回答。

轻松对待 这听起来的确很难做到，但开始的几课不要着急，这对你自己和学生都很重要。如果在考虑下一步要做什么的时候卡壳了，尽量放松，别着急，过一段时间就会容易一些。

尽快记住学生名字 请记住不管教哪个班，开始的时候都有很多事务性的工作要做。点名、讲纪律、发书等都需要时间。别急于开始进入正题，要尽快记住学生的名字，了解他们的表现和功课情况。

点名 小学老师都像中学的班主任一样，必须点名以检查学生到校的情况。中学老师也要养成每堂课点名的习惯，这会帮你在写鉴定的时候了解学生的出勤情况。点名还可以帮你了解学生交作业的情况以及是否有逃学的学生。总之，点名是很好的管理办法。如果每堂课之前都这样做，还可以让学生安静下来做好上课准备，你也可以记下来谁是在点名之后迟到的。

谁愿意做这个活儿 每当有材料要发出去或收回来的时候都这样问一下，你会发现学生很愿意帮忙（特别是那些年龄小的学生），而且这会为你省去很多麻烦。如果全班都很热心此事，就把完成这个任务作为一个奖励。点名前去办公室把点名册拿来也是一个奖励的机会。

请学生站到椅子后面 在需要对付众多困难的情况下，这个问题好像是一桩小事。但是，我可以向你保证，这很值得去做（而且也容易去做），这样做会帮你管理好班级，并帮你节省很多时间和精力。下课和放学的时候，在铃响前请学生站到椅子后边（或把椅子放在桌子上），等你宣布解散。一旦你有事情要告诉或提醒大家的时候，这样做可以引起学生的注意，你还可以利用这个机会在教室里走一圈，看看地板上有没有垃圾，而且这样做也免去了你自己去收椅子的麻烦。习惯一旦养成之后，你就会发现学生会自动站到椅子后边去。

对年龄小一点的学生，还可以把这个做法变成一个游戏。告诉他们看谁能最快地站好，这样做会避免挪动椅子的噪音（如果你在楼上上课，楼下的教室会觉得比较安静），让一堂课以良好的状态结束，同时也使自己不觉得很辛苦。更进一步的做法是请学生在铃响之前都别动，像雕像那样站着，你可以用奖励的办法来进行鼓励，比如，让做得最好的学生最先离开。

■ 第一周

第一周结束的时候，你已经心中有数了（我们希望是这样）。如果是教小学，这个时候你已经比较了解学生了；如果是教中学，你可能已经跟每个班至少都见过一次面了。你已经熟悉了时间表和每天的工作节奏。这时候就可以开始准备未来的几个星期和几个月里要做的几件事。

全面地回顾一下 这时候要全面地回顾一下你一周里每天的工作