

ABC

大学英语四级考试新题型

模拟题精选与应试策略

CET-4

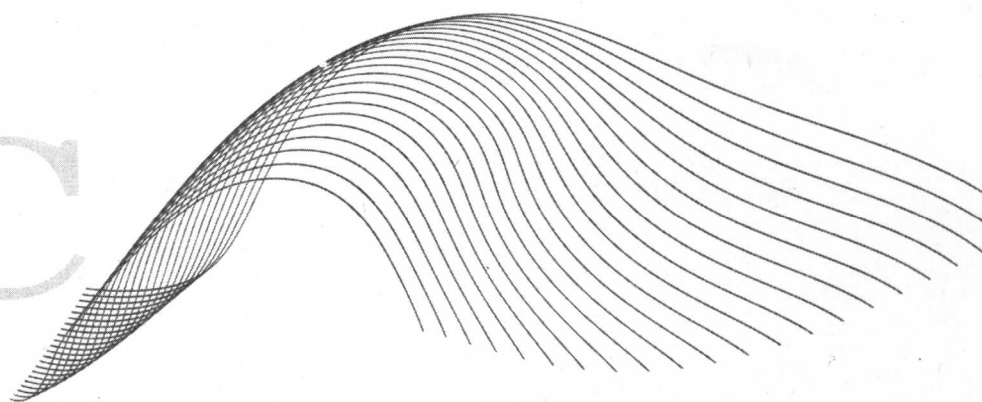
主 编 谭福民

副主编 黄维合 王永东



湖南科学技术出版社

ABC



大学英语四级考试新题型

模拟题精选与应试策略

CET-4

主 编 谭福民

副主编 黄维合 王永东

编 委 (按姓氏笔画为序)

王永东 王晓新 黄维合

雷 蓓 谭福民

 湖南科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语四级考试新题型模拟题精选与应试策略 / 谭福民编著. —长沙: 湖南科学技术出版社, 2007. 9
ISBN 978-7-5357-4963-5

I. 大... II. 谭 III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 106724 号

大学英语四级考试新题型模拟题精选与应试策略

主 编: 谭福民

副 主 编: 黄维合 王永东

责任编辑: 曹 鹂

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路 276 号

<http://www.hnasp.com>

邮购联系: 本社直销科 0731-4375808

印 刷: 长沙瑞和印务有限公司

(印装质量问题请直接与本厂联系)

厂 址: 长沙市井湾路 4 号

邮 编: 410004

出版日期: 2007 年 9 月第 1 版第 1 次

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 18.75

字 数: 466000

书 号: ISBN 978-7-5357-4963-5

定 价: 32.00 元 (随书赠送 CD 一张)

(版权所有·翻印必究)

前 言

为了广大考生更好地适应大学英语四级考试新题型,并满足他们的迫切愿望,我们以《大学英语教学大纲》、《大学英语四、六级考试大纲》和《教育部办公厅关于印发〈全国大学英语四、六级考试改革方案(试行)的通知〉(教高厅〔2005〕1号)》为依据,结合大学英语教学改革,精心编写了此书。本书专为广大考生准备大学英语四级考试使用,同时也可作为大专院校各专业的学生提高英语考试能力的辅助教材或自学材料使用。

本书的特点:

1. 紧跟形势,适应新题型。全书完全按新题型模拟设计,紧扣大纲,内容新、题型新、题材多样,能真实地反映大学英语四级水平。书中的练习设计科学合理,能帮助考生备战全新的大学英语四级考试。

2. 理论指导实践,讲练结合。本书对新题型的所有题型都从理论技巧上给予了指导,书中分析深入浅出,系统性、实用性、针对性、可操作性强。全书还着重介绍了大学英语四级考试新题型各项常考项目、题型的应试得分技巧以提高考生语言应用能力。

3. 信息量大,涵盖面广。本书除了理论技巧上详细阐述外,共包括了模拟题15套,每套题目各有其重点,题材富有变化,知识涵盖面广,与同类书籍相比其包含的信息量要大。

4. 题目精,难易适中。参编此书的教师大多数均有20年的四级应试教学经验。他们经验丰富,所教考生一次性四级考试通过率每年都超过全国平均及格率40~50个百分点。由于编者对四级教学的重点和难点了如指掌,因此所选题目难易适中,紧扣大纲,针对性强。

5. 配有录音,方便自学。本书所有听力不仅随书配有光盘,还有文字材料和答案,方便考生自测和自学。听力部分录音清晰,语速适中,能反映大学英语四级的考试水平,效果较好。

在编写过程中,我们参考了国内外有关资料,恕不能一一在书中罗列。在此,谨表衷心的感谢!

由于编者水平有限,时间紧迫,书中谬误疏漏之处在所难免。请广大读者在使用过程中提出宝贵的修改意见,我们将不胜感激。

编 者

2007年8月

目 录

第一部分 四级考试新题型构成及说明	(1)
第二部分 大学英语四级考试各部分考试技巧	(3)
作文	(3)
快速阅读	(7)
听力理解	(10)
篇章词汇理解	(20)
篇章阅读理解	(25)
完型填空	(29)
改错	(30)
中译英	(33)
第三部分 新题型模拟试卷	(36)
Test 1	(36)
Test 2	(48)
Test 3	(59)
Test 4	(71)
Test 5	(84)
Test 6	(96)
Test 7	(108)
Test 8	(120)
Test 9	(132)
Test 10	(144)
Test 11	(156)
Test 12	(167)
Test 13	(178)
Test 14	(191)
Test 15	(203)
第四部分 录音文本	(215)
Test 1	(215)
Test 2	(219)
Test 3	(222)
Test 4	(226)
Test 5	(230)
Test 6	(234)
Test 7	(238)
Test 8	(241)

Test 9	(245)
Test 10	(249)
Test 11	(252)
Test 12	(256)
Test 13	(260)
Test 14	(264)
Test 15	(267)
第五部分 参考答案	(272)
Test 1	(272)
Test 2	(273)
Test 3	(274)
Test 4	(276)
Test 5	(277)
Test 6	(278)
Test 7	(280)
Test 8	(281)
Test 9	(282)
Test 10	(284)
Test 11	(285)
Test 12	(286)
Test 13	(288)
Test 14	(289)
Test 15	(290)

第一部分 四级考试新题型构成及说明

根据大学英语四、六级考试委员会的决定,从2006年12月起全面实施改革后的四级考试新题型,2007年6月全面实施改革后的六级考试新题型。改革后的新题型与以往的旧题型有较大的差异,在此作简要介绍。

一、试卷内容、题型及比例

四级考试新题型由以下类型构成:

试卷构成	测试内容		测试题型	比例
第一部分 听力理解	听力对话	短对话	多项选择	35%
		长对话	多项选择	
	听力短文	短文理解	多项选择	
		短文听写	复合式听写	
第二部分 阅读理解	仔细阅读理解	篇章阅读理解	多项选择	35%
		篇章词汇理解	选词填空	
	快速阅读理解		是非判断+句子填空或其他	
第三部分 综合测试	完型填空或改错		多项选择	15%
			错误辨认并改正	
	篇章问答或句子翻译		简短回答	
			中译英	
第四部分 写作	写作		短文写作	15%

二、考试试卷顺序及时间

新题型试卷的顺序与时间与以往有所区别:

Part I 写作。写一篇120~150字的短文,时间为30分钟,占15%。

Part II 快速阅读。阅读一篇长约1200字的文章,有10个题目,7个是非判断题,3个填空题,时间为10分钟,占10%。

Part III 听力。时间为35分钟,占35%。其中包含:

A. 听力对话。有15个题目,其中短对话有8个,共8个题目;长对话2个,共2个题目。

B. 短文听力。有三篇文章,共10个题目。

C. 复合式听写。听一篇文章,共11个题目,前8个是单词填空,后3个是句子填空。按100分制计算,单词填空是每空0.5分,句子填空是每空2分。

Part IV 仔细阅读。由三篇文章组成,总共时间为25分钟,占25%。其中两篇是常规阅读,每篇文章有5个问题,时间为15分钟,占20%。一篇是阅读填空,共有10个空,15

个单词,进行选择填空,时间为10分钟,占5%。

Part V 完型填空或改错。完型填空由一篇文章构成,共20个题目。改错也是一篇文章,有10道改错题,时间为15分钟,占10%。在四级考试中,这两个题型不确定,有完型填空就没有改错,有改错就没有完型填空。

Part VI 中译英句子翻译。共有5个句子,时间为5分钟,占5%。

三、新题型重点说明

(1) 新题型成绩单按总分710分制记分,不分及格与不及格,也不分优良。但列出了各项分数,这样更能客观科学地展示考生的各项能力。

(2) 新的大学英语四、六级考试形式的最大变化就是将30分钟的短文写作放在了考试的开始。虽然这一变化某种程度上有利于缓解考生的紧张情绪,但这一点缓解却被紧接下来的快速阅读试题所抵消。

(3) 快速阅读是四级考试最主要的新题型。它占总分10%,有“对、错、未提及”的(Y/N/NG)判断题7个,填空题3个,共10个题目。文章长度大约为1500字,做题时间为15分钟。虽然文章的阅读难度对考生而言没有太大的压力,但15分钟以内完成的时间限制对考生是最大的挑战。所以,考生必须通过大量的阅读,培养快速阅读能力,使自己在10分钟内就将所有题目做完。

(4) 长对话是听力考试中与老题型相比唯一增加出来的新题型,同时也是听力增加的15%中主要的构成部分。新四级考试题中的听力长对话是编号为19~25的题目,共7道。新的四级考试有两个部分与托福考试的旧题型极为相似,所以,考生在复习这一部分时可以参考托福考试的长对话试题。

(5) 阅读填空题也是新的四级考试中出现的一个崭新的题型,实质上是传统完型填空试题的变种,归于深度阅读理解试题部分。试题仍然遵循完型填空试题的基本原则,在文章的第一句和最后一句一般不设空。由于试题本身的阅读理解性质所决定,所挖空之处均为影响全文理解的实词,共计10个空,给出15个词供选择,也就是有5个词是多余的,剩余的10个词必须各就各位。因此,填空完成后的检查就显得尤为重要。这部分试题必须在10分钟之内完成,解题的速度无疑是一大挑战。

(6) 这一挑战同样也体现在两篇传统的阅读理解试题上。虽然题型上没有变化,但从原来的35分钟阅读四篇文章提升到15分钟阅读两篇文章。因此,强调阅读速度是新的四级考试的趋势之一。

(7) 由于翻译本身评价标准和可操作性等诸多因素的限制,翻译只设定了5%的分值。因此,虽然以中译英的命题形式出现,但考查重点仍然是语言基础知识,与高层次意义上的文化背景和深层的语言内涵基本无关。因此,考生只需将所学教材中每篇课文后所列出的短语和结构以及课本练习中同类的翻译作业有一个很好的复习即可。但是需要注意的是,翻译试题的主要挑战不在试题本身,而在所限定的5分钟做题时间。

从词汇量的角度来说,新的四级考试基本上保持在原有的水平上。但是,由于新题型的主观性在很大程度上摆脱了标准化试题的可猜测性和可投机性,加上试题信息量的大量增加,故四级考试的新题型给考生带来了一定的压力和挑战。

第二部分 大学英语四级考试各部分考试技巧

作 文

2006 年全国大学英语四、六级考试改革后,作文部分成了第一部分。所以,作文部分完成的好坏,直接影响后面各部分的发挥。纵观这些年来,大学英语四级考生作文部分的得分均不尽人意,以未改革前作文占 15 分计,考试中作文部分得 5 分、6 分的考生相当多。得 12 分(相当于作文得 80 分)以上的考生相当少。总的说来,考生在四级考试作文部分存在着许多问题,需要引起足够的注意。

一、写作要求

教育部于 2004 年颁布的《大学英语课程教学要求(试行)》把大学阶段的英语教学要求分为三个层次,即一般要求、较高要求和更高要求。三个层次的英语书面表达能力要求如下:

1. 一般要求

能完成一般性写作任务,能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等,能写常见的应用文,能就一般性话题或提纲在 30 分钟内写出 120 词的短文,内容基本完整,用词恰当,语意连贯,能掌握基本的写作技能。

2. 较高要求

能就一般性的主题基本表达个人观点,能写所学专业论文的英文摘要,能撰写所学专业的英语小论文,能描述各种图表,能在 30 分钟内写出 160 词的短文,内容完整,条理清楚,文理通顺。

3. 更高要求

能就一般性主题比较自如地表达个人的观点,做到文章结构清晰,内容丰富,逻辑性强。能用英语撰写所学专业的简短的报告和论文,能在 30 分钟内写出 200 词的说明文或议论文,内容完整,文理通顺,思想表达清楚。

此外,《大学英语四、六级考试大纲》对于短文写作还有以下五项要求:

(1) 考试时间:30 分钟。

(2) 文章长度:120~150 词。

(3) 题型:情景作文、段首句续写作文、关键词作文、书信写作、图画或图表作文、命题作文。

(4) 语言:能正确表达思想,意义连贯,语句通顺,无重大语法错误。

(5) 内容:四级作文的命题一般涉及考生的日常生活,如考生的学习、校园生活、体育和休闲活动、社会实践等;或是一些常识性的话题,如社会问题、科技和文化方面的新趋势或新现象等。一般情况下,不会出现专业性过强、超过广大考生的认知水平的话题。

二、评分原则

大学英语四级考试作文题采用的是总体评分方法,即阅卷人员就总的印象给出奖励分而不是按照语言点的错误数目来扣分。这种评分方法的好处在于能更注重内容和篇章的结构,也更能客观地反映考生表达思想的能力。为此,考生在写作文时应该做到:

1. 审题透彻

答卷是否切题是评分的基础。如果试题要求你写某一方面的内容,而你却偏偏写其他内容,作文写得再好也是枉然,不可能得高分。

2. 言简意赅,逻辑性强

由于受到时间、篇幅等的限制,考生在写作时必须选取最能说明问题的语言,以最合乎逻辑的方式安排层次,使文章环环相扣,说服力强。这就要求考生在动笔之前对试题的要求作一番分析,对自己要从哪些方面来阐述主题,每个方面用什么方法来说明阐述等做到心中有数,不可天马行空,想起一句写一句地凑字数。

3. 语言规范,避免语法错误

正确的语言形式是表达主题思想的必备条件。语言错误对考生来说虽然很难完全避免,但如果错误过多,会造成很不好的后果。一是妨碍考生顺利地表达思想,使得阅卷人员不知所云,二是给阅卷人员以不良印象,认为该生英语水平很差,从而影响其总得分。因此,考生平时要加强语言基本功的训练,考试时尽量选用自己熟悉的句型和表达方式。

字迹清晰,标点正确。由于四级考试采用集中阅卷方式,时间紧,压力大。清晰的字迹,整洁的卷面能为阅卷人员减轻一定的工作强度,又可为自己争取到良好的印象。另外,写作时正确地使用标点符号也很重要,有时标点符号的错误使用能使自己要表达的意思发生改变,影响自己对主题思想的阐发。一些考生有一字一点的坏习惯,还有些考生中、英文标点不分,这些都是需要考生们注意并改正的。

三、评分标准

四级作文满分为15分(经转换后为106分)。阅卷标准分为五等:2分、5分、8分、11分、14分。阅卷人员根据阅卷标准,对照阅卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(即8分);若认为稍优或稍劣于该分数,则可加1分(即9分)或减1分(即7分),但不得加减半分。具体评分标准为:

2分:条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

5分:基本切题,表达思想不清楚,连贯性差,有较多的严重语言错误。

8分:基本切题,有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯,语言错误相当多,且有一些严重错误。

11分:切题,表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14分:切题,表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好,基本上无语言错误。

字数不足应酌情扣分。题目中给出的主题句、起始句、结束句均不计入所写字数。只写一段者:0~4分;只写两段者:0~9分(按规定三段的作文)。

四、常见命题类型与写作技巧

1. 提纲式作文

提纲式作文,即给出两三个汉语或英语提示句作为写作框架而展开文章的一种作文形式。它属一种指导性作文,是四、六级作文测试中最常见的一种形式。

写提纲式作文时,首先要求考生根据文章标题和提示句,展开思路,然后紧紧围绕所确定的中心思想将其扩展成能表达提纲主旨的短文。要把标题和提纲联系起来思考,确定文章的中心思想,构思文章的段落层次,并依次写出各段的主题句,然后缀段成章,完成作文。

提纲式作文构思很简单,多数提纲式作文都给出两三个汉语提示句,而且多数汉语提示句都可相应译成英语,并作为该段主题句,然后进行全文构思。构思主要采取三段式谋篇方式,但有时文中所给的提示句只起提示作用,很难充当主题句,这时就要仔细推敲作文提示的写作方向,并重新确定主题句。

2. 段首句作文

又称主题句作文或起始句型作文,是大学英语四、六级写作中最常见的作文题型之一。

大部分段首句作文是将一篇文章分成若干段落(多数为三段),并给出每一段的第一句或第一句的开头部分,要求考生续写完成该段落。这种作文比较简单,它为考生提供了段落扩展的有利条件,有利于考生在文章的结构和内容安排上不出偏差。

写此类型作文时,考生首先应认真审查标题。短文的标题是全文的高度概括,如果考生在整理思路、确立文章的框架之前准确把握了标题所含的信息,就会大大减少写作中偏离主题的情况。还要认真分析各段段首句包含的信息,找出每个段首句中的关键词或短语。要把握段首句与标题的关系,弄清段首句是主题句还是一般的提示句。有些作文中,各段给出的不一定是阐明中心思想的主题句,而是文章的开场白,或称提示句,它引出文章的结构或思路,考生需要按照提示所提供的思路扩展文章。另外,考生还要仔细斟酌文章各段首句的关系,以获得对整篇文章的印象,明确文章主题思想展开的趋势,还要考虑好文章续写的方式或模式,拟定提纲。续写的句子要有较强的说服力,能起到支持和说明段落中心思想的作用。句子之间、段落之间过渡要自然,前后要呼应。

3. 关键词作文

关键词作文是一种提示性作文。考生获得的不是一段连贯的文字,而是由一定的话题组合在一起的一组单词或词组。这些词语通常需要全部用到短文中,且通常为涉及短文主要内容的关键词语。这些词语一般是与短文内容相关的实义词(包括名词、动词、形容词),和与短文篇章结构相关的连接性词语,它们通常按一定的先后顺序或逻辑关系排列。

这类作文需要考生根据关键词所提供的信息或片断,通过联想来构思出短文的主题及提纲,并要求把全部关键词恰到好处地运用在整篇短文中,所以写起来有一定难度。虽然四、六级考试把它作为考试题型写入了考试大纲,但迄今为止在正式考试中还未使用过。

4. 图表作文

图表是使用数字、图形传达信息的一种形式,是一种特殊的提示性作文。提示以图表的形式出现,提示的信息隐含在图表之中。用文字描述或解释说明图表或统计数据,就是要求考生在理解的基础上,通过自己的分析判断,用英语来说明图表中的符号。更为重要的是,通过比较量与量之间的关系,以及某一变量的发展趋势,概括或解释每张图表所要传达的信息,即中心思想。写图表类作文时,考生应首先要看懂图表的含义,对图表所要传达的信

息、数据、比较、描述等做到心中有数；在此基础上，要进行必要的分析、简单的计算、指出增减倍数或百分比以及个人评述；最后，得出合乎逻辑的结论，也就是所给图表要阐述的主题思想。

5. 书信等应用文体

教育部于2004年颁布的《大学英语课程教学要求（试行）》把大学阶段的英语教学要求分为三个层次，即一般要求、较高要求和更高要求。三个层次的要求中都有对应用文体的要求，其代表就是书信的写作。

英语书信与作文的写法不同，它不要求华丽的辞藻。英语书信应遵循的原则是：

明了：一封信应着重说明一两件事情，主题要突出，层次要分明，使对方一目了然。

简洁：言简意赅，文字简短。把必要的事情说清楚，不提无关的事，避免陈词滥调，咬文嚼字。

准确：达意准确。平时注意收集掌握丰富的常用习语，运用准确，避免使用过多的形容词、副词。

礼貌：话语要有礼貌，尊重对方，切忌迎合、恭维或表现过分热情。

英语书信组成主要包括下列六个部分，缺一不可：

信头：发信人的地址，发信日期，如是缩行式时居于信纸的右上角；齐头式时居于信纸的左上角。要特别注意地址和日期的写法。英文地址写法与中文顺序完全相反，应先写门牌号，再写路名（街名）、城乡名、省名、邮政编码和国名等。此外，信头中的姓名应写在地址之前，这也与中文不同。发信日期一般写在信纸右上角，日期的写法有英美之分。美国的写法是：月、日、年，如 May 1, 2007，英国的写法是：日、月、年，如 1st, May, 2007。

封内地址：收信人的姓名、地址。收信人的地址在私人信件中常被省略，而较正式的信件中一般包含这一部分。它通常位于信笺称呼的上端，顶格书写。

称谓：称谓是为了表达对收信人的致意，通常位于收信人姓名和地址下面1~2行处并左对齐。称谓后的标点美国一般用“，”，但英国常用“：”。在写给要好的朋友或亲属的私人信件中，一般直呼名字即可。而较正式的信件中，要在收信人的姓氏前加上其职务或 Mr. /Mrs. /Miss/Ms. 另外，在称呼前常加上“Dear”等表达亲切感的形容词。正式信件中常用的称呼是：男性单数用 Sir, Dear Sir, My Dear Sir；复数常用 Dear Sirs 或 Gentlemen，其中 Gentlemen 一词总是以复数出现，前面不能冠以 Dear。女性单数用 Madam, Dear Madam, My Dear Madam，复数用 Mesdames, Dear Mesdames。

正文：正文是信件的主体部分，一般来说，私人信件较为随意，正式信件的语言要得体一些。

结束语：结束语要根据写信人与收信人的亲疏关系、书信的目的和内容来选择。要注意文明、礼貌、得体。通常结束语的第一个字母要大写，末尾用逗号与署名分开。

署名：位于书信最后一页的右下角。在较正式的信件中，常置于结束语与打印的姓名之间。

快速阅读

新四级阅读题型的最大变化,是在试卷一的客观题部分新增了专门的快速阅读,即要求考生在15分钟内完成一篇1200字左右的文章阅读和后面的10道题。前面7个题是判断正误:包括Y (for YES), N (for NO); NG (for NOT GIVEN),后3个是填空题(答案基本都是原文中出现的原词)。此部分初看起来对考生心理挑战很大,似乎对速度的要求突然间猛增,让人手足无措。其实不然,快速阅读的核心技术是略读与扫描,也就是用最快的速度抓住文章最重要的内容以及题目所涉及的内容。这要求考生在阅读时要有选择性,该读的读,不该读的跳。具体来说,考生应在篇章的层次上能够判断一篇文章重要的段落在哪儿,跳过不重要的段落;在句子的层面上能够分清哪部分重要,哪部分可以略读。这要求考生牢记阅读的目的,始终以自己所要寻找的东西作为判断的标准,抛弃逐字逐句的阅读方式,采取跳跃式的阅读方法。

一、解题步骤

在解答题目方面,快速阅读并不强调一定要像精读文章那样通篇认真研究,相反,快速阅读题目更强调测试考生在实的语言环境中查询有效信息的能力,这也反映出四级考试试图提升考生实际应用能力的改革方向。考生在解答题目的时候,需要使用特定的阅读方法和思路。从这个意义上讲,在进行快速阅读试题时候,应该从以下几个步骤着手:

- (1) 阅读题目以预测文章内容;
- (2) 标注题目中信号词;
- (3) 回到原文定位(可在文章的细节出处标明细节题号,集中注意力);
- (4) 进行仔细阅读,与题目作比较。

具体来说,预测是指在阅读正文前,对文章进行的预测性的主动思维。应该先读题目,后看文章,同时根据题目设想一下文章可能涉及的内容,以及所使用的词汇量的类型与范围,乃至题目涉及的关键性的词汇。诸如,大写字母,时间,数字等用词,这些词汇都是在阅读文章查询信息过程中重要的提示。

[例如] 2006年全真试题中:

1. National standards for paved roads were in place by 1921.
2. General Eisenhower felt that the broad German motorways made more sense than the two lane highways of America.
3. It was in the 1950s that the American government finally took action to build a national high way system.

以上三题中,第一题的“1921”,第二题的“General Eisenhower”,第三题的“1950s”都是一些比较明显的查询定位点,一方面阅读题目,可以知道文章内容涉及公路建设方面的话题,另一方面还提示考生在阅读文章时候要留意相关的特殊信息点,即所说的信号词。在题目上做好标记,再回到原文快速查找到信息点,和题目进行比较后可得出最后答案。

二、阅读技巧的运用

1. 略读和寻读巧妙搭配

面对快速阅读这样一种新题型,考生应该巧妙地将略读和寻读两种方法结合起来。而不要机械、孤立地使用某一种阅读方法。略读(或称为跳跃式阅读)(skimming)的重点在于快速了解文章的中心思想。略读的方法是首先看一下标题(在有标题的情况下),接着读第一段,抓住中心思想,再浏览一下其他段落的首句和末句,最后读完结尾段。

寻读的重点在于有目标地去找文中某些特定的信息。寻读时,要以很快的速度扫视文章,确定所查询的信息范围,同时明确查询信息的特点。例如:问题或选项中所涉及的人名、地名,则主要寻找首字母大写的单词;有关日期、数目的问题,则主要查找具体数字;有关某个事件、某种观点等,就需要寻找与此相关的关键词,而与所查信息无关的内容可一掠而过。

在使用这些方法时候,还要注意几个问题:

(1) 注意首尾句的出现。如果短文包括几个自然段,则应注意第一、第二段和最后一段,力求抓住文章的主旨大意,注意了解文章的主题句及结论句。

(2) 注意标点符号的使用。可以运用标点符号(破折号、小括号、冒号)了解抽象的词汇或句子的含义。因为这些标点符号的出现就是为了更进一步地解释前面的信息。但同时,由于快速阅读用词相对比较简单,考生很容易理解和把握标点符号前被解释的信息,所以,可以将这些标点符号后面的信息删除,从而更加快速地把握文章,提高阅读效率。

(3) 注意逻辑关系的运用。

逻辑关系分布在文章的句子内部、句句之间、段落之间。最基本的逻辑关系有以下几种:

1) 因果关系: as a result, therefore, hence, consequently, because, for, due to, hence, consequently, 等等;

2) 并列、递进关系: and, or, then, in addition, besides, in other words, moreover 等等;

3) 转折关系: however, but, yet, in fact, 等等。

这些其实已经很熟悉的逻辑提示词从阅读的角度来看给了某种提示,告诉考生哪些句子是有效信息,相对重要的信息,哪些信息是相对不重要的信息,因为在处理文章的时候,要有一条清晰的思路,不是为了完整翻译文章而进行阅读,而是为了获取某些信息而进行阅读,所以,要利用逻辑关系简化阅读。

2. 研读法以辅助

除了在阅读理解中运用略读法和寻读法之外,有时还需要仔细阅读文章的某一特定部分,力求对其有较深的理解,或对其进行归纳、总结、推断等,这时就需要对这部分进行仔细阅读,理解作者的言外之意,这种仔细的阅读方法就是研读法(study reading)。通常这种方法适用于推断型阅读理解试题,但在快速阅读中使用并不多,它对于快速阅读的解题方法来说绝对是一个有力的补充。

[例如] 全真试题第8题:

The greatest benefit brought by the interstate system was _____.

由于文章阅读中使用略读和寻读相结合的方法,所以,定位相对不是很容易,这个时候

要刻意放慢解题速度，在原文倒数第三段发现这么一句：

Above all, the interstate system provides individuals with what they cherish most: personal freedom of mobility.

问题中的“The greatest”相当于原文中的“Above all”，所以答案就在该句中的冒号之后的信息：“personal freedom of mobility”。

三、快速阅读的难点突破

快速阅读挑战性之一主要是来自于判断题原来的正确与错误的2种判断变成了3种判断，也就是原来我们归为错的要进行两分，一种是N，另一种是NG。Y（正确）与原来四级考试是一样的，即与原文意思一致。所谓NG（not given），是说原文中没有给出。这在以前就算是错，现在则不同。看看下面全真试题的第6题，再总结如何区别。

Q. 6. The interstate highway system provides access between major military installations in America.

参考原文：By opening the North American continent, highways have enabled consumer goods and services to reach people in remote and rural areas of the country, spurred the growth of suburbs, and provided people with greater options in terms of jobs, access to cultural programs, health care, and other benefits.

原文讲到提供了 access to 文化项目，选项是 access to military installations（军事上的一个东西）。不能因为两个是不同的，就说是N，因为提供了文化的东西，并不意味着就一定没有军事上的东西。所以判断N和NG的标准是：是否有逻辑上的否定关系。原文与选项有逻辑上的否定关系，则为N，也就是原文对，则选项必错，是N；原文与选项不同，但无逻辑上的否定关系，为NG，也就是原文对，选项不一定对，但也不一定错，是NG。

快速阅读挑战性之二来自于填空题答题的准确性。填空要做到完整不出意外，按以下三步走。①定性。要确定空格处要求什么性质的东西，是一个词、短语、还是从句等。还要分清所填词的性质，是名词性、动词性、还是形容词性等，填的时候对症下药；②定位。这一步跟前面是通用的；③基本照抄。原文照搬即可。问题是抄哪一部分，哪几个词，取决于第一步定性的结果。

[例如] Q. 8. The greatest benefit brought about by the interstate system was _____.

第8题要求填的是一个表语，名词性的，可能是词，短语或从句。原文是：“Above all, the interstate system provides individuals with what they cherish most: personal freedom of mobility.”我们不能填 provide...，这是个动词短语。后面 what...引导的名词从句可以，冒号后名词短语是对这个名词从句内容的具体化，最好答案是：personal freedom of mobility。

Q. 9. Trucks using the interstate highways deliver more than _____.

第9题填 deliver 的宾语，要填一个含数字的名词短语。原文是：

“The interstate system has been an essential element of the nation's economic growth in terms of shipping and job creation; more than 75 percent of the nation's freight deliveries arrive by truck. and most products that arrive by rail or air use interstates for the last leg of the journey by vehicle.”从75开始的名词短语是：75 percent of the nation's freight deliveries，因为 deliveries 与题中的 deliver 重复，去掉。

Q. 10. The interstate system was renamed after Eisenhower in recognition of _____

第10题,介词之后要求填名词短语。原文是“The highway system was officially renamed for Eisenhower to honor his vision and leadership.”我们不能从to honor截取,它是动词不定式短语,不能作介词宾语,后面his vision and leadership才是正确答案。总的来说,在试题中,快速阅读理解部分,由于其篇幅长,题目灵活,会让考生感觉无从下手。但是,对于该题型,我们应该有一个清晰的概念,那就是快速阅读测试的重点就是考生在短时间内获取文章主旨和特定信息的能力,因此,它更强调了正确的阅读方法和技巧的贯彻。只要考生巧妙地运用了略读和寻读,必要的时候辅助以研读的方法,培养自己良好的阅读习惯和判断能力,就能取得满意的成绩。

听力理解

一、对话

(一) 短对话

1. 题型分析

短对话部分一般是由一男一女进行问答或者交流观点,然后由第三人(the third voice)就对话内容进行提问,问题多为特殊疑问句,主要以what, why, how, who, when, where, how many, how much等特殊疑问词开头。

从题材来看,短对话所涉及的内容包括吃、穿、购物、娱乐、运动、旅游、工作、学习、校园生活等。因此,只要下一一定的工夫,掌握这方面的内容,诸如日常词汇、词组、句型、表达方式、生活习惯及文化背景等,就能够达到大纲所规定的听力要求。

从历年考试的情况来看,短对话部分主要有以下几类题型:时间与数字题、地点与场景题、职业身份与人物关系题、观点态度题、建议题、计划与行动题、因果关系题、推理判断题、虚拟语气题、转折题、否定题和比较关系题12类题型。

2. 解题技巧

除了了解题材和题型的情况,考生还需要掌握一些必要的解题技巧。一般来讲,短对话中的绝大部分问题是针对第二个讲话者所讲的内容进行提问。因此,选项大都与第二个讲话者谈话的内容有关。根据这一规律,考生应特别注意第二个讲话者的谈话内容,尽量记住其细节,经过一定的逻辑判断和推理,从而得出正确答案。除此之外,考生还应注意以下几个方面:

(1) 提前阅读选项,预测提问方式。在短对话部分,每段对话后都有15秒钟的停顿,考生应该很好地利用这段时间,迅速浏览选项。因为选项是根据题目的录音设计的,它与录音内容有着必然的联系,其内容和结构一般都能体现对话的内容和问题。通常选项中重复出现的词汇是题目的关键词,考生可以以此为线索预测对话的内容。

(2) 善于推测言外之意。考生在做听力测试时不仅要能听懂谈话内容,还要能够对谈话内容做出正确推理,推断出谈话的内在含义或言外之意,这对选择正确答案是必不可少的。四级听力题目的答案不一定是考试直接听到的内容,往往需要考生根据听到的信息并结合对话的上下文,进行合理必要的推断,从而得出正确答案。

(3) 注意记笔记。将对话中提及的有关细节,如人物、事件、地点和时间等快速有效地

记录下来。在听力考试中,考生大部分注意力都放在理解方面,如果没有及时有效地对有关细节做笔记,考生很容易听了后面而忘记前面的内容。而听力测试的重点之一就是考查考生的细节再现能力。因此快速有效的笔记对于答题有着重要的作用。

(4) 保持平稳心态。在听力考试中,考试尽量保持轻松平和的心态。听到不熟悉的单词或是听到耳熟却一时想不出来的词汇,考生切不可紧张,也不要一门心思地琢磨听不出来的单词从而耽误时间。考生要保持冷静,根据选项及听到的内容,迅速对题目大意做出推断并做出选择。然后迅速浏览下一个题目,专心做好下面的题目。

另外,练习过程中有一些事项值得我们注意,请大家养成良好的习惯,尽量避免:

(1) 鸵鸟式听法。很多同学听力过程中没有动手的习惯,听就是听,在做题时才努力回忆与该题有关的信息。甚至有同学喜欢闭着眼睛听或者把头低下来,伏在桌子上听,并认为这样注意力更集中,但这样往往容易走神,听的效率非常低。

(2) 多而不精。对于已经听过的材料,很多同学都很少再听,这是一个错误的观念。片面追求练习的量,并不能有效提高做听力题时的悟性,必须用心去感受才能收到显著的效果。

(3) 不愿对着文字材料大声朗读,认为听力就是听力,没有必要和朗读口语联系起来。其实听力考的是口头语言,口语提高了,听力也就自然而然上去了。同时朗读可以培养正确的语音语调,可以加强我们对文章的领悟力。

(4) 训练时间安排不得当。听力训练需要思想高度集中,故时间安排以每天精神最佳时候为宜。时间不宜过长,每次连续听 30~60 分钟就可。另外,由于听力是一种习惯成自然的技巧训练,所以最好每天安排一段时间,切忌三天打鱼,两天晒网。

总之,新四级短对话听力并不可怕,如果能够宏观把握,平时坚持用心去听,考生们肯定能够从不同角度、不同层次提高自己的英语语言能力。

(二) 长对话

1. 题型分析

听力长对话(long conversations)的长度一般在 6~20 句,字数在 120~250 字。针对每篇长对话的问题可能会有 2~3 个。与短对话相比,长对话涉及的内容更深入,人物态度、语气、情感变化更复杂,一般不能简单依赖某个关键词来判断整篇对话的含义。一人一句的短对话涉及的只是一个“点”,而长对话涉及的是一个“面”。短对话的答案一般是“显而易见”的,而长对话有时更依赖于推断和判断。尽管如此,长对话必然有一个中心议题,中心议题正是该“面”的凝聚点,对话双方都是围绕该中心而展开话题,对于长对话而言,做出正确选择的关键就是把握住对话的中心思想。

由于对话较多,长对话的场景就显得格外重要,准确判断对话的场景(situation),对把握对话的中心思想是非常有帮助的。这里所谈到的场景,是指人物、身份或职业、议论的问题、时间、地点等的综合概念。清晰的场景会在考生头脑中形成氛围,容易把握对话的发展脉络,使对话情节的发展更加顺理成章。

对长对话的题型分析,不易于采取诸如:“关键词,因果关系,But 转折,情感,态度”等分类方法。依据场景的不同,对长对话进行分类,有助于考生对“面”的把握能力的提高。长对话主要分成三大类:学习相关类、生活相关类和工作相关类。顾名思义,学习相关类与学习有密切联系,比如:选课、考试、论文等;生活相关类主要涉及家庭、校园生活、娱乐、运动等;生活相关类多是找工作、面试等题材。下面列举几个常用典型场景的题型。