

现代文献信息

孙桂荣 乔博 史留功 主编

XIANDAIWENXIANXINXIJIANSUOJIAOCHENG

检索教程

● ● ● ● ●
河南人民出版社

现代文献信息检索教程

孙桂荣 乔博 史留功 主编



河南人民出版社

主 编 孙桂荣 乔 博 史留功
副主编 皇甫海潮 吴保全 聂 晶
张 进 王晓燕 王丽娟
孙 倩 李智慧 时 霞

图书在版编目(CIP)数据

现代文献信息检索教程/孙桂荣 乔博 史留功主编.
郑州:河南人民出版社,2007. 10
ISBN 978 - 7 - 215 - 06349 - 5

I. 现… II. ①孙…②乔…③史… III. 情报检索 -
教材 IV. G252. 7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 152538 号

河南人民出版社出版发行

(地址:郑州市经五路 66 号 邮政编码:450002 电话:65723341)

新华书店经销 郑州美联印刷有限公司印刷

开本 710 毫米×960 毫米 1/16 印张 16.5

字数 300 千字 印数 1 - 5 000 册

2007 年 10 月第 1 版 2007 年 10 月第 1 次印刷

定价:28.00 元

文献检索课一定要适应时代发展的需要

——《现代文献信息检索教程》序

21 世纪是信息时代。高度发达的互联网加速了信息社会发展的进程,也是这场突如其来的信息革命的重要标志。随着信息社会化和信息化的不断发展,信息不仅改变了人们的生产生活方式、产业结构,甚至也影响着我们的思想观念和思维模式,并将逐步取代传统的工业文明而成为新生产力的代表。从某种意义上讲,当今社会的竞争就是信息的竞争。作为一种资源,谁率先掌握了信息,就意味着掌握了先机和主动,也率先获得了生存和发展的机遇,就会立于不败之地。

文献信息检索课作为高等学校各专业的公共基础课,正是肩负了培养学生情报意识、掌握常用检索工具、网上信息检索的原理和方法,获取各自专业及相关专业文献的基本知识的重任。基于此,教育部及其他相关部门相继出台了一系列文件,特别是 1984 年教育部颁发的《印发〈关于在高等学校开设文献检索与利用课的意见〉的通知》、1985 年原国家教委印发的《关于改进和发展文献课教学的几点意见》的通知、1992 年国家教委《关于印发〈文献检索课教学的基本要求〉的通知》,对文献信息检索课的重要性和必要性进行了充分的论证和阐述,并对教学内容和教学管理进行了规范,为保证教学的质量打下了良好的基础。1998 年,教育部颁布的《普通高等学校本科专业目录和专业介绍》,在包括的 218 种专业在内的“业务培养要求”中对文献检索课提出了更高的要求:“掌握文献检索、资料查询方法”或“掌握资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法”。2003 年教育部颁布的《普通高等学校图书馆规程(修订)》要求高校图书馆“通过开设文献信息检索与利用课程以及其他多种手段,进行信息教育”。目前,多数师范院校已将文献信息检索课程纳入课程教学体系,以适应 21 世纪信息社会对大学生信息素质教育的要求,利于高校培养出具有创新能力的高水平人才。条件好的图书馆还专门成立了文献信息检索课教研室,并积极开展教研活动。周口师院图书馆孙桂荣副研究馆员和同仁们以加强读者素质教育为己任,顺应时代要求,在长

期的教学、科研、管理实践中,摸索出一套对大学生开展文献信息素质教育行之有效的方法,这也是他们编写《现代文献信息检索教程》的出发点和立足点。

文献信息检索课程要立足于把培养用户的综合信息能力放在突出位置,包括获取和评价信息的能力、组织和保持信息的能力、翻译和交流的能力、使用计算机处理信息的能力等。具体表现为了解信息的构成与分布,掌握本学科或本专业各类信息的构成与分布状况,具备利用信息检索工具检索特定信息和信息普查的能力、信息选择与评价能力及信息处理能力。要达到这一目标,首先要更新教学观念,即发挥学生在学习中的主体作用,要坚持民主教学、教学相长。教师要立足教会学生学习、指导学生掌握学习文献检索课的方法,并根据自己的经验和学习目的,及时调整学习策略,使“学”与“教”和谐统一。其次要教学方法灵活得当,文献检索课的教学内容丰富而又庞杂,好的教法要适用不同的教学内容和学生学习个体的差异,这就要求文检课教学方法要具有多样性和创造性。如直观教学法,对一些工具书的讲解可采用此法,即结合讲授内容,采用具体检索工具实物,进行对照性教学和讲解;删繁就简法,也就是对教材中那些与学员所学专业无直接关系的内容采取精简教学的一种方法;另外,还使用“读、写、议”的教学方法,选择一些课作为示范课程,进行案例教学、辩论教学、模拟教学等,力求用形象、清晰、系统、简明的教学形式来培养学生灵活掌握和运用知识的创新能力。再次是要充分利用现代化的教学手段,即利用现代信息技术,研究开发计算机教学多媒体课件,如用合适的多媒体工具采集、制作多媒体教育素材,然后再利用 Powerpoint 等进行多媒体教学课件的设计与制作;也能够利用 Dreamweaver、Frontpage、Flash 等软件制作网页课件,建立基于 Web 的教育系统。将信息检索与信息传播、信息整合乃至信息创新等相结合,提高信息检索与利用教学的整体水平。同时还要重视实践环节,通过实际操作使学生能更好地理解 and 掌握利用现代化信息技术获取各种信息的能力。为此,高校要加强实习条件的建设,尽量为学生提供实习所需的物质条件,如:计算机、网络、工具书等。在课时分配上要理论与实践相结合,在条件许可的情况下适当增加实践时间,一般理论与实习时间必须达到 1:1.5 以上的比例。无论是对本校图书馆的利用、馆中收藏参考工具书的利用,还是对光盘数据库、网络数据库以及网上信息的检索都应在理论课后及时进行实习和强化。

文献信息检索课教学教材内容还应凸现代代性,及时跟进和充分反映检索手段的发展步伐。目前,文献信息的数字化趋势日趋加快,通过网络获得信息的比重日趋增加,因此在教材内容的安排上必须及时反映这一变化。而现在文献检索课的教材大多都只是简单地介绍一些著名的搜索引擎,或对网址的列举、互联网资源的罗列,并来细谈如何使用。本教材则提高了计算机检索教学的比重,增加了计算

机检索教学内容,对一些国外大型检索工具,如 CA、BA 等,既介绍印刷品的检索方法,同时也介绍了相应数据库的检索方法,紧跟信息检索新技术的步伐,向学生传授检索新知识。这些内容的增减,使该书的体例新颖,使用材料反映了时代要求,而且也展现出检索手段的发展过程。

计算机检索是信息检索发展的方向和必然手段,本书顺应了时代发展潮流,深化、拓展文献检索课的教学内容,教材在彰显现代化信息检索的同时,也兼顾了传统的手检方式。有人提出了要放弃手工检索,以计算机检索和网络检索作为教材的全部内容,这种做法是片面的,也是不符合我国的实际情况的。因为在我国文献信息内容尚未完全数字化、网络化的今天,手工检索作为最初的检索方式,仍然是其他检索方式的基础,在一定程度上可以弥补其他检索方式的不足,因此,手工检索的教育仍然是必要的。该书也照顾到文理科学学生不同的专业需求,内容丰富,各有侧重,适合各专业学生对文献信息检索的需求。

河南省高校图书馆开展的以文献检索课为核心内容的信息素质教育活动起步较早,并形成了自己的特点,积累了丰富的经验。河南省的师范院校图书馆作为开展文献检索课教学的重要力量,早在 20 世纪 80 年代中期就协作编写教材,组织科研活动,形成了优良传统。该书除了体现和满足了上述要求以外,与同类教材相比最突出的特点一是紧跟时代要求,充分反映了在网络环境下信息检索出现的新技术、新手段、新方法和新工具,同时兼顾了不同学科专业对文献信息检索的个性化需求,完全可以满足本科师范院校文献信息检索的需要。

在该书出版之际,谨以此文以致庆贺,不嫌笔拙,可以为序。



2007 年 9 月 27 日

目 录

第一章 文献信息基本知识	1
第一节 信息 知识 文献 情报的关系	1
第二节 文献的分类	6
第三节 现代文献发展趋势与特征	9
第四节 文献检索的意义	11
第二章 文献检索语言和检索方法	15
第一节 文献检索语言的概念及作用	15
第二节 文献检索语言的类型	18
第三节 文献检索的方法、途径、步骤	22
第四节 文献检索效果评价	27
第三章 文献检索工具和检索系统	32
第一节 文献检索工具和检索概念分析	32
第二节 文献检索工具和检索系统的职能和类型	35
第三节 文献检索工具的组织方法	39
第四节 文献检索系统的存储技术	45
第四章 参考工具书的使用	50
第一节 参考工具书概述	50
第二节 知识性参考工具书	53
第三节 史料性参考工具书	63

第四节 事实性参考工具书	69
第五章 书目、文摘、索引、文献指南检索工具的使用	74
第一节 书目性检索工具的使用	74
第二节 文摘性检索工具的使用	79
第三节 索引性检索工具的使用	86
第四节 文献指南的使用	91
第六章 电子文献资源的检索与发展	94
第一节 电子文献资源的产生和发展	94
第二节 电子文献资源的类型和特点	96
第三节 电子文献资源的检索技术	100
第四节 电子信息资源的检索方法	106
第七章 电子期刊数据库的检索	112
第一节 电子期刊的产生和发展	112
第二节 电子期刊的类型和特点	114
第三节 部分电子期刊数据库介绍	117
第四节 电子期刊数据库的检索方法	121
第八章 电子图书数据库的检索	133
第一节 电子图书的产生和发展	133
第二节 电子图书的特点	136
第三节 国内著名电子图书数据库介绍	139
第四节 电子图书数据库的检索方法	141
第九章 联机书目检索(OPAC)	163
第一节 联机书目检索(OPAC)	163
第二节 中国高等教育文献保障系统(CALIS)联机书目检索	165
第三节 FirstSearch、Dialog 联机书目检索	170
第十章 常用外文参考数据库	185
第一节 美国化学文摘数据库	185

第二节	INSPEC 英国科学文摘数据库	195
第三节	生物学文摘(BA)和生物学信息数据库(BP)	200
第四节	美国《数学评论》(Mathematical Reviews)	205
第十一章	网络信息资源及检索工具	208
第一节	网络信息资源的类型和特点	208
第二节	网络信息服务及发展	214
第三节	搜索引擎及重要学术网站介绍	222
第十二章	学术论文的写作	232
第一节	学术论文的概念、类型及特点	232
第二节	学术论文的基本格式与写作要求	235
第三节	学术论文的写作程序	239
主要参考文献		252
后 记		253

第一章 文献信息基本知识

第一节 信息 知识 文献 情报的关系

一、信息

1. 信息的概念

信息作为一个科学概念,是在 19 世纪末提出的,最早出现在通信领域,是指通信系统传输和处理的对象。随着科学技术的发展,社会信息量剧增,信息概念逐步运用到各个领域,人们从不同角度对其进行表述,由此产生了信息定义的多样化。据统计,国内外关于信息的定义已有百余种之多。

《辞海》(1999 年版普及本)对信息的解释是:

(1) 音讯;消息。

(2) 通信系统传输和处理的对象,泛指消息和信号的具体内容和意义。通常须通过处理和分析来提取。

英国《韦氏词典》(1994 年版)对信息(information)的解释是:

(1) 知识或智慧的交流。

(2) 从调查、研究中获得的知识,如事实、数据等。

信息论的创始人香农认为:“信息是用来消除不确定性的东西。”

控制论的创始人维纳认为:“信息是人们在适应外部世界并且使之反作用于外部世界的过程中,同外部世界进行交换内容的名称。”

也有人认为:“信息是指应用文字、数据或信号等形式通过一定的传递和处理,来表现各种相互联系的客观事物在运动中所具有的特征性内容的总称。”

综合以上观点,我们可以对“信息”一词作出如下定义:信息是物质的一种基本属性,是物质的存在方式、运动的规律和特点的表征,是事物及其现象的内外特征、相互联系及作用的反映。

2. 信息的基本属性

(1) 普遍性。信息广泛存在于自然界、人类社会及思维领域中。只要有事物存在,只要有事物的运动,就会有信息存在。

(2) 客观性。由于信息是事物运动的状态和方式,所以信息与物质一样是客观存在的,是不以人的意志为转移的。

(3) 中介性。就物质世界的层次来看,信息既区别于物质,又区别于精神。物质是信息的载体。物质的运动是信息的源泉。信息来源于物质,又不是物质本身,它可以脱离原物质而相对独立地存在,信息也来源于精神世界,但又限于精神的领域。

(4) 无限性。无论是在无限还是有限的空间里,随着时间的无限推移,事物的发展变化是无限的,信息也将无限扩充。

(5) 传递性。信息从客观存在到被人类认知,是通过传递才实现的,信息在时间上的传递体现了信息的可存储性,信息在空间上的传递体现了信息的可扩散性。

(6) 时效性。信息所反映的总是特定时刻事物运动的状态和方式,当人们将特定时刻的信息提取出来后,事物仍不停地运动着,这样脱离了原物质的信息就会逐渐失去效用。因此只有及时地将信息加工、收集,才能充分利用信息。

(7) 依附性。信息本身是看不见摸不着的,它必须依附于一定的载体形式来实现传递,从而为人类所认知。

(8) 共享性。信息可以多向多次传播,为人们所共享。信息量不会因传播而减少,也不会因他人分享而减少,在用户共享信息的过程中,信息载体所承载的信息量并不会减少,信息的使用价值也不会减少。信息能够共享是信息不同于物质和能量的最重要特征。

二、知识

1. 知识的概念

“知识是人类认识的成果或结晶”(《辞海》1999年版普及本),是人类在认识和改造世界的社会实践中获得的对客观事物本质和运动规律的认识。在生活、生产和科研等活动中,人脑通过对客观事物发出的信息的接收、选择、处理,得到对事物一般特征的认识,形成了概念。在反复实践和认识的过程中,人脑通过对相关概念的判断、推理、综合,加深了对事物本质的认识,构成了人们头脑中的知识。

2. 知识的种类

知识从不同的角度一般可以划分为下列四类:

知事(know-what)。即关于事实的知识。例如:某高校应届毕业生的就业人数

有多少?洗面奶含有哪些养颜的成分等,在日常生活和工作中人们常常会使用到这些知识。

知因(know-why)。即关于科学原理和自然科学方面的知识。这类知识是国家技术进步和工商企业发展产品及工艺的基础。科学院、大学和各类研究机构是生产这类知识的源泉。

技能(know-how)。即做事的技巧和能力。技能往往是属于单个企业或个人所拥有的知识,并且仅限于其自身范围内使用而不得向外传播的知识,秘诀和窍门就属于这一类知识。

知人(know-who)。即关于谁知道什么和谁知道如何做什么的信息。了解这类知识可以与有关专家建立联系从而有效地利用他们的知识。尤其在知识经济条件下,运用知人这一类知识对于科学管理和组织来说,是非常重要和有效的手段。

3. 知识的基本属性

(1)实践性。社会实践是一切知识产生的基础和检验知识的标准,科学知识对实践有重大指导作用。

(2)规律性。人们对事物的认识是一个无限的过程,人们获得的知识在一定层面上揭示了事物及其运动过程的规律性。

(3)渗透性。随着知识门类增多,各种知识可以相互渗透,形成许多新的知识门类,形成科学知识的网状结构体系。

(4)继承性。每一次新知识的产生,既是原有知识的深化与发展,又是更新的知识产生的基础和前提。知识被记录或被物化为劳动产品后,可以世代相传和利用。

三、文献

1. 文献的概念

“文献”一词,在古代是指典籍及熟悉掌故的人(贤者),始见于《论语·八佾》:“子曰:夏礼吾能言之,杞不足征也;殷礼吾能言之,宋不足征也。文献不足故也。足,则吾能征之矣。”宋代朱熹在《四书章句集注》中对“文献”一词的解释为:“文,典籍也;献,贤也。”

随着时代的发展,书籍文章的增多,文献的含义仅侧重于“文”,一般泛指具有史料价值的图书和档案,“贤”的意义逐渐取消了。当今,由于记录传播知识的方式、载体等发生了深刻的变革,文献一词的含义也被赋予了新的内容。《中华人民共和国国家标准文献著录总则》认为“文献是记录知识的一切载体”。也有学者认为“文献是用符号、声像等记录在一切载体上的知识”。从上述文献的定义可以看

出,文献具有三个基本要素:一是文献含有知识信息;二是负载知识信息的物质载体;三是记录知识信息的符号和技术。文献使用各种标志符号、利用种种信息处理技术记录知识信息,而这些知识信息又依附于载体而存在。文献包括书刊等印刷型出版物,还包括古代的甲骨文、竹简、帛书等,以及当今的声像出版物、电子出版物和互联网网络数字文献等等。

2. 文献的功能和作用

文献的功能是存储和传播知识信息。文献的作用概括起来有以下三个方面:文献是人类最宝贵的知识宝藏;文献是传播、交流知识的主要渠道,是情报信息的重要来源;文献是人类学习的工具,通过文献可以超越时空的局限,了解历史,探索未来。

四、情报

1. 情报的概念

“情报”一词最早产生于军事领域,我国《辞源》(1915年10月版)上的解释是:“军中集种种报告,并预见之征兆,定敌情如何,而报于上官者,曰情报。”

英国情报学家布鲁克斯认为:“情报是使人原有的知识结构发生变化的那一部分知识。”布鲁克斯曾经用一个方程式表达情报与知识之间的关系:

$$K[s] + \Delta I = K[s + \Delta s]$$

($K[s]$ 为原有的知识结构, ΔI 为情报, $K[s + \Delta s]$ 为吸收 ΔI 后新的知识结构。)

上式表明,新的知识结构是随着吸收情报量而增加的,而吸收情报量又取决于原有的知识结构。情报是传递中的知识,而传递的知识对传递的对象必须具有有用性,人们不需要或不能理解的知识不能成为情报,因为它不能改变人们的知识结构。

我国情报学家严怡民教授认为:“情报是作为交流对象的有用的知识。”

归结起来,可以认为情报是指传递着的,有特定效用的知识。将知识中的特定部分传递到需要这种知识的使用者那里,被传递的这部分知识就成了情报。

2. 情报的特征

(1)知识性。情报的本质就是知识。没有知识内容的情报,就不能成为情报。人们之所以要收集各种情报,就是为了扩大自己的知识视野和增加新的知识内容。情报的知识性是它的基本属性之一。

(2)传递性。情报必须进行传递交流,不传递的情报,便不成为情报。有情未报,如何成其为情报?情报的传递性质,包含了两方面的内容:一方面是它必须通

过一定的物质形式进行传递;另一方面是获得情报必须经过传递。情报工作之所以能进行,就是利用了情报可以传递的性质特征。随着科学技术的发展,传递情报的手段和渠道在不断改进。如从口传、手传、邮传、电话和电报传递,到用电子计算机进行传递。

(3)实用性。情报具有一定的实用价值,有用的知识才需要传递。人们传递一定的知识,目的在于解决特定的问题。

3. 情报的功能

情报的功能主要有三方面:一是启迪思维,增进知识,提高人们的认识能力;二是帮助决策,协调管理,节约各项事业的人力、物力和财力;三是了解动向,解决问题,加快人们各项活动的进程,以便在竞争中获胜。

五、信息、知识、情报、文献之间的关系

世界是物质的,物质的运动便产生了信息。信息是知识的原料,知识是加工了的信息,各种信息经过人们进行系统化的加工处理,便转化为知识。在通常情况下,知识是静态的。当知识在特定的时间特定对象中运动,而把静态的知识激活起来时,就使之转化为情报。所以说情报是运动的知识,是知识中最活跃的部分。因此,知识在需要时可变为情报,而情报在不需要时又可以还原为客观知识。信息包含知识,而知识又包含情报。在情报、知识、信息的循环演变的过程中,情报始终是人们吸收和利用的核心部分。

信息和知识被记录下来就成为文献,文献是记录知识的载体,是信息、知识、情报赖以存在的外壳,文献不等于情报,但二者关系密切。一方面,绝大部分情报以文献形式来表达、传递;另一方面,绝大部分情报又可以通过文献获得。所以文献含有大量的情报,是主要情报源。另外,文献中的知识不可能全部转化为情报,转化的只是特定的一小部分,这部分是读者原来不知道而又能解决实际问题的知识。

信息、知识、文献、情报之间的相互关系,如图 1-1 所示:

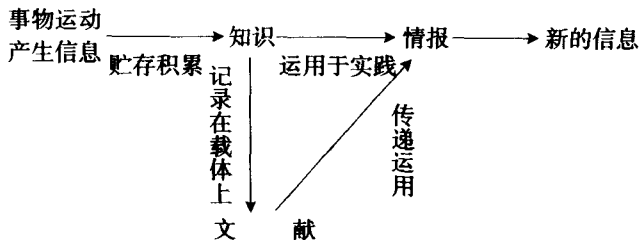


图 1-1

第二节 文献的分类

根据划分标准的不同,文献有多种分类的形式。文献大体可分为自然科学文献和社会科学文献。自然科学文献一般是指记录科技活动或知识的文献。社会科学文献是社会科学领域中诸多学科文献的总称。

一、按文献的载体形式分为四种类型

1. 印刷型

以纸张为载体,用手写、石印、油印、胶印、影印等手段来记录信息,这是传统文献的基本形式,也是目前文献的主要形式。其优点是读取方便,流传广泛,价格便宜,不受时空的限制;其不足是存储信息密度低,占据空间大,笨重,尤其在当今信息爆炸的时代,其缺点显得尤为突出。

2. 缩微型

以感光材料为载体,用缩微照相为记录手段的文献,实际是纸质印刷型的变体,包括缩微胶卷、缩微胶片、缩微卡片等。其优点是信息存储密度高,文献体积小,便于收藏、保存和传递,价格低,能安全存储珍贵资料,方便管理。但缩微型文献的阅读必须借助缩微阅读机或其他辅助设备,不便携带,保存条件严格,难于普及。

3. 视听型

又称声像型。以磁性材料为存储介质,借助特殊的机械设备,直接记录声音和图像,并通过视听设备存储与播发信息知识的文献形式。如唱片、录音带、录像带、科技电影、幻灯片等。其优点是直观、生动、形象逼真,易于接受;缺点是必须借助一定的设备才能使用,成本高,不易检索和更新。

4. 机读型

又称电子型。这是一种通过编码和程序设计,把文字、资料转化成数字语言和机器语言,以磁性材料为存储介质,采用计算机等高新技术为记录手段,将信息存储在磁盘、磁带或光盘等载体中,形成多种类型的电子出版物。可采用下载或套录的方法把检索中的记录复制到用户的软盘或硬盘上。其优点是存储密度高、存取速度快、查找方便、寿命长等,但必须配置计算机等高档设备才能使用,相应设备的投入较大,短期内难以更新。

以上几种文献形式,将在相当长的时间内共存、相互补充、渗透、发挥各自的综

合的优势,共同促进信息的繁荣和人类的文明。

二、按文献的加工层次分为四种类型

1. 零次文献(灰色文献)

所谓“零次文献”是指非正式出版物或非正式渠道交流的文献,未公开于社会,只为个人或某一团体使用。如文章草稿、私人笔记、会议记录、未经发表的名人手迹,甚至包括口头言论和思想教育。

2. 一次文献(原始文献)

凡是以著者本人的经验、研究或研制成果为依据而撰写的原始文献,经公开发表或交流后,称为一次文献。一次文献是文献的主体,是最基本的信息源,是文献检索的对象。其特点是论述比较具体、详细和系统化,有观点、有事实、有结论。一般包括期刊论文、专著、研究报告、会议文献、学位论文、专利说明书、技术标准、技术档案、科技报告等。

3. 二次文献(检索性文献)

二次文献是信息部门将那些分散的、无组织的一次文献,用一定的方法经过加工整理、归纳、简化,把文献的外表特征和内容特征著录下来,使之成为有组织、有系统的检索工具,如书目、题录、文摘、索引等。二次文献是对一次文献的浓缩和有序化,主要作用是存储和报道一次文献线索、提供查找的途径。因此,它是用于查找一次文献的检查工具,是重要的指示性信息源,特点是有组织、有系统。

4. 三次文献(参考性文献)

它是在二次文献的基础上选用一次文献的内容进行分析、概括、综合研究和评价而编写出来的文献。它可分为综述研究和参考工具两种类型。前者如动态综述、学科总结、专题述评、进展报告等;后者如年鉴、手册、大全、词典、百科全书等。三次文献源于一次文献又高于一次文献,属于一种再创性文献。三次文献主要是信息研究的产物和成果,其特点是将一次文献浓缩了。

以上四级文献的关系是,零次文献是一次文献的素材,一次文献是二次、三次文献的来源和基础,二次、三次文献是对一次文献进行组织、加工、综合后形成的,它们编写的目的明确,专指性强。所谓“文献检索”主要是对二次、三次文献的检索。从一次文献到二次文献,再到三次文献,是一个由繁到简、由分散到集中、由无组织到系统化的过程。文献内容有很大的变化。二次文献和三次文献的产生并没有增加知识总量,但对于一次文献的形成和再生产有着很大的推动作用。

一次文献、二次文献、三次文献之间的关系,如图1-2所示。

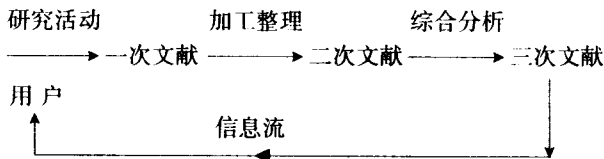


图1-2

三、按文献的出版形式分为四种类型

1. 图书

又称书籍。我国国家标准对图书的定义是：“以印刷方式单本刊行的出版物。”它是用于全面而系统地阐述某一方面或学科的科学理论或发展,传授科学技术以及用来查阅某些知识的文献形式,是最早出现的文献类型之一。图书内容成熟、正式正规、论述问题完整,在整个文献系统中它占据了主导地位。其种类主要包括各类专著、全集、论文集、工具书、检索用书等。

2. 期刊

又称杂志。是定期或不定期连续出版的一种文献形式,主要报道某一方面或学科的最新成果、研究状况和其他信息。它具有出版周期短、报道速度快、品种多、数量大、内容新颖、便于读者了解某一学科或领域的最新研究状况,是读者常用的一种文献类型。

3. 报纸

报纸是报道各类最新信息的一种重要的文献形式,是一个国家某一地区或部门发布信息及各种消息的重要渠道。报纸有国家性的、地方性的、系统性的等等;有日报、周报、晨报、晚报等等;按内容分有专业性的和综合性的等等。报纸具有报道及时、涉及面广、信息量大等优点,但报纸报道的信息老化快,深度不够。我们常把报纸和杂志统称为报刊。

4. 特种文献

又称特种出版物。形式多样,一般单独成册不公开发行。这些文献之所以称之为特种文献,是因为它与图书和期刊报纸比较起来,图书、期刊、报纸的出版、发行等都比较正规,而这些文献在出版、发行、公开程度,以及流通范围等方面都有特殊之处,所以称它们为特种文献。其形式主要有政府出版物、档案文献、专刊文献、学位论文、标准文献等。特点是具有正式性和权威性。根据其性质,分为公开资料、内部资料、机密资料(秘密、机密、绝密)三种。