



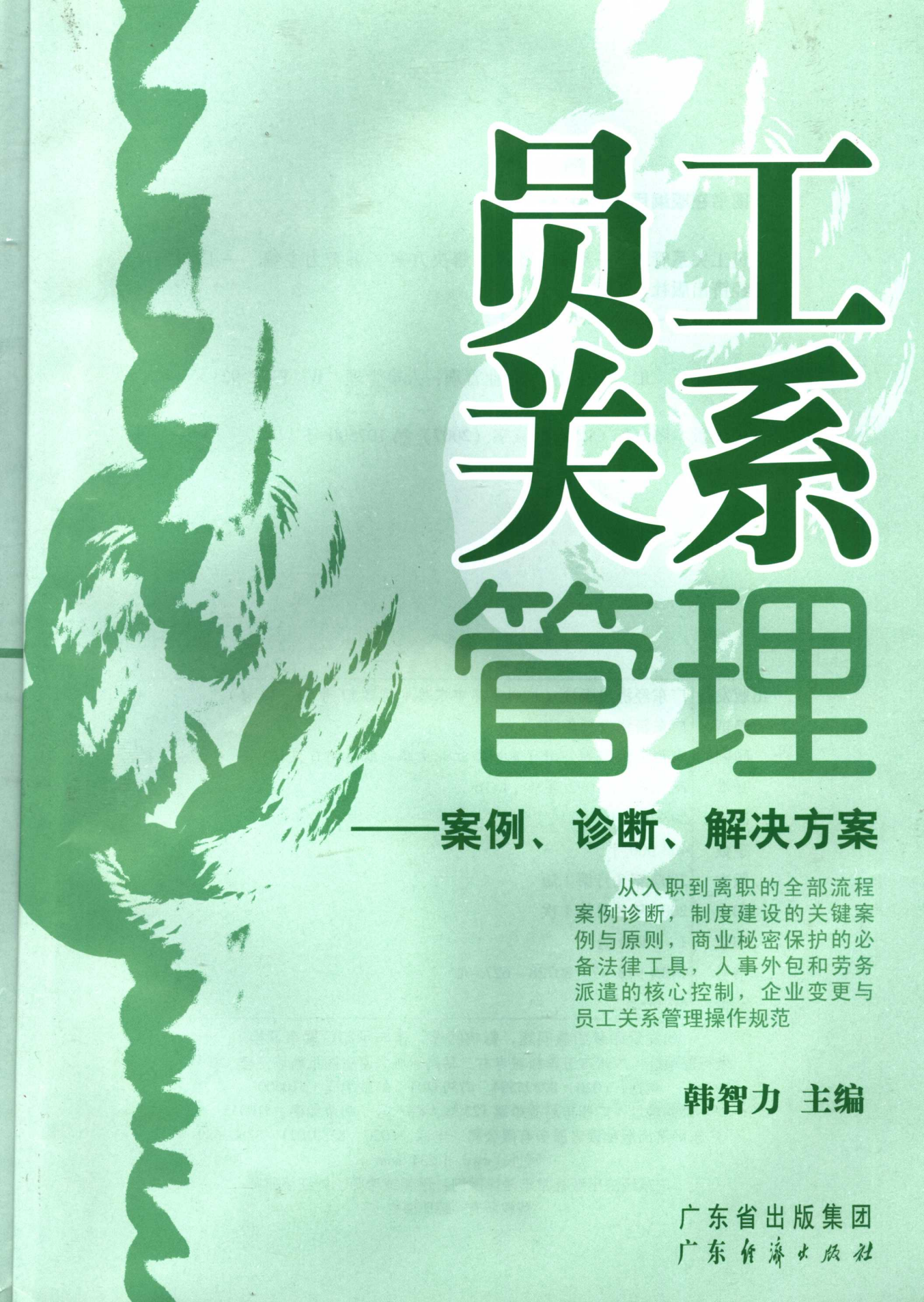
员工关系管理

——案例、诊断、解决方案

从入职到离职的全部流程
案例诊断，制度建设的关键案
例与原则，商业秘密保护的必
备法律工具，人事外包和劳务
派遣的核心控制，企业变更与
员工关系管理操作规范

韩智力 主编

广东省出版集团
广东经济出版社



员工关系管理

——案例、诊断、解决方案

从入职到离职的全部流程
案例诊断，制度建设的关键案
例与原则，商业秘密保护的必
备法律工具，人事外包和劳务
派遣的核心控制，企业变更与
员工关系管理操作规范

韩智力 主编

广东省出版集团
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

员工关系管理——案例、诊断、解决方案 / 韩智力主编. — 广州:
广东经济出版社, 2007. 8
ISBN 978 - 7 - 80728 - 627 - 1

I. 员… II. 韩… III. 企业管理: 人事管理 IV. F272. 92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 107500 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	惠州日报印务公司 (惠州市江北文华一路惠州日报社)
开本	787 毫米 × 1092 毫米 1/16
印张	29 2 插页
字数	463 000 字
版次	2007 年 8 月第 1 版
印次	2007 年 8 月第 1 次
印数	1~6 000 册
书号	ISBN 978 - 7 - 80728 - 627 - 1
定价	60.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市五羊新城寺右二马路冠城大厦省图批新场三楼 330 号

电话: (020) 87395594 87393204 邮政编码: 510600

邮购地址: 广州市越秀中路 125 号大院八号 邮政编码: 510055

广东经济出版社读者服务有限公司 电话: (020) 83801011 83803689

网址: www.jj1234.com

广东经济出版社常年法律顾问: 屠朝锋律师、刘红丽律师

· 版权所有 翻印必究 ·

内容简介

如果你正在因为企业的员工关系管理问题而烦恼，那么，这就是你所要的书。

在企业管理过程中会遇到很多员工关系方面的问题，这些问题，也会如同某些病一样，常常悄然而至，日积月累，待到发现时已病入膏肓。这不仅会影响企业的运营，严重的还会危及企业的生存和发展。因此，经常定期地对员工关系管理进行诊断，防患于未然，是十分重要的。

本书作者长期致力于企业人力资源管理和劳动法律的实战研究，在本书中以自己的专业实践，通过近百个实操案例，讲解了员工关系管理的操作策略与技巧实务。

本书的核心内容包括：

从入职到离职的全部流程案例诊断；

制度建设的关键案例与原则；

商业秘密保护的必备法律工具；

人事外包和劳务派遣的核心控制；

企业变更与员工关系管理操作规范。

看完本书，你也可以成为员工关系管理的高手。

选题策划：赵世平

责任编辑：赵世平

13602762105

Jingjiguang9903@163.com

责任技编：梁碧华 张澜

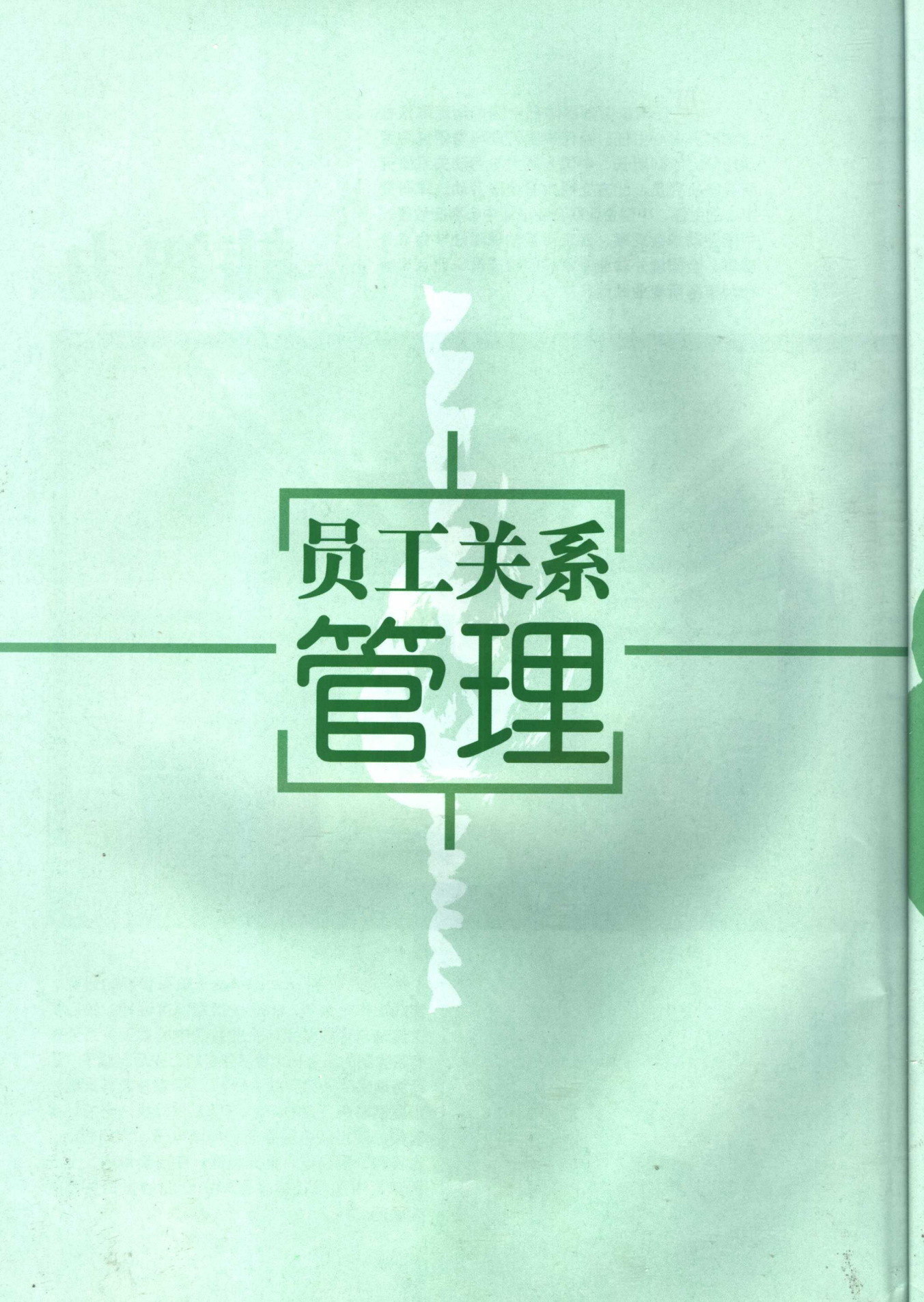
封面设计：铭洋设计工作室
13161945782

现任国家劳动保障部中国劳动保障报社法律事务中心主任。兼任中国管理科学研究院劳动法研究所副所长、中国人民大学劳动关系研究所客座研究员、北方交通大学经济劳动法律研究中心副主任、中国企业联合会培训中心客座教授、中国劳动学会理事、北京市劳动保障法学会常务理事、全国境外就业专家顾问组成员、北京天睿律师事务所专业顾问。

韩智力



从事劳动法律和员工关系管理的研究、实践工作十余年，对企业规章制度设计、核心员工流动与竞业禁止、企业并购中的员工关系处理有着独到的研究和大量实践经验。先后出版了《最新劳动保障法律帮助手册》、《劳动法及其配套法规案例精选（1996）》、《劳动保障执法全书》等著作。现担任中国联通、中国电子、广州移动、吉百利、爱玛克、信元担保、庄臣泰华施、上元国际、中加学校等多家知名企业的员工关系管理顾问。



员工关系 管理

序

百度裁员、华为员工“过劳死”、肯德基劳务派遣等事件先后引发全社会关注，劳资频频博弈折射出企业员工关系的失衡。

员工关系管理是人力资源管理的一项重要内容，融洽、和谐的员工关系将会在企业中形成互相帮助、协调开展工作的良好氛围，从而促进企业整体工作效率的提高。因而，妥善管理好员工之间、员工与企业之间的关系，是增强企业凝聚力、向心力、战斗力的重要环节。

然而，当前大多数企业却被员工关系管理的种种问题所困扰：协调企业的劳动关系，当前有哪些法定的机制和手段？如何具体恰当地运用？用人单位如何进行员工管理，在日常管理中有哪些常见误区？企业如何制定合法有效的规章制度和劳动纪律？如何结合企业规章制度对员工加强管理？因员工关系管理不善引发劳动争议的种类和解决方法？如何有效地预防和处理劳动争议？随着新的《劳动合同法》的出台，解决类似的问题变得更加紧迫起来。

《劳动合同法》的颁布对企业人力资源的管理带来了巨大的影响，在很多管理环节甚至是颠覆性的影响。为帮助广大企业了解国家相关法律政策，掌握协调员工关系的技巧以及处理劳动争议、仲裁、诉讼的程序和方法，广东经济出版社组织撰写本书。

本书几位作者长期任职于国家劳动保障部有关机构，对劳动法律、企业管理和员工关系管理有着独到的研究和见解，特别擅长外资企业人力资源管理制度诊断、高新技术企业知识产权保护方案设计、企业并购中员工关系处理方案设计、高级管理人员劳动合同设计和违

纪员工处理等业务。本书作者团队先后为数百家中外企事业单位处理了近700起劳动争议案件，比较重大的案件有国美电器原副总经理离职争议、唐山钢铁集团公司高管跳槽争议、光华公司诉上海分公司经理同业竞争争议等。

作为一部员工关系管理实务读本，本书的特色在于以刚颁布的《劳动合同法》和最新的司法解释为基础，以人力资源管理业务流程为主线，以企业个案咨询诊断报告为主体，通过对100余个企业案例进行深入的探讨并提出具体的解决方案，全面解析了企业员工关系管理中的要点和难点。本书力求从法律角度和企业实际操作层面提出切实可行的法律风险防范体系及相应的应对方案，在法律框架内保障企业与员工的双重利益。书中涉及到的案例全部系真实案例改编，其中绝大部分发生在本书作者团队咨询和代理过的客户企业中，因此对于企业管理者有着非常直接的借鉴和效尤作用。

本书一共八章。每章在具体的编写过程中，基本上都遵循以下三个原则：

一是在篇首介绍一个有代表性的全真案例，揭示企业在员工关系管理某一个具体环节中所遇到的管理困境。

二是剖析篇首案例中问题的关键所在，并深入探讨企业在员工关系管理过程中出现的各种各样的难点问题。

三是针对篇首案例提出建设性的解决方案，为读者提供解决类似矛盾的思路 and 方向。

本书还在后面附上了相关劳动法律条文，供企业管理者和法律工作者查阅。

本书的策划工作由中国劳动保障报法律事务中心进行组织并实施。本书各章的执笔者分别是：第一章、第七章为刘磊，第二章为韩子天，第三章、第八章为韩子天、那建云、肖振祥，第四章、第五章、第六章为白永亮。全书的统稿为韩智力、刘磊。

在此，要感谢广东经济出版社的赵世平编辑及他的同事们，因为他们的努力工作，本书才得以如期顺利出版。

限于水平，书中可能出现错误和纰漏，还望广大读者批评指正。

广东经济版图书邮购目录

外汇/证券投资系列

序号	书 目	定价 (元)
1	高胜算操盘 [(美国) Marcel Link 著]	48.00
2	短线狙击手 [(美国) George Angell 著]	36.00
3	精明交易者 [(美国) Perry J. Kaufman 著]	45.00
4	盘口解读技术 [(美国) 华丁·格列佛, 克利斯多夫·舒马赫 著]	38.00
5	趋势跟踪 [(美国) 迈克尔·卡沃尔 著]	38.00
6	股票成交量操作策略 [(美国) 唐纳德·卡西迪 著]	48.00
7	技术分析指标详解 [(台湾) 孟弘熹 著]	28.00
8	外汇市场即日交易 [(美国) 凯茜·莲恩 著]	45.00
9	选对时机买对股 [(美国) 拉瑞·威廉姆斯 著]	38.00
10	机械交易系统 [(美国) 理查德·L·威斯曼 著]	38.00
11	天才机械操盘术 (朱淋靖 著)	38.00
12	技术交易短训教程 [(美国) 佩里·J·考夫曼 著]	68.00
13	完美的日内交易商 (II) [(美国) 杰克·伯恩斯坦 著]	45.00
14	新巴菲特法则 [(美国) 玛丽·巴菲特 大卫·克拉克 著]	39.00
15	高级技术分析 [(美国) 布鲁斯·巴布科克 著]	72.00
16	基金投资入门 (郭光锦 编著)	26.00
17	跟我学炒股 (修订版) (王晖 编著)	25.00
18	股市策略论 (修订版) (李建新 编著)	25.00
19	外汇买卖技巧与实例 (叶志坚 编著)	28.00
20	外汇市场技术分析 (陈展鹏 编著)	25.00
21	期指兵法 (程峰 著)	48.80
22	金生金——黄金投资实战指南 (刘斌 著)	22.00

会计系列

轻松学会计丛书		
23	① 如何看懂会计报表 (修订版)	19.80
24	② 轻松做出纳 (修订版)	18.00
25	③ 轻松做会计	20.00
26	④ 轻松查账	20.00
27	⑤ 轻松纳税与避税	25.00
28	⑥ 轻松做财务主管	22.00
29	⑦ 轻松记账、查账与调账	26.00
30	⑧ 手把手教你做账	20.00
31	⑨ 轻松做会计核算	20.00
32	⑩ 轻松做外贸会计	25.00

33	⑪ 轻松做房地产会计	25.00
34	⑫ 轻松做酒店会计	25.00
35	⑬ 轻松做成本会计	25.00
36	⑭ 轻松做零售会计	25.00
37	⑮ 轻松做税务会计	25.00
38	⑯ 非财务人员财务知识手册	25.00
39	⑰ 轻松做物流企业会计	25.00
40	⑱ 轻松做行政事业单位会计	28.00
41	纳税计算与会计处理	25.00
42	税收筹划方法与案例	28.00
43	新编出纳入门	20.00
44	新编会计入门	22.00
45	新编纳税入门	25.00
46	会计文案撰写模式大全	25.00
47	新编企业财务管理制度精选	25.00
48	最新税收优惠政策理解与运用	85.00
49	新会计准则与涉税处理技巧 (上、下卷)	98.00
50	发票管理 300 问	22.00
会计入门超级培训丛书		
51	① 会计入门基础知识	18.00
52	② 会计入门实账操练	18.00
53	③ 会计入门真账模仿	18.00

生产/管理系列

54	六西格玛黑带丛书 (上、下卷) (修订版)	130.00
55	MINITAB: 六西格玛解决方案 (上、下卷)	78.00
56	服务业六西格玛实战	38.00

现场改善书系

57	① 实验设计速学活用法 (第五版)	78.00
58	② 现场改善实务	38.00

3A 企管

59	① 5S 活动推行实务 (第二版)	33.00
60	② 现场管理实务 (第二版)	36.00
61	③ 品质管理实务 (第二版)	36.00
62	④ 产品创新实务	28.00
63	⑤ TPM 活动推行实务	35.00
64	⑥ TPM 实战	36.00
65	⑦ 精益生产方式 JIT	36.00
66	⑧ 6S 活动实战	36.00

67	⑨ 卓越班组长——基础篇	19.00
68	⑩ 卓越班组长——实战篇	19.00
69	⑪ 卓越班组长——领导力篇	19.00
70	⑫ TPM 与工厂全面改善	25.00
71	⑬ 解决问题的哲学	45.00
72	单元生产方式	38.00
73	新编 ISO9001 标准理解与应用	48.00
74	新编 ISO9001 质量体系文件大全	48.00
75	新编 ISO14001 标准理解与应用	48.00
76	新编 ISO14001 环境体系文件大全	48.00

新工厂管理

77	① 如何推行 6S/7S	22.00
78	② 企业管理方法和工具精选	22.00
79	③ 如何成长为优秀班组长	22.00
80	④ 新品管手法	22.00
81	⑤ 业务员完全手册	22.00
82	⑥ SPC 实战	22.00
83	⑦ 六西格玛入门	22.00
84	⑧ QCC 推行实务	22.00
85	⑨ 优秀外贸跟单员	25.00
86	⑩ 优秀生产跟单员	25.00
87	⑪ TPM 入门	20.00
88	⑫ 精益生产入门	20.00
89	⑬ IE 入门	20.00
90	⑭ 田口方法	20.00
91	⑮ 防错法推行实务	20.00

人力资源管理

92	员工关系管理 (韩智力 主编)	60.00
93	新编岗位说明书精选	30.00
94	招聘管理入门	20.00
95	培训管理入门	20.00
96	绩效管理入门	20.00
97	薪酬管理入门	20.00

酒店系列

新博亚酒店丛书		新博亚酒店一线员工丛书	
98	① 酒店餐饮管理实务 32.00	① 前台接待员工作手册	10.00
99	② 酒店客房管理实务 29.00	② 预订员工作手册	10.00
100	③ 酒店公关实务 32.00	③ 接线员工作手册	10.00

101	④ 酒店酒水服务与管理	32.00	④ 商务中心文员工作手册	10.00
102	⑤ 酒店服务与管理案例分析	32.00	⑤ 行李生工作手册	10.00
103	⑥ 酒店前厅管理实务	32.00	⑥ 中餐服务员工作手册	10.00
104	⑦ 酒店礼仪	35.00	⑦ 西餐服务员工作手册	10.00
105	⑧ 酒店培训管理实务	38.00	⑧ 宴会服务员工作手册	10.00
106	⑨ 酒店英语口语	28.00	⑨ 酒吧服务员工作手册	10.00
107	⑩ 酒店经营管理	29.00	⑩ 收银员工作手册	10.00
108	⑪ 酒店人力资源管理实务	28.00	⑪ 客房服务员工作手册	10.00
109	⑫ 酒店营销实务	30.00	⑫ 洗衣员工作手册	10.00
110	⑬ 酒店财务管理实务	28.00	⑬ 厨房管事员工作手册	10.00
111	⑭ 酒店服务标准和表格精选	48.00	⑭ 公卫清洁员工作手册	10.00
112	⑮ 酒店管理实例与问答	48.00	⑮ 保安员工作手册	10.00
113	⑯ 酒店应用文写作	28.00		
114	⑰ 餐厅经营管理 300 问	32.00		

管理/培训光盘系列

1	如何有效实施 5S (6 盘)	800.00
2	6S 管理实战 (5 盘)	500.00
3	工厂全面改善——TPM 实战 (6 盘)	600.00
4	制造型企业生产主管实践训练 (12 盘)	1500.00
5	采购成本控制与供应商管理 (6 盘)	680.00
6	E 企业管理——培训游戏实战演练 (5 盘)	680.00
7	现场改善与管理 (3 盘)	180.00
8	削减工厂成本的五个方法 (6 盘)	580.00
9	服务人员五项修炼 (12 盘)	1500.00
10	如何当好班组长 (6 盘)	180.00
11	如何当好一线主管 (6 盘)	120.00

邮购广东经济出版社图书 (光盘), 按定价汇款, **免邮费。**

通信地址: 广州市越秀中路 125 号大院八号 (邮编: 510055)

单 位: 广东经济出版社读者服务有限公司

账 号: 4400 1400 9100 5008 5172

开户银行: 建行广州市德政路办

客服热线: 020 - 8380 1011 8380 3689 8382 9903 (传真) (上班时间)

E-mail: JJ9903@163.com

网 址: www.jj1234.com

目录

第一章 入职管理 1

- 第一节 录用审查 / 2
- 第二节 劳动合同订立 / 11
- 第三节 试用期管理 / 29
- 第四节 应届毕业生录用管理 / 39
- 第五节 培训协议与培训赔偿 / 47
- 第六节 服务期和违约金的约定 / 56

第二章 在职管理 63

- 第一节 特殊员工的工资待遇 / 64
- 第二节 加班费 / 74
- 第三节 社会保险 / 81
- 第四节 养老保险 / 87
- 第五节 失业保险 / 90
- 第六节 医疗保险 / 94
- 第七节 工伤与工伤保险 / 100
- 第八节 生育保险 / 105
- 第九节 住房公积金 / 108
- 第十节 外籍人员的特殊管理 / 111

第三章 离职管理 117

- 第一节 协商解除 / 118
- 第二节 辞职 / 127
- 第三节 解聘 / 138
- 第四节 合同的终止 / 151
- 第五节 经济补偿金的发放与管理 / 162

第四章 企业变革与裁员 171

- 第一节 企业变革的表现形式与劳动关系处理模式 / 172
- 第二节 企业变革中劳动关系的承继 / 181
- 第三节 企业变革职工的安置与补偿问题 / 193
- 第四节 企业变革中特殊人员的安置 / 203

第五章 商业秘密 215

- 第一节 商业秘密的要素 / 216
- 第二节 保密协议的签订及违约责任 / 226
- 第三节 竞业禁止 / 239
- 第四节 脱密期管理 / 251

第六章 劳动争议的预防和处理 259

- 第一节 劳动争议的调解与预防 / 260
- 第二节 劳动争议的时效与期限 / 270
- 第三节 劳动争议证据的保护和运用 / 279
- 第四节 劳动争议仲裁与前置 / 291

第七章 企业规章制度 301

- 第一节 员工手册 / 302

第二节 企业规章制度的效力 / 313

第三节 规章制度与劳动合同 / 321

第八章 人事外包与劳务派遣 331

第一节 劳务派遣下的员工关系 / 332

第二节 人事外包 / 345

附录 员工关系管理常用法规 357

附录 1 中华人民共和国劳动法 / 358

附录 2 中华人民共和国劳动合同法 / 370

附录 3 中华人民共和国工会法 / 385

附录 4 中华人民共和国职业病防治法 / 393

附录 5 最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释 / 408

附录 6 最高人民法院关于审理劳动争议案件适用法律若干问题的解释（二） / 412

附录 7 集体合同规定 / 415

附录 8 工伤保险条例 / 424

附录 9 关于实施《工伤保险条例》若干问题的意见 / 436

附录 10 中华人民共和国劳动保障监察条例 / 438

附录 11 关于实施《劳动保障监察条例》若干规定 / 445

附录 12 关于确立劳动关系有关事项的通知 / 453

第1章 入职管理

本章主要内容

- 第一节 录用审查 ○
- 第二节 劳动合同订立 ○
- 第三节 试用期管理 ○
- 第四节 应届毕业生录用管理 ○
- 第五节 培训协议与培训赔偿 ○
- 第六节 服务期和违约金的约定 ○