

出自国内资深电脑教育专家之手，集**知识、技术和经验**于一体

从入门
到精通系列
第**53**本图书
总销量突破
100万
中国计算机图书最畅销品牌

外行学

CAN DO! Learn Windows XP the right way

Windows 操作系统 从入门到精通

杰诚文化 / 编著

- ★ 由国内资深电脑教育专家倾力打造，一目了然的图文对照方式，使每个初次学习操作系统的读者都能快速上手
- ★ 从 Windows 的操作，相关程序的应用，到 Internet 的连接，局域网的配置，外部设备的管理，讲解逐步深入
- ★ 随书的多媒体视频教学光盘，采取双人情景动画与仿真课堂形式，对本书的全部重点和难点进行操作演示
- ★ 全新的互动练习和个人学习进度保存系统，帮助读者自主掌握学习进度，合理制定学习计划，有效巩固所学



随书附赠光盘内含

1 多媒体情景化视频教学

110 分钟双人情景动画与仿真课堂，帮助读者攻克本书全部的重点和难点

2 全新多媒体互动练习

涵盖 Windows 系统七大类主要功能，通过模拟操作，显著提高学习效果



中国青年出版社
中国青年电子出版社

外行学

CAN DO! Learn Windows XP the right way

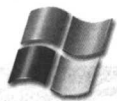
Windows 操作系统 从入门到精通

杰诚文化 / 编著



中国青年出版社
中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>



前言

随着当前科技的不断发展,计算机已经成为人们日常工作和生活中的重要工具,而操作系统可以说是计算机的灵魂,因此,能够熟练使用操作系统正是学习计算机过程中的重要部分。Windows XP 作为当前主流的操作系统,已经成为个人计算机装机的首选。本书将以 Windows XP 的 Professional 中文版为基础带领读者踏上学习的旅途。

本书主要面向初、中级读者,采用了通俗易懂的语言,丰富的图例和具体的操作步骤,详细介绍了 Windows XP 的常用操作技巧和新增功能,力求做到有利于初学者自学上手也便于那些使用过 Windows 之前版本的用户轻松过渡到 Windows XP。根据这些要求,本书在选取材料、组织内容和文字描述方面力求做到以下几点。

系统性:根据初、中级读者的特点,结合日常使用计算机的操作习惯,系统介绍了 Windows XP 中包含的各种功能、命令及技巧的使用方法。

实用性:通过大量的示例图片,形象而生动地展示了进行各种操作的详细过程,将理论知识与实际操作完美结合。

可读性:用通俗易懂的语言进行了循序渐进、深入浅出及突出重点地讲解,方便读者根据自身需求有选择性地进行学习。

为摆脱读者以往阅读图书产生的枯燥和乏味感觉,本书特附赠一张多媒体视频教学光盘。希望通过这些能够最大限度地增加本书的价值,以便让读者仅花一本书的钱,得到学习更多知识的实惠。其中能够带给读者的有以下几方面。

- 采取仿真课堂的视频教学形式,以真人语音发音及场景视频动画的表现手法将全书所涉及到的一些重点知识展现在读者面前,让读者产生有如进入真实课堂般环境的感觉,从而更好地巩固所学。

- 在每一部分都设立了供读者操作的互动练习,这些练习均采取了真实的操作界面,对于操作中可能遇到的问题也相应配备了提示信息功能,以避免读者在练习过程中出现不知如何操作的情况。

- 提供了保存学习进度的功能,以便读者在观看和练习的过程中时刻掌握自己的学习情况,从而制定相应的学习计划。

全书共分 17 章,其主要章节内容安排如下:第 1 章介绍了 Windows XP 的新增功能,Windows XP 的启动、关闭以及如何获取系统帮助;第 2 章~第 4 章介绍了 Windows XP 中的基本操作、文件与文件夹的操作和文字的输入;第 5 章和第 6 章介绍了用户账户及计算机的个性化设置;第 7 章和第 8 章介绍了系统自带的应用程序的使用方法和技巧;第 9 章介绍了如何安装和卸载应用程序;第 10 章和第 11 章介绍了如何连接 Internet 并使用 Internet 中的各种功能;第 12 章介绍了局域网的组建和使用;第 13 章介绍了如何管理磁盘;第 14 章和第 15 章介绍了硬件的管理和打印机的安装;第 16 章介绍了优化 Windows XP 的一些技巧和方法;第 17 章介绍了计算机安全方面的相关知识。

本书不仅适合广大电脑初学者,对于中、高级读者也能够从中获得一定提高。同时,本书也可作为各类电脑培训班以及大、中专院校相关专业的教材。

由于时间仓促、水平有限,书中不足之处在所难免,欢迎广大读者朋友批评指正。

作者

2007年2月

读者服务卡

《外行学 Windows 操作系统从入门到精通》

感谢您对中青 IT 图书出版工程的支持,您的意见对我们非常重要!您宝贵的建议,能让我们不断地改进工作,推陈出新,继续出版更实用、更精致的图书。因此,请将下列资料寄给我们,“中青 IT 图书俱乐部”正在筹建中,您将成为我们俱乐部的成员,并将通过我们在北京及部分省市即将设立的读者服务中心,享受到购书的优惠折扣和最新资讯。谢谢!

姓 名: _____ 性 别: _____ 学 历: _____

职 业: _____

年 龄: ☐ 10~20 ☐ 20~30 ☐ 30~40 ☐ 40~50 ☐ 50 以上

单 位: _____

联络电话: _____

电子邮件: _____

通讯地址: _____

您对中青印象最深的几本 IT 图书是: _____

您对中青 IT 图书的评价是: _____

您经常阅读哪类图书:

☐ 平面设计 ☐ 三维设计 ☐ 网页设计 ☐ 数码视频 ☐ 办公软件

☐ 黑客安全 ☐ 网络编程 ☐ 基础入门 ☐ 网络管理 ☐ 工业设计 ☐ 硬件 DIY

您认为什么样的价位最合适: _____

您最希望我们出版哪些图书: _____

您喜欢阅读 ☐ 黑白 ☐ 彩色书

中青新世纪图书中心诚邀国内写作精英合作

中国青年出版社是一家享誉中外的大型综合性的出版社。面对信息时代、互联网时代带来的机遇与挑战,中青社全面启动了“中青 IT 图书出版工程”,以“完美创意,卓越品质”的理念,在图形图像、网页设计等出版领域建立了完善的出版控制体系,出版质量达到国际同类产品水平;并开拓了完善的全国发行渠道,和全国近 1000 家经销商建立了密切合作的关系。在北京西单图书大厦、上海书城、上海世纪索克、深圳书城等全国知名的大型书城的 IT 图书前 100 名排行榜中,中青图书占 20% 左右,销售业绩已位居中国电脑图书前 5 位,多项版权输出到海外,被业界公认为一流品牌。

目前,中青 IT 出版工程继续发挥其优势,与美国、日本、韩国和台湾地区专业出版公司合作重点开发图形图像类图书(包括 3D 动画、平面制作、建筑与室内设计、印前技术、网页设计)和办公软件高级应用类图书,现诚征此类优秀选题与稿件,我们将组织强大的海内外专家团队对稿件进行评审、指导、加工,努力使书稿达到国际一流水平。优秀的作者将在图形图像专业期刊《数码设计/CGWORLD》上进行特别推荐介绍,版权将有机会输送到美国、日本、韩国以及我国台湾地区,稿酬标准和付款方式保证国内最优,并可以长期签约。投稿邮箱: xiaohui@cgchina.com。

地址:北京市东四十条 94 号万信商务大厦 502 室(100007)

电话:010-84015588 转 8018

传真:010-64039266

读者来信: reader@21books.com

网址: www.21books.com www.cgchina.com

GIVE US A PIECE OF YOUR MIND

欢迎您加入中青 IT 图书出版工程的行列

GIVE US A PIECE OF YOUR MIND

光盘说明

本书附赠一张多媒体情景教学光盘，其中包含书中重点及难点内容的视频教学文件和互动练习，供读者学习使用。另外，光盘中还设计了学习进度保存功能，读者可随时保存和加载学习进度，自主控制学习进程。

视频教学观看方法

将光盘插入光驱，将自动弹出光盘导航界面。单击所需部分的导航按钮，即可播放相应的视频教学内容。



视频教学导航一级界面



视频教学导航二级界面



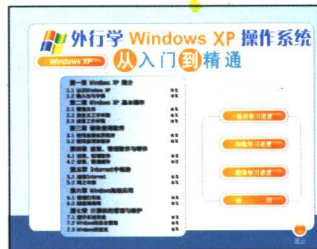
双人情景对话界面



互动练习导航一级界面

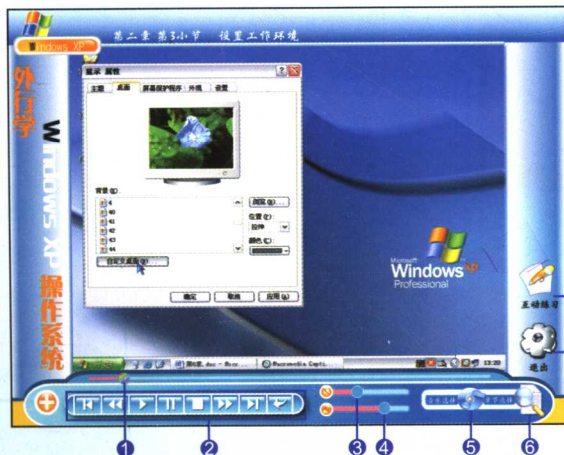


互动练习导航二级界面



学习进度保存界面

交互界面操作提示



互动练习操作提示

为方便初学者使用，光盘中设计了提示向导功能，利用该功能即可顺利完成练习任务。



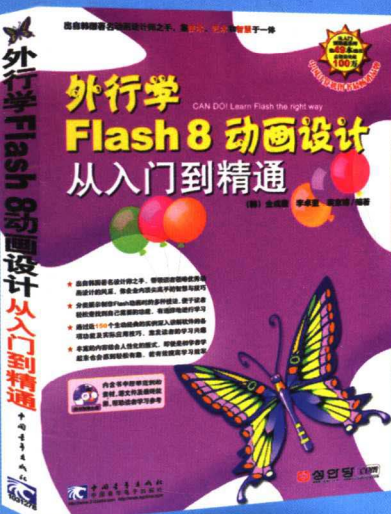
- ① 拖动可控制播放进度
- ② 单击相应按钮可暂停、快进、快退视频播放
- ③ 拖动可调节解说音量
- ④ 拖动可调节背景音乐音量
- ⑤ 单击可更换背景音乐
- ⑥ 单击可选择观看章节
- ⑦ 单击可进入互动练习
- ⑧ 单击可退出光盘播放程序

- ① 单击可重新进行练习
- ② 单击可返回视频教学
- ③ 单击出现箭头提示操作位置
- ④ 单击出现下一步操作结果

【外行学电脑从入门到精通系列】

中国计算机图书最畅销品牌，深受广大读者信赖

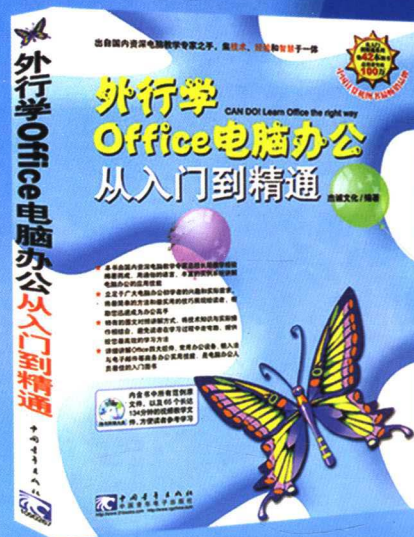
从入门到
精通系列图书
总销量突破
100万



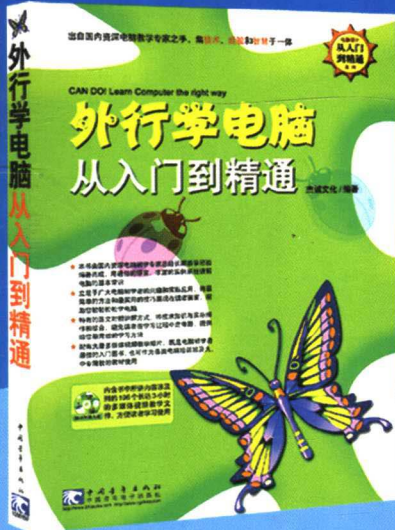
414页 / 黑白 + 彩插 / 1CD / 45元



380页 / 黑白 + 彩插 / 1CD / 36元



397页 / 黑白 / 1CD / 33元



422页 / 黑白 / 1CD / 36元



222页 / 黑白 / 1CD + 键盘贴 / 22元

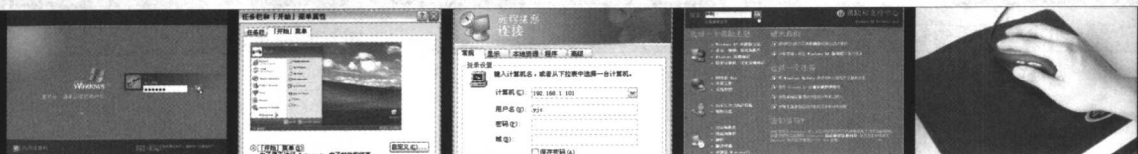


330页 / 黑白 / 1CD / 29元



中国青年出版社
中国青年电子出版社

地址：北京东城区东四十条94号万信商务大厦502室
邮编：100007 电话：010-84015588 传真：010-64053266



Chapter 1

Chapter 2

目 录 CONTENTS

初识Windows XP	1
Windows XP的新特性	2
更加可靠的性能	2
更加方便的使用	3
更加安全的保护	5
启动计算机并进入Windows XP	8
正常启动Windows XP	8
将Windows XP启动至“安全模式”	8
将Windows XP启动至“最后一次正确的配置”	10
其他常用启动模式	10
退出Windows XP并正确关闭计算机	11
关闭计算机	12
重新启动计算机	12
计算机的待机	13
计算机的休眠	14
计算机的注销	15
计算机的锁定	15
Windows XP的常用操作	17
使用鼠标和键盘操作计算机	18
鼠标的的基本使用方法	18
键盘的基本使用方法	20
认识Windows XP桌面	21
图标与快捷方式	22
菜单与子菜单	22
认识任务栏	23
认识对话框	24
认识窗口	26
“开始”菜单的使用	28
学会使用帮助功能	29
使用Windows XP的帮助和支持中心	30
搜索帮助的内容	30
多种多样的帮助方式	31
获取应用程序的帮助	33



Chapter 3

在命令提示符窗口中获取帮助	34
安装和使用中文输入法及字体	35
中文输入法的简述	36
语言栏的概念	36
输入法的选择	37
中文输入法的添加和删除	37
添加系统自带输入法	37
安装第三方中文输入法	39
中文输入法的删除	40
输入法的设置	41
使用中文输入法进行输入	42
对输入法状态条的认识	42
使用快捷键对状态条进行各种操作	43
全拼输入法的使用	43
智能ABC输入法的使用	45
使用字体美化文档	47
安装字体	47
删除字体	48
查看和打印字体示例	49
使用字体	49

Chapter 4

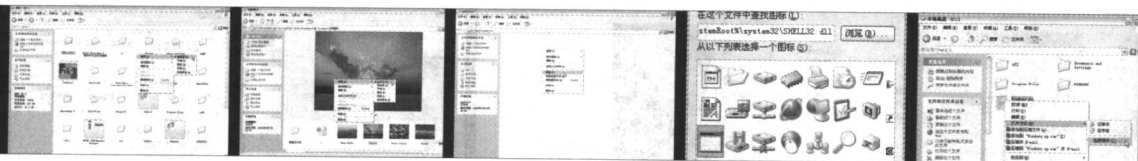
管理文件资源	51
文件和文件夹概述	52
文件的概念	52
文件夹的概念	52
文件的类型和命名要求	52
文件在命名上的要求	52
文件的类型和区别	53
查看文件类型	53
文件的类型和命名要求	54
使用“我的电脑”浏览文件和文件夹	54
使用“资源管理器”浏览文件和文件夹	55
改变文件及文件夹的浏览方式	56
文件和文件夹的操作	58
创建文件和文件夹	58
重命名文件和文件夹	60



Chapter 5

Chapter 6

搜索文件和文件夹	61
移动、复制文件和文件夹	64
发送文件和文件夹	68
删除、还原文件和文件夹	68
创建快捷方式	71
设置快捷方式的属性	71
设置文件的关联	73
设置文件和文件夹的属性	74
用户账户与用户文件管理	77
管理单机用户账户和组	78
认识用户账户类型	78
使用“用户账户”功能进行多用户管理	78
利用“计算机管理”工具进行用户和组管理	82
用户文件安全管理	85
使用压缩文件夹功能进行文件的加密与解密	85
利用NTFS格式的加密功能进行文件的加密与解密	87
文件和文件夹的权限设置	89
计算机设置与管理	91
改变桌面的设置	92
更改桌面主题	92
更改桌面背景	93
屏幕保护程序的设置	95
更改显示外观	96
调整屏幕分辨率和颜色质量	97
更改系统的设置	98
区域和语言选项的设置	98
更改日期和时间	100
电源设置调整	101
查看系统性能	104
系统监视器	104
性能日志和警报	106
管理计算机中的服务	109
查看本机服务	109
管理服务	110
利用任务管理器管理当前任务	110



Chapter 7

启动任务管理器	110
应用程序的管理	111
进程的管理	112
性能的管理	113
联网性能监视	115
用户情况监视	116
使用Windows XP自带工具	119
利用记事本进行文档编辑	120
记事本的启动与退出	120
记事本的编辑与保存	121
打开现有文件	121
利用写字板进行文档编辑	123
写字板的启动	123
用写字板创建和打开文档	123
设置写字板程序	124
编辑文档	125
打印文档	126
创建文档链接	126
使用“Windows图片和传真查看器”浏览图片	126
“Windows图片和传真查看器”的启动	127
使用“Windows图片和传真查看器”浏览并简单处理图片	127
利用画图工具进行图片编辑	128
画图工具的启动与退出	128
认识工具箱和调色板	128
绘制线条和图形	128
设置和反转颜色	129
复制和移动图片的一部分	130
图像的翻转和旋转	130
图像的拉伸 / 扭曲	131
添加文字	131
保存图片	132
设置为墙纸	132
打印图片	133
利用计算器进行日常计算	133
启动“计算器”	133
四则混合运算	134



Chapter 8

Chapter 9

统计运算	136
进制转换	137
使用辅助工具	137
放大镜	137
屏幕键盘	138
辅助功能向导	138
辅助工具管理器	140
使用命令提示符	140
命令提示符的启动	140
命令提示符的退出	141
自定义命令提示符窗口	141
复制命令提示符窗口的内容	143
命令提示符的常用命令	144
多媒体与娱乐	147
利用媒体播放器进行娱乐	148
启动媒体播放器	148
播放音乐或视频	148
播放Internet上的媒体文件	149
收听广播	149
组织数字媒体文件	150
改变媒体播放器的外观模式	151
升级Windows Media Player 9	152
利用录音机程序录制并编辑声音	153
启动录音机	153
录制声音	154
播放声音	155
编辑声音	155
转换声音格式	157
利用Windows Movie Maker制作相册与电影	158
认识Windows Movie Maker	158
导入多媒体素材	158
制作相册或电影	159
保存相册或电影	160
Windows游戏介绍	161
应用程序的安装与卸载	165
安装应用程序	166

Chapter 10

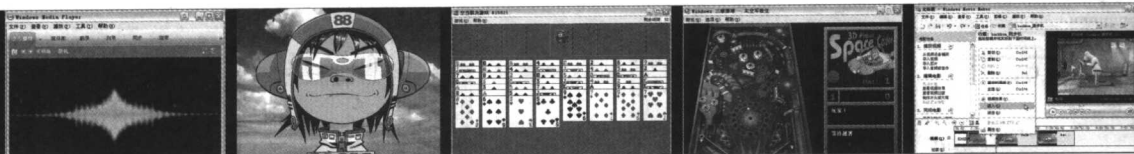
Chapter 11

添加或删除Windows组件	167
应用程序的启动	168
使用开始菜单启动应用程序	168
从启动程序组启动应用程序	169
从“运行”对话框中启动应用程序	171
使用快捷方式图标启动应用程序	172
使用查找命令运行程序	172
应用程序的切换	173
应用程序的关闭	174
修复应用程序	175
删除应用程序	176
连接Internet	177
拨号上网	178
拨号连接的创建	178
拨号连接Internet	180
ADSL宽带上网	180
ADSL连接的创建	180
ADSL的连接	182
LAN小区宽带上网	182
无线WLAN上网	183
无线移动上网	184
无线移动上网的设置	185
无线移动上网的连接	186
在Internet中畅游	187
使用Internet Explorer 6.0浏览网页	188
IE的启动	188
IE的关闭	189
熟悉Internet Explorer 6.0窗口	189
使用Internet Explorer 6.0浏览网页的基本方法	190
Internet Explorer 6.0的基本设置	191
历史记录的使用方法	203
Internet Explorer 6.0的安全设置	204
电子邮件概述	205
认识电子邮件	205
电子邮件地址的格式	206
电子邮件的使用方式	206



Chapter 12

申请和使用电子邮箱	206
申请免费电子邮箱	207
使用Web方式在电子邮箱中收发邮件	209
Outlook Express的使用	210
Outlook Express的启动	211
设置电子邮件账户	211
创建、编辑并发送电子邮件	212
接收电子邮件	213
建立并使用通讯簿	213
邮件的删除、保存与拒收垃圾邮件	215
用Outlook Express分类管理邮件	216
使用Outlook Express阅读新闻	217
添加新闻组	218
预订新闻组	219
查看新闻组	219
向新闻组投递邮件	220
设置邮件规则	220
下载文件的方法	222
在浏览网页时直接下载	222
使用下载工具进行下载	223
利用搜索功能查找信息	224
使用搜索引擎来搜索信息	224
使用IE的搜索功能来搜索所需信息	225
在网页上查找信息	226
局域网的简单组建与配置	227
组建局域网的准备工作	228
局域网的基本知识	228
局域网的结构设计	229
硬件设备的选购	230
组建与使用局域网的方法	232
硬件设备的连接	232
网络连接配置	233
双机对连局域网的连接	234
共享文件和文件夹	235
浏览共享资源	235
映射网络驱动器	236
断开网络驱动器	237

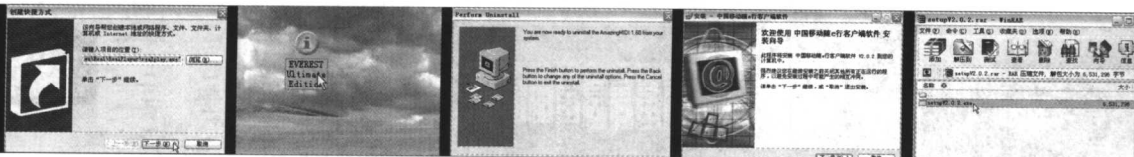


Chapter 13

Chapter 14

Chapter 15

网络的故障排除和维护	237
Windows XP的磁盘管理	241
磁盘的基本知识	242
使用磁盘管理工具进行磁盘的分区管理	243
磁盘管理工具的启动	243
磁盘管理工具的使用	244
对磁盘进行格式化操作	246
利用磁盘清理程序清理磁盘	248
磁盘清理程序的启动	248
磁盘清理程序的使用	249
利用磁盘整理程序整理磁盘碎片	250
磁盘整理程序的启动	250
磁盘整理程序的使用	250
查看磁盘属性	252
管理和设置硬件	253
Windows XP硬件综述	254
了解硬件的即插即用概念	254
硬件驱动程序介绍	254
驱动程序签名的设置	254
添加新硬件	256
即插即用硬件的安装	256
非即插即用硬件的安装	256
移除与卸载设备	258
即插即用设备的移除	258
非即插即用设备的卸载	259
配置设备属性	260
查看设备常规属性	260
改变设备驱动程序	260
解决设备冲突	261
卸载后重新安装设备	261
改变设备资源分配	262
Windows常用外部设备	263
打印机的安装与设置	264
安装本地打印机	264
打印机的查看与分类	267



Chapter 16

设置打印布局	268
设置打印纸张的来源	269
设置默认打印机	270
测试打印机	270
在应用程序中打印	271
以拖放方式进行打印	271
直接打印文件	272
在打印队列窗口中进行操作	272
打印机的共享	273
使用局域网中的共享打印机	274
扫描仪的安装与设置	274
扫描仪的安装	274
扫描仪的设置	276
Windows性能优化	279
利用文件和设置转移向导转移文件和设置	280
文件和设置转移向导的启动	280
文件和设置转移向导的使用	280
修改设置优化Windows的性能	282
设置磁盘的高速缓存	282
增大磁盘的可用空间	283
利用系统还原维护系统	283
系统还原点的创建	284
系统还原功能的使用	284
撤消系统还原操作	285
更改系统还原设置	286
使用安全模式还原系统	287
利用Windows优化大师优化系统	289
Windows优化大师的启动	289
Windows优化大师的基本使用方法	290
注册表的使用	296
注册表概述	296
注册表与.ini文件的区别	296
注册表的特点	296
注册表编辑器的启动	297
认识注册表编辑器	297
注册表的备份	298
注册表的恢复	299



Chapter 17

Appendix

注册表的备份	300
使用注册表进行系统优化	302
控制台的使用	304
启动和进入控制台	304
显示控制台命令	305
计算机安全管理	307
监视敏感文件	308
设置文件的审核策略	308
设置对文件的审核	309
本机安全管理	310
本机安全策略	310
使用组策略进行安全设置	312
软件安全策略管理	314
网络的安全问题	315
防止计算机黑客的入侵	315
启用Internet防火墙	315
配置Internet防火墙	316
使用计算机杀毒软件查杀计算机病毒	318
计算机病毒概述	318
中毒后的常见症状与后果	319
计算机病毒的防治方法	320
杀毒软件的使用	320
卡巴斯基杀毒软件简介	320
卡巴斯基杀毒软件的安装	321
使用卡巴斯基杀毒软件进行杀毒	323
实时保护	325
智能升级	327
附录	329
Windows XP的安装	330
系统安装介绍	330
最低系统要求	331
全新安装	331
安装时的系统设置	337
设置系统管理员账号	337
网络设置	338
Windows XP的激活	338



系统补丁的安装	338
系统补丁概述	338
系统补丁的安装	339
系统补丁的卸载	340
Windows XP控制台常用命令详解	342
Attrib——更改属性	342
Batch——执行指定命令	342
Chdir (Cd)——显示目录名称或更改当前文件夹	343
Copy——复制	343
Delete (Del)——删除文件	344
Dir——显示目录中的文件	344
Expand——提取文件	345
Mkdir (md)——创建目录	345
Rename (Ren)——更改文件名称	346
Rmdir (Rd)——删除目录	346
Type——显示文本文件内容1	346
More——显示文本文件内容2	347
Bootcfg——启动配置及故障恢复	347
Chkdsk——创建并显示磁盘状态报告	348
Diskpart——创建及删除硬盘分区	348
Fixboot——写入引导扇区	349
Fixmbr——修复记录	349
Format——格式化驱动器	350
Map——显示映射	350
Windows XP快捷键列表	351
Windows XP键盘快捷键概述	351
常规键盘快捷键	351
对话框快捷键	352
自然键盘快捷键	352
辅助键盘快捷键	353
“Windows资源管理器”键盘快捷键	353