

21世纪高等学校公共课计算机教材

计算机与信息技术基础实验 (第3版)

● 赵玉章 主编 ● 张学良 栾 静 副主编 ● 王崇国 张振宇 主审

<http://www.phei.com.cn>



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

21世纪高等院校计算机专业系列教材

计算机与信息技术基础实验

(第3版)

主 编 王 强 副主编 王 强 王 强 王 强 王 强 王 强 王 强 王 强 王 强 王 强

清华大学出版社

计算机与信息技术基础实验

赵玉章 主编

张学良 栾 静 副主编

王崇国 张振宇 主 审

電子工業出版社。

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书是《计算机与信息技术基础》(第3版)的配套教材。实验内容包括计算机基本操作, Windows XP 操作系统, 文字处理系统 Word 2003, 电子表格处理系统 Excel 2003, 演示文稿处理系统 PowerPoint 2003, 多媒体技术, 计算机网络基础, 网页制作与 FrontPage 2003。

本书的特点是采用循序渐进的方式对内容进行编排, 实验内容在考虑教学知识点的同时, 突出实用性并加大了网络基础的实验内容。本书重视实验过程, 步骤清晰, 每个实验以任务驱动方式进行设计, 目标明确, 操作步骤详细, 易于操作。

本书可作为普通高校、高职高专和成人高校非计算机专业学生计算机基础课程的教材, 也可作为各类计算机与信息技术知识培训的入门教材。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机与信息技术基础实验 / 赵玉章主编. —3版. —北京: 电子工业出版社, 2007.8
21世纪高等学校公共课计算机教材
ISBN 978-7-121-04082-5

I. 计… II. 赵… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 114264 号

策划编辑: 王传臣

责任编辑: 宋兆武 王凌燕

印 刷: 北京季峰印刷有限公司

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10.5 字数: 268.8 千字

印 次: 2007 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 13.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlt@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前 言

本书作为《计算机与信息技术基础》的配套教材，已出至第 3 版。多年来，本教材被许多大中专院校和培训机构广泛选用，受到了广大师生的普遍欢迎，对推动高校计算机信息技术基础教育起到了积极的作用。本教材在 2004 年被评为“全国优秀畅销书”。广大读者对该教材的认可是对我们的最大鼓励和鞭策。在此，编者谨向读者致以诚挚的谢意。

2006 年，《计算机与信息技术基础》通过教育部的评审，被列为普通高等教育“十一五”国家级规划教材。根据出版计划，该教材做了比较大的修订。本书作为其配套教材，必须与《计算机与信息技术基础》主教材同步，因此进行了全面的修订。此外，也想借此机会，本着打造精品教材的要求，在保留原教材风格和宗旨的基础上，吸取广大读者从不同角度提出的批评和建议，跟踪主教材的知识点，锤炼教材结构和文字，更加突出以任务驱动的教学方式，全面提高学生的能力。尽管我们为“十一五”规划教材编著配套教材有很大的压力，但我们一定会把压力变成动力，不辜负广大读者的愿望。

本次修订的主要内容如下：

1. Windows 2000、Office 2000 分别升级为 Windows XP、Office 2003。
2. 在每个实验后增加了操作练习。
4. 原实验 7.3 改为了使用 ADSL 连接网络实验。
5. 删除了原第 8 章的 HTML 语言标记实验，同时对内容有所压缩。

修订后的《计算机与信息技术基础实验（第 3 版）》与读者见面后，希望能帮助读者从中吸取更多的计算机与信息技术知识，增强综合能力。本教材帮助学生理解、消化所学的理论知识，更重要的是培养他们的实践能力。如果通过本教材的学习，读者能在计算机与信息技术知识方面的动手能力有所提高，进入一种能自我学习提高的境界，那么我们编写本教材的目的就达到了。

本次修订工作由王崇国负责统稿，参加修订工作的作者有王崇国、韩莉英、王东、张学良、赵小龙、李越、严传波、田翔华、孙彬、赵玉章、栾静、张振宇，石永芳做了大量的校对工作，在此表示感谢。

电子工业出版社一直十分关心和支持本教材的修订，他们为本教材的出版付出了许多辛勤的劳动，并给予了很大帮助和指导，在此一并表示衷心的感谢。

由于作者水平有限，时间仍然有些仓促，书中疏漏之处乃至错误在所难免，请读者不吝赐教。

冯泽森

2007 年 7 月

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任 and 行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396; (010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

王凌燕

印刷有限公司

印刷有限公司

工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

1092 1/16 印张：10.5 字数：268.8 千字

年 8 月第 1 次印刷

元

电子工业出版社图书有缺漏问题，请向购买书店调换；若书店售缺，请与本社发行部联系。

电话：(010) 88254888。

或发邮件至 zits@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

电话：(010) 88258888。

目 录

第 1 章 计算机基本操作实验	1
实验 1.1 计算机的基本操作	1
一、实验目的	1
二、实验内容和步骤	1
三、练习	4
实验 1.2 汉字输入	5
一、实验目的	5
二、实验内容和步骤	5
三、练习	7
第 2 章 中文 Windows XP 实验	9
实验 2.1 Windows XP 基本操作	9
一、实验目的	9
二、实验内容和步骤	9
三、练习	13
实验 2.2 Windows XP 资源管理器的使用	13
一、实验目的	13
二、实验内容和步骤	14
三、练习	21
实验 2.3 系统环境的设置与系统维护	21
一、实验目的	21
二、实验内容和步骤	21
三、练习	25
实验 2.4 Windows XP 其他部件及功能的使用	26
一、实验目的	26
二、实验内容和步骤	26
三、练习	29
第 3 章 中文文字处理系统 Word 2003 实验	30
实验 3.1 Word 2003 文档编辑的基本技术	30
一、实验目的	30
二、实验内容和步骤	30
三、练习	34
实验 3.2 Word 2003 段落排版技术	34
一、实验目的	34
二、实验内容和步骤	34
三、练习	39
实验 3.3 Word 2003 图文混排技术	40
一、实验目的	40

二、实验内容和步骤	40
三、练习	48
实验 3.4 Word 2003 文档的表格处理	49
一、实验目的	49
二、实验内容和步骤	49
三、练习	51
第 4 章 电子表格 Excel 2003 实验	52
实验 4.1 工作表的建立	52
一、实验目的	52
二、实验样例	52
三、实验内容和步骤	53
四、练习	59
实验 4.2 公式和函数的使用与工作表的格式化	60
一、实验目的	60
二、实验样例	60
三、实验内容和步骤	60
四、练习	62
实验 4.3 图表的制作	62
一、实验目的	62
二、实验样例	63
三、实验内容和步骤	63
四、练习	65
实验 4.4 数据管理与统计	66
一、实验目的	66
二、实验样例	66
三、实验内容和步骤	68
四、练习	70
实验 4.5 综合练习	72
第 5 章 中文演示文稿处理系统 PowerPoint 2003 实验	74
实验 5.1 PowerPoint 2003 基本操作	74
一、实验目的	74
二、实验样例	74
三、实验内容和步骤	74
四、练习	79
实验 5.2 PowerPoint 2003 高级应用	79
一、实验目的	79
二、实验内容和步骤	80
三、练习	86
第 6 章 多媒体技术实验	89
实验 6.1 Windows XP 多媒体组件	89

541	一、实验目的	89
541	二、实验内容和步骤	89
541	三、练习	91
641	实验 6.2 Photoshop CS 常用工具使用	91
741	一、实验目的	91
841	二、实验内容和步骤	91
841	三、练习	94
841	实验 6.3 Flash MX 动画制作	94
921	一、实验目的	94
921	二、实验内容和步骤	94
921	三、练习	96
921	实验 6.4 Authorware 多媒体作品制作	96
1021	一、实验目的	96
1021	二、实验内容和步骤	96
	三、练习	100
	第 7 章 计算机网络实验	101
	实验 7.1 局域网络组件配置	101
	一、实验目的	101
	二、实验内容和步骤	101
	三、练习	105
	实验 7.2 局域网络文件夹共享实验	106
	一、实验目的	106
	二、实验内容和步骤	106
	三、练习	114
	实验 7.3 使用 ADSL 连接网络	115
	一、实验目的	115
	二、实验内容和步骤	115
	三、练习	120
	实验 7.4 IE (Internet Explorer) 浏览器应用	120
	一、实验目的	120
	二、实验内容和步骤	120
	三、练习	131
	实验 7.5 电子邮件收发及其配置	131
	一、实验目的	131
	二、实验内容和步骤	132
	三、练习	137
	第 8 章 网页设计技术基础	138
	实验 8.1 FrontPage 2003 基本操作	138
	一、实验目的	138
	二、实验内容和步骤	138

98	三、练习题	142
98	实验 8.2 Web 页面中使用图片和表格	142
10	一、实验目的	142
10	二、实验内容和步骤	143
10	三、练习题	147
10	实验 8.3 FrontPage 2003 页面布局技术	148
10	一、实验目的	148
10	二、实验内容和步骤	148
10	三、练习题	156
10	实验 8.4 动态 Web 元素应用	156
00	一、实验目的	156
00	二、实验内容和步骤	156
00	三、练习题	158
	参考文献	159

100	三、参考文献	
101	第 7 章 计算机网络实验	
101	实验 7.1 局域网组建	
101	一、实验目的	
101	二、实验内容和步骤	
102	三、练习	
100	实验 7.2 局域网共享资源	
100	一、实验目的	
100	二、实验内容和步骤	
114	三、练习	
112	实验 7.3 使用 ADSL 连接网络	
112	一、实验目的	
112	二、实验内容和步骤	
120	三、练习	
120	实验 7.4 IE (Internet Explorer) 浏览器应用	
120	一、实验目的	
120	二、实验内容和步骤	
131	三、练习	
131	实验 7.5 电子邮件及其设置	
131	一、实验目的	
132	二、实验内容和步骤	
132	三、练习	
138	第 8 章 网页设计技术基础	
138	实验 8.1 FrontPage 2003 基本操作	
138	一、实验目的	
138	二、实验内容和步骤	

第 1 章 计算机基本操作实验

计算机是信息处理的设备，人们必须将各种信息输入到计算机中，才能进行各种方式的加工处理。要想熟练操作计算机，首先必须学会信息输入的一般方法。例如，利用键盘和鼠标进行输入。

实验 1.1 计算机的基本操作

一、实验目的

- (1) 掌握启动和关闭计算机的方法。
- (2) 了解键盘的组成及键位分布，掌握键盘的正确操作方法。
- (3) 掌握常用键及组合键的使用方法。
- (4) 熟悉鼠标指针。
- (5) 掌握鼠标的正确操作方法。

二、实验内容和步骤

1. 启动计算机

启动计算机有以下三种方法。

(1) 冷启动：先打开计算机外设的电源（如显示器、打印机等），再打开计算机主机电源开关，并根据屏幕提示进行相应操作。

(2) 热启动：一是鼠标指向并单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“关闭计算机(U)”命令，弹出如图 1.1 所示的“关闭计算机”对话框，单击对话框中的“重新启动”按钮，计算机将重新启动，二是在计算机处于运行状态下，同时按下“Ctrl+Alt+Del”组合键，打开“Windows 任务管理器”窗口，单击“关机”菜单中“重新启动”命令，计算机将重新启动。

(3) 复位(Reset)启动：在计算机出现“死机”时，按下主机箱上的“Reset”按钮，计算机将重新启动。

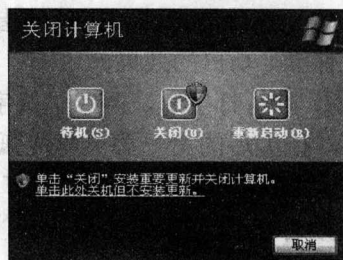


图 1.1 “关闭计算机”对话框

2. 关闭计算机

(1) 鼠标指向并单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“关闭计算机(U)”命令，弹出如图 1.1 所示的“关闭计算机”对话框。

(2) 单击“关闭”按钮.

(3) 屏幕出现有关关机的提示。计算机主机自动断电后，方可切断电源。

3. 熟悉键盘的排列

键盘的键的分布和组成如图 1.2 所示。

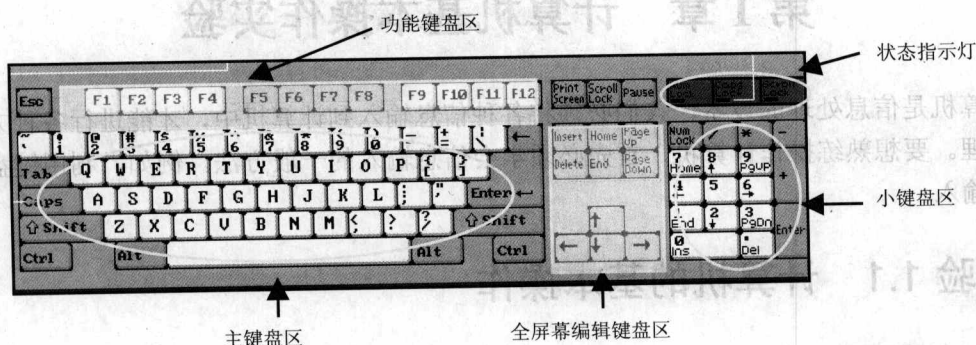


图 1.2 键盘布局图

4. 指法练习要求

目前，中英文输入一般还需要键盘完成。一个人操作键盘的能力可用两个指标来衡量，那就是速度和正确率。实践证明，盲打法是键盘操作最好的方法。所谓盲打，是指打字时双目不看键盘，视线专注于文稿或屏幕。要掌握盲打法，既要有正确的姿势，还要有正确的指法，要经过正确的、持之以恒的指法训练。

(1) 正确的姿势。

① 身体保持端正并稍稍向前倾一点，两脚放平。椅子高度以两手可平放桌上为准，桌与椅之间的距离以手指轻放基本键位为准。

② 两臂自然下垂，两肘轻贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲，手腕平直，身体与桌面距离约 20~30cm。

③ 打字文稿放在键盘左边，或用专用文件夹夹在显示器旁边。

④ 手指稍斜垂直放在键盘上，击键的力度来自手腕，尤其是用小指击键时，仅用手指的力量会影响击键的速度。

(2) 正确的指法。正确的指法是提高速度的关键，掌握正确的指法，养成良好的习惯，才会有事半功倍的效果。

① 准备打字时，两手呈八字轻放在第三排的基本键位上，如图 1.3 所示。平时手指稍微拱起，指尖后的第一关节弯成弧形，轻放键位中央。手腕悬起不要压在键盘上，尤其手腕不要抬起太高，只要离开桌面即可。

② 手指分工如图 1.4 所示，必须严格遵守。遵守手指的分工，对于提高打字的速度和正确率至关重要。

③ 应是轻击键而不是按键。击键要短促、轻快、有弹性。用手指轻击键，不要用手指尖或把手指伸直击键。

④ 无论哪一个手指击键，该手的其他手指也要一起提起上下活动，而另一只手放在基本键位上，不要在小指击键时，食指上翘。

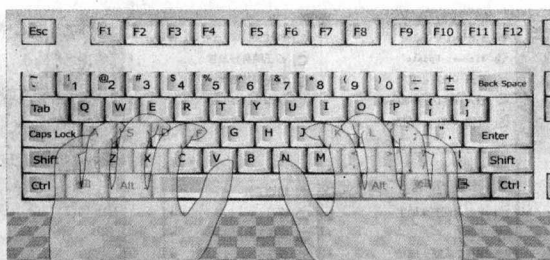


图 1.3 准备打字时，手指姿势图

- ⑤ 任一手指击键后，只要时间允许都应该退回基本键位上，不可停留在已击键的键位上。
- ⑥ 用拇指侧面击空格键，右手小指击回车键。
- ⑦ 击键时力度适当，节奏均匀。

5. 鼠标的使用

鼠标器（简称鼠标）是微机的输入设备之一。鼠标指针用于指明当前操作的有效位置及状态，当移动鼠标时，鼠标指针会跟着一起移动。鼠标指针有多种形态，如沙漏、箭头、箭头旁边带一沙漏等。事实上，当移动鼠标时，鼠标指针会根据它所在的位置和所进行的操作而改变它的形状。

鼠标的操作很简单，只要移动手中的鼠标即可看到屏幕上的鼠标指针会跟着移动，当鼠标指针移到需要的位置后，即可通过按鼠标上的按键来发出操作命令。

手握鼠标的基本姿势如图 1.5 所示。鼠标的基本操作有：指向、单击、右击、双击和拖动等。



图 1.4 手指分工图

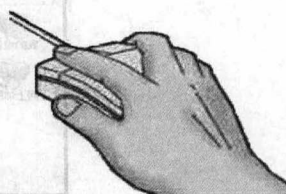


图 1.5 手握鼠标的基本姿势

6. 使用记事本录入西文字母和西文符号

(1) 鼠标指向并单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。在“开始”菜单中，鼠标指针指向“所有程序”，再指向“附件”，在级联菜单中单击“记事本”命令，如图 1.6 所示。

(2) 按 Caps Lock 键（大写字母锁定键），输入英文大写字母。

(3) 按 Enter 键，使光标转移到下一行首部。

(4) 再次按 Caps Lock 键，设置英文符号的输入状态为“小写”，然后输入英文小写字母。

(5) 按 Enter 键，使光标转移到下一行首部，然后输入阿拉伯数字 0~9。

(6) 按住 Shift 键（上挡键）的同时，按下数字键，输入上面的符号，如%，@，”，^等。

(7) 选择“文件”菜单下的“保存”或“另存为”命令，弹出“另存为”对话框，如图 1.7 所示。

(8) 在“文件名”文本框中输入 test1_1，然后单击“保存”按钮，则输入的内容被保存到文件 test1_1.txt 中。注意：在默认状态下，“保存在”下拉列表框中选中的文件夹为“我的文档”，因此 test1_1.txt 文件存放在“我的文档”文件夹中。

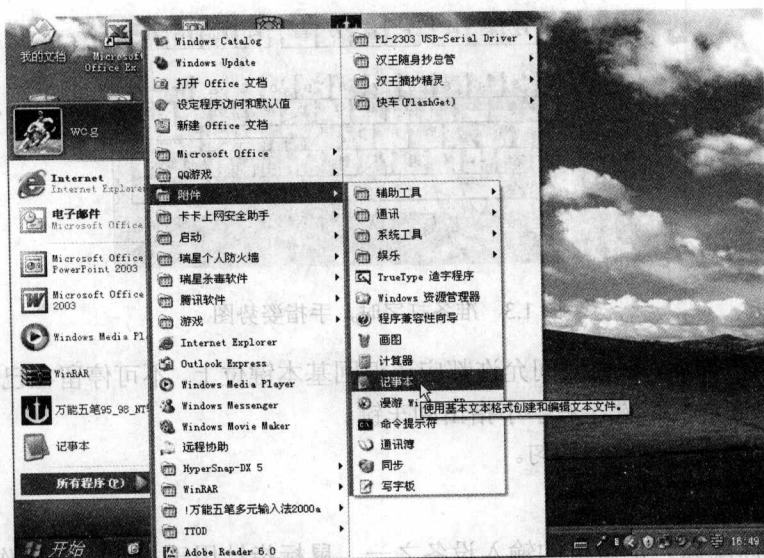


图 1.6 记事本程序的启动方法

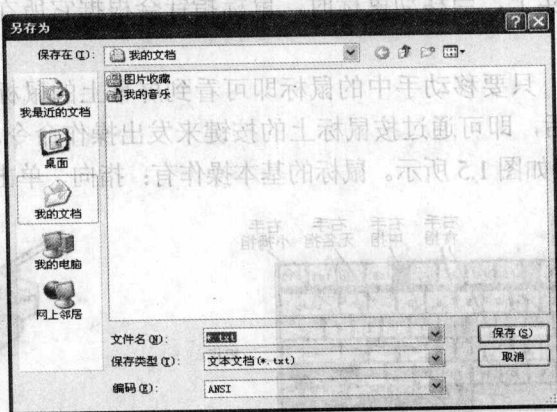


图 1.7 记事本的“另存为”对话框

(9) 选择“文件”菜单的“退出”命令（或单击记事本右上角的“关闭”按钮 ），关闭并退出记事本窗口。

三、练习

(1) 在记事本编辑环境下，用标准指法输入西文短句。

Only a small percentage of the world's people are hunters and gatherers.

There are too many people for the world to support by hunting and gathering alone.

It is hard to keep track of all the computers found in schools today.

Silicon is a common element found abundantly in the earth's crust in quartz.

输入完成后，将该内容保存到“我的文档”文件夹下“英文短句.txt”的文件中。

(2) 在记事本编辑环境下，用标准指法输入英语短文。

Brendan Dawes talks about the importance of original ideas...

Learning the ins and outs of a program like Flash-what every menu item does and how to code is only a small part of the process needed to make great interactive design. The thing that

matters above all else is not so much how well you code or how well you know a particular software application, but the quality of your ideas. Original ways of thinking—possessing ideas and knowing how to put them in place—is what sorts the wheat from the chaff.

输入完成后, 将该内容保存到“英语短文.txt”文件中。

(3) 借助打字软件, 如“金山打字通”等, 练习英文输入。

实验 1.2 汉字输入

一、实验目的

- (1) 掌握中文输入法的切换方法。
- (2) 掌握一种汉字编码输入法, 如智能 ABC 输入法。
- (3) 掌握一些加快汉字输入的技巧。

二、实验内容和步骤

1. 中英文输入法切换操作

中英文输入法切换方法有多种。

(1) 用“语言栏”中的键盘按钮切换。单击“语言栏”左侧的键盘按钮 , 在弹出的菜单中选择一种需要的中文输入法 (例如单击“智能 ABC 输入法”), 将显示输入法的“浮动块”, 如图 1.8 所示。

(2) 使用 **Ctrl+Space** 组合键可在英文与中文输入法之间切换。使用 **Ctrl+Shift** 组合键可在多种中文输入法中切换, 例如, 智能 ABC 输入法 5.0 版、微软拼音输入法 2003 等。

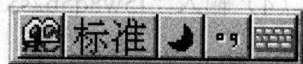


图 1.8 输入法的浮动块

(3) 自定义输入法快捷键。为了在多种汉字输入法之间快速切换, 可以先定义各种输入法的快捷键 (组合键)。

① 单击“语言栏”右侧的“选项”按钮 , 在弹出的菜单中选择“设置 (E) ...”命令, 打开“文字服务和输入语言”对话框。

② 单击“键设置 (E) ...”按钮, 打开“高级键设置”对话框。

③ 在“输入语言的快捷键”列表中单击一项, 如“切换至中文 (中国) — 中文 (简体) — 智能 ABC”。

④ 单击“更改按键顺序 (C)”按钮, 打开“更改按键顺序”对话框。

⑤ 选中“启用按键顺序”, 选择“左手 ALT (A)”, 在“键 (K)”的下拉列表中选择“0”。

⑥ 单击“确定”按钮, 则 **Alt+Shift+0** 被定义为切换到“智能 ABC 输入法”的快捷键。

2. 词频调整操作

(1) 在输入法选择菜单中单击一种输入法, 如单击“智能 ABC 输入法”。

(2) 在输入法状态栏上右击, 在弹出菜单中单击“属性设置...”命令, 进入“智能 ABC 输入法设置”对话框。

(3) 在“功能”组中, 单击复选项“词频调整”使其左端方框中显示“√”。

(4) 单击“确定”按钮, 完成设置。

以后经常使用的汉字或词组, 将自动作为同音字或词组的首选项。

3. 用户自定义词组操作

- (1) 在输入法选择菜单中单击“智能 ABC 输入法”。
- (2) 在输入法状态栏上右击，在弹出菜单中单击“定义新词...”命令，进入“定义新词”对话框。
- (3) 在“新词”栏中输入汉字词组“计算机等级考试”。
- (4) 在“外码”栏中输入用户自定的编码“jsjs”。
- (5) 单击“添加”按钮，在“浏览新词”栏中增加“jsjs 计算机等级考试”。
- (6) 重复输入“新词”和“外码”直至全部词组添加完毕，单击“关闭”按钮。

4. 使用自定义词组操作

- (1) 在输入法选择菜单中单击“智能 ABC 输入法”。
- (2) 输入 u 紧跟外码，调用用户自定义词组。例如，输入“ujjsjs”后，按 Space 键，立即获得“计算机等级考试”。

5. 中文数量词的简化输入操作

在“智能 ABC 输入法”中规定大写“I”为输入大写中文数字标记，小写“i”为输入小写中文数字标记，系统规定数量词输入中字母所表示量的含义如下：

- (1) 在输入法选择菜单中单击“智能 ABC 输入法”。
- (2) 输入“i2007n9y2s2r”后，按 Space 键，立即获得“二〇〇七年九月二十二日”。
- (3) 输入“i6q3b7s2t”后，按 Space 键，立即获得“六千三百七十二吨”。
- (4) 输入“I5w8q5b2s\$”后，按 Space 键，立即获得“伍万捌仟伍佰贰拾元”。

6. 输入汉字特殊符号

- (1) 打开记事本窗口。
- (2) 在“智能 ABC”输入状态下，观察该输入法的浮动块的特点：从左到右是“中文/英文输入切换”按钮、“标准/双打输入切换”按钮、“全角/半角输入切换”按钮、“中文/西文标点符号输入切换”按钮和“打开/关闭软键盘”按钮。
- (3) 鼠标指向“智能 ABC 输入法”的浮动块最右端“键盘”形状的按钮，单击右键，将弹出软键盘选择列表，如图 1.9 所示。
- (4) 在列表中，单击选择不同的软键盘选项，分别获得日文片假名、日文平假名、特殊符号、拼音、制表符、注音符号、俄文字母、数学符号、希腊字母、数字序号、PC 键盘和标点符号 13 种内容的软键盘。
- (5) 打开“数学符号”软键盘，如图 1.10 所示。

PC 键盘	✓ 标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符号	单位符号
拼 音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图 1.9 软键盘列表



图 1.10 “数学符号”软键盘

(7) 单击“√”符号，将该符号输入；单击“≤”符号，将该符号输入；单击“±”符号，将该符号输入；单击“×”符号，将该符号输入。

(8) 打开“标点符号”软键盘,如图 1.11 所示,输入如下中文标点:….,•,~,《,》,《》,【,】,【,】。

(9) 打开“数字序号”软键盘,如图 1.12 所示,输入如下数字序号:Ⅰ,Ⅳ,Ⅷ,3,6,8,①,②,(1),(2),(4),(一),(二),(三)。



图 1.11 中文标点符号键位分布图

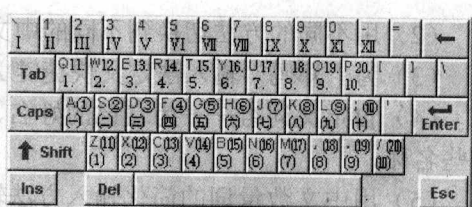


图 1.12 数字序号键位分布图

7. 输入中文词组：“前赴后继”和“西安”

(1) 打开“记事本”窗口。

(2) 将输入法切换到“智能 ABC 输入法”状态。

(3) 输入“qfhj”，按空格键，输入条内出现“前赴后继”备选词，按回车键完成该词组的录入。提倡尽量进行词组录入。

(4) 按空格键, 将光标后移一格。

(5) 输入“xian”，按空格键，出现如图 1.13 所示的备选字列表框，如果在列表中没有要输入的汉字，可以按“=”键或“-”键，进行翻页查找，观察“an”读音作用。

(6) 按“←”键，消除“xian”；重新输入“xi'an”，如图 1.14 所示，然后再按空格键，浮动条中直接出现“西安”备选词，按空格键，该词组将被输入。

(7) 输入拼音码 x'a，按空格键，则出现如图 1.15 所示的备选字列表框。按下数字键“3”，获得该词的输入。

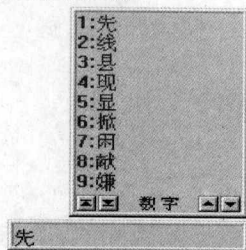


图 1.13 备选字列表



图 1.14 输入拼音码 xi'an



图 1.15 包含词组“西安”的备选字列表

三、练习

(1) 选择自己熟悉的一种输入法输入以下样例文字。

如何选择适合自己的汉字输入法?

随着计算机的普及，人们越来越多地投入到这个奇妙的世界中，人们必须学会一样不容易掌握而又十分重要的技能——汉字输入。众所周知，汉字表现力强，文化内涵丰富，因此，