



教育部职业教育与成人教育司推荐教材
财经商贸类职业培训用书

物流作业技术实训

蓝仁昌 主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

教育部职业教育与成人教育司推荐教材
财经商贸类职业培训用书

物流作业技术实训

蓝仁昌 主编
齐德彰 主审

高等教育出版社

内容提要

本书是教育部职业教育与成人教育司推荐教材,是财经商贸类职业培训用书。全书共有6章,包括物流作业技术概述、入库作业、在库作业、流通加工作业、出库作业及运输配送作业。每章实训课均设计了训练目的、训练内容、训练区域、训练用具、训练步骤、训练指导、训练时间、评价标准、注意事项等栏目。

本书既可作为中职、高职物流专业及相关专业学生的实训教材,也可作为在职物流人员的培训教材;可单独使用,也可与物流专业系列教材配套使用。

图书在版编目(CIP)数据

物流作业技术实训/蓝仁昌主编. —北京:高等教育出版社, 2007.7

ISBN 978-7-04-021091-0

I. 物… II. 蓝… III. 物流-职业教育-教材 IV. F252

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第070085号

策划编辑 李承孝 责任编辑 刘 荣 封面设计 于 涛 责任绘图 宗小梅
版式设计 张 岚 责任校对 美国萍 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京地质印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 5.5
字 数 120 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2007年7月第1版
印 次 2007年7月第1次印刷
定 价 15.20元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 21091-00

出版说明

实验实训是职业教育教学活动的核心环节,是职业教育实现“以就业为导向,以能力为本位”教学思想的根本途径。加强实验实训是培养多层次、多样化的高技能人才和高素质劳动者的关键。近年来,教育部不断提出学校应以企业需求为基本依据,将满足企业工作需求作为课程开发的出发点,全力提高教育与培训的针对性和适应性。教育部还在有关制定职业学校教学方案的原则意见中明确要求实践性教学的最低学时比例,为学校制订实施性教学方案,加大实践性教学提供了依据。

为进一步贯彻党的十六大和全国职业教育工作会议的精神,坚持以就业为导向,以能力为本位,面向市场、面向社会,适应经济社会发展和产业结构调整,以及落实《2004—2007年职业教育教材开发编写计划》(教职成引函[2004]13号)中提出的教材编写任务和要求,根据教职成[2000]2号文件中“专业课程应当按照相应职业岗位(群)的知识、能力要求设置,突出其综合性和实践性”的精神,高等教育出版社组织北京、四川、武汉、广州、江苏、安徽、福建、江西等十几个地区的行业专家、职业学校骨干教师,在总结近年来各职业院校各类模拟实习教学经验教训的基础上,按照“以学生为主体”、“以就业为导向”、“以能力为本位”的指导思想,充分考虑学生的知识水平和已有知识、技能、经验与兴趣,按职业岗位群设计了一系列实训课程。

根据教育部教学改革实验系列教材建设指示精神和新时期职业教育教学改革实践,高等教育出版社组建教学改革实验系列教材编写队伍,组织成立职业教育财经商贸类专业教学改革实验系列教材编委会,成员中包括企业管理人员、企业人员、行业指导委员会代表,从事职业教育教学的骨干教师,以确保教材编写质量和体现职业教育特点。

财经商贸类专业教学改革实验教材包括:《模拟公司组建运作实训》、《模拟公司市场营销实训》、《模拟公司财务会计实训》、《模拟银行业务实训》、《模拟库管员岗位实训》、《模拟报关实训》、《进出口贸易实训》、《仓储作业实训》、《运输作业实训》、《配送作业实训》、《物流技术作业实训》、《物流信息技术实训》、《出纳员岗位实训》、《单证员岗位实训》、《店长岗位实训》、《营业员岗位实训》、《收银员岗位实训》、《网络营销岗位实训》、《商务文案示例与训练》等。随着我国市场经济的迅速发展,科学技术的提高,根据企业和劳动力市场对财经商贸类人才的需求,高等教育出版社将陆续开发类似的教学改革实验教材。

职业教育财经商贸类专业教学改革实验系列教材已通过教育部职业教育与成人教育司立项,作为教育部职业教育与成人教育司推荐教材,既可供职业院校财经商贸类专业学生实训,以及企业管理干部培训使用,还可供学生就业与创业教育,以及下岗职工再就业的实训使用。

高等教育出版社

中等职业教育出版中心

网站: <http://sv.hep.com.cn>

2005年4月

前言

中国加入世贸组织以来,中国的各个行业正逐步与国际接轨。目前,我国已经逐步放开分销服务,包括批发、零售、特许经营等领域,而这些领域的发展都必须依靠物流业的支持;至于现代电子商务,则是物流自动化、信息化的一种高层次应用。中国物流业这样的发展形势,使得社会对物流人才的需求越来越迫切。许多职业学校也相应开设了物流相关专业。然而,物流实操性强、理论应用广泛,尤其作业层面的培训更是学校老师难以实施的。此现象已造成物流专业的毕业学生进入企业后难受肯定。而且,目前国内培训认证侧重理论知识,轻实践知识,造成学生取得认证后,其物流技能难获企业认可。

一般地,从教学规律来看,实训教学分为认知实训、课程实训、综合实训三个层次。本书属于课程实训,是根据《教育部职业教育物流专业紧缺人才培养培训教学指导方案》的精神编写而成的。

本书共有6章。第1章物流作业技术概述。第2章入库作业,介绍了预收货作业、收货作业及上架作业。第3章在库作业,介绍了整仓作业和盘点作业。第4章流通加工作业,介绍了组合包装作业、分包装及贴标签作业。第5章出库作业,介绍了拣选作业、复核作业及打包作业。第6章运输配送作业,介绍了车辆调度和运输合同。通过这些内容的学习和操练,学生可以掌握物流作业常见技术设备的使用。

本书的编写具有以下几个特点。

(1) 操作方法尽量采用连环图片方式说明,以增强学生的学习效果。本书除了物流作业流程、步骤外,还配备了大量生动写实的作业图片,让学生在学习中,对书中所描述的作业流程、作业步骤有直观的认识,起到增进学生的学习兴趣、拓宽视野的作用,对学生日后在企业的工作大有裨益。

(2) 贴近实务,实操性强。以往的所谓实训教材,往往是简单地列举一些单证,说明一下实际操作状况,让学生只能明白书籍的大意,而无法在书籍的指导下进行实际操练。本书在编写过程中,采集了大量物流运作中最真实的图表,学生可以依次进行操作,达到实际操练的目的,使学生更深刻地理解和掌握物流实务。

(3) 咨询项目经验的结晶。编写人员多年来致力于物流研发和咨询,为国内多家大型企业提供量身定做的物流咨询服务,包括东莞市糖酒、上海南浦食品、江苏苏果、永恩国际等企业。本书的资料大多来源于这些项目,从而确保了资料的真实性和权威性。

(4) 内容深入浅出,易学易懂。由于本书是项目经验的总结,所以在一些涉及规划分析的内容上会有一定深度,但是在图文的充分诠释下并不影响学生理解,而且大多数内容都是物流操作的现场图解,从而保证本书内容深入浅出,易学易懂。

与本书同时出版的还有《配送作业实训》、《仓储作业实训》、《运输作业实训》、《物流信息技术实训》。物流行业覆盖面广,所以本系列书籍力求兼顾不同物流职能的需求,无论学生所从事的或感兴趣的是物流配送、仓储、流通加工或者其他业务,都可以在本系列教材中找到

适合的训练项目。希望通过此系列教材能够弥补物流专业教学与企业需求之间的落差，使物流毕业生能够掌握实际作业知识，迅速适应企业要求，获得企业肯定。

本书为商业岗位实训系列教材之一，与本书同时出版的还有《店长岗位实训》、《营业员岗位实训》、《收银员岗位实训》。本系列教材力求兼顾零售商业不同岗位的需求，希望通过此系列教材能够补充财经商贸类专业教学与企业需求之间的落差，使财贸毕业生能够掌握实际作业知识，迅速适应企业要求，获得企业肯定。本系列教材总主编由王茹芹、周宏担任，系列教材开发成员有孙万军、杨蕊、商和功、崔玉华、陈凌、沈煜等。

本书由蓝仁昌主编，在编写过程中得到了上海环众物流咨询公司咨询团队的大力支持，尤其是潘鲁宁、杨旭亮、梁燕春、叶华丽、杨捷、韦秋燕、唐炜、沈斌等多位咨询师投入了大量的精力与时间，为书稿收集资料、协助编写和进行整理。中国文化大学的齐德彰博士担任本书主审，为本书提出了许多合理的修改意见。在本书出版之际，谨向他们致以衷心的感谢。

由于编者水平有限，难免存在不足之处，恳请使用本书的各界人士不吝指正。

编 者

2007年2月

目 录

1 物流作业技术概述	1	4.2 分包装及贴标签作业	35
1.1 工作原理	1	训练9 组合包装	35
1.2 工作设备	2	训练10 分包装及贴标签作业	39
1.3 工作流程	3	5 出库作业	45
1.4 行业规范	3	5.1 拣选作业	45
2 入库作业	5	5.2 复核作业	46
2.1 预收货作业	5	5.3 打包作业	46
2.2 收货作业	5	训练11 订单处理	46
2.3 上架作业	6	训练12 拣选	49
训练1 模拟采购	6	训练13 复核	51
训练2 收货	9	训练14 自动打包机的打包技术	53
训练3 指派储位	14	训练15 手动打包机的打包技术	57
训练4 上架	19	6 运输配送作业	62
3 在库作业	21	6.1 车辆调度	62
3.1 整仓作业	21	6.2 运输合同	63
3.2 盘点作业	22	训练16 车辆调度	63
训练5 整仓	23	训练17 排车作业	66
训练6 生成盘点表	24	训练18 制作合同	68
训练7 盘点	29		
训练8 盘点调整	31	附 物流实训中心案例——广州市商	
4 流通加工作业	34	贸一环众物流实训中心	72
4.1 组合包装作业	34		

要点

- 工作原理
- 工作设备
- 工作流程
- 行业规范

物流作业技术是指物流活动中所采用的自然科学与社会科学方面的理论、方法以及物流设施、设备装置的操作技术、管理方法与工艺的总和。它包括在采购、运输、仓储、装卸、流通加工和信息处理等物流活动中所使用的各种工具、设备、设施和其他物质手段,以及由科学理论知识和实践发展而成的各种方法、技能以及作业程序等。它不是一种独立的新技术,而是各种技术在物流领域中的综合运用。从某种意义上讲,它是一种应用技术,同时也具有开发技术的性质。

1.1 工作原理

(1) 物流作业技术按技术形态分类,可以分为物流硬技术和物流软技术。

① 物流硬技术。这是指人们在物流活动中所使用的各种运输工具、搬运设备、储存设备、服务于物流活动的电子计算机、网络通信设备以及其他物质手段等。

② 物流软技术。这是指物流活动中所采用的由科学知识和劳动经验发展而来的各种技能、作业程序和管理方法等,例如物流运输终端的合理配置、物流途径的最佳选择等。

(2) 物流作业技术按技术的应用范围分类,可以分为仓储技术、装卸搬运技术、流通加工技术、运输技术和配送技术等。

① 仓储技术。仓储作业过程是指以保管活动为中心,从仓库接收商品入库开始,到按需要把商品完好地发送出去的全过程。仓储技术则是指在仓储作业过程中所采用的作业管理方法和操作技术等。一般而言,在进行仓储作业时,为了提高作业效率,降低人工操作失误率,通常会采取一些仓储操作技术进行协助作业,例如,进货入库时计算机协助进行储位指派,使用电子标签辅助拣货系统(CAPS)进行货品拣取或者分配,使用无线射频终端系统(RF)来进行盘点、验收以及复核等。

② 装卸搬运技术。装卸搬运是指在同一地域范围内进行的、以改变物的存在状态和空间位置为主要内容和目的的活动,具体地说,包括装上、卸下、移送、拣选、分类等,是

运输、保管活动的辅助活动。其技术主要包括装卸搬运设备的操作以及组织、管理。装卸搬运设备是进行装卸搬运活动的物流技术基础，是提高装卸搬运技术水平的重要保证；装卸搬运设备的组织、管理则是充分发挥装卸搬运设备功能的重要条件，也是装卸搬运合理化的基本内容。

③ 流通加工技术。流通加工是指物品在从生产地到使用地的过程中，根据需要进行包装、分割、计量、分拣、刷标志、组装等简单作业的总称。流通加工的类型主要有：为弥补生产领域加工不足的深加工；为满足需求多样化进行的服务性加工；为保护产品所进行的流通加工；为提高物流效率、方便物流的加工；为促进销售的流通加工；为提高加工效率的流通加工；为提高原材料利用率的流通加工；衔接不同运输方式使物流合理化的流通加工；以提高经济效益、追求企业利润为目的的流通加工以及生产 - 流通一体化的流通加工。

④ 运输技术。运输是指使用运输工具对物品进行运送的活动，是实现物资空间转换的活动。其作用就是将商品的使用价值进行空间移动，物流系统依靠运输作业克服产地和需要地之间的空间距离，创造商品的空间效益。运输是物流系统的核心，是物流的主要功能要素之一。按物流的概念，物流是“物”的物理性运动，这种运动改变了物的空间状态。而运输承担了改变空间状态的主要任务，是改变空间状态的主要手段；运输再配以搬运、配送等活动，就能圆满完成改变空间状态的全部任务。物流运输技术主要包括各种运输方式的运输工具、设施的操作技能、管理技术等。

⑤ 配送技术。配送是以分拣和配货为主要手段，以送货和抵达为主要目的的一种特殊的、综合的物流活动，是“配”和“送”的有机结合形式，也是物流中一个重要的直接与消费者相连的环节。它主要由集货、配货、车载货物的配装和按确定的配送路线送货四个环节组成。一般而言，目前物流中心都会对配送车辆进行调度，从而达到降低配送成本、提高效率、增加企业利润的目的。例如，根据货物需求量、发送量、交发货时间、车辆容量、行程等条件对一系列装货点和（或）送货点组织适当的行车线路，以达到行程最短、费用最低、时间尽量少、使用车辆尽量少等目标。

1.2 工作设备

一般而言，完成物流中心中的采购、运输、仓储、装卸、流通加工和信息处理等物流活动都会涉及使用各种工具、设备、设施和其他物质手段，目的在于使物流中心作业达到高效化、省力化和自动化。例如需要选用合适的搬运设备来满足进货发货要求，需要选用合适的存储设备来方便高效地存取货物，需要选用合适的运送设备使货物由一个作业区快速、高效和准确地移动到另一个作业区等。

在以下章节的物流技术操作中，会涉及计算机、RF、电动叉车、手动叉车、手推车、托盘、封箱机、自动打包机、钳子、钢扣、包装带、打印机、货架、物流箱、热收缩包装机、塑料包装膜、仓储管理系统（WMS）、单据、条形码等设备。

1.3 工作流程

一般而言,实行物流作业技术操作,是与物流活动中的作业流程息息相关的。在实际操作中操作者不仅要按照物流作业流程操作,也要按照相关的作业技术流程操作。在以下的章节中,详细地介绍了入库作业、在库作业、流通加工作业、出库作业、运输配送作业等相关作业技术的工作流程。

1.4 行业规范

(1) 信息部分。由于物流作业基本上是物流中心内部的作业,因此其信息传输相对比较简单,主要是和仓库之间的信息传输。

(2) 人员规划。搬运、装卸、流通加工等物流作业中各主要作业环节需要的人员较多,所以如果规模不大,只需由相应部门主管来负责组织协调作业即可。

(3) 设备规划。物流作业常用的设备有托盘车、叉车、贴标机、封箱机、拆箱机、热收缩包装机、剪板机、标签打印机等。每个作业单位会因为其作业内容的不同而需要不同的设备。在选购这些设备时通常要考虑以下几个因素。

- ① 是否有替代方案。
- ② 设备是否标准化。
- ③ 人机界面是否合理。
- ④ 设备是购买还是租赁。

(4) 场地规划。在物流作业中,对场地有要求的主要是流通加工环节。流通加工在整个流程中的位置决定了流通加工区应该与拣货区以及分货集货区相邻,这样才能使得物流流动线流畅且搬运距离较短。如果物流中心在入库前的流通加工作业较多,还要考虑离进货暂存区要近。

流通加工区内部布置宜采用直线型流动线。因为各种加工作业可能同时进行,所以可以划分各种作业的作业区,避免相互干扰,在各自的作业区内再以工序流程放置机器,如图 1-1 和图 1-2 所示。

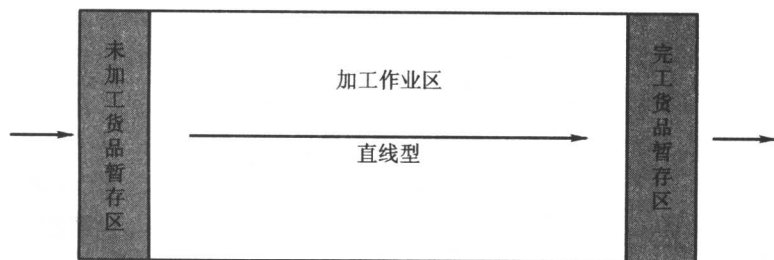


图 1-1 流通加工区流动线

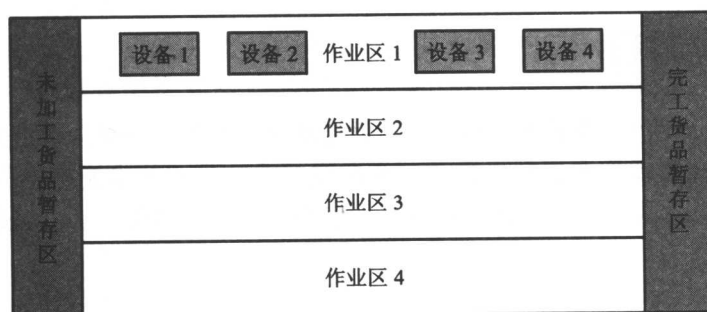


图 1-2 流通加工区内部布置

要点

- 预收货作业
- 收货作业
- 上架作业

2.1 预收货作业

预收货是指在收货作业之前，要事先准备好当天要到货的预入库单据（或采购单）。这些单据可以在 WMS 中查询，并打印出来，交给收货人员。收货人员据此可合理地安排收货月台以及收货时间。

2.2 收货作业

物流中心中的收货作业指的是物流中心内负责接收货品并检验到货的数量与质量的作业环节。

收货作业是保证物流中心货品准确率的第一关，该项工作准确率的要求为 100%，可见收货作业在物流中心的重要位置以及作业的严格程度。物流中心货物吞吐量是非常大的，供应商送货的车辆更是络绎不绝。所以验收工作都是紧张而繁忙的，那么收货作业怎样才能做到既有准备而又有序地进行呢？

下面先了解一下验收的过程。

（1）商品到库后，仓库收货人员首先要检查商品入库单据，然后根据入库单据开列的货品单位和名称等内容进行核对，其工作内容主要包括数量检查和包装外观检查。

（2）货品经过检验无异常后，收货人员在送货单上盖章签字表示商品收讫。如发现异常，必须在送货单上详细注明并由送货人员签字，或由送货人员出具差错、异常情况记录等书面材料，作为事后处理的依据。

经过验收这个过程后，供应商送来的货品就可以进入到物流中心的仓库，同时，整个验收的流程也就结束了。

2.3 上架作业

物流中心中的上架作业是指将验收完毕存放在进货暂存区的货品进行储位分配，以及根据相对应的储位将货品存放到货架上的储位的作业过程。

上架作业的主要步骤有：

(1) 货品上架前的工作。上架前的工作分为以下几个部分：

① 储位的安排。货品上架前，相关工作人员要求信息人员提供空的储位表。

② 点对工作。点对工作分为两个部分。第一部分是上架人员与验收人员进行凭单点对；第二部分是叉车司机与保管员点对无误后将货品放入储位。

(2) 上架操作。叉车司机根据上架人员指示，将货品从进货暂存区移动到保管区货架上的相应储位。

(3) 上架后的确认。货品放到储位上后，叉车司机再次确认货品所放位置是否正确。

训练1 模拟采购

物流中心的进货一般都是事先经过采购的，此训练可以让学生在 WMS 中模拟生成采购单。实际的作业中，这些单据往往是通过 EDI 或 Internet 发送给供应商来完成订货。

【训练目的】

掌握在 WMS 中模拟采购的方法和步骤。

【训练内容】

学会在 WMS 中生成模拟采购单。

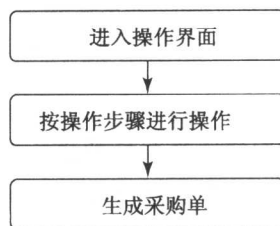
【训练区域】

物流中心的信息部门。

【训练用具】

计算机、WMS。

【训练步骤】



【训练指导】

(1) 进入操作界面。打开计算机后，找到 WMS 图标，点击进入 WMS 的界面，进行下一步操作。

(2) 按操作步骤进行操作。操作步骤如下：

① 在主界面依此点击 **入库作业**  **模拟采购单** 进入模拟采购单界面，如

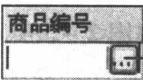
图 2-1 所示。

图 2-1 模拟采购单

② 点击  **增加**，系统自动赋予采购单号，此处为 060413000035，点击供应商编号后，显示查询窗口，点击  **查询(Q)**，出现供应商信息列表，选择供应商 **雀巢有限公司**，点击  **确定(Q)** 即可选中，如图 2-2 所示。

供应商编号	名称	地址
001	雀巢有限公司	中国北京朝阳区酒仙桥路11号恒通广厦4号楼
002	乐百氏有限公司	中山市小榄镇菊城大道567号
003	百事有限公司	北京市南四环西路167号总部基地七区12号楼
004	家乐福有限公司	广州市天河北路88号帝景商业中心602室
005	三星有限公司	深圳市福田区天安数码时代大厦主楼121室

图 2-2 查询供应商

③ 点击  **商品编号**，点击  进入雀巢有限公司商品信息查询界面，选中

雀巢奶米粉

, 点击 **确定 (Q)** 即可选中, 如图 2-3 所示。

查询窗口

商品编号 商品名称 查询 (F) 重置 (R) 确定 (Q) 退出 (Q)

商品编号	商品规格	商品名称	条码	基本单位
01151009	24*250G	雀巢奶米粉	6904209020217	袋
01151025	12*900G	雀巢即溶奶粉	6917878030111	听
01151032	24*500G	雀巢即溶全脂奶粉	6904209030117	袋
01151283	12*250G	雀巢高蛋白奶米粉	6904209081027	盒
01151284	12*225	雀巢苹果米粉	6904209081034	盒
01151512	24*400G	雀巢高钙高铁奶粉	6904209060114	袋
01151613	1*12	雀巢高钙高铁奶粉900G	6917878170114	听
01152394	1*24	雀巢中老年奶粉 400G	6917878006970	袋
01153180	6*900G	雀巢金牌成长奶粉	6917878008547	听
01153199	10*20*25G	雀巢中老年麦片	6917878008806	袋
01153418	10*20*30g	雀巢高钙麦片 (促销装)	6904209020868	袋
02151160	6*500G	雀巢咖啡	6903473015103	听
02151803	400G*12	雀巢伴侣	6917878002996	瓶
02151973	12*100G	雀巢金牌咖啡	4005500680628	瓶

图 2-3 查询商品名称

箱数

保存

④ 输入采购数量, 比如 6 箱, 点击 **保存**, 记录保存成功点击 **确定 (Q)** 即可, 如图 2-4 所示。

[入库作业]-模拟采购单-增加

增加 修改 删除 保存 取消 审核 查询 退出

采购单号 060413000035

供应商编号 001 名称 雀巢有限公司

制单日期 20080413 审核日期

[入库作业]-模拟采购单-增加 X

记录保存成功!

确定

序	箱数	包装单位	条码
1	6	箱	6904209020217

图 2-4 保存记录

⑤ 选中左侧采购单 060413000035, 点击 **审核**, 审核成功点击 **确定** 即可。

审核后的模拟采购单单号 060413000035 显示为蓝色, 如图 2-5 所示。

[入库作业]-模拟采购单

增加 修改 删除 保存 取消 审核 查询 退出

采购单号: 060413000035

采购单号: 060413000035

供应商编号: 001 名称: 雀巢有限公司

制单日期: 20060413 审核日期:

备注:

序号	商品编号	商品名称	箱数	包装单位	条码
1	01151009	雀巢奶米粉	6	箱	6904209020217

图 2-5 审核单据

【训练时间】

上机时间为 10 分钟。

【评价标准】

熟练使用计算机，并在规定时间内完成生成模拟采购单的操作。

【注意事项】

审核前应仔细检查数据是否正确，审核后的入库单将不可进行修改或者删除操作。审核成功的采购单，可进行入库验收。信息包括：

- (1) 采购单号——由系统自动编号，在系统中每个采购单号是唯一的，长度为 12 个字符。
- (2) 供应商编号——提供货物的供应商的编号，长度为 10 个字符。
- (3) 供应商名称——根据供应商编号自动显示。
- (4) 制单日期、审核日期——由系统自动填写。
- (5) 商品编号——所采购的商品编号，手工录入或从商品列表中选择，长度为 10 个字符。
- (6) 商品名称——根据所录入的商品编号自动显示。
- (7) 箱数——实收数量，以包装单位为计量单位，是整数。
- (8) 包装单位——商品的包装单位，为核算单位。
- (9) 条码——商品常用条码，根据商品编号显示。

(10) 审核——对当前采购单的数据做确认，审核后可以入库验收，不能再对采购单做修改或删除操作。

训练 2 收 货

【训练目的】

掌握物流中心的验收作业流程。

【训练内容】

按物流中心的验收作业流程对一定数量的货品进行检验，做到准确、快速。

【训练区域】

物流中心验收作业工作区域，其平面图如图 2-6 的深色区域所示。

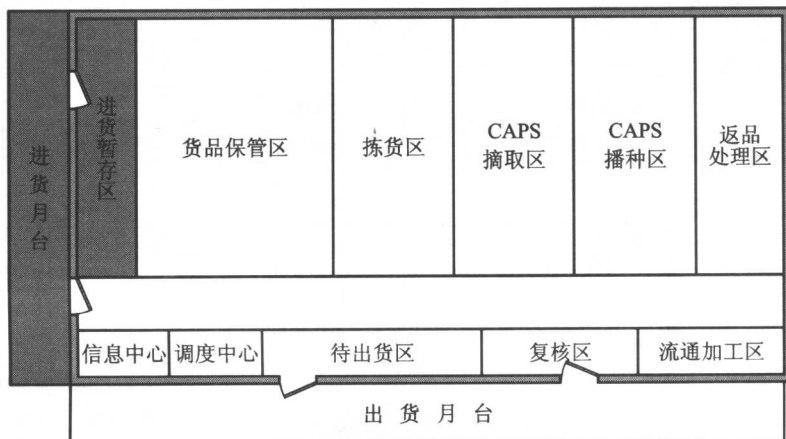
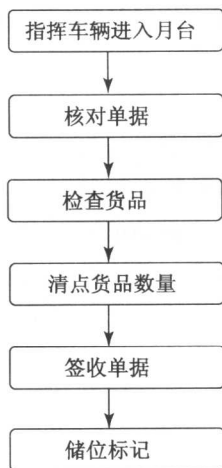


图 2-6 工作区域图 (1)

【训练用具】

送货单、预入库单、笔。

【训练步骤】



【训练指导】

(1) 引导供应商的送货车辆进入正确的月台。

(2) 核对单据。司机将送货单交与物流中心验收人员，验收员核对送货单与物流中心的预入库单是否一致，即进入物流中心的物品一般都附有货运单或交货通知单，在这些凭证上都标有物品数量和物品编号，将它们与物流中心的预入库单加以比较就可以发现是否一致。

交货期检验是进行有效的计划与控制的前提，主要内容是检查实际交货日期与订单上的交货期是否一致。如果供货商提早交货，可能会使库存上升，占用货位。有时供应商为了降低