



图书有品牌 认准王迈迈

大学英语六级考试辅导丛书

王迈迈

# 六级英语辅导大全

主编 王迈迈 审订 KAREN CLARK(美) DAVID CLARK(美)

扩散式记忆

高分才是硬道理

710分传统题型

- ★ 六级考试词汇大全
- ★ 六级考试应试技巧
- ★ 六级考试词组总表
- ★ 六级考试信息总汇
- ★ 六级考试命题趋势
- ★ 典型考题实战演练

710分传统题型

# 六级英语辅导大全

主编 王迈迈 审订 KAREN CLARK(美) DAVID CLARK(美)

扩散式记忆

中国致公出版社



图书有品牌 认准王迈迈

大学英语六级考试辅导丛书

## 710分传统题型

- ★ 六级考试词汇大全
- ★ 六级考试应试技巧
- ★ 六级考试词组总表
- ★ 六级考试信息总汇
- ★ 六级考试命题趋势
- ★ 典型考题实战演练

王迈迈

710分传统题型

江苏工业学院图书馆  
六级英语  
藏书章

辅导大全

扩散式记忆

主编 王迈迈 副主编 李燕鸿 朱振萍  
审订 KAREN CLARK(美) DAVID CLARK(美)  
编委 魏杏元 王梦景 何杰英

高分才是硬道理

中国致公出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

王迈迈六级英语辅导大全/王迈迈主编. - 北京:中国致公出版社,2003.2

ISBN 7-80179-123-1

I. 王… II. 王… III. 英语 - 高等学校 - 水平考试 - 自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 005846 号

## 王迈迈六级英语辅导大全

中国致公出版社出版

新华书店经销

枝江市新华印刷公司印刷

开本 889×1230 1/32 印张 24 字数 620 千字

2006 年 3 月第 2 版 2006 年 3 月第 1 次印刷

印数 1—10000 册

ISBN 7-80179-123-1/G · 056

定价:27.00 元

# Preface

## 前言

大学英语六级考试发生了重大变革。

首先是教育思想的转变：原“培养学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力”变成了“培养学生的英语综合应用能力，特别是听、说能力”。这样一来，六级考试的改革便成了一种必然：传统的百分制已由新型的 710分计分体制取而代之，改革正向纵深推进……

可是，无论怎样变，学习英语，词汇仍然是基础，是关键，打好了词汇的基础，就能构建英语语言的大厦，就能应付考试的千变与万变。为了帮助准备参加六级考试的同学们实现这一目标，王迈迈英语推出了一系列六级词汇方面的图书。

《王迈迈六级英语辅导大全》以大纲词汇总表为基础，全面突破六级考试八大题型——听力、词汇、阅读、改错、翻译、简答、完形填空、写作；

《最新大学英语六级考试词汇必备》、《大学英语 1-6 级考试词汇必备》紧密结合六级典型考题详细解答；

《逆序式六级考试词汇必备》、《逆序式 1-6 级考试词汇必备》另辟蹊径打乱原有词序强化词汇记忆；

《六级考试词汇速记自测宝典》始终围绕核心重点词汇精练速记；

《六级词汇师生过招》首创词汇擂台你问我答提倡师生过招……

此外，本书自始至终贯穿着一根红线，用“扩散式记忆法”突破词汇大关。

扩散式记忆法充分利用核心单词，最大限度地发挥记忆的扩散功能，以最少的时间，最小的精力，尽可能多地扩散记忆和核心词有关的大量词汇，使记忆以扩散方式，追求单位时间的效率最大化。



# Preface



扩散式记忆法主要采用以下方式：

①通过构词法扩散记忆

courage(勇气)

courageous有勇气的

encourage鼓励(使……有勇气)

discourage使泄气

courageously有勇气地

②通过词义联想扩散记忆

反义词联想 agree→oppose(反对)

同义词联想 choose→select

同类词联想 face→nose→eye→ear

red→black→white→yellow→purple(紫色的)

③通过形近词扩散记忆

except除……之外

accept接受

accent口音

④通过音近词扩散记忆

lead 领导→ need 必须→ read 阅读

欢迎同学们就本套丛书提出宝贵意见。

来信请寄：武汉市洪山区楚雄大道268号 武汉现代外国语言文学研究所

邮编：430070

电话：027-88026460 88034727 88027628 88027608

同学们还可以通过以下方式和我们交流：

1. 语音聊天室（全天候开放，语音讲课）。

2. BBS论坛（全天候开放）。

3. 通过答疑专用信箱（support@wmmenglish.com）和我们联系。

编者

# C 目录



<b>第一部分 710 分六级考试题型分析与命题趋势</b>	.....	(1)
<b>一 710 分六级考试听力题型分析与命题趋势</b>	.....	(2)
I. 简短对话题型分析与命题趋势	.....	(2)
II. 简短对话考点分析	.....	(4)
III. 短文理解题型分析与命题趋势	.....	(13)
IV. 复合式听写题型分析与命题趋势	.....	(14)
<b>二 710 分六级考试阅读理解题型分析与命题趋势</b>	.....	(16)
<b>三 710 分六级考试词汇题型分析与命题趋势</b>	.....	(19)
<b>四 710 分六级考试完形填空题型分析与命题趋势</b>	.....	(22)
I. 完形填空简介	.....	(22)
II. 完形填空的特点	.....	(22)
III. 完形填空的重点与难点	.....	(22)
<b>五 710 分六级考试翻译题型分析与命题趋势</b>	.....	(23)
I. 不同语境下多义词词义的正确选择	.....	(24)
II. 某些抽象名词的恰当翻译	.....	(24)
III. 词义褒贬的正确表达	.....	(24)
IV. 注重某些复杂句式的翻译	.....	(25)
V. 灵活运用还原法	.....	(25)
<b>六 710 分六级考试简短回答题型分析与命题趋势</b>	.....	(25)
I. 概括题	.....	(26)
II. 信息细节题	.....	(27)
III. 推论题	.....	(29)
<b>七 710 分六级考试综合改错题型分析与命题趋势</b>	.....	(30)

I. 词汇错误 .....	(30)
II. 语法错误 .....	(31)
III. 篇章理解错误 .....	(33)
<b>八 710 分六级考试作文题型分析与命题趋势</b>	(34)
<b>第二部分 710 分六级考试备考对策与应试技巧</b> .....	(41)
<b>一 710 分六级考试听力应试技巧</b> .....	(42)
I. 简短对话应试技巧 .....	(42)
II. 短文解题技巧 .....	(44)
III. 复合式听力应试技巧 .....	(47)
<b>二 710 分六级考试阅读理解解题技巧</b> .....	(48)
I. 短文的阅读技巧 .....	(48)
II. 问题的阅读及解答技巧 .....	(50)
<b>三 710 分六级考试词汇应试技巧</b> .....	(59)
<b>四 710 分六级考试完形填空应试技巧</b> .....	(60)
I. 快速阅读全文,了解全文大意 .....	(60)
II. 逐句阅读全文,选择正确答案 .....	(61)
III. 做完题后校对,注意避免超时 .....	(61)
<b>五 710 分六级考试翻译题解题技巧</b> .....	(62)
I. 英泽汉应试技巧 .....	(62)
II. 英泽汉时要注意的事项 .....	(70)
<b>六 710 分六级考试简短问答应试技巧</b> .....	(71)
I. 阅读原文时要注意的事项 .....	(71)
II. 答题表述中要注意的事项 .....	(72)
<b>七 710 分六级考试综合改错应试技巧</b> .....	(74)
<b>八 710 分六级考试作文应试技巧</b> .....	(75)
I. 作文写作步骤 .....	(75)
II. 写议论文常用的短语和句型 .....	(76)
III. 图表式作文的写作 .....	(77)
IV. 作文题注意事项 .....	(78)
<b>第三部分 710 分六级考试词汇大全(扩散式记忆法)</b>	(81)
<b>Unit 1</b> (a (an)→admission) .....	(82)

<b>Unit 2</b>	( admit→alternate )	.....	( 99 )
<b>Unit 3</b>	( alternative→appropriate )	.....	( 113 )
<b>Unit 4</b>	( approval→attitude )	.....	( 126 )
<b>Unit 5</b>	( attorney→barrel )	.....	( 139 )
<b>Unit 6</b>	( barren→binoculars )	.....	( 150 )
<b>Unit 7</b>	( biochemistry→bracelet )	.....	( 161 )
<b>Unit 8</b>	( bracket→butt )	.....	( 173 )
<b>Unit 9</b>	( butter→cautious )	.....	( 183 )
<b>Unit 10</b>	( cavalry→chuckle )	.....	( 192 )
<b>Unit 11</b>	( chunk→collar )	.....	( 201 )
<b>Unit 12</b>	( colleague→conceal )	.....	( 211 )
<b>Unit 13</b>	( concede→contention )	.....	( 224 )
<b>Unit 14</b>	( contest→cousin )	.....	( 238 )
<b>Unit 15</b>	( cover→curtain )	.....	( 249 )
<b>Unit 16</b>	( curve→delete )	.....	( 258 )
<b>Unit 17</b>	( deliberate→dictation )	.....	( 269 )
<b>Unit 18</b>	( dictionary→distil(1) )	.....	( 279 )
<b>Unit 19</b>	( distinct→dubious )	.....	( 291 )
<b>Unit 20</b>	( duck→embassy )	.....	( 303 )
<b>Unit 21</b>	( embed→erroneous )	.....	( 312 )
<b>Unit 22</b>	( error→explain )	.....	( 321 )
<b>Unit 23</b>	( explanation→federal )	.....	( 330 )
<b>Unit 24</b>	( federation→fluctuate )	.....	( 339 )
<b>Unit 25</b>	( fluent→fret )	.....	( 348 )
<b>Unit 26</b>	( friction→girl )	.....	( 355 )
<b>Unit 27</b>	( give→grove )	.....	( 362 )
<b>Unit 28</b>	( grow→hearth )	.....	( 369 )
<b>Unit 29</b>	( heat→hose )	.....	( 378 )
<b>Unit 30</b>	( hospital→impede )	.....	( 385 )
<b>Unit 31</b>	( imperative→inlet )	.....	( 392 )
<b>Unit 32</b>	( inmate→inventory )	.....	( 399 )

<b>Unit 33</b> ( invert→kite) .....	(407)
<b>Unit 34</b> ( kitten→level) .....	(415)
<b>Unit 35</b> ( lever→lovely) .....	(426)
<b>Unit 36</b> ( lover→massage) .....	(435)
<b>Unit 37</b> ( massive→mill) .....	(443)
<b>Unit 38</b> ( millimeter/-tre→motorecycle) .....	(453)
<b>Unit 39</b> ( motto→news) .....	(462)
<b>Unit 40</b> ( newscaster→occasional) .....	(470)
<b>Unit 41</b> ( occupancy→outline) .....	(478)
<b>Unit 42</b> ( outlook→pass) .....	(484)
<b>Unit 43</b> ( passage→pertain) .....	(492)
<b>Unit 44</b> ( pertinent→pocket) .....	(500)
<b>Unit 45</b> ( poem→preferable) .....	(508)
<b>Unit 46</b> ( preference→pronoun) .....	(516)
<b>Unit 47</b> ( pronounce→question) .....	(525)
<b>Unit 48</b> ( questionnaire→reception) .....	(534)
<b>Unit 49</b> ( receptionist→remind) .....	(543)
<b>Unit 50</b> ( reminiscent→revision) .....	(552)
<b>Unit 51</b> ( revive→sad) .....	(560)
<b>Unit 52</b> ( saddle→second) .....	(568)
<b>Unit 53</b> ( secondary→shit) .....	(574)
<b>Unit 54</b> ( shiver→skyscraper) .....	(579)
<b>Unit 55</b> ( slab→sometime) .....	(584)
<b>Unit 56</b> ( sometimes→stability) .....	(588)
<b>Unit 57</b> ( stabilize→streak) .....	(593)
<b>Unit 58</b> ( stream→superfluous) .....	(598)
<b>Unit 59</b> ( superintendent→task) .....	(603)
<b>Unit 60</b> ( taste→third) .....	(610)
<b>Unit 61</b> ( thirst→touch) .....	(623)
<b>Unit 62</b> ( tough→try) .....	(633)
<b>Unit 63</b> ( T-shirt→uranium) .....	(646)

<b>Unit 64</b> (urban→visitor) .....	(656)
<b>Unit 65</b> (visual→west) .....	(668)
<b>Unit 66</b> (western→would) .....	(681)
<b>Unit 67</b> (wound→zoom) .....	(693)

#### **第四部分 710 分六级考试词组总表**

..... (699)

<b>第五部分 710 分六级考试信息总汇</b> .....	(723)
最新六级考试大纲总则 .....	(724)
大学英语六级考试(CET-6)标准 .....	(724)
最新常用前缀、后缀 .....	(725)
六级考试不规则动词表 .....	(731)
国家、政体、面积、人口、首都、语言、宗教与货币对照表 .....	(736)
货币名称英汉对照表 .....	(746)
世界主要节日英汉对照表 .....	(749)
常用地名英汉对照表 .....	(750)
六级考试常用缩写词 .....	(751)
重量、长度、面积、容积、温度换算表 .....	(753)
英美行政区划分图 .....	(755)

七年级上册

本教材共分10课，每课由三个部分组成：热身与复习、阅读与写作、听说与交际。每课的热身与复习部分包括“热身”、“复习”和“热身与复习”三部分，旨在帮助学生通过热身活动，复习已学过的知识，为新课学习做好准备。

每课的阅读与写作部分包括“阅读”、“写作”和“阅读与写作”三部分，旨在帮助学生通过阅读理解、写作练习以及综合运用所学知识完成任务，提高综合语言运用能力。

每课的听说与交际部分包括“听说”、“交际”和“听说与交际”三部分，旨在帮助学生通过听、说、读、写等综合实践活动，提高语言交际能力。

每课的综合运用部分包括“综合运用”和“综合运用与拓展”两部分，旨在帮助学生通过综合运用所学知识解决实际问题，提高综合语言运用能力。

# 第一部分

## 基础六级①

## 长篇阅读与综合理解

### 710 分六级考试



## 题型分析与命题趋势

基础六级① 长篇阅读与综合理解



王迈迈图书品牌

根据全国大学英语六级考试委员会的安排,2007年1月和2006年6月的两次六级考试仍然使用传统的六级考试题型(2007年1月少量试点学校的考生试考新题型),但计分体制已发生变化,传统的百分制改为满分为710分的计分体制,具体分值比例为:

听力满分142分,占总分的20%;

阅读满分284分,占总分的40%;

综合(词汇、简答、改错、翻译、完型填空)满分178分,占总分的25%;

作文满分106分,占总分的15%。

凡总分在220分以下者,其单项分和总分均计为0分,不发成绩报告单。



## 一、710分六级考试 听力题型分析与命题趋势 →

最近的两次听力测试(2007年1月和2006年6月),题型仍然是简短对话、短文理解和复合式听写三种。命题要求考生能基本听懂英语国家人士的谈话对题材熟悉,难度低于课文,基本上无生词,语速为每分钟150—170词的篇幅较长的会话、谈话和讲座,能掌握其中心大意,能抓住要点和有关细节,能领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理、判断和综合概括。

### I 简短对话题型分析与命题趋势

对话一般是一男一女之间进行问答或交流观点,然后由第三者就对话内容进行提问。提问一般都是特殊疑问句,主要以who, why, what, when, where, how many等词开头。

1. what用来提问“是什么”、“讨论什么”、“做什么”、“什么含义”、“什么结论”、“什么看法”等,例如:



- 1) What can be concluded from this conversation?
- 2) What did the woman suggest?
- 3) What is their relationship?
- 4) What does the woman mean?
- 5) What is the woman's reply?
- 6) What is implied by ...?
2. when 多用来提问“什么时间、日期”，有时也用 what time 替换。例如：
- 1) What time did the man arrive?
- 2) When will the woman sleep?
- 3) When does this conversation take place?
- 4) When is the store open on weekdays?
- 5) What time does the man start work today?
3. where 多用来提问“对话可能发生的场所”或“某人将要去的地方”。例如：
- 1) Where does the conversation most likely take place?
- 2) Where is the man working?
- 3) Where does the woman want to go?
- 4) Where is the man now?
4. why 用来提问“原因”或“目的”，例如：
- 1) Why did the woman have to talk?
- 2) Why did the man win?
- 3) Why didn't he attend the meeting?
- 4) Why did the woman lose weight?
- 5) Why is the man surprised?
- 6) Why is the woman tired?
5. which 多用来提问“哪一句陈述是正确的或错误的”；“哪种东西被提到或没有被提到”，例如：
- 1) Which of the statements about the conversation is true?
- 2) Which class is the woman looking for?
- 3) Which of the following is not mentioned?
- 4) Which one did he prefer?
6. who (whom) 多用来提问对话者某一方的身份，对话双方之间的关系及对话中涉及到的其他人的情况。例如：
- 1) Who is the man?
- 2) Who is the woman likely to be?
- 3) Who works the hardest?
- 4) Who does the man want to see?
- 5) Who was injured?
- 6) Whom are they talking about?



7. how 多用来提问“做某事的方式、方法或交通工具；对某事的看法、感受等”，例如：

- 1) How was the woman doing in the course?
- 2) How did the man feel?
- 3) How did the man go to Canada?
- 4) How can the man get there?

8. how many, how much 用来提问多少，包括提问“多少人/物”“多少钱”等。例如：

- 1) How much do the jackets cost?
- 2) How much more did the woman pay for her suitcase?
- 3) How many people are mentioned?

除上述八类以外，偶尔也可能有一般疑问句出现，或以 whose, whom 开头的特殊疑问句，但出现的可能性较小。

据统计，对话中的问题以 what 提问的情况为最多，约占 40% ~ 50%；以其他疑问词开头的情形相对较少。

## II 简短对话考点分析

### 1. 数字与计算

数字与计算是听力测试中最常出现的题型，几乎每次考试都有这方面的内容。如果不熟悉英语中与数字有关的表达方式，会觉得这类题比较难。因此，掌握英语中与数字有关的表达方式将帮助你做好这类题。

#### 1) 与价格有关的数字表达方式：

美元单位：dollar (元), dime (角), cent (美分); nickel (5 美分), quarter (25 美分)  
商品打折的读法：at a 80% discount (8 折); 20% off (8 折); 20 discount (8 折)

例 1: W: I bought this dress at a sale. I paid only \$200 for it. How do you like it?

M: It's very nice, but my sister bought the same one for half the price.

Q: How much did the man's sister pay for the dress?

- A. \$250      B. \$200      C. \$400      D. \$100

答案 D。本题较简单，听清中间一词“half”及提到的“\$200”就知道，男方的妹妹付一半钱，即 \$100 买下了同一件衣服。

例 2: M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are \$40 a pair and three pairs make a total of \$120. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay?

- A. \$120      B. \$108      C. \$90      D. \$40

答案 B。对话中，营业员已报出原价共计 120 美元，但因打九折 (10% discount)，故应是 108 美元。

#### 2) 倍数、分数及百分比：

常用的表达方式有：times (倍), twice (两倍), couple (双, 两倍), double, half, quarter (四分之一), one third, two thirds, percentage (百分比)



- 例如:M: How many people showed up for the meeting yesterday?  
W: Twenty were expected to come, but the number was doubled.  
Q: What's the actual number of people who attended the meeting?  
A. 25      B. 20      C. 40      D. 35  
答案 C。20 的 2 倍(double)为 40。

### 3) 长数字的读法:

- (1) 百位数与十位数之间用“and”连接。  
如:518 (five hundred and eighteen)
- (2) 千位与百位间不用“and”连接,同样百万与千万之间也不用,十亿与百万间也不用,依次类推。  
如:“122,222,222,222”读作“one hundred and twenty-two billion, two hundred and twenty-two million, two hundred and twenty-two thousand, two hundred and twenty-two”

### 4) 日期年代的表达方式:

- (1) 表示“年、月、日”时,先读表示“月”的单词,然后读表示“日”的序数词,最后读“年”。  
例如:“1979 年 5 月 6 日”应读作“May the sixth, nineteen seventy-nine”。
- (2) 三位数年代的读法可以逐数读或按百位数的读法读。  
如:“556 A. D.”应读作“five, five, six A. D.”或“five hundred and fifty-five A. D.”
- 四位数年代的读法是以两个数为一组来读,如:  
“1999 年”读作“nineteen ninety-nine”。
- (3) “几十年代”的读法:前两位按基数词读,后两位按基数词的复数形式读。  
如“1980’s”应读作“nineteen eighties”。
- (4) “几世纪”的读法:数字按序数词表示,然后以“century”结尾。如“21 世纪”应读作“twenty-first century”。

### 5) 电话号码,页码,房间号码的读法:

一般是逐个数字读。例如“333 页”读作“page three three three”;“312 房间”读作“Room three one two”;电话号码“87384566”读作“eight seven three eight four five double six”。

### 6) 近音,近形数字的辨认:

在有些试题中的书面选择项排列出几个与录音材料近音,近形的数字,这样的题目很容易令人混淆。例如:

M: Do you live in Room 613?

W: No, I live in Room 630.

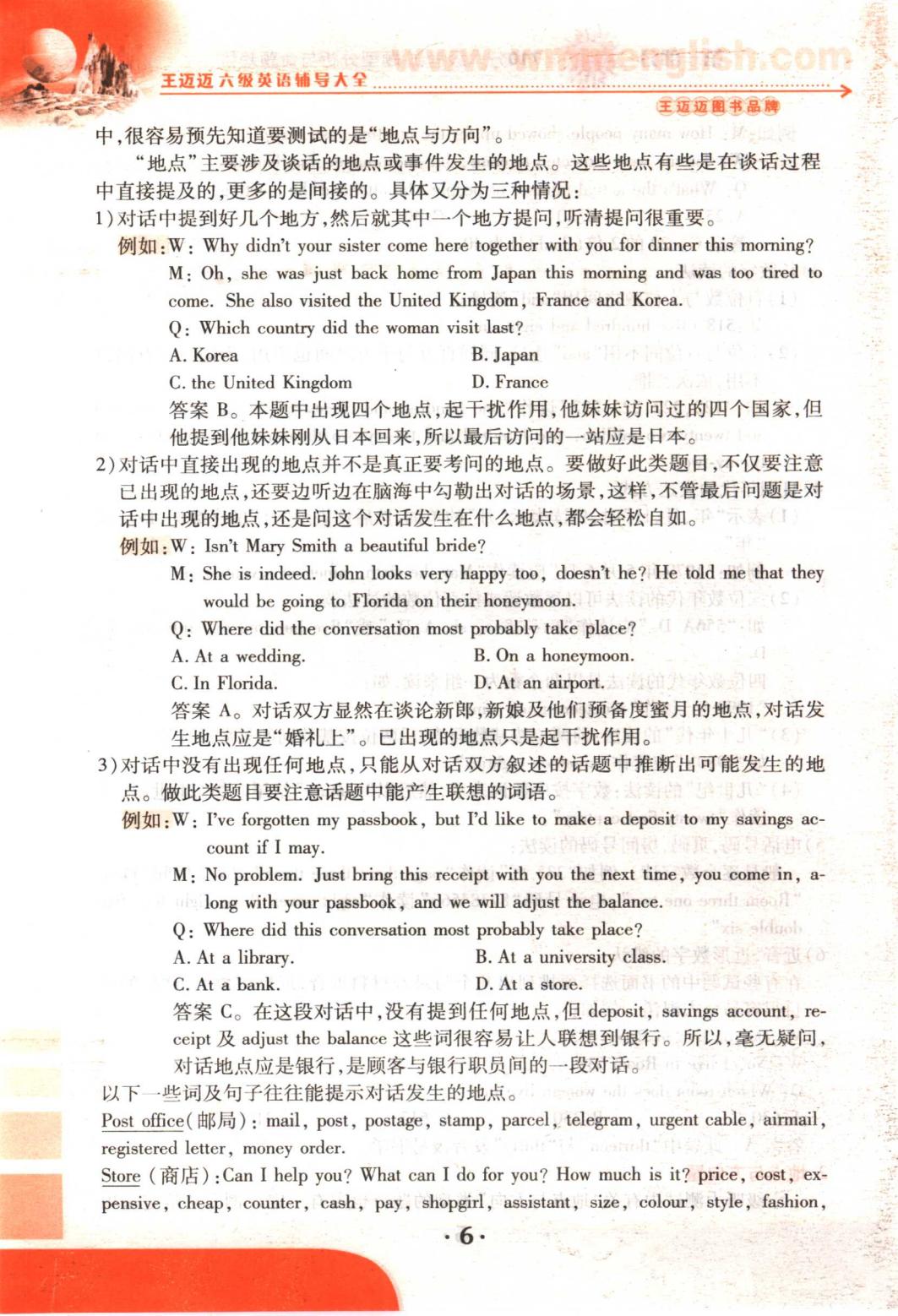
Q: Which room does the woman live in?

A. 630      B. 330      C. 613      D. 316

答案 A。此题中“thirteen”与“thirty”发音极易混淆。

## 2. 地点与方向题

六级听力测试中有关“地点与方向”类型的题目也占有一定比例。从给定选项



中,很容易预先知道要测试的是“地点与方向”。

“地点”主要涉及谈话的地点或事件发生的地点。这些地点有些是在谈话过程中直接提及的,更多的是间接的。具体又分为三种情况:

1)对话中提到好几个地方,然后就其中一个地方提问,听清提问很重要。

例如:W: Why didn't your sister come here together with you for dinner this morning?

M: Oh, she was just back home from Japan this morning and was too tired to come. She also visited the United Kingdom, France and Korea.

Q: Which country did the woman visit last?

- A. Korea      B. Japan  
C. the United Kingdom      D. France

答案 B. 本题中出现四个地点,起干扰作用,他妹妹访问过的四个国家,但他提到他妹妹刚从日本回来,所以最后访问的一站应是日本。

2)对话中直接出现的地点并不是真正要考问的地点。要做好此类题目,不仅要注意已出现的地点,还要边听边在脑海中勾勒出对话的场景,这样,不管最后问题是对话中出现的地点,还是问这个对话发生在什么地点,都会轻松自如。

例如:W: Isn't Mary Smith a beautiful bride?

M: She is indeed. John looks very happy too, doesn't he? He told me that they would be going to Florida on their honeymoon.

Q: Where did the conversation most probably take place?

- A. At a wedding.      B. On a honeymoon.  
C. In Florida.      D. At an airport.

答案 A. 对话双方显然在谈论新郎,新娘及他们预备度蜜月的地点,对话发生地点应是“婚礼上”。已出现的地点只是起干扰作用。

3)对话中没有出现任何地点,只能从对话双方叙述的话题中推断出可能发生的地点。做此类题目要注意话题中能产生联想的词语。

例如:W: I've forgotten my passbook, but I'd like to make a deposit to my savings account if I may.

M: No problem. Just bring this receipt with you the next time, you come in, along with your passbook, and we will adjust the balance.

Q: Where did this conversation most probably take place?

- A. At a library.      B. At a university class.  
C. At a bank.      D. At a store.

答案 C. 在这段对话中,没有提到任何地点,但 deposit, savings account, receipt 及 adjust the balance 这些词很容易让人联想到银行。所以,毫无疑问,对话地点应是银行,是顾客与银行职员间的一段对话。

以下一些词及句子往往能提示对话发生的地点。

Post office(邮局): mail, post, postage, stamp, parcel, telegram, urgent cable, airmail, registered letter, money order.

Store(商店): Can I help you? What can I do for you? How much is it? price, cost, expensive, cheap, counter, cash, pay, shopgirl, assistant, size, colour, style, fashion,



### 高频考点速记

brand, check in, credit card, department, Bank(银行): draw on one's account, pay interest on, open an account, interest rate, Foreign Exchange, deposit, certificate, bank clerk.

Barber's(理发店): haircut, hairstyle, hairdresser, shave, moustache, bard, spray, shampoo.

Hospital(医院): pain, cough, temperature, fever, headache, stomachache, blood-pressure, vomit, take medicine, pills, tablet, prescription, What's wrong with you?

School(学校): department, subject, lecture, course, dormitory, library, campus, term, semester, dining-hall, professor, assistant, experiment, test, lab, credit hour, selective courses, required courses, playground, swimming-pool, classroom, building, gym, clinic, midterm exam, final exam, Bachelor's degree, Master's degree, Doctor's degree.

Hotel(旅馆): Can I help you? reception, single room, double room, book a room, bath, lavatory, vacant bed, occupy a room, full, front desk, tip, porter.

Restaurant(餐馆): menu, waiter, waitress, drink, dessert, salad, soup, bread, potato, tomato, roastbeef, mutton, meat, chicken, pie, cake, bill, go Dutch.

听力对话中有关“方向”的问题比较简单,注意一下表示“方位”与“空间”的词语就可以了。常见的“方位词”有:east, west, north, south, above, below, beneath, before, in front of, behind, beyond, in back of, nearby, close to, around, next to, on the left (right), opposite, on the top of, over, under, up, down.

例如:M: Excuse me, but could you show me the way to the train station?

W: Certainly, go straight until you reach the traffic light, then turn left and you will see a square. This station is on the east side of it.

Q: Where is the train station located?

- A. On the west side of the square.
- B. On the end of a street.
- C. To the east of the traffic light.
- D. On the east side of the square.

答案 D。本题是最常见的方位题,做此类题时,要注意跟着说者的叙述在脑海中“转向”。本题较简单,因为已直接给出确切地点与方位。

### 3. 身份与职业

在听力理解测试中,涉及“身份、职业”的题目也很多。这类题在本质上与“地点”题相似点很多,往往根据对话双方所谈论的话题,可以推断出“职业与身份”。同样要注意捕捉话题中能产生联想,做出提示的词语。另外,在此类题目中有时会提及两个以上的人,注意提问中是问谁与谁的关系,以免张冠李戴,虽听懂,却选错答案。

例 1: W: I'm looking for a textbook for my psychology course. It's called "Introduction to Educational Psychology". Do you have it?

M: Yes, we do. You'll find it in Section 24 on the top shelf.

Q: What's the man's occupation?

- A. A teacher.
- B. A psychologist.
- C. A librarian.
- D. A publisher.

答案 C。本题中,女士说在找课本,男士告诉她书摆放的地点,由此可知,女士为学生,男士应为图书管理员。