

普通高等教育印刷工程专业“十一五”规划教材

[高校教材]

方正书版 / 飞腾排版教程

王金玲 孙中华 陈浩杰 宋贞海 张建青 编著

TEXTBOOK OF PAGE LAYOUT BASED ON
FOUNDER BOOKMAKER/FIT



中国轻工业出版社

普通高等教育印刷工程专业“十一五”规划教材

方正书版/飞腾排版教程

TEXTBOOK OF PAGE LAYOUT BASED ON
FOUNDER BOOKMAKER/FIT

上架建议：印刷技术

ISBN 978-7-5019-5901-3



9 787501 959013 >

定价：40.00元

普通高等教育印刷工程专业“十一五”规划教材

方正书版/飞腾排版教程

王金铃 孙中华 陈浩杰 宋贞海 张建青 编著

 中国轻工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

方正书版/飞腾排版教程/王金玲等编著. —北京:中国轻工业出版社,2007.5

普通高等教育印刷工程专业“十一五”规划教材

ISBN 978-7-5019-5901-3

I. 方… II. 王… III. 排版-应用软件,方正书版、飞腾-高等学校-教材 IV. TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第031486号

内容提要

本书是作者结合多年对方正书版、飞腾的应用和教学经验编写的一本高等学校教材。不仅结合大量实例,由浅入深、循序渐进地介绍了方正书版和飞腾排版软件的使用方法和技巧,而且还介绍了排版的基础知识和书籍、期刊的排版规范,使读者不仅能灵活应用排版软件,而且能懂得一些排版规范。在每章的后面,又精心设计了一些练习题,以帮助读者巩固本章所学的知识并提高综合操作能力。

为了便于读者在学习和使用中查阅,本书的附录部分给出了方正书版10.0的空心字、花边和部分底纹的样式。

本书内容翔实、结构清晰、重点突出,特别适合作为各类院校中印刷及相关专业(新闻、广告设计、包装设计)的教材,也适合于作为方正书版、飞腾专业排版人员或其它从事办公自动化人员的实用参考书。

责任编辑:林媛 责任终审:孟寿萱 封面设计:高建
策划编辑:林媛 责任校对:郎静瀛 责任监印:胡兵 张可

出版发行:中国轻工业出版社(北京东长安街6号,邮编:100740)

印刷:利森达印务有限公司

经销:各地新华书店

版次:2007年5月第1版第1次印刷

开本:787×1092 1/16 印张:20.75

字数:479千字

书号:ISBN 978-7-5019-5901-3/TS·3439 定价:40.00元

读者服务部邮购热线电话:010-65241695 85111729 传真:85111730

发行电话:010-85119845 65128898 传真:85113293

网址:<http://www.chlip.com.cn>

Email:club@chlip.com.cn

如发现图书残缺请直接与我社读者服务部联系调换

61215J4X101ZBW

前 言

北大方正电子出版系统是目前出版印刷行业中使用最广泛、功能最完善的电子出版系统,在国内外处于领先地位。

方正书版 10.0 是在 Windows 98/NT/2000 系统上运行的 32 位批处理的书刊排版软件。它继承了 6. X/7. X/9. X 的排版模式和排版流程,保证了与低版本的兼容性。在继承以前版本功能的同时,书版 10.0 增加了适应网络出版、电子图书制作的新功能,具有稳定、规范、快捷、专业等特点,是书刊制作、办公文印编排、电子图书制作的首选专业排版软件。

方正飞腾 4.1 (FIT4.1)是由北大方正自主开发生产的著名桌面排版(DTP)软件,它继承了方正维思(WITS)的所有优点,在中文文字处理上具备其它软件无法比拟的优势,它同时具备处理图形、图像的强大能力。飞腾 4.1 既可排版报纸,又可排版书刊、杂志、广告等,是一个排版专家,得到国内外报社、出版社、杂志社、印刷厂、广告公司的一致好评。

本书通过典型的实例,由浅入深,按照循序渐进的原则,讲述这两个软件的功能和操作方法。本书包括三篇,第一篇介绍了印刷字体、排版术语和排版规范等排版的基础知识;第二篇介绍了方正书版 10.0 排版系统的使用,以及办公版面、书籍版面、复杂的期刊版面、表格和科技版面排版常用注解的作用和用法;第三篇介绍了方正飞腾 4.1 排版系统的主要功能及应用,其中包括页面的管理与操作、块的处理、文字处理、图元的处理、图像的处理以及飞腾表格的排版等。

本书第一篇由孙中华和陈浩杰编写,第二篇的前三章由宋贞海和张建青编写,第二篇的第四章至第八章和第三篇由王金玲编写,全书由王金玲统稿。

由于作者水平有限,加之本书涉及面较广,编写时间比较仓促,书中错误与不足在所难免,恳请广大读者批评指正。

编 者

2007 年 1 月

目 录

第一篇 排版基础知识	1
第1章 概论	2
1.1 活字排版	2
1.1.1 活字手工排版的工艺流程图及主要工序	2
1.1.2 铸字排版	4
1.2 照相排版	4
1.2.1 手动照排机	4
1.2.2 光电照排机	5
1.2.3 电子照排机	6
1.2.4 激光照排机	6
1.3 计算机排版	6
1.3.1 计算机排版发展简介	6
1.3.2 计算机排版的特点	7
1.3.3 计算机排版印刷工艺流程	7
1.3.4 常见排版软件简介	9
练习	10
第2章 排版基础知识	11
2.1 印刷字体与字号	11
2.1.1 汉字的字体与字号	11
2.1.2 外文与数字字体	14
2.2 常用的印刷及排版术语	15
2.2.1 开本	15
2.2.2 版面构成	16
2.3 校对	18
2.3.1 校对的职责	18
2.3.2 校对的原则	18
2.3.3 校对方法	19
2.3.4 校对程序	19
2.3.5 校对符号和用法	20
练习	22
第3章 版面设计与排版规则	24
3.1 图书排版	24
3.1.1 书籍的组成	24

3.1.2	图书版式设计	25
3.1.3	正文排版	26
3.1.4	标题排版	27
3.1.5	插图排版	29
3.1.6	外文排版	33
3.2	期刊排版	35
3.2.1	期刊版面的设计	35
3.2.2	期刊的排版规则	37
3.3	报纸排版	43
3.3.1	报纸版面的设计	43
3.3.2	报纸的排版规则	45
	练习	47
第二篇	方正书版排版	48
第1章	方正书版 10.0 排版系统简介	49
1.1	方正书版 10.0 的主要特点	49
1.2	方正书版 10.0 运行环境	50
1.2.1	硬件环境	50
1.2.2	软件环境	50
1.3	方正书版 10.0 的窗口简介	50
1.3.1	标题栏	51
1.3.2	菜单栏	51
1.3.3	标准工具栏	51
1.3.4	特殊字符条	51
1.3.5	编辑窗口	51
1.3.6	提示窗口	51
1.3.7	状态栏	51
	练习	52
第2章	方正书版 10.0 小样的编辑与修改	53
2.1	小样文件的建立、打开与保存	53
2.1.1	小样文件的建立	53
2.1.2	由模板建立小样文件	54
2.1.3	小样文件的保存	55
2.1.4	小样文件的打开	55
2.2	小样文件的编辑	56
2.2.1	文字、符号的输入	56
2.2.2	注解的输入	59
2.3	小样文件的修改	59

2.3.1	复制、剪切和粘贴	59
2.3.2	删除	60
2.3.3	字符串查找	60
2.3.4	字符串替换	60
2.3.5	快速查找与修改错误	61
2.4	Doc 文件转换及设置 Doc 文件字体对应	61
2.5	繁简转换	62
2.6	自定义设置	62
2.6.1	发排参数设置	63
2.6.2	编辑窗口设置	64
2.6.3	自定义热键	65
2.6.4	自定义宏	66
练习	67
第 3 章	小样文件的排版与输出	68
3.1	排版参数文件的建立 (* . pro 文件)	68
3.2	小样文件的排版	69
3.2.1	指定大样文件的格式	69
3.2.2	一扫查错	69
3.2.3	正文发排	69
3.3	大样显示与输出	70
3.3.1	直接预览正文	70
3.3.2	正文发排结果显示	70
3.3.3	正文发排结果输出	70
3.3.4	直接输出正文	74
3.3.5	终止发排	75
3.4	大样预览窗口	75
3.4.1	大样预览窗口进入与退出	75
3.4.2	大样预览窗口界面简介	75
练习	80
第 4 章	办公版面排版	81
4.1	BD 排版语言的基础知识	81
4.1.1	注解格式	81
4.1.2	文件名的约定	81
4.1.3	BD 注解的分类	82
4.1.4	BD 语言的共用参数	83
4.1.5	两个基本概念	85
4.2	强制结束类注解	86
4.2.1	换行符(↵)	86

4.2.2	换段符(↙)	86
4.2.3	结束符(Ω)	87
4.2.4	另面注解(LM)	87
4.3	版面有关的参数设置	87
4.3.1	版心说明与版心注解(BX)	87
4.3.2	行距(HJ)	90
4.3.3	汉体注解(HT)	90
4.3.4	外文字体注解(WT)	92
4.3.5	数字字体注解(ST)	92
4.4	版面控制类注解	93
4.4.1	居中注解(JZ)	93
4.4.2	居右注解(JY)	95
4.4.3	行数注解(HS)	96
4.4.4	空行注解(KH)	97
4.4.5	自控注解(ZK)	98
4.5	描述线型类注解	99
4.5.1	长度注解(CD)	99
4.5.2	着重注解(ZZ)	101
	练习	102
第5章	普通书籍版面排版	104
5.1	页码类注解	104
5.1.1	页码注解(YM)	104
5.1.2	无码注解(WM)	106
5.1.3	暗码注解(AM)	106
5.2	书眉类注解	107
5.2.1	眉说注解(MS)	107
5.2.2	单眉注解(DM)	109
5.2.3	双眉注解(SM)	109
5.2.4	眉眉注解(MM)	109
5.2.5	空眉注解(KM)	110
5.2.6	词条注解(CT)	110
5.3	注文类注解	113
5.3.1	注文说明注解(ZS)	113
5.3.2	注文注解(ZW)	115
5.4	标题类注解	117
5.4.1	标题定义注解(BD)	117
5.4.2	标题注解(BT)	118
5.4.3	行中注解(HZ)	120

5.4.4	对齐注解(DQ)	121
5.4.5	撑满注解(CM)	122
5.5	目录类注解	123
5.5.1	半自动目录排版注解	123
5.5.2	自动目录排版注解	124
5.5.3	目录发排	126
5.5.4	目录发排结果的显示与输出	127
5.5.5	直接预览目录和直接输出目录	127
5.5.6	导出目录小样	127
练习	127
第6章	复杂期刊版面排版	129
6.1	字符装饰类注解	129
6.1.1	空心注解(KX)	129
6.1.2	立体注解(LT)	130
6.1.3	倾斜注解(QX)	131
6.1.4	旋转注解(XZ)	131
6.1.5	勾边注解(GB)	133
6.1.6	阴阳注解(YY)	133
6.1.7	粗细注解(CX)	134
6.2	分栏类注解	134
6.2.1	分栏注解(FL)	134
6.2.2	另栏注解(LL)	137
6.2.3	对照注解(DZ)	138
6.3	版面划分类注解	141
6.3.1	段首注解(DS)	141
6.3.2	方框注解(FK)	142
6.3.3	分区注解(FQ)	145
6.4	图片类注解	147
6.4.1	图片注解(TP)	147
6.4.2	图说注解(TS)	151
6.4.3	图文注解(TW)	153
6.4.4	新插注解(CX)	154
6.4.5	插入 EPS 注解(PS)	155
6.4.6	插入注解(CR)	156
练习	157
第7章	表格排版	159
7.1	有线表格	159
7.1.1	表格的结构	159

7.1.2	表格注解(BG)	160
7.1.3	表行注解(BH)	161
7.1.4	子表注解(ZB)	164
7.1.5	改排注解(GP)	165
7.1.6	斜线注解(XX)	165
7.1.7	表首注解(BS)	166
7.2	无线表格	166
7.2.1	无线表格注解(WX)	167
7.2.2	位标和对位注解(WB、DW)	168
练习		170
第8章	科技版面排版	171
8.1	数学排版	171
8.1.1	状态切换符注解(⊕)	171
8.1.2	转字符注解(⊙)	172
8.1.3	盒子注解(⊥)	172
8.1.4	上下标注解(↑、↓)	172
8.1.5	上下注解(SX)	173
8.1.6	开方注解(KF)	174
8.1.7	顶底注解(DD)	174
8.1.8	添线注解(TX)	175
8.1.9	界标注解(JB)	176
8.1.10	行列注解(HL)	177
8.1.11	方程注解(FC)	178
8.2	化学排版	179
8.2.1	反应注解(FY)	179
8.2.2	结构注解(JG)	180
8.2.3	字键注解(ZJ)	180
8.2.4	六角环注解(LJ)	182
8.2.5	角键注解(JJ)	184
练习		185
第三篇	飞腾排版	187
第1章	飞腾4.1排版系统简介	188
1.1	飞腾排版系统主要功能	188
1.1.1	灵活多变的文字块处理功能	188
1.1.2	强大的文字处理功能	188
1.1.3	完备的图形功能	189
1.1.4	丰富的图片处理功能	189

1.1.5	高量的彩色排版功能	189
1.1.6	页面处理功能	189
1.2	飞腾排版系统的环境设置	189
1.2.1	环境量类型	189
1.2.2	环境量的设置	190
1.3	文件的基本操作	195
1.3.1	新建文件	195
1.3.2	页面窗口的简介	200
1.3.3	文件的存盘与打开	202
1.3.4	原文件的输出	202
1.3.5	文件合并与合版	203
1.3.6	转黑白版	205
	练习	206
第2章	页面的操作与管理	207
2.1	主页	207
2.1.1	主页的概念和作用	207
2.1.2	主页的操作	207
2.2	修改页码	209
2.2.1	页码类型修改	209
2.2.2	页码修改	209
2.3	页的编辑	210
2.3.1	翻页	210
2.3.2	插页	210
2.3.3	删页	210
2.3.4	移页	211
2.3.5	页面管理	211
	练习	212
第3章	文字块的处理	213
3.1	文字块的生成	213
3.1.1	正常文字块的生成	213
3.1.2	生成特殊文字块	214
3.2	文字块的选中	215
3.3	文字的灌入及灌入方式	216
3.3.1	排入文字	216
3.3.2	灌入方式	217
3.4	块的编辑	217
3.4.1	块大小的改变	217
3.4.2	块的移动	218

3.4.3	块的变倍、旋转与倾斜	218
3.4.4	块变形	219
3.4.5	块的删除、裁剪、复制与粘贴	220
3.4.6	块属性的拷贝与粘贴	220
3.4.7	块的锁定与解锁	220
3.4.8	块的合并与分离	221
3.4.9	块对齐	221
3.4.10	块的层与层次调整	223
3.4.11	拷贝块	224
3.4.12	镜像	225
3.5	文字块的属性设置	226
3.5.1	分栏	226
3.5.2	排版方式	227
3.5.3	对位排版	227
3.5.4	图文互斥	228
3.5.5	文字块渐变	228
3.5.6	文字块裁切路径	229
3.5.7	文字转化为曲线	230
3.5.8	设置文字边框空	230
3.5.9	沿线排版	231
	练习	233
第4章	文字处理	235
4.1	文字符号的输入	235
4.1.1	文字的输入	235
4.1.2	符号的输入	236
4.1.3	拼音的输入	237
4.2	文字选择与修改	238
4.2.1	文字的选择	238
4.2.2	文字的修改和删除	238
4.3	文字属性的设置	240
4.3.1	改变文字的字体与字号	240
4.3.2	字距与字间	242
4.3.3	行距与行间	242
4.3.4	长扁字	243
4.3.5	变体字	243
4.3.6	装饰字	247
4.3.7	设置文字的颜色	248
4.3.8	上标和下标	249

4.3.9	底纹与划线	249
4.3.10	着重点	250
4.3.11	竖排字不转	251
4.4	文字的排版格式	251
4.4.1	行格式	251
4.4.2	改行宽	252
4.4.3	段格式	252
4.4.4	段合并	253
4.4.5	纵向调整	253
4.4.6	段首大字	254
4.4.7	文字块自动对齐	254
4.4.8	文字块中强制换栏和分节	254
4.5	标题的设置与修改	255
4.5.1	设置文字块内的文字为标题	255
4.5.2	在文字块内新建标题	256
4.5.3	设置标题衬底图片	258
4.5.4	设置标题区底纹	259
4.5.5	标题的修改	259
4.5.6	叠题	259
4.6	排版格式的定义与使用	260
4.6.1	定义排版格式	260
4.6.2	使用排版格式	261
4.6.3	修改排版格式	261
4.6.4	删除排版格式	262
练习		262
第5章	图元处理	265
5.1	图元的生成	265
5.1.1	画直线	265
5.1.2	画矩形	265
5.1.3	画圆角矩形	265
5.1.4	画圆或椭圆	266
5.1.5	画菱形	266
5.1.6	画多边形和折线	266
5.1.7	画贝赛尔曲线	266
5.2	图元的编辑	267
5.2.1	隐边矩形的编辑	267
5.2.2	圆角矩形的编辑	267
5.2.3	调整贝赛尔曲线的形状	268

5.3 线型和花边及底纹的选择	269
5.3.1 线型的设置	269
5.3.2 花边的设置	270
5.3.3 底纹的设置	271
5.4 立体底纹	273
5.5 图元勾边	273
5.6 平面透视	274
练习	275
第6章 图像处理	277
6.1 图像的排入和显示	277
6.1.1 图像的排入	277
6.1.2 图像的显示	277
6.2 图像的参数设置与管理	279
6.2.1 图像的参数设置	279
6.2.2 图像的管理	280
6.3 图像的编辑	280
6.3.1 图像的裁剪	280
6.3.2 图勾边	281
6.4 漏白预校	282
练习	283
第7章 表格处理	285
7.1 新建表格	285
7.1.1 表格工具条	285
7.1.2 新建表格	286
7.1.3 绘制表格	287
7.2 表格编辑	287
7.2.1 表格的修改	287
7.2.2 表格块编辑	289
7.2.3 表格行列的编辑	292
7.2.4 表格单元格编辑	293
练习	296
附录1 方正书版 10.0 空心字式样	298
附录2 方正书版 10.0 全部花边式样	299
附录3 方正书版 10.0 部分底纹式样	300
主要参考文献	316

第一篇 排版基础知识

第 1 章 概 论

教学要点

- ◆了解文字排版的发展历程
- ◆了解活字排版的工艺流程
- ◆了解照相排版的发展阶段
- ◆了解计算机排版的特点及常用排版软件

文字排版也称为文字信息处理,即根据用户提供的文字原稿,选择合适的字体、字号、字间距、行距和版式,利用现有排版设备进行排版的过程。根据排版设备的不同,文字排版经历了活字排版、照相排版和计算机排版三个阶段。

1.1 活字排版

活字排版就是用活字及其它排版材料组成印版。活字及标点符号、花边和铅空等其它排版材料均是由铅、锑、锡三种金属按一定的比例熔合的合金制成的。三种合金的合理配比,不仅使活字具有良好的物理性能,而且使活字具有良好的字面质量和良好的印刷适性。活字排版又有手工排版和机械排版两种方法。

1.1.1 活字手工排版的工艺流程图及主要工序

活字手工排版的工艺流程图为:

接受原稿→工艺设计→拣字→拼版→打样→校对→改版(反复多次)→签样→打纸型(或活字版印刷)。

(1)原稿

活字排版的原稿主要是文字稿,其它还有图表和图稿。对原稿的要求为:必须做到齐、清、定,并注明详细的排版要求和排版周期。

齐:稿件要齐全,包括文字稿、表格和图稿。

清:书写要清楚,最好用稿纸写,修改太多时,要重新誊写。

定:稿件要确定,交排版后不要做较大改动。