



**新** 电脑课堂  
Computer Classroom

# 五笔打字

华信卓越 编著



**多媒体自学光盘**

**多媒体光盘** 配套光盘包含数小时教学演示视频，学习知识更加轻松自如！

**图解式教学** 操作步骤直接指向插图，更加直观、易懂！

**丰富且实用** 包含最常用、最实用的电脑知识，还有众多操作技巧！



**网上疑难解答** 网址: [faq.hxex.cn](http://faq.hxex.cn)  
E-mail: [faq@hxex.cn](mailto:faq@hxex.cn)

**电话疑难解答** 010-88253801-168



电子工业出版社  
Publishing House of Electronics Industry  
<http://www.phei.com.cn>



**新 电脑课堂**  
Computer Classroom

# 五笔打字

华信卓越 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

## 内 容 简 介

本书全面介绍了五笔字型输入法的相关知识,包括键盘指法、输入法基础、字根的拆分、汉字的拆分与录入、词组与简码的录入……帮助读者快速掌握86版五笔字型和98版五笔字型输入法的使用方法。本书还讲解了Word等常用文字处理软件的基本应用知识,便于读者在学习五笔字型输入法后能够方便地应用到实际工作或生活中。为了帮助初学者快速提高,本书附录详细列出了6000多个常用汉字的五笔编码和字根,供读者查阅或学习。

本书配有精彩实用的多媒体自学光盘,通过直观且生动的视频演示帮助读者轻松掌握五笔字型输入法与相关软件操作的重点和难点。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

五笔打字 / 华信卓越编著. —北京: 电子工业出版社, 2008.1

(新电脑课堂)

ISBN 978-7-121-05071-8

I. 五… II. 华… III. 汉字编码, 五笔字型—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第146383号

责任编辑: 牛晓丽 牛 勇

印 刷: 北京市天竺颖华印刷厂

装 订: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17 字数: 477千字

印 次: 2008年1月第1次印刷

定 价: 29.90元(含光盘一张, ISBN 978-7-900222-70-1)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

# 致读者

为什么选择《新电脑课堂》系列丛书？

这是一套为初学者量身打造的图书，自2002年1月问世以来，累计销量超过200万册，已成为一个著名图书品牌。





这是一份教育专家为您定制的“营养套餐”，面向各个应用层面和应用领域，满足广大读者的不同需求。

丛书荣获“全国优秀畅销书”大奖。





我们为读者提供全面而贴心的服务，网上和电话疑难解答服务免费为您排忧解难。

此次推出的《新电脑课堂》新书，彻底颠覆了“死记硬背、枯燥乏味、光学不练”的传统学习方法，大大提高了学习效率。

## 丛书的特点

-  **多媒体光盘** 配套自学光盘包含数小时教学演示视频，学习知识更加轻松自如！
-  **图解式教学** 操作步骤直接指向插图，更加直观、易懂！
-  **丰富且实用** 包含最常用、最实用的电脑知识，还有众多操作技巧！
-  **易学又易练** 手把手教让您一学就会，课后练习让您一练就精，疑难解答让您一点就通！

## 丛书的阅读说明

-  **图书的内容特点** 本套丛书的结构和内容按照电脑初学者的学习习惯进行编排，使用简洁流畅的语言介绍重点知识，通过典型实用的操作实例帮助读者快速掌握技能。
-  **操作步骤表述** 在讲解操作实例时，本书采用了图解方式，将主要操作步骤直接指向插图中的相关位置，直观地指引读者进行学习，便于快速领会相关知识。
-  **快捷键说明** 当操作讲解中涉及快捷键时，本套丛书采用类似【Ctrl+C】的形式表述，表示在按住【Ctrl】键不放的同时按下【C】键，然后松开各键。
-  **注释性内容说明** 正文中穿插着一些注释性内容，其中，“说明”用于介绍和正文相关的知识或解释特殊内容，“提示”表示需要特别注意。

## 光盘使用提示

### 运行环境要求

操作系统：Windows 9X/Me/2000/XP/2003/NT/Vista简体中文版

显示模式：1024×768像素以上分辨率，16位色以上

光驱：CD-ROM或DVD-ROM

其他：配备声卡与音箱（或耳机）

### 使用方法

将光盘放入光驱，光盘中的软件将自动运行，出现运行主界面。如果光盘未能自动运行，请打开【我的电脑】或【计算机】窗口，用鼠标右键单击光驱所在盘符，从弹出菜单中选择【打开】命令，然后双击光盘根目录下的Autorun.exe文件。

启动软件主界面后，用鼠标单击章节标题，在弹出的子菜单中选择要学习的小节标

题，即可进入演示界面进行学习。在演示界面中，可以使用左下角的播放控制按钮对多媒体演示进行控制，例如前进、后退和退出等。

## 丛书的实时答疑服务



### 网上疑难解答

网站地址: [faq.hxex.cn](http://faq.hxex.cn)

电子邮件: [faq@hxex.cn](mailto:faq@hxex.cn)

服务时间: 工作日9:00~17:00 (其他时间可以留言)



### 电话疑难解答

电话号码: 010-88253801-168

服务时间: 工作日9:00~11:30, 13:00~17:00

## 《新电脑课堂》大家族



**钻石版** 具有钻石般的品质，采用“文字+图解+光盘”的模式，易学易会。



**实用版** 浓缩最有实用价值的基础知识和操作技巧，物美价廉。



**基础与提高** 电脑知识讲解系统全面，从入门到精通，一步到位。



**实例版** 以大量精彩、实用的综合实例为主线，全面介绍软件应用，快速成就高手梦想。



**双格式** 配套多媒体自学光盘能够使用家用DVD机或电脑光驱播放，使用方便。

## 丛书的作者和编委

本套丛书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。

## 结束语

您还在为不会使用电脑而烦恼吗？您还在为不知从何学起而发愁吗？赶快拿起这本书，投身于电脑学习的轻松之旅吧！

# 目 录

<b>第1章 电脑组成及键盘分区</b> .....	1
1.1 电脑的基本组成.....	2
1.1.1 主机.....	2
1.1.2 输入设备.....	3
1.1.3 输出设备.....	4
1.2 键盘的构成.....	4
1.2.1 主键盘区.....	5
1.2.2 编辑控制键区.....	8
1.2.3 功能键区.....	9
1.2.4 指示灯区.....	9
1.2.5 数字键区.....	9
习题.....	9
<b>第2章 键盘操作</b> .....	11
2.1 正确姿势.....	12
2.2 基准键区.....	12
2.3 标准指法.....	12
2.4 数字键的指法规定.....	13
2.5 盲打技巧.....	13
习题.....	14
<b>第3章 指法练习</b> .....	15
3.1 基准键练习.....	16
3.2 字母键练习.....	16
3.2.1 【G】和【H】键练习.....	16
3.2.2 【R】，【T】，【Y】，【U】键练习.....	17
3.2.3 【V】，【B】，【N】，【M】键练习.....	17
3.2.4 【E】和【I】键练习.....	18
3.2.5 【Q】，【W】，【O】，【P】键练习.....	18
3.2.6 【Z】，【X】，【C】键练习.....	19
3.2.7 大写字母练习.....	20
3.3 数字键练习.....	20
3.4 符号键练习.....	21
3.5 控制键练习.....	22
习题.....	22
<b>第4章 初次接触五笔字型输入法</b> .....	25
4.1 汉字的结构.....	26

4.1.1	汉字的笔画 .....	26
4.1.2	汉字的字根 .....	26
4.1.3	汉字的字型 .....	27
习题	.....	28
4.2	字根的键盘分布 .....	29
4.2.1	字根的和位 .....	29
4.2.2	字根的键盘分布图 .....	30
4.2.3	字根的键盘分布规律 .....	31
4.3	快速记忆五笔字根 .....	32
4.3.1	五笔字根口诀 .....	32
4.3.2	理解口诀, 快速记忆 .....	34
习题	.....	36
4.4	拆分汉字 .....	37
4.4.1	字根之间的结构关系 .....	37
4.4.2	汉字拆分原则 .....	38
4.4.3	汉字拆分实例 .....	40
习题	.....	43
<b>第5章</b>	<b>输入全码汉字 .....</b>	<b>45</b>
5.1	五笔字型的编码规律 .....	46
5.1.1	字根分类 .....	46
5.1.2	编码流程图 .....	46
5.2	键名汉字的输入 .....	47
5.3	成字根汉字的输入 .....	48
5.4	键外汉字的输入 .....	52
5.4.1	4码单字的输入 .....	52
5.4.2	不足4码单字的输入 .....	53
5.4.3	超过4码单字的输入 .....	55
习题	.....	55
<b>第6章</b>	<b>输入简码汉字 .....</b>	<b>59</b>
6.1	一级简码 .....	60
6.2	二级简码 .....	60
6.3	三级简码 .....	62
习题	.....	62
<b>第7章</b>	<b>输入词组 .....</b>	<b>65</b>
7.1	二字词组的输入 .....	66
7.2	三字词组的输入 .....	66
7.3	四字词组的输入 .....	67
7.4	多字词组的输入 .....	68
习题	.....	69
<b>第8章</b>	<b>重码和万能学习键 .....</b>	<b>71</b>
8.1	重码处理 .....	72
8.2	万能学习键【Z】的使用 .....	73

8.3 初学需知 .....	73
<b>第9章 输入法设置 .....</b>	<b>75</b>
9.1 快速切换五笔字型输入法 .....	76
9.2 五笔字型输入法属性设置 .....	77
9.2.1 词语联想功能 .....	78
9.2.2 词语输入功能 .....	78
9.2.3 逐渐提示功能 .....	79
9.2.4 外码提示功能 .....	79
9.2.5 光标跟随功能 .....	80
习题 .....	81
<b>第10章 98版五笔字型输入法 .....</b>	<b>83</b>
10.1 98版与86版的区别 .....	84
10.2 98版五笔字型输入法的码元分布 .....	84
10.2.1 码元分布图 .....	84
10.2.2 键面符号介绍 .....	85
10.2.3 码元助记口诀的变化 .....	85
10.3 各区码元详解 .....	86
10.3.1 1区码元 .....	86
10.3.2 2区码元 .....	90
10.3.3 3区码元 .....	95
10.3.4 4区码元 .....	99
10.3.5 5区码元 .....	103
10.4 98版五笔字型简码表 .....	107
10.4.1 98版五笔字型一级简码表 .....	107
10.4.2 98版五笔字型二级简码表 .....	107
习题 .....	108
<b>第11章 其他常用输入法 .....</b>	<b>111</b>
11.1 常用汉字输入法简介 .....	112
11.1.1 微软拼音输入法 .....	112
11.1.2 智能ABC输入法 .....	113
11.1.3 中文全拼输入法 .....	113
11.1.4 中文内码输入法 .....	114
11.2 智能ABC输入法 .....	114
11.2.1 标准输入模式 .....	114
11.2.2 双打输入模式 .....	118
11.2.3 智能ABC输入法应用技巧 .....	119
11.3 智能五笔输入法 .....	122
11.3.1 智能五笔的功能 .....	122
11.3.2 智能五笔的安装 .....	123
11.3.3 智能五笔的基本操作 .....	124
11.3.4 智能五笔的设置 .....	126
11.4 万能五笔输入法 .....	127
11.4.1 万能五笔的功能 .....	127



11.4.2	万能五笔的安装 .....	128
11.4.3	万能五笔的基本操作 .....	129
11.4.4	万能五笔的设置 .....	130
11.5	智能五笔和万能五笔的实用功能 .....	131
11.5.1	智能五笔的增加词组功能 .....	131
11.5.2	万能五笔的中译英功能 .....	131
习题	.....	132
<b>第12章</b>	<b>文字处理软件 .....</b>	<b>135</b>
12.1	写字板 .....	136
12.2	记事本 .....	137
12.3	Microsoft Word .....	137
12.3.1	Office 2007的安装 .....	138
12.3.2	Word 2007的启动和退出 .....	140
12.3.3	Word 2007的工作环境 .....	142
12.3.4	Word 2007的基本操作 .....	145
习题	.....	150
<b>第13章</b>	<b>Word操作及应用 .....</b>	<b>152</b>
13.1	编辑文档 .....	153
13.1.1	删除、移动和修改文档 .....	153
13.1.2	查找和替换 .....	155
13.2	格式化文档 .....	157
13.2.1	设置文档格式 .....	157
13.2.2	项目符号和编号 .....	168
13.2.3	插入符号和特殊符号 .....	172
13.2.4	绘制图形 .....	174
13.2.5	图片处理 .....	176
13.2.6	制作表格 .....	182
13.3	打印文档 .....	187
13.3.1	添加页眉和页脚 .....	187
13.3.2	页面设置 .....	188
13.3.3	预览文档 .....	189
13.3.4	打印文档 .....	189
13.3.5	取消打印 .....	190
习题	.....	190
<b>附录A</b>	<b>汉字五笔编码速查表 .....</b>	<b>191</b>
<b>习题答案</b>	<b>.....</b>	<b>255</b>

# 1

## 第1章 电脑组成及 键盘分区

### 本章要点：

- 了解电脑的基本组成
- 认识键盘分区

目前，电脑广泛使用于许多领域，初次学习，要从哪里入手呢？和朋友在网上聊天时，打字速度总是很慢，怎么办？使用电脑有一段时间了，朋友总说我的键盘操作是“一指禅”，全拼输入法更是减慢我的录入速度，有什么办法可以改善吗？

不用急，不用怕，学习本书就可以解决烦恼。本章，先来了解电脑的基本组成，熟悉键盘的正确指法操作，打好基础才能快速进步。

## 1.1 电脑的基本组成

我们这个时代被称为电脑时代，使用五笔字型输入文本信息并用Microsoft Word对输入的信息进行排版，以及其他众多软件都要在电脑上运行。首先，我们需要了解一些简单的电脑基础知识，以便于输入法的学习。

电脑由硬件和软件两部分组成，两者缺一不可。硬件就是我们看得见、摸得着的部分，软件是电脑可运行的程序和数据的总称。没有硬件，软件就没有运行的平台；没有软件，硬件将成为一堆废铁。

电脑的基本组成如图1.1所示。这里，我们主要认识电脑的硬件组成。

一台电脑一般由主机、显示器、键盘和鼠标等组成，如图1.2所示。

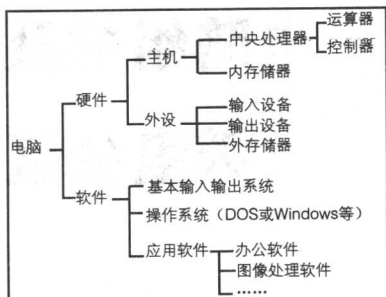


图 1.1



图 1.2

在电脑的硬件部分中，键盘和鼠标等是电脑的输入设备，显示器和耳机等是电脑的输出设备，而主机是电脑系统的核心设备，电脑的一切操作都需要在主机的控制下进行。

### 1.1.1 主机

主机的外壳称为机箱。机箱有立式和卧式两种，最常用的是立式机箱。机箱的正面有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口和光盘驱动器等，如图1.3所示。

在机箱的背面一般有电源、键盘、鼠标、声卡、USB、打印机和显示器等接口，外部设备通过这些插口与主机相连接，如图1.4所示。

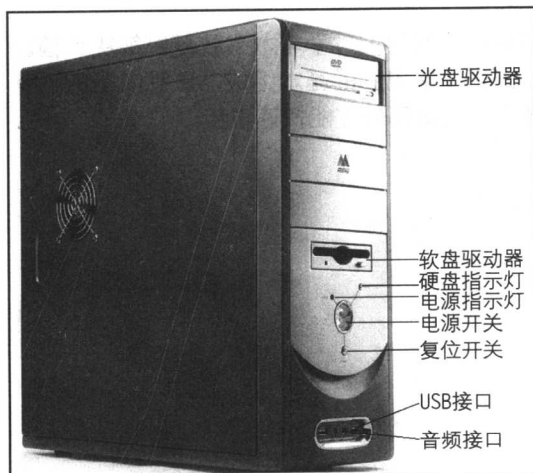


图 1.3

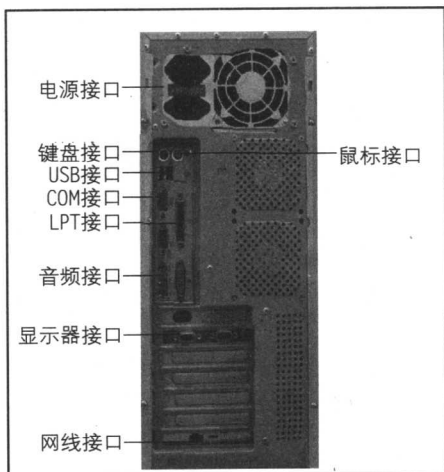


图 1.4

打开电脑机箱，可以看到组成主机的主板、CPU、硬盘、显卡、内存条等主要部件，如图1.5所示。

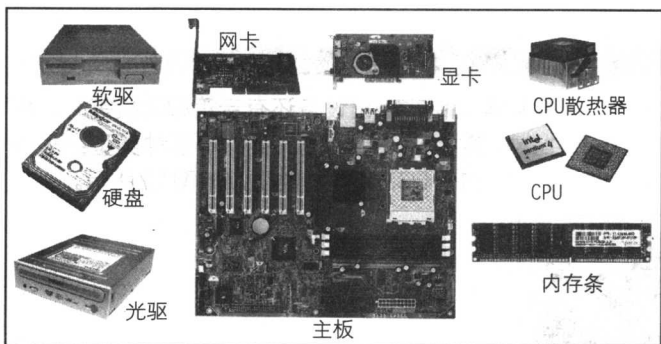








图1.5

这些主要部件在电脑硬件组成中具有很重要的作用，其功能如下：

-  **主板** 也称母板，是电脑的核心部件。它是一块电路集成板，用于控制整个电脑的运行。主板上主要包括CPU插座、内存插槽、总线扩展槽以及串行和并行端口等。
-  **CPU** 即中央处理器，它由控制器和运算器两个部件构成。如果将主板比做人体的躯干，那么CPU相当于人的大脑。CPU实际上是以一块大规模集成电路为核心的半导体芯片，是由成百上千个晶体管组成的。CPU的内部结构可分为控制单元、逻辑运算单元和各种寄存单元三大部分。当电脑开启后，CPU在控制单元控制下从内存中读取指令和数据，然后通过逻辑运算单元运算出结果并送回到内存中，同时通过主板与其他设备通信。CPU是影响电脑运行速度的主要因素之一。
-  **内存** 又称为内部存储器，是电脑的记忆中心，用来临时存放当前系统运行所需要的程序和数据。根据内存作用的不同，可以分为RAM（随机存储器）和ROM（只读存储器）等几种类型。当电脑运行时，只有将程序和数据调入内存中，CPU才能运行程序指令和对数据进行加工处理。内存也是影响电脑运行速度的主要因素之一。
-  **显卡** 显卡是连接主板与显示器的适配卡，其作用相当于人的视神经系统。显示器不能识别电脑信息，因此，无法将电脑信息直接显示出来，需要显卡的支持。显卡的性能直接影响显示器上图像的显示效果，因此，应根据显示器的性能选择合适的显卡。
-  **外存储器** 外存储器是指电脑中除内存以外的其他存储器。同内存相比，CPU不能直接读取外存储器中的数据，传送速度要比内存慢。电脑运行时需要将存储在外存储器中的程序和数据读入到内存中。外存储器设备比较多，主要有硬盘、软盘和光盘等。硬盘的盘片与其读取装置固定在一起，通常将它们统称为硬盘；软盘和光盘的盘片与其读取装置分开，通常称盘片为软盘或光盘，而称读取装置为软盘驱动器（简称软驱）或光盘驱动器（简称光驱）。
-  **网卡** 网卡是电脑连接到网络的重要设备。通过网卡可将各种电脑连接起来，从而实现信息共享和信息交流。

### 1.1.2 输入设备

键盘和鼠标是电脑最常用的输入设备，如图1.6所示。使用键盘可以输入英文字母、数字、符号和汉字等，使用鼠标可实现菜单选择、单击按钮和运行程序等操作。

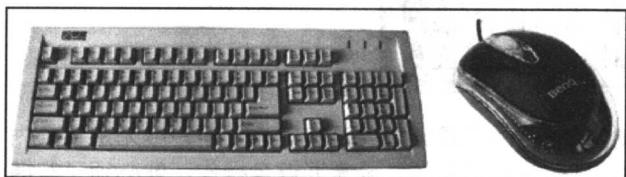


图1.6

### 1.1.3 输出设备

显示器是电脑最常用的输出设备（在多媒体电脑中，输出设备还有音箱和耳机等）。根据屏幕大小，显示器可分为14英寸、15英寸、17英寸、19英寸和21英寸等多种类型；根据显示器件，显示器可分为阴极射线管（CRT）和液晶（LCD）两种类型，如图1.7所示。

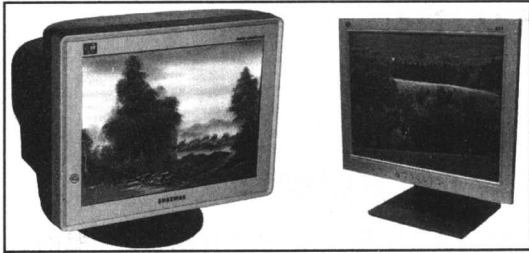


图1.7

打印机是电脑的另一主要输出设备，主要用于把电脑处理的结果打印到纸面上。打印机的种类很多，按输出方式可分为串行式和并行式两种，按打印原理可分为击打式和非击打式两种。目前常用的打印机有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机，如图1.8所示。

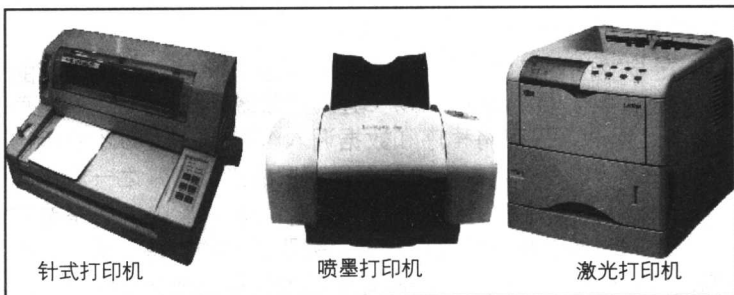


图1.8

## 1.2 键盘的构成

键盘是电脑最重要的输入设备，也是最主要的文字录入工具，通过它可以录入英文、数字和标点等。根据按键的位置和功能，一般将键盘分为功能键区、主键盘区、编辑控制键区、数字键区和指示灯区5个区域，如图1.9所示。要正确操作键盘，就需要了解这5个键区的结构和功能。

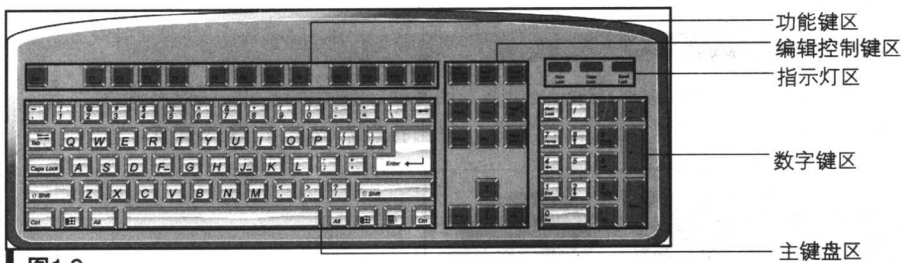


图1.9

键盘是使用者向电脑输入数据和控制电脑的工具。如果没有键盘，用户就无法将预先编好的程序、命令和数据送入电脑中，即无法使用电脑。要掌握键盘操作，就必须了解键盘的分区，了解单个键和组合键的功能和作用，掌握正确的指法。

## 1.2.1 主键盘区

主键盘区是键盘上最重要的区域，也是使用最频繁的区域。主键盘区包括字母键、数字与符号键、控制键等，如图1.10所示。

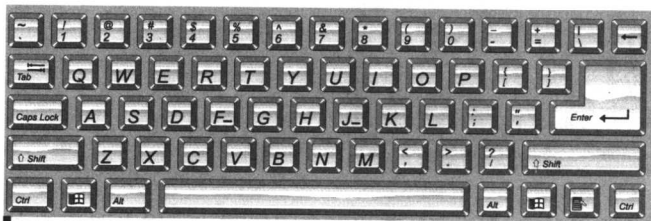


图1.10

### 字母键

字母键位于主键盘区的中心，键面上印有大写英文字母，包括26个英文字母A~Z，如图1.11所示。

字母键是所有键位中使用最频繁的键，按一下某一字母键，将输入相应的英文字母。

**说明** 输入英文字母的大小写与【Caps Lock】键是否按下以及是否同时按【Shift】键有关，稍后会进行介绍。

### 数字与符号键

数字与符号键（如图1.12所示）共有21个，每个键面上都有上下两种符号，因此也称为双字符键，上面的符号称为上挡符号，下面的符号称为下挡符号，包括数字、运算符号、标点符号和其他符号。



图1.11

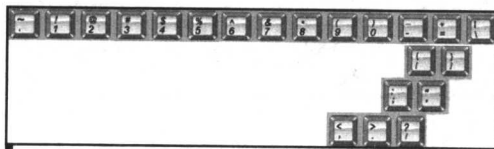


图1.12

如果直接按数字与符号键，则输入下挡符号；如果在按住【Shift】键的同时按数字与符号键，则输入上挡符号。

### 控制键

控制键共有14个，在这14个键中，【Alt】，【Shift】，【Ctrl】和【Windows】键各有两个，对称分布在键盘左右两边，每两个键的功能完全一样，只是为了操作方便。

### 【Caps Lock】键

【Caps Lock】键位于主键盘的左侧，如图1.13所示（有的键盘上也印为【Caps】）。

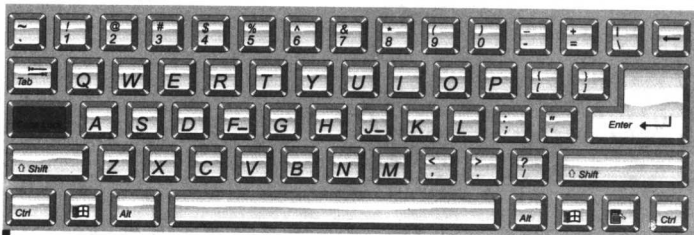


图1.13

【Caps Lock】键又称为大小写锁定键，用于切换字母的大小写输入状态。按下【Caps Lock】键，指示灯区的灯变亮，表示正处于大写字母输入状态；再次按下该键，对应的指示灯熄灭，键盘又回到小写字母输入状态。

### 【Shift】键

【Shift】键又称为上挡键，在主键盘区第4排的左右两边各有一个，如图1.14所示。



图1.14

当键盘处于小写状态时，同时按任意一个【Shift】键和某个字母键，可输入对应的大写字母；当键盘处于大写状态时，同时按任意一个【Shift】键和某个字母键，可输入对应的小写字母。例如，当指示灯区的 $\square$ 灯不亮时，同时按任意一个【Shift】键和字母键【A】，可输入大写字母“A”；当指示灯区的 $\square$ 灯亮时，同时按任意一个【Shift】键和字母键【A】，则可输入小写字母“a”。

在按住【Shift】键的同时按数字与符号键，输入对应的上挡符号。例如，同时按【Shift】键和数字键【1】，可输入感叹号（！）。

### 【Enter】键

【Enter】键位于主键盘区的右侧，如图1.15所示。



图1.15

【Enter】键又称为回车键。这个键非常重要，可以在输入文字时用来换行，也可以代替单击对话框中的【确定】按钮。普通键盘有两个【Enter】键，分别位于主键盘区和数字键区。主键盘区的【Enter】键使用最多，数字键区的【Enter】键适用于操作数字小键盘时的确认操作。

### 【Ctrl】键和【Alt】键

【Ctrl】键和【Alt】键位于主键盘区的末排两边，左右各2个，共4个，如图1.16所示。



图1.16

这4个键都是控制键，单独按下其中任何一个都不起作用，需要与其他键配合使用。例如，按【Ctrl+C】组合键可以将选择的文本、文件等信息复制到剪贴板中，按【Ctrl+V】组合键可以将剪贴板中的信息粘贴到当前位置。

## 【Tab】键

【Tab】键又称为制表键，位于主键盘区的左侧，如图1.17所示。



图1.17

【Tab】键主要用于在窗口或对话框中移动焦点，在文字编辑环境中则用于输入制表符，默认情况下，按此键可使光标向右移动8个字符的位置。

## 【Space】键

【Space】键通常被称为空格键，位于主键盘区的末排中部，用于输入空格。在文本录入状态下，按一下【Space】键，光标后移一位。绝大多数空格键上都没有标记，如图1.18所示。

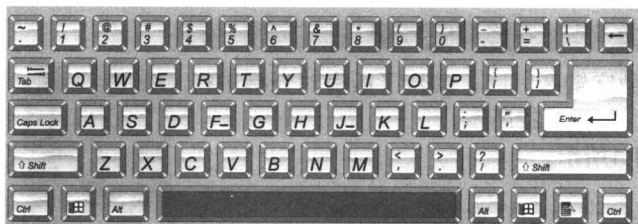


图1.18

## 【Backspace】键

【Backspace】键又称为退格键，位于主键盘区第一排最右端，如图1.19所示。

【Backspace】键主要用于文档的编辑，按此键可使光标左移一格，同时删除光标所在位置前的文本或图片等信息。

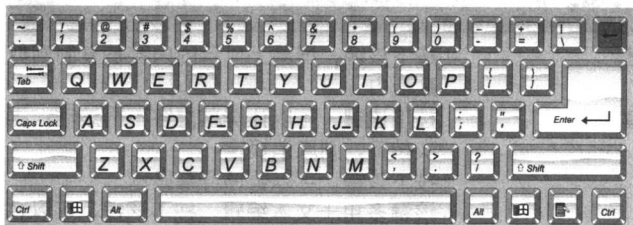


图1.19

## 【Windows】键

【Windows】键又称为系统功能键，位于主键盘区的末排两边，左右各1个，如图1.20所示。



图1.20



在使用Windows操作系统的过程中，按任何一个【Windows】键，都可以直接打开【开始】菜单；打开【开始】菜单后，按任何一个【Windows】键，都可将其关闭。

### 快捷菜单键

快捷菜单键位于主键盘区的末排，在右侧【Windows】键的右边，如图1.21所示。

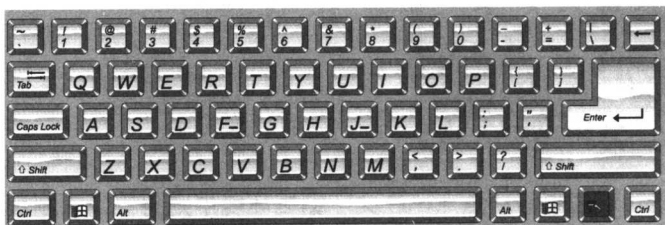


图1.21

按该键将打开当前状态下的右键快捷菜单，类似于在当前状态下右击鼠标。



**提示** 所谓主键盘区，也就是说电脑的操作主要由它来完成。主键盘区的按键使用频率最高，你都找到了吗？一定要熟记它们，这样才能为以后的学习打好基础。

## 1.2.2 编辑控制键区

编辑控制键区位于主键盘区与数字键区之间，集合了所有对光标进行操作的键以及一些页面操作功能键，如图1.22所示。

编辑控制键区各键的功能如表1.1所示。



**提示** 不同键盘，编辑控制键区的各键分布位置可能有所不同。

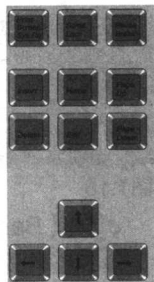


图1.22

表1.1 编辑控制键区中各键的功能

键	名称	功能
【Print Screen】	屏幕打印键	按下该键，屏幕上显示的内容被复制到剪贴板中
【Scroll Lock】	滚屏锁定键	按下该键，可以让屏幕内容不再滚动；再次按下，则取消锁定
【Pause Break】	暂停键	按下该键，可以暂停屏幕显示
【Insert】	插入键	该键多用于文本编辑，按下该键，可以在文本编辑的“插入”和“改写”状态之间切换。插入状态只增加文本，不改变原有文本；改写状态使用新输入的文本代替原有文本
【Delete】	删除键	按下该键，将删除光标后面的字符
【Home】	行首键	按下该键，光标移到行首
【End】	行尾键	按下该键，光标移至行尾
【Page Up】	向前翻页键	按下该键，屏幕内容向前翻一页
【Page Down】	向后翻页键	按下该键，屏幕内容向后翻一页
【→】	光标右移键	按下该键，光标右移一个字符
【←】	光标左移键	按下该键，光标左移一个字符
【↑】	光标上移键	按下该键，光标上移一行
【↓】	光标下移键	按下该键，光标下移一行