



刘小亮 尼春雨 陈洪彬 编著
飞思教育产品研发中心 监制

电脑入门 职业应用 视频教程



专业网站定期
提供综合测试
试题和教案更
新下载, 解决
教学难点问题

职业应用核心教学内容
职业化案例分析与指导
完备的教学体系和教案
同步视频辅助教学光盘
职业目标指导技能培养
单元练习结合综合测试



21世纪计算机
职业应用规划教程

电脑·新手入门必修

刘小亮 尼春雨 陈洪彬 编著
飞思教育产品研发中心 监制

电脑入门 职业应用 视频教程



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

对于很多想学会使用电脑的读者来讲,往往并不需要掌握高深的电脑知识,而只要求能掌握基本的操作即可,本书考虑到电脑初学者的实际需要,精心挑选了初学者最需要掌握的内容,系统地讲解了 Windows XP 的基本操作、文字的输入、文件的管理、电脑的个性设置、安装与卸载常用软件、神奇网络 E 世界、电脑硬件与外设,以及电脑维护与安全等内容。通过本书的学习,使读者能够在最短时间内掌握电脑的操作要领,迈出电脑操作的第一步。本书结构合理,内容通俗易懂,为您早日驾驭电脑提供最大的帮助。

本书的配套多媒体光盘不仅包含了本书中大多数内容的视频演示,而且专门设计制作了完整的 PPT 演示文件,供读者进行研究学习,同时在每章提供了一定数量的练习题供读者练习。

本书既可以作为职业学校的培训教材,又可以作为电脑爱好者的自学教程。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门职业应用视频教程 / 刘小亮, 尼春雨, 陈洪彬编著. —北京: 电子工业出版社, 2007.3

(21 世纪计算机职业应用规划教程)

ISBN 978-7-121-03930-0

I. 电… II. ①刘…②尼…③陈… III. 电子计算机—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 027465 号

责任编辑: 宋兆武 裴 杰

印 刷: 北京市天竺颖华印刷厂

装 订: 三河市金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 16 字数: 409.6 千字

印 次: 2007 年 3 月第 1 次印刷

印 数: 8 000 册 定价: 27.80 元 (含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系电话: (010) 68279077; 邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。



光盘使用说明

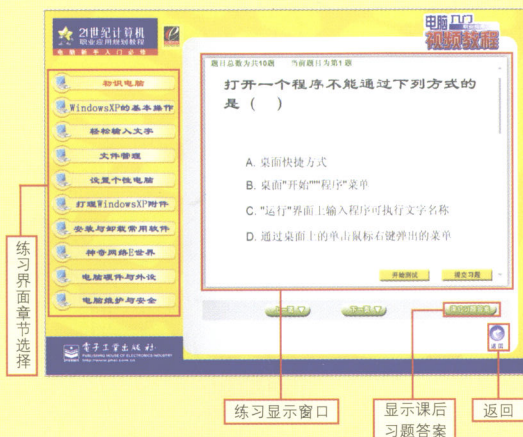
1. 主界面操作说明

光盘运行主界面如下图所示。



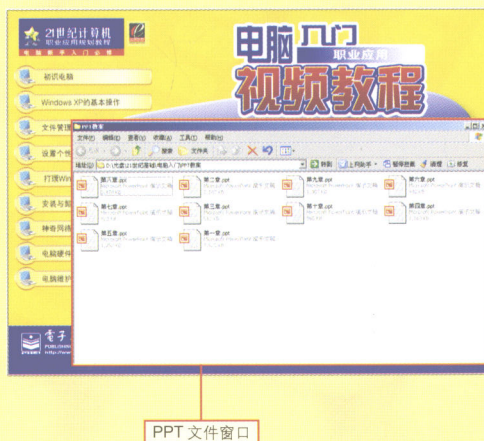
3. 练习界面操作说明

单击主界面上的【课后测试】按钮，在出现的界面中单击章节名，即可进入课后测试界面，如下图所示。



4. PPT 操作界面说明

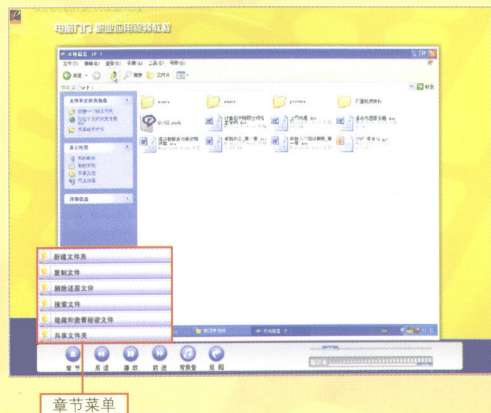
单击主界面上的【PPT 教案】按钮，在弹出窗口中双击打开想要浏览的 PPT 文件，如下图所示。



2. 播放界面操作说明

(1) 播放流程说明

单击主界面中的二级菜单可以进入视频播放界面；在视频播放界面中，单击【章节】按钮，在弹出的二级菜单之间可以切换视频。



5. 软件运行说明

将本光盘放入光驱后，会自动运行本教学软件，稍等片刻会出现本教学软件的主界面。如果软件没有自动运行，请打开“我的电脑”→“光盘”，用鼠标双击其中的“Begin1.exe”执行文件即可。

运行环境要求：

CPU	Pentium II 300MHz 及以上
内存	64MB 及以上
光驱	8 倍速及以上
声卡	16 位及以上声卡（完全兼容 Sound Blaster 16）

操作系统	中文版 Windows 98、Windows Me、Windows 2000、Windows XP，以及 Windows Server 2003
颜色	16 位颜色及以上
屏幕分辨率	1024 × 768（像素）及以上

(2) 播放界面控制条说明

如下图所示是播放界面的控制条区域，该区域提供了各种交互功能。





——为您奉献“实用”、“高效”、“周到”的培训教程

丛书策划初衷

背景与思考：随着我国计算机职业技能培训的不断发展，经过全社会各类职业技能培训院校多年来的实践，以及各出版社在选题策划上的摸索，这个领域已日趋成熟。在不断调整和优化教学体系、教学模式和教学用书方面，在成功和失败的过程中，大家都积累了很多经验和教训。

现在，我们需要做的就是把来自各类职业技能培训院校、培训教师和出版界的经验、教训，总结起来，经过思索、提炼、创新、整合，打造一套真正适合计算机培训的教程体系和内容。这是一个扬弃的过程，很艰难，但是是一份很有价值的工作。这里将凝结长期从事计算机培训教学一线教师的心血，以及无数出版界同仁的积累。

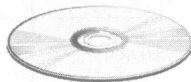
这就是我们策划本套《21 世纪计算机职业应用规划教程》系列丛书的初衷。这也是继我们推出“培训专家”系列之后又一套面向 IT 职业技能培训和应用开发的专业教材。我们的目的很简单，就是为培训机构、培训教师、学员，或者个人自学者提供一套“实用”、“高效”、“周到”的图书产品。你会发现，这“六字方针”将会贯彻在我们的图书写作和配套的多媒体教学光盘中。

打造书盘互动的教学产品和服务

这里，我们想用图示的方法给大家介绍本套图书的特点，也是对当前最科学的培训教学模式的展示。



贯穿全程的教学体系



包含导读、理论基础、技能教学、案例实践、单元练习、综合测试的整套教学体系

图书内容上不求大而全，而是适合、实用

如何使用图书（建议：整个教学环节应先使用图书进行技能讲授与学习，然后再使用光盘）：

课前预习：导读、知识点预习

课程讲授：基础理论结合软件操作方法讲述，配以小实例

教师教案 → 进入光盘

案例讲解：用书中具有职业特征的案例强化教学内容，最好是先讲解案例的需求、实现思路，再分解其中的关键步骤，继而根据所给素材和效果图，来自我练习，如果有困难，再根据书中详细步骤完成全部案例实战

案例演示 → 进入光盘

测试练习：快速测试本课教学成果

单元测试 + **综合测试** → 进入光盘

如何使用光盘：

教师教案 教师可以直接使用本光盘附带的电子教案，也可进行修改、补充。本光盘附带的电子教案是本课程的教学要点和关键知识点，并进行了合理的教学规划

案例演示 提供专业级多媒体互动视频，涵盖了书中案例的全部职业案例。全程语音讲解、全真操作演示、全程交互。讲解生动直观，如同亲眼目睹教师的教学过程，是教学中的最佳辅助工具，可以边听讲解，边自行操作，真正做到边学边练

单元测试 + **综合测试** 测试系统带有较大题量的各类测试题，包括客观题、主观题和操作题，提供全面的教学测试

培训是一定周期的教学过程，那么我们将在这个教学过程中，每半年为培训机构和培训教师提供一套完整的综合测试试卷，届时将会在飞思网站上提供下载。

为您规划 IT 培训体系

掌握计算机的各类技能，一方面是为了提高自身职业技能，另一方面也是为了寻求更好的就业机会。这里精心编制了如下“职业导航”，给出读者心中目标职位所需掌握的知识结构及进修方向，希望可以帮助读者明确目标，成功就业，避免走弯路。

电脑基础与办公类：

目 标 职 位		文秘、行政、财务、销售、 策划、市场人员	录入排版人员	文字编辑校对	网 络 编 辑	网络管理 维护人员	IT 支持
知 识 结 构	公共基础	A B C	A	A B C	A B	A B C	A B C
	职业必修	D	B D	D	C D	F	E
	加分选修	E G	C G	E G	E F G	D E G	D F G

说明：A：电脑入门 B：五笔打字 C：电脑上网 D：办公软件应用 E：电脑组装 F：局域网组建 G：电脑综合

图形图像与工业设计类：

目 标 职 位		平面美术师	网页设计师	网站工程师	建筑装饰设计师	多媒体制作师	工业设计师
知 识 结 构	必修技能	Photoshop	Dreamweaver Flash Photoshop	Dreamweaver ASP	3ds max AutoCAD	Authorware Flash	AutoCAD UG Pro/E
	加分选修	CorelDRAW	CorelDRAW Fireworks	JSP ASP.NET	Photoshop	Photoshop	3ds max
就 业 方 向		广告公司 出版社 平面媒体 装帧设计公司 网站 软件公司	网站 软件公司 机关、企业信息 部门	网站 软件公司 机关、企业信息 部门	装饰装潢公司 建筑设计公司 广告公司	学校 出版社 媒体广告公司	机械制造企 业、工业产品 造型、建筑设 计单位

飞思教育产品研发中心

 联系方式

咨询电话：(010) 68134545 88254160
电子邮件：support@fecit.com.cn
服务网址：http://www.fecit.com.cn http://www.fecit.net
通用网址：计算机图书、飞思、飞思教育、飞思科技、FECIT



随着信息化、数字化社会的飞速发展,电脑越来越多地融入到我们的学习、工作和日常生活中,显然,电脑操作的熟练程度已经成为用人单位衡量一个人能力的标准之一。但是对于电脑初学者来说,难免会无所适从,不知从何入手。

本书是 21 世纪计算机职业应用规划教程系列之一,作为一本电脑入门教程,定位于电脑的初学者。从电脑初学者应了解和掌握的基础知识和基本操作出发,涵盖了初学者使用电脑所需要的绝大部分内容,并在每章后结合职业实战部分,来培养读者的实用动手能力。本书详细地介绍了初识电脑、Windows XP 的基本操作、文字的输入、文件的管理、电脑的个性设置、打理 Windows 附件、安装与卸载常用软件、神奇网络 E 世界、电脑硬件与外设,以及电脑维护与安全等内容。通过学习本书,读者可以对电脑知识有个比较全面的认识,为成为一名电脑高手打下扎实的基础。

本书作者不仅有着多年的从教经验,而且有着多年的计算机图书写作经验,切实从读者的角度出发,对书的内容进行组织安排,力求做到精益求精。本书内容结构合理,语言通俗易懂,内容深入浅出。同时,随书配套光盘中不仅包含了本书中大多数内容的视频演示,而且专门设计制作了完整的 PPT 演示文稿,供读者进行研究学习,并在每章后提供了一定数量的练习题供读者练习。

作为一本电脑入门的教程,本书既可以作为中专、技校或电脑学校的培训教程,也可以作为电脑爱好者的自学教程。

本书由陈洪彬、尼春雨、刘小亮、陈瑞东、张丽、胡暇编写,同时李晓瑜、王亚坤等人也参与了本书部分章节的编写。在写作过程中,我们力求严谨细致,精益求精,但由于作者水平所限,难免有考虑不周之处,欢迎读者予以批评指正。

编 著 者

关于飞思

我们经常感谢生活的慷慨，让我们这些原本并不同源的人得以同本，为了同一个梦想走到一起。

因为身处科技教育前沿，我们深感任重道远；因为伴随知识更新节奏的加快，我们一刻也不敢停歇。虽然我们年轻，但我们拥有：

“严谨、高效、协作”的团队精神

全方位、立体化的服务意识

实力雄厚的作者群和开发队伍

当然，最重要的是我们还拥有：

恒久不变的理想

永不枯竭的激情和灵感

正因如此，我们敢于宣称：

飞思科技=丰富的内容+完美的形式

这也是我们共同精心培育的品牌  的承诺。

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”。路再远，终需用脚去量；风景再美，终需自然抚育。

年轻的飞思人愿做清风细雨、阳光晨露，滋润您发芽、成长；更甘当坚实的铺路石，为您铺就成功之路。

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

视频教程系列图书

IT应用水平的发展和激烈的人才竞争对职业技能的培训提出了更高的要求。经过长期的市场调研和知识体系研发，电子工业出版社推出了本套“21世纪计算机职业应用规划教程”。这是继“培训专家”之后又一套面向IT职业技能培训和应用开发的专业教材。为提高本套丛书的内容质量，我们聘请了长期从事计算机培训教学的一线教师倾力写作，力求突出以职业应用为导向的技能培养体系，并结合互动的多媒体教学软件来提高学习效率。

- ◆ 严谨实用的教学内容
- ◆ 专业高效的多媒体光盘
- ◆ 人性化的互动设计
- ◆ 职业导向的体例设置
- ◆ 超大容量的实例视频演示
- ◆ 强大的教学支持

VIDEO TEACH





第1章 初识电脑	1
1.1 电脑的应用领域	1
1.1.1 科学计算(或数值计算)	1
1.1.2 数据处理(或信息处理)	1
1.1.3 辅助处理技术(或电脑 辅助设计与制造技术)	2
1.1.4 过程控制(或实时控制)	4
1.1.5 人工智能(或智能模拟)	4
1.1.6 网络应用	5
1.2 电脑组件	5
1.2.1 显示器	6
1.2.2 主机	6
1.2.3 鼠标	7
1.2.4 键盘	7
1.2.5 音箱	7
1.3 电脑的“心脏”——主机	8
1.3.1 主板	8
1.3.2 CPU	8
1.3.3 内存	9
1.3.4 硬盘	9
1.3.5 光驱与光盘	10
1.3.6 网卡	10
1.3.7 显示卡	11
1.4 选购适合自己的电脑组件	11
1.5 选择适合自己的操作系统	12
1.6 启动和关闭电脑	12
1.7 正确操作电脑	13
1.8 电脑死机与重启	14
1.9 鼠标的使用	16
1.9.1 认识鼠标	16
1.9.2 鼠标的的基本操作	16
1.9.3 认识鼠标光标	16
1.10 职业上机实战	17
1.10.1 连接电脑组件	17
1.10.2 安装操作系统	24
1.11 课后练习	28

第2章 Windows XP 的基本操作	31
2.1 Windows XP 桌面	31
2.1.1 认识桌面组件	31
2.1.2 添加桌面图标	32
2.1.3 操作开始菜单	33
2.2 窗口操作	34
2.2.1 认识窗口	34
2.2.2 浏览窗口内容	35
2.2.3 窗口内容的显示模式	35
2.2.4 最大化、恢复和最小化窗口	36
2.2.5 改变窗口大小	37
2.2.6 移动窗口	38
2.2.7 切换窗口	38
2.2.8 关闭窗口	38
2.3 操作菜单	39
2.3.1 认识菜单	39
2.3.2 使用一般菜单	40
2.3.3 使用快捷菜单	40
2.4 操作对话框	41
2.4.1 认识对话框中的组件	41
2.4.2 查看对话框中选项的含义	42
2.5 Windows 资源管理器	43
2.6 Windows XP 帮助系统	43
2.6.1 启动 Windows XP 帮助系统	44
2.6.2 选择帮助主题	44
2.6.3 快速搜索帮助信息	44
2.7 职业上机实战——有问题 寻求联机帮助	45
2.8 课后练习	50
第3章 轻松输入文字	53
3.1 认识电脑键盘	53
3.1.1 功能键区	53
3.1.2 主键盘区	54
3.1.3 编辑控制键区	54
3.1.4 数字键区	54
3.2 指法分区	55

3.2.1	认识基准键位	55	4.5.1	复制文件	79
3.2.2	打字键区的指法分区	55	4.5.2	移动文件	82
3.2.3	数字键区的指法分区	55	4.6	删除与还原文件	82
3.3	输入汉字前的准备	56	4.6.1	删除文件	82
3.3.1	认识汉字输入法	56	4.6.2	将删除的文件“找”回来	83
3.3.2	添加自己喜欢的汉字输入法	56	4.7	为文件夹换个名字	84
3.3.3	删除不需要的汉字输入法	57	4.8	隐藏与查看秘密文件夹	85
3.3.4	切换输入法	57	4.8.1	隐藏文件夹	85
3.3.5	输入中文标点符号	58	4.8.2	查看隐藏的文件夹	86
3.3.6	输入特殊符号	58	4.9	快速搜索文件	86
3.4	智能 ABC 输入法	59	4.10	在电脑之间传递文件	88
3.4.1	使用全拼方式输入汉字	59	4.10.1	共享自己电脑中的文件夹	88
3.4.2	使用简拼方式输入汉字	60	4.10.2	访问其他电脑中的 共享文件夹	89
3.4.3	使用混拼方式输入汉字	60	4.10.3	使用 U 盘传递文件	90
3.5	紫光拼音输入法	61	4.11	职业上机实战——创建 自己的文件夹及文件	90
3.5.1	智能特性	62	4.12	课后练习	91
3.5.2	设置模糊音输入	63	第 5 章	设置个性电脑	93
3.6	微软拼音输入法	63	5.1	将桌面图标排列 成有趣的图形	93
3.7	五笔输入法	65	5.2	“善变”的任务栏	93
3.7.1	学习五笔输入法前的准备	65	5.2.1	调整任务栏的大小和位置	94
3.7.2	五笔输入法的关键——字根	66	5.2.2	设置任务栏的显示内容	94
3.7.3	将汉字拆分为字根	67	5.3	Windows XP 中用户的 注销与切换	96
3.7.4	输入汉字和词组	68	5.3.1	用户注销	96
3.8	职业上机实战——使用键盘 输入英文诗	70	5.3.2	用户的切换	96
3.9	课后练习	73	5.4	桌面背景	96
第 4 章	文件管理	75	5.5	保护电脑屏幕	97
4.1	文件管理预备知识	75	5.5.1	设置屏幕保护程序	97
4.1.1	什么是文件	75	5.5.2	设置屏保密码	98
4.1.2	什么是文件夹	76	5.6	调节显示器屏幕	98
4.1.3	什么是磁盘	76	5.6.1	设置显示颜色、字体大小	98
4.2	用什么管理文件	76	5.6.2	调整刷新频率	98
4.2.1	“我的电脑”窗口	76	5.6.3	调整显示器参数	99
4.2.2	资源管理器	77	5.7	光标样式随意定	99
4.3	规划电脑中的文件	77	5.8	百变字体	101
4.4	新建文件和文件夹	78	5.8.1	添加新字体	101
4.4.1	新建文件夹	78			
4.4.2	新建文件	79			
4.5	复制和移动文件	79			

5.8.2	查看字体样式	101
5.9	使用自己的账户	102
5.9.1	添加新用户账户	102
5.9.2	为账户换头像	103
5.9.3	设置用户密码	104
5.10	职业上机实战	105
5.10.1	定制自己个性化电脑	105
5.10.2	在同一电脑中设置不同 权限的用户	106
5.11	课后练习	107
第 6 章	巧用 Windows XP 附件	109
6.1	画图程序	109
6.1.1	认识画图程序	109
6.1.2	启动画图程序	109
6.1.3	认识画图工具箱中的工具	110
6.1.4	认识调色板	112
6.1.5	设置画布大小	112
6.1.6	更改分辨率	113
6.2	写字板	113
6.2.1	认识写字板	113
6.2.2	输入文字	114
6.2.3	设置换行方式	114
6.2.4	输入公告内容	115
6.2.5	复制文字内容	116
6.2.7	保存并关闭文档	116
6.2.8	打开和编辑文档	117
6.2.9	设置字体	118
6.2.10	设置段落格式	118
6.3	Windows Media Player	118
6.3.1	认识 Windows Media Player	119
6.3.2	使用 Windows Media Player 播放 VCD	119
6.3.3	播放电脑中保存的 多媒体文件	119
6.3.4	创建播放列表	120
6.4	计算器	121
6.4.1	认识计算器	121
6.4.2	进行四则混合运算	121
6.4.3	进制转换	121

6.5	记事本	122
6.5.1	认识记事本	122
6.5.2	新建和保存记事本	122
6.5.3	输入文字并编辑	123
6.5.4	打开另存的文档	123
6.6	屏幕键盘	124
6.6.1	认识屏幕键盘	124
6.6.2	使用屏幕键盘	124
6.7	快捷功能	125
6.7.1	认识快捷键功能	125
6.7.2	常用快捷键	125
6.8	职业上机实战	126
6.8.1	绘制“阿呆的家”	126
6.8.2	用写字板编辑企业公告	129
6.9	课后练习	130
第 7 章	安装与卸载常用软件	131
7.1	如何选择适合自己的软件	131
7.2	办公软件	132
7.2.1	Word 文档编辑软件	132
7.2.2	Excel 电子表格软件	133
7.2.3	PowerPoint 文档演示软件	133
7.3	工具软件	134
7.3.1	WinRAR 压缩软件	134
7.3.2	金山词霸	135
7.3.3	KV2007	136
7.3.4	优化大师	137
7.3.5	超星阅读器	138
7.3.6	CAJViewer	139
7.4	图形图像软件	140
7.4.1	CorelDRAW	140
7.4.2	Photoshop	141
7.4.3	AutoCAD	141
7.5	网页设计软件	142
7.5.1	Dreamweaver	142
7.5.2	Flash	143
7.6	播放器	145
7.6.1	音频播放器	145
7.6.2	视频播放器	146
7.6.3	音频转换工具	146

7.7	检查软件的来源	147	8.6.1	申请 QQ 号码	174
7.8	安装软件	147	8.6.2	登录 QQ 并查找好友	175
7.9	卸载软件	148	8.6.3	进行文字聊天	176
7.9.1	通过软件本身的 卸载程序卸载	148	8.6.4	视频聊天	176
7.9.2	通过“控制面板” 卸载软件	150	8.6.5	音频聊天	177
7.10	添加和删除 Windows XP 组件	150	8.6.6	传送文件	177
7.10.1	删除 Windows 组件	150	8.6.7	QQ 短信	178
7.10.2	添加 Windows 组件	151	8.6.8	QQ 群	179
7.11	职业上机实战——金山词霸 的安装及卸载	152	8.7	七嘴八舌话论坛	179
7.12	课后练习	156	8.7.1	认识论坛	179
第 8 章	神奇网络 E 世界	159	8.7.2	注册用户	179
8.1	新手上网	159	8.7.3	查看并回复帖子	179
8.1.1	启动 IE 浏览器	159	8.7.4	发表新话题	180
8.1.2	浏览知道地址的网页	159	8.8	电子邮件	180
8.1.3	打开网页中的超级链接	160	8.8.1	申请电子邮箱	181
8.1.4	不同浏览器推荐与使用	160	8.8.2	查看系统发送的电子邮件	182
8.2	搜索网络中的资源	161	8.8.3	给朋友写一封电子邮件	182
8.2.1	搜索资源的方法	161	8.8.4	收取并阅读邮件	182
8.2.2	经典搜索引擎推荐	162	8.8.5	回复或转发邮件	182
8.3	保存网络中的资料	164	8.8.6	邮件通讯录	183
8.3.1	保存图片	164	8.9	同学录	184
8.3.2	保存文字	165	8.10	个人博客	184
8.3.3	保存网页	166	8.11	职业上机实战	185
8.4	下载网络资源	166	8.11.1	搜索论文资料	185
8.4.1	直接下载网络资料	167	8.11.2	使用 BitComet 下载文件	185
8.4.2	使用 FlashGet 下载网络资料	168	8.12	课后练习	187
8.4.3	使用迅雷下载网络资源	168	第 9 章	电脑常用接口与外部设备	189
8.4.4	其他下载软件	169	9.1	电脑常用接口	189
8.5	网上娱乐	169	9.2	电脑常用外部设备	190
8.5.1	网上听歌	170	9.2.1	打印机的选择、 安装与使用	190
8.5.2	网上看电影	171	9.2.2	扫描仪的选择、 安装与使用	194
8.5.3	网上相册	171	9.2.3	外接音箱	200
8.5.4	网上贺卡	173	9.2.4	外接刻录机的选择、 安装与使用	201
8.6	通信精灵 QQ	174	9.2.5	移动硬盘的使用	203
			9.2.6	数码相机的选择、 安装与使用	206

9.2.7 数码摄像机的使用	208	10.5.1 系统备份	224
9.3 职业上机实战——打印		10.5.2 排除系统常见故障	227
一份文件	211	10.5.3 排除 IE 常见故障	229
9.4 课后练习	212	10.6 系统还原	231
第 10 章 电脑维护与安全	213	10.7 与病毒抗衡到底	232
10.1 电脑日常维护原则和方法	213	10.7.1 了解电脑病毒	232
10.2 电脑硬件维护	214	10.7.2 感染了病毒怎么办	233
10.2.1 定期清理主机箱中的灰尘	214	10.7.3 监控病毒	233
10.2.2 维护显示器	215	10.7.4 常用杀毒软件推荐	234
10.2.3 维护光驱	216	10.8 防火墙	234
10.2.4 维护键盘	216	10.8.1 认识防火墙	234
10.2.5 维护鼠标	217	10.8.2 使用防火墙	235
10.3 定期维护硬盘	217	10.9 电脑信息安全	236
10.3.1 清理磁盘中的文件	218	10.9.1 了解信息安全	236
10.3.2 检查磁盘是否受损	219	10.9.2 电脑加密	237
10.3.3 整理磁盘碎片	220	10.9.3 电脑解密	238
10.4 电脑软件及时升级	222	10.10 职业上机实战	239
10.4.1 通过光盘升级	222	10.10.1 安装瑞星杀毒软件	239
10.4.2 网升级更新	222	10.10.2 使用瑞星杀毒软件	241
10.5 Windows XP 系统维护和		10.11 课后练习	242
常见故障的排除	224		

第 1 章 初识电脑

如今, 电脑在各个领域都得到了广泛的应用, 与人们的生活也越来越密切。电脑的组件包括主板、CPU、内存、硬盘, 以及显卡等, 本章将对其进行一一做介绍。

学习提要:

- 电脑的用途
- 电脑的组件
- 选购电脑组件与操作系统软件
- 鼠标的使用
- 电脑组件的连接
- 操作系统的安装



1.1 电脑的应用领域

目前, 电脑的应用已渗透到社会的各行各业, 正在改变着传统的工作、学习和生活方式, 推动着社会的发展。电脑的主要应用领域有如下几个方面。

1.1.1 科学计算 (或数值计算)

科学计算, 是指利用电脑来完成科学研究和工程技术中有关数学问题的计算。在现代科学技术工作中, 利用电脑的高速运算、大存储容量和连续运算的能力, 可以实现人工无法解决的各种科学计算问题。

例如, 建筑设计中为了确定构件尺寸, 通过弹性力学导出一系列复杂方程, 长期以来, 由于计算方法跟不上而一直无法求解。而电脑不但能求解这类方程, 并且引起了弹性理论上的一次突破, 出现了有限单元法, 如图 1-1 所示。

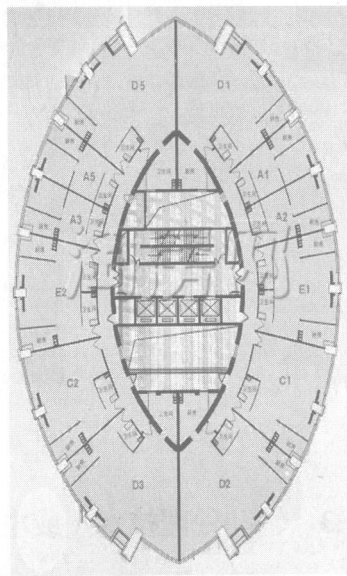


图 1-1 使用电脑设计建筑图纸

1.1.2 数据处理 (或信息处理)

数据处理, 是指对各种数据进行收集、存储、整理、分类、统计、加工、利用, 以及传播等一系列活动的统称。据统计, 80%以上的电脑主要用于数据处理, 这类工作量大、面宽, 决定了电脑应用的主导方向。



数据处理从简单到复杂的过程经历了三个发展阶段：

1. 电子数据处理

电子数据处理 (Electronic Data Processing, 简称 EDP) 是以文件系统为手段, 实现一个部门内的单项管理。

2. 管理信息系统

管理信息系统 (Management Information System, 简称 MIS) 是以数据库技术为工具, 实现一个部门的全面管理, 以提高工作效率。

3. 决策支持系统

决策支持系统 (Decision Support System, 简称 DSS) 是以数据库、模型库和方法库为基础, 帮助决策者提高决策水平, 改善运营策略的正确性与有效性。

目前, 数据处理已广泛地应用于办公自动化、企事业电脑辅助管理与决策、情报检索、图书管理、电影电视动画设计, 以及会计电算化等行业。信息正在形成独立的产业, 多媒体技术的发展, 使信息展现在人们面前的不仅是数字和文字, 也有声情并茂的声音和图像信息, 如图 1-2 所示。



图 1-2 使用电脑设计动画

1.1.3 辅助处理技术 (或电脑辅助设计与制造技术)

计算机辅助处理技术包括 CAD、CAM 和 CAI 等方面, 下面对其进行简单介绍。

1. 计算机辅助设计

计算机辅助设计 (Computer Aided Design, 简称 CAD) 是利用计算机辅助设计人员进行工程或产品设计, 以实现最佳设计效果的一种技术。它已广泛地应用于飞机、汽车、机械、电子、建筑和轻工等领域。例如, 在电子产品的设计过程中, 利用 CAD 技术进行体系结构模拟、逻辑模拟、插件划分, 以及自动布线等, 大大提高了设计工作的自动化程度。又如, 在建筑设计过程中, 可以利用 CAD 技术进行力学计算、结构计算, 以及绘制建筑图纸等, 不但提高了设计的效率, 而且可以大大提高设计质量, 如图 1-3 所示。