

新编

企业领导讲话稿

写作范例

主编 / 薄文忠

蓝天出版社

新编 企业领导讲话稿写作范例

主编/薄文忠

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编企业领导讲话稿写作范例 / 薄文忠主编. —北京:
蓝天出版社, 2007. 7

ISBN 978 - 7 - 80158 - 989 - 7

I . 新... II . 薄... III . 企业—领导人员—演讲—写作
IV . H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 108524 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码:100843)

电话:66983715

新华书店经销

北京市天宝印刷厂印刷

880×1230 毫米 32 开本 20.5 印张 758 千字

2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

印数:1 - 1000

定价:39.80 元

前 言

随着我国改革开放的不断深入，特别是随着中国加入WTO，各类公司、企业如雨后春笋般星罗棋布。为了满足各类企业领导更加有效地组织实施工作，提高工作的效率和质量，我们组织人员编辑了《新编企业领导讲话稿写作范例》一书。

本书汇集了各类企业领导在不同时间、不同场合上的讲话，也录取了一些政府官员关于企业工作的讲话。全书涉及广泛，内容丰富，具有一定的指导性和借鉴性。在例文的选用上，尽量选用最新的、适合各级企业领导干部需要的范例，具备一定的实用性。

本书在编辑过程中，录用了许多领导同志的讲话，在此致以诚挚的谢意。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

编者

类 别 栏

- ◇企业领导讲话稿写作总论
- ◇在企业经营管理工作中的讲话
- ◇在企业制度改革工作中的讲话
- ◇在企业合作与发展工作中的讲话
- ◇企业教育与领导竞聘讲话

- ◇在会议开幕式、闭幕式上的讲话
- ◇在企业座谈会、职代会上的讲话

- ◇在参加企业文化、公益等活动中的讲话
- ◇在慰问、庆功表彰会上的讲话
- ◇在企业典礼仪式上的讲话
- ◇在企业庆祝、纪念活动中的讲话

目 录

第一章 企业领导讲话稿写作总论	(1)
第一节 企业领导讲话稿概述	(1)
第二节 企业领导在不同场合讲话的要求	(1)
第三节 企业领导讲话稿的写作特点	(2)
一、组织结构上的特点	(2)
二、思想内容上的特点	(3)
三、语言文字上的特点	(4)
第二章 在企业经营管理工作中的讲话	(6)
第一节 企业安全生产工作讲话	(6)
▲在公司领导干部会议上的讲话 (1)	(6)
▲在公司领导干部会议上的讲话稿 (2)	(12)
▲领导在企业组织工作会议上的讲话	(20)
▲在公司纪检监察工作会议上的讲话	(26)
▲在某企业工程项目上的讲话	(29)
▲在公司党委工作会议上的总结讲话	(30)
▲在安全生产工作例会上的讲话	(33)
▲在公司安全生产监督工作会议上的总结讲话	(38)
▲在公司年度安全生产工作会议上的讲话	(45)
▲在工业、招商、安全、环保工作会上的讲话	(49)
▲在公司电源建设安全工作会议上的总结讲话	(54)
第二节 企业职工培训工作	(61)
▲在车间工会主席培训班上的讲话	(61)

▲在公司保持党员先进性教育活动学习培训班上的讲话	
.....	(65)
▲在增强团员意识主题教育活动会议上的讲话	(70)
▲在职工教育培训工作表彰大会上的讲话	(78)
▲在新员工培训班上的讲话	(83)
▲在法律知识培训班上的讲话	(85)
▲在公司电脑培训班上的讲话	(87)
第三节 企业信息化工作讲话稿	(90)
▲在企业信息化工作会议上的讲话	(90)
▲在企业信息化推进大会上的讲话	(93)
▲在企业信息化工作会议上的讲话	(98)
第四节 企业文化建设工作讲话稿	(100)
▲在企业文化建设动员会上的讲话	(100)
▲在企业文化建设成果发布会上的讲话	(103)
▲在企业文化建设现场推动会上的讲话	(108)
▲在企业文化建设纲要大会上的讲话	(119)
第五节 企业教育工作总结讲话稿	(128)
▲在企业第二批先进性教育活动动员会议上的总结讲话	
.....	(128)
▲在集团公司领导干部警示教育会议上的讲话	(135)
▲在保持党员先进性教育动员大会上的讲话 (1)	(139)
▲在保持党员先进性教育动员大会上的讲话 (2)	(145)
▲在企业先进性教育活动总结会上的讲话	(150)
▲在公司年度党风廉政建设工作会议上的总结讲话	(152)
第六节 企业工作会议总结讲话稿	(159)
▲在企业工作会议上的总结讲话	(159)
▲在示范基地座谈会上的总结讲话	(167)
▲在企业节电技术研讨会上的总结讲话	(170)
▲在创办小企业现场会上的总结讲话	(174)
▲在非公有经济会议上的总结讲话	(185)

▲在“创争”活动经验交流会上的总结讲话	(188)
▲在百强企业工作会议上的讲话	(191)
第七节 企业年度工作总结经验总结讲话	(198)
▲在开发区年终工作总结会议上的讲话	(198)
▲在半年度纪委书记会议上的总结讲话	(203)
▲在年度工作总结表彰大会上的讲话	(208)
▲在审查工作经验交流会上的总结讲话	(216)
▲在发电企业年度工作会议上的总结讲话	(226)
▲在变电公司年度工作会议上的总结讲话	(233)
第三章 在企业制度改革工作中的讲话	(237)
第一节 企业机构改革工作讲话	(237)
▲在公司机构改革动员大会上的讲话	(237)
▲在厂务公开会上的讲话	(240)
▲在加快重点项目建设动员会上的讲话	(243)
▲在企业调度工作会议上的讲话	(248)
▲在企业改革工作会议上的讲话	(252)
第二节 企业产权制度改革讲话稿	(256)
▲在企业产权制度改革推进会议上的讲话	(256)
▲在企业产权制度改革培训班上的讲话	(268)
▲在企业产权制度改革动员大会上的讲话	(276)
第三节 企业工资福利制度改革讲话	(281)
▲在企业工资制度改革工作会议上的讲话	(281)
▲在职工医疗保险制度工作会上的讲话	(293)
▲在集团公司劳动保障工作会议上的讲话	(299)
▲在企业改革动员大会上的讲话	(304)
第四节 企业人事制度改革讲话	(311)
▲在企业人事制度改革试点大会上的讲话	(311)
▲在企业人事制度改革工作会上的讲话	(316)

第四章 在企业合作与发展工作中的讲话	(321)
第一节 企业合作与发展讲话	(321)
▲在企业企业家圆桌会议上的讲话	(321)
▲在企业企业家商务联谊聚会上的讲话	(323)
▲在企业国际商务合作与发展论坛上的讲话	(324)
第二节 企业投资发展讲话	(328)
▲在外来投资企业新春座谈会上的讲话	(328)
▲在投资企业代表座谈会上的讲话	(332)
▲在企业与创业投资论坛上的讲话	(335)
▲在深化投资参股企业改革会议上的讲话	(338)
第三节 企业合资经营讲话	(342)
▲在合资公司成立大会上的讲话	(342)
▲在合资企业工作经验交流会上的讲话	(343)
▲在合资公司老总座谈会上的讲话	(351)
第五章 企业教育与领导竞聘讲话	(357)
第一节 企业先进教育工作讲话	(357)
▲在全公司思想政治工作经验交流会上的讲话	(357)
▲在公司领导班子宣布大会上的讲话	(365)
▲在企业干部学习大会上的讲话稿	(370)
▲在企业“三讲”学习教育活动会上的讲话	(375)
▲公司纪委领导在矿党风廉政建设工作会议上的讲话	(383)
▲非公企业党委先进性教育试点动员讲话	(386)
▲在保持党员先进性教育活动大会上的讲话	(389)
▲在企业先进党支部代表会议上的讲话	(394)
第二节 企业领导岗位竞聘讲话	(396)
▲公司副总经理竞聘演讲稿	(396)
▲营业部经理竞聘演讲稿	(401)
▲营销管理岗位竞聘演讲	(403)

第六章 在会议开幕式、闭幕式上的讲话	(406)
第一节 在开幕式上的讲话	(406)
▲企业职代会开幕词	(406)
▲公司团代表大会开幕式领导讲话	(407)
▲在煤矿职工运动会开幕式上的讲话	(410)
▲企业职工运动会开幕词	(412)
▲棉纺织公司操作运动会开幕式上的致词	(413)
▲在中国××集团领导班子宣布大会上的讲话	(414)
▲在(集团)有限公司第二次党代会开幕式上的讲话	(420)
▲在企业家协会闭幕式上的讲话	(425)
▲在公司党代会开幕式上的讲话	(428)
▲在中外经贸合作洽谈会开幕式上的讲话	(429)
▲在项目招商洽谈会开幕式上的讲话	(429)
▲在市招商引资经贸洽谈活动开幕式上的讲话	(431)
▲在经贸洽谈会开幕式上的讲话	(432)
▲在建设项目管理交流会开幕式上的讲话	(432)
▲在企业职工技能大赛决赛开幕式上的讲话	(434)
▲在安全生产月宣传咨询服务日活动开幕式上的讲话	(436)
▲在科技活动周开幕式上的讲话	(437)
▲在节能宣传周开幕式上的讲话	(439)
▲在商场开幕式上的讲话	(441)
▲在展览会开幕式上的讲话	(442)
第二节 在闭幕式上的讲话	(443)
▲在公司委员会换届选举党员大会闭幕式上的讲话	(443)
▲在党代会闭幕式上的总结讲话	(445)
▲在职工代表大会闭幕式上的讲话	(447)
▲职工代表大会闭幕词	(448)
▲在职工运动会闭幕式上的讲话	(452)
▲在总公司工作会议闭幕式上的讲话	(453)

第七章 在企业座谈会、职代会上的讲话 (456)

第一节 企业座谈会讲话稿 (456)

▲在迎春茶话会上的讲话 (456)

▲在离退休老干部座谈会上的讲话 (460)

▲在公司成立十周年座谈会上的讲话 (461)

▲在争创名牌企业座谈会上的动员讲话 (468)

▲在全市外资企业、骨干企业负责人座谈会上的讲话 (471)

▲在境外中资企业座谈会上的讲话 (477)

第二节 企业职代会讲话稿 (481)

▲在公司“职代会”上的讲话 (481)

▲煤矿党委书记在职代会上的讲话 (484)

▲总经理在职工大会上的讲话 (490)

▲党委书记在企业职代会上的讲话 (492)

▲在创建劳动关系和谐企业会议上的讲话 (495)

第八章 在参加企业文化、公益等活动中的讲话 (499)

第一节 企业文化活动讲话 (499)

▲在开展“爱心活动”实施“平安工程”推进会上的讲话
(499)

▲在国庆企业文化仪式活动上的讲话 (505)

▲在公司廉政文化建设现场会上的讲话 (507)

▲在庆祝企业文化促进会成立大会上的讲话 (511)

▲在“建立节约型企业研讨会”上的讲话 (513)

▲在公司青工技术比武表彰大会上的讲话 (521)

▲在女职工庆“三八”活动现场的讲话 (524)

▲在女企业家协会年度会议上的讲话 (525)

第二节 企业公益活动讲话 (527)

▲在 CERNET 年会上向西部工程高校赠送计费软件的讲话
(527)

▲征集活动启动盈方公司领导讲话 (529)

▲在企业“百日服务”活动动员会议上的讲话	(530)
▲在爱心捐助仪式活动上的讲话	(533)
▲在“企业家活动日”大会上的讲话	(534)
第三节 企业创新与诚信建设活动讲话	(536)
▲绿箱子环保计划摩托罗拉公司领导讲话	(536)
▲在技术创新成果表彰会上的讲话	(537)
▲在文化产业创新会议上的讲话	(538)
▲在企业自律与诚信建设活动年表彰会上的讲话	(545)
 第九章 在慰问、庆功表彰会上的讲话	(550)
第一节 领导慰问讲话	(550)
▲保险公司新春致员工及家属的慰问信	(550)
▲企业领导致全体员工家属的春节慰问信	(551)
▲欢迎省公司职工家属慰问团讲话稿	(552)
▲给全体职工家属的中秋国庆慰问信	(553)
▲致商厦员工及家属的慰问信	(554)
第二节 企业领导表彰讲话稿	(556)
▲全国助残日公司先进员工表彰会讲话	(556)
▲公司老总在总结表彰大会上的讲话	(558)
▲在公司文明建设表彰大会上的讲话	(559)
▲在集团公司年度女职工工作总结表彰大会上的讲话	(563)
▲省妇联主席在纪念“三八”妇女节表彰大会上的讲话	(567)
▲在县直机关党工委纪念建党 84 周年暨“七一”表彰大会上的讲话	(569)
▲在年终总结表彰大会上的讲话	(571)
 第十章 在企业典礼仪式上的讲话	(576)
第一节 企业领导在重要仪式上的讲话	(576)

▲公司领导在“国家环境友好企业”授牌仪式上的讲话	(576)
▲在电信集团公司揭牌仪式上的讲话	(577)
▲在服饰设计咨询有限公司开业仪式上的致辞	(579)
▲在分公司成立仪式上的讲话	(580)
▲在商业步行街开街仪式上的讲话	(581)
▲在公司科研生产基地奠基仪式上的讲话	(582)
▲在工程投产典礼上的讲话	(585)
第二节 企业领导庆典讲话	(586)
▲“大陆阳光”北京公司成立领导讲话	(586)
▲在公司庆“国庆”文艺汇演上的讲话	(586)
▲在企业庆典年会上的讲话	(588)
▲企业领导在国庆节联欢晚会上的致辞	(592)
▲在公司成立 10 周年庆典上的讲话	(593)
▲在集团十周年庆典上的讲话	(595)
▲在公司成立 2 周年庆典上的讲话	(598)
▲在矿区青年厂长(经理)协会成立大会上的讲话	(604)
第十一章 在企业庆祝、纪念活动中的讲话	(609)
第一节 在企业庆祝活动上的讲话	(609)
▲公司企业领导在三八妇女节庆祝大会上的讲话	(609)
▲公司集体婚礼领导讲话	(612)
▲企业董事长元旦致辞	(613)
▲企业总裁元旦致辞(1)	(614)
▲企业总裁元旦致辞(2)	(616)
▲企业党组的元旦致辞	(617)
▲厂长在庆祝“五一”国际劳动节升旗仪式上的讲话	(618)
▲公司党委书记在庆祝建党 85 周年大会上的讲话	(619)
▲公司董事长在元宵节上的致辞	(623)
▲在中秋节各界人士座谈会上的讲话	(624)

▲项目部在中秋联欢会上的致辞	(626)
▲在电教馆建馆 25 周年庆祝大会上的讲话	(626)
第二节 在企业纪念活动上的讲话	(629)
▲公司党委在纪念建党 83 周年活动上的讲话	(629)
▲在纪念青年文明号活动 10 周年大会上的讲话	(632)
▲在天然橡胶事业 100 周年纪念活动上的讲话	(634)
▲纪念建厂 40 年系列活动启动仪式上的讲话	(638)

第一章 企业领导讲话稿写作总论

第一节 企业领导讲话稿概述

企业领导讲话，是指企业领导者在行使主管领导职能及相应的政务活动中的讲话，这与其所承担的工作职责和领导地位密切相关。

企业领导讲话，是领导者理论修养、思维能力、政策水平、生活阅历、知识储备、言辞技巧等多方面综合素质的体现，也是群众评价领导者能力和水平的一个重要方面。优秀的领导者必定是那些能把话讲好的领导者。把话讲好，最重要的是要掌握好在不同场合、不同情景环境的讲话要点，或者说是主要内容的要点，在任何情况下都可以把话讲得比较好，讲得得体，有针对性和良好效果。

第二节 企业领导在不同场合讲话的要求

1. 确定会议程序的讲话

这类会议主持讲话随意性相对较小，也比较简单，企业领导者要按事先由专人负责拟定的讲话稿来宣读就可以了。

2. 解决问题的会议讲话

企业领导在主持这类会议时，要注意以下几点：注意会议中容易发生的扯皮现象，掌握会议议题和进程，强调解决问题的重要性，并防止讨论离题。注意调动与会者的积极性和创造性，鼓励大家思考，发表不同意见，征求对问题的解决方法、措施和意见。注意会议结论概括的准确性，强调和明确解决问题的措施方法及责任要求。

3. 座谈会、研究会上的讲话

企业领导主持这类讲话时，要把握以下要求：

要努力创造自由讨论的气氛，充分发扬民主，鼓励和欢迎大家畅所欲言，不摆领导架子；善于控制会议进程，把握会议时间，对与会者发言要有时间限制，力求简练、明快，发言过长注意及时提醒；善于引导大家的议论点，把大家的思路 and 话题引向会议所要解决的中心问题，在汲取和采纳正确的意见和建议的基础上，讲出自己的观点，解释不同的意见；善于调动与会人员的的情绪，在大家发言过程或结束时可巧妙地插话、提问，进行诱导，促使所有与会者对会议产生兴趣。主持语言要生动、自然、幽默。

4. 办公、协调工作会议的讲话

这类讲话的内容要清晰透彻、全面准确。企业领导在主持会议讲话过程中，注意驾驭和掌握会议，保证讨论议题集中、专一；注意把重点放在执行落实工作上，凡事要议而有决，明确具体；注意充分发扬民主，鼓励和欢迎大家畅所欲言，集思广益，进行科学决策。

5. 报告、讲座的讲话

企业领导在主持这类讲话时，要全面了解报告人的情况，对其评价要恰当，介绍其情况、评价其报告时既不能太过简单，也不能无限拔高；提出的要求要紧紧扣住主题，围绕报告内容语言要精练、简明；语气要热烈、真诚，态度要诚恳、真挚。

第三节 企业领导讲话稿的写作特点

一篇好的企业领导讲话稿，在组织结构、思想内容、语言表达等方面应具有如下特点。

一、组织结构上的特点

为了能使企业领导讲话做到线条清晰、脉络顺畅，结构层次严谨、逻辑性强，在组织结构上应把握住以下几点。

1. 布局的整体性

就是按照事物之间的和发展的前因后果，统筹安排，理顺脉络，通过一个有形或无形的主线（经线）和一层层展开的段落层次（纬线），把讲话稿框架

布局安排好，以便为写好讲话稿奠定良好的基础。做好谋篇布局的方法是：在选好角度及定好主题的基础上，围绕主题，大体按照是什么、为什么、怎么办三个大层次，确定主线条及各个部分的支线条，拟出详细的写作提纲。

2. 要素组合的紧密性

就是按照客观事物的内在联系来布局谋篇，把讲话稿的各种要求有机结合起来，做到材料准确，主题鲜明，观点正确。详细地占有材料，观点与材料统一，是一篇好的讲话稿的基本特征，也是写好讲话稿必须遵循的基本要求。如何使观点与材料有机统一，有多种方法，主要运用的是逻辑关系法和递进法，即提出问题（是什么）、分析问题（为什么）、解决问题（怎么办）。

3. 内容结构的层次性

就是遵循文章的一般规律，做到层次分明，环环相扣，前后呼应，排序恰当。一般情况下，讲话稿一般都要按照“为什么开展这项工作、如何开展这项工作、如何才能保证把这项工作搞好”的思路，来构思结构框架，然后再围绕大的结构，提出第二层次和第三层次的结构和内容。

4. 段落层次的单一性

就是内容要突出重点，保持单一。一篇讲话稿最好是一个主题思想或中心意思，一个层次段落最好是一个问题或一个意思，段落问题围绕主题思想，观点与材料相结合，一层层展开，一个个讲透。在具体写作时，要达到这些要求，最好的办法是打好腹稿，拟好提纲。

二、思想内容上的特点

1. 思想性

企业领导讲话稿的思想性主要体现在：

- (1) 讲政治，始终与党中央保持高度一致，自觉维护党中央的权威。
- (2) 坚持用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和解决问题。
- (3) 符合党的基本路线、方针、政策和国家的法律法规。
- (4) 坚持党的思想路线，解放思想，更新观念，求真务实，开拓进取。
- (5) 按照组织意图去讲，与集体意见保持一致，不论在什么情况下，都不能凭自己的好恶随意表态。

2. 准确性

准确性，是讲话稿写作的基础和前提。只有企业领导讲话稿的写作内容准确、真实、可信，才能赢得群众的信服，更好地指导工作。准确，既包括政治