

21世纪高职高专计算机系列规划教材

计算机基本技能实践教程

杨家成 主编 黄锡昌 刘万授 副主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高职高专计算机系列规划教材

计算机基本技能实践教程

杨家成 主编

黄锡昌 刘万授 副主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是计算机基本技能实践教学环节的教程。全书内容分为三部分，第一部分包括了计算机基础、Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Internet 应用等方面技能点的实验；第二部分是针对目前各类计算机基本技能证书考试编写的强化训练题；第三部分提供了 6 个贴近职业应用情景的综合实训。

本书目的在于培养和提高读者运用计算机基本技能解决日常工作问题的能力。内容贴近职业应用，编排循序渐进。具有由简单到复杂、由局部到综合的特点，采用任务驱动方式，操作指引清晰。全书既针对各技能点进行相对独立的操作，又兼顾计算机基本技能的系统训练。

本书可供高等院校作为计算机基本技能课程的实践教材，也可供广大读者作为提高办公软件应用能力的自学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基本技能实践教程 / 杨家成主编. —北京: 中国铁道出版社, 2007. 8

(21 世纪高职高专计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-113-08077-8

I. 计… II. 杨… III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 122198 号

书 名: 计算机基本技能实践教程

作 者: 杨家成 黄锡昌 刘万授

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 王君博

责任编辑: 李 旸 姚文娟

封面设计: 高 洋

封面制作: 白 雪

责任校对: 赖因其

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10 字数: 230 千

版 本: 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1~4 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08077-8/TP·2435

定 价: 17.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

开设计算机基础公共课程的目的，是培养学生掌握计算机的基本技能与知识。在完成该门课程的学习后，应该达到的要求是：具备常用的计算机应用技能，掌握基本的计算机知识，具有综合应用计算机获取、分析、加工、处理、传递信息，解决工作中实际问题的能力，并获取相应的计算机证书。

计算机基本技能包括文字输入、操作系统的运用（通常是微软的 Windows 操作系统）、办公软件的应用（通常是微软的 Office 软件）、Internet 的使用，都是操作性非常强的内容。因此，计算机基础课程的实践教学环节日益受到重视，实践课时普遍占总授课课时的一半。编者从多年的教学经历中感觉到，如果在实践教学环节方面有针对性地编写一本实践教程，有利于学生在学习上取得事半功倍的效果。然而现在大部分的实践教材都是作为主教材的附属部分，内容有限，难以对学生实践起到有效的辅导作用。有感于此，本教材期望能在此方面做些尝试。

本书的另一个尝试是编写了实训环节的内容。实训与实验不同，实验是检验性的实践，例如按上机要求完成有关操作，基本上有标准答案，可以判断学生的操作是否有误；而实训是偏重于实际应用的实践，大部分是没有标准答案的，可以锻炼学生的综合应用能力与创造力。计算机公共基础课的宗旨，是要培养学生的实际工作应用能力，而通过实训，有助于消弭课堂提供与工作需求的差距。

本书的第一部分是计算机基本技能应用实验。在学习过程中，学生首先需要通过实验来掌握各技能模块的应用，本书分别编写了计算机基础应用、Windows XP 应用、Word 2003 应用、Excel 2003 应用、PowerPoint 2003 应用、Internet 应用实验，供学生上机实验。

本书的第二部分是计算机基本技能强化操作。这些强化操作练习题目是参考了目前大学生经常参加的各类计算机基本技能证书考试大纲来编写的。通过这些练习，不仅可以提高学生对计算机基本技能的掌握程度，还可以帮助学生顺利通过各类计算机基本技能证书考试。

本书的第三部分是计算机基本技能综合实训，借此可以提高学生的综合水平。本部分提供的实训贴近职业应用情景，兼顾实用性与趣味性。

本书使用的软件版本分别为 Windows XP 与 Microsoft Office 2003，实践所用素材可以在中国铁道出版社的网站下载，网址为 <http://edu.tqbooks.net>，素材按本书的三个部分列出各章及各个实验、练习、实训所需的文件。

本书第一部分的第 1、3、4 章由杨家成编写，第二、三部分由黄锡昌编写，第一部分的第 2、5、6 章由刘万授编写。肖伟、许悦珊、高骥忠对本书的编写提出了许多建议，黎明、黄丽君、平永成对本书的完成提供了许多帮助。

虽然编者力求避免错误、疏漏，但由于水平有限，书中必有不足，还恳请读者提出宝贵意见。编者的电子邮箱：jsjggk@126.com。

编者

2007 年 6 月

目 录

第一部分 计算机基本技能应用实验

第 1 章 计算机基础知识.....	1
实验一 初步使用计算机.....	1
实验二 指法及英文打字练习.....	4
实验三 输入法及中文打字练习.....	7
第 2 章 Windows XP 应用实验.....	10
实验一 基本操作.....	10
实验二 文件管理.....	12
实验三 系统环境设置.....	14
第 3 章 Word 2003 应用实验.....	21
实验一 文档编辑及文件操作.....	21
实验二 文档排版操作.....	23
实验三 其他格式操作.....	26
实验四 图文混排.....	28
实验五 样式操作.....	31
实验六 表格操作.....	33
实验七 邮件合并操作.....	37
第 4 章 Excel 2003 应用实验.....	40
实验一 工作簿的建立及编辑操作.....	40
实验二 工作表格式化操作.....	44
实验三 公式的运用.....	46
实验四 数学函数、统计函数、文字函数的应用.....	48
实验五 日期函数、逻辑函数的应用.....	50
实验六 图表操作.....	52
实验七 排序、分类汇总、数据透视表、自动筛选的应用.....	55
实验八 高级筛选、数据库函数、频度分析的应用.....	61
第 5 章 PowerPoint 2003 应用实验.....	67
实验一 幻灯片的编辑.....	67
实验二 幻灯片的格式设置.....	71
实验三 演示文稿的放映.....	73
第 6 章 Internet 应用实验.....	75
实验一 初步接触 Internet.....	75
实验二 接收邮件与文件共享.....	79

第二部分 计算机基本技能强化操作

第 1 章 强化操作练习题目	87
第 2 章 强化操作练习提示	93

第三部分 计算机基本技能综合实训

第 1 章 报纸排版	112
第 2 章 手册排版	121
第 3 章 制作课程成绩单	130
第 4 章 设计校园歌手大奖赛评分表	134
第 5 章 销售数据清单分析	138
第 6 章 制作 MTV 效果的演示文稿	145
参考文献	151

152	Word 2003 应用实训 第 3 章
151	一 创建新文档
150	二 保存文档
149	三 打印文档
148	四 关闭文档
147	五 打印范围
146	六 打印范围
145	七 打印范围
144	Excel 2003 应用实训 第 4 章
143	一 创建工作簿及工作簿的工作表
142	二 在工作簿中插入工作表
141	三 在工作簿中删除工作表
140	四 在工作簿中移动工作表
139	五 在工作簿中复制工作表
138	六 在工作簿中粘贴工作表
137	七 在工作簿中删除工作表
136	八 在工作簿中隐藏工作表
135	PowerPoint 2003 应用实训 第 5 章
134	一 创建新幻灯片
133	二 在幻灯片中插入对象
132	三 在幻灯片中插入影片剪辑
131	Internet 应用实训 第 6 章
130	一 创建 Internet 连接
129	二 创建 Internet 连接
128	三 创建 Internet 连接

第一部分 计算机基本技能应用实验

第 1 章 计算机基础知识

实验一 初步使用计算机

一、实验目的

1. 掌握计算机开/关机步骤
2. 掌握 Windows XP 启动和退出
3. 掌握鼠标操作

二、实验内容

1. 了解开/关机

人们经常打开电视机、影碟机等家用电器，计算机的开机操作与这些电器相似。虽然操作很简单，但如操作方法不当，有可能对计算机造成意外的损坏。因此，有必要对计算机的开/关机有个详细的了解。

(1) 开/关机顺序：一般来说，开机时要先开外设（即主机箱以外的其他部分）后开主机，关机时要先关主机后关外设。

(2) 冷启动开机：所谓“冷”指计算机尚未通电，此时的开机方法为先打开显示器的电源开关，然后再打开主机箱的电源开关（一般标有“Power”）。

(3) 热启动开机：所谓“热”指计算机已经通电并运行，由于某种原因发生“死机”或在运行完某些程序后需要重新启动计算机。

(4) 复位重开机：主机箱面板上有个“Reset”复位开关，按下可重新启动计算机。

(5) 结束任务：在计算机中运行的一个应用程序叫做一个任务，在 Windows 中可以同时运行多个任务，由于种种原因，可能有个别任务没有响应用户的操作，而其他任务是正常的，此时可采用结束任务的方法中止该任务而无需重新启动计算机。

(6) 强制关机：有时用常规的方法无法正常关闭计算机，一般可通过按下主机箱电源开关 4 秒以上进行强制关机。

2. 认识计算机

进入计算机实验室坐下来以后，不管以前有无使用计算机的经验，先不要急于开机使用，通过观察回答下列问题：

- (1) 计算机是什么品牌的？
- (2) 显示器是什么类型的（CRT、LED）？
- (3) 如果桌子上摆放有多台计算机，请观察哪个主机箱与哪个显示器相连接，如果有

可能的话，请观察主机箱后面的接口连接各种设备（如显示器、键盘、鼠标、电源、网线、音箱或耳机）的位置及规律，想想你能将计算机各组件重新连接起来吗？

(4) 观察主机箱面板，找到电源开关（Power）、复位开关（Reset）、电源指示灯、硬盘指示灯。

(5) 观察显示器下部的标志，找出它的电源开关、电源指示灯、调节开关（如亮度、对比度、位置等）。

3. 练习开机

确认电源插座已打开，如果显示器的指示灯已亮（可能上次关机时没有关闭显示器，这是不好的习惯），则直接按主机箱的电源开关就可以开机了；如果显示器指示灯不亮则需先按下显示器电源开关开启显示器，再按主机箱电源开关打开主机。

如果 Windows XP 操作系统设置了多个用户，则会停下来，等待选择一个用户进行登录（如果没有事先声明的，则选择“Administrator”，其具有最高的权限）。如果用户设置了密码，登录时还需要输入正确的密码。

当看到 Windows XP 的操作环境——桌面（见图 1-1-1）时，表示开机完成，用户可以通过 Windows XP 操作计算机了。



图 1-1-1 Windows XP 桌面

4. 练习鼠标操作

启动计算机进入桌面后，现在该做什么呢？如果读者已经具有使用计算机的经验，则找到熟悉的程序，启动它们试着操作一下，感觉这台计算机的运行速度怎么样；如果读者还没有使用计算机的经验或不太熟悉计算机的使用，那就从最基本的鼠标操作练习开始吧。

鼠标器至少有左右两个键，有些有左、中、右三个键。鼠标操作有以下几种：

(1) 指向：移动鼠标，将鼠标指针指向目标就叫指向。这是鼠标其他操作的基础。

分别将鼠标指针指向桌子上的“我的电脑”、“回收站”、“网上邻居”等图标。如果觉得自己对鼠标掌控不熟练，请反复练习鼠标的指向操作。

(2) 单击：将鼠标指向目标，按一下左键。一般用于选定目标或执行菜单命令。

练习单击桌面上的“我的电脑”、“回收站”、“网上邻居”等图标。

(3) 右击：将鼠标指向目标，按一下右键。一般用于打开与目标相关的快捷菜单。

将鼠标指向桌面左下角的“开始”按钮右击，观察打开的快捷菜单；将鼠标指向“我的电脑”图标右击，观察打开的快捷菜单。二者相同吗？有何区别？

(4) 双击：先将鼠标指向目标，快速连续按两次左键。一般用于启动程序或打开文档。

双击桌面上的“我的电脑”图标，Windows 会打开一个窗口，启动“我的电脑”程序。

(5) 拖动：先将鼠标指向目标，按住左键移动至新的位置，再释放左键即叫拖动，也称为拖曳。一般用于移动图标或文件。

① 先确保桌面的图标能自由移动，方法为：将鼠标指向桌面空白处→右击→如果“自动排列”菜单项前有“√”则单击它（见图 1-1-2），否则单击桌面空白处取消菜单的选中。

② 指向“我的电脑”图标，往右边拖动（见图 1-1-3）。

③ 将图标移动到一个新的位置（见图 1-1-4）。

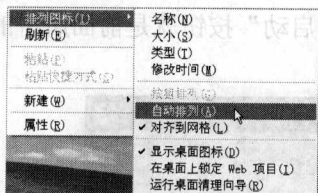


图 1-1-2 取消图标自动排列

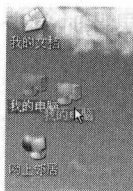


图 1-1-3 拖动图标



图 1-1-4 图标被拖动到新的位置

5. Windows XP 中操作的一般方法

熟悉了鼠标基本操作后，也许你还不满足，想一展身手但又苦于不知从何入手。这个简单，一切皆从“开始”按钮开始。

单击桌面左下角的“开始”按钮→指向“所有程序”，会看到如图 1-1-5 所示的程序清单，Windows XP 中所安装的应用程序都列出来了，如果对哪个程序感兴趣就可单击启动它，如果对这些程序一无所知，就慢慢来吧，先从练习指法开始。

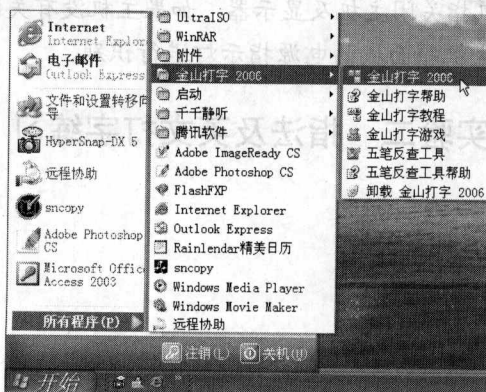


图 1-1-5 “开始”菜单

如果计算机中安装了打字练习软件，则启动它练习中英文输入，对于普通的计算机用户来说，解决了输入的问题，其他就好办了。

也可以执行【开始】→【所有程序】→【附件】→【记事本】命令，启动“记事本”进行中英文输入练习。

6. 练习关机

从本次实验开始养成良好的关机习惯：

(1) 关闭正在运行的程序。方法为单击程序窗口右上角的“关闭”按钮（见图 1-1-6），此时可能会弹出一个提示对话框询问是否需要保存文件（见图 1-1-7），简单起见此处单击“否”按钮退出（以后可不能随意单击“否”按钮）。

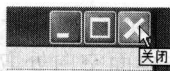


图 1-1-6 “关闭”按钮

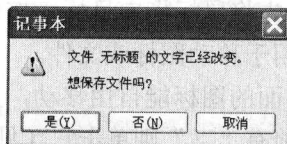


图 1-1-7 提示对话框

(2) 执行【开始】→【关闭计算机】命令（见图 1-1-8），出现如图 1-1-9 所示的“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮（如果此时单击“重新启动”按钮就是前面所讲的“重新启动”）。

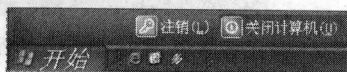


图 1-1-8 【关闭计算机】命令

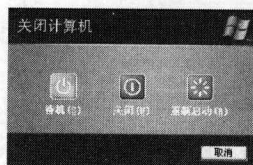


图 1-1-9 “关闭计算机”对话框

(3) 按下显示器电源开关关闭显示器，完成关机。

思考：曾经见过有同学是这样关机的：上完实验课后随手按一下显示器的电源开关就离开。他是真的关机了吗？显示器关闭后什么都看不到，如果你从这台计算机旁经过，如何判断它有没有关呢？

提示：通常所说的关机指关闭主机及显示器，如果主机没有关闭只关了显示器，并没有完成关机操作，这时可从主机箱面板的电源指示灯进行识别。

实验二 指法及英文打字练习

一、实验目的

1. 掌握键盘指法要领
2. 掌握常用键的功能
3. 熟悉键盘布局

二、实验内容

1. 指法要领

初学计算机的用户，开始就必须正确地掌握键盘指法的操作，按照正确的键盘指法进行训练，以提高输入的速度。

(1) 键盘指法分区

键盘指法分区如图 1-1-10 所示，它们被分配在两手的 10 个手指上。初学者应严格按照指法分区的规定敲击键盘，每个手指均有各自负责的上下键位。



图 1-1-10 键盘指法分区

(2) 键盘指法分工

键盘第三排上的 A、S、D、F、J、K、L、; 共 8 个键位为基准键位，如图 1-1-11 所示。其中，在 F、J 两个键位上均有一个突起的短横条，用左右手的两个食指可触摸这两个键以确定其他手指的键位。

(3) 数字键盘指法练习

数字键盘位于键盘的最右边，也称小键盘。适合于对大量的数字进行输入的用户，其操作简单，只用右手便可完成相应的操作。基准键为 4、5、6，其指法分工如图 1-1-12 所示。



图 1-1-11 主键盘区指法分工



图 1-1-12 小键盘区指法分工

2. 英文打字练习

(1) 执行【开始】→【所有程序】→【附件】→【记事本】命令，启动“记事本”程序，输入下列英文短文。

“I Have A Dream” by Martin Luther King

So I say to you, my friends, that even though we must face the difficulties of today and tomorrow, I still have a dream. It is a dream deeply rooted in the American dream that one day this nation will rise up and live out the true meaning of its creed—we hold these truths to be self-evident, that all men are created equal.

I have a dream that one day on the red hills of Georgia, sons of former slaves and sons of

former slave-owners will be able to sit down together at the table of brotherhood.

I have a dream that one day, even the state of Mississippi, a state sweltering with the heat of injustice, sweltering with the heat of oppression, will be transformed into an oasis of freedom and justice.

I have a dream my four little children will one day live in a nation where they will not be judged by the color of their skin but by the content of their character. I have a dream today!

I have a dream that one day every valley shall be exalted, every hill and mountain shall be made low, the rough places shall be made plain, and the crooked places shall be made straight and the glory of the Lord will be revealed and all flesh shall see it together.

This is our hope. This is the faith that I go back to the South with.

With this faith we will be able to hear out of the mountain of despair a stone of hope. With this faith we will be able to transform the jangling discords of our nation into a beautiful symphony of brotherhood.

With this faith we will be able to work together, to pray together, to go to jail together, knowing that we will be free one day. This will be the day when all of God's children will be able to sing with new meaning— "my country 'tis of thee, sweet land of liberty; of thee I sing, land where my fathers died, land of the pilgrim's pride; from every mountain side, let freedom ring" — and if America is to be a great nation, this must become true.

Let freedom ring from the mighty mountains of New York.

Let freedom ring from the heightening Alleghenies of Pennsylvania.

Let freedom ring from the snow-capped Rockies of Colorado.

Let freedom ring from the curvaceous slopes of California.

But not only that.

Let freedom ring from the Stone Mountain of Georgia.

Let freedom ring from Lookout Mountain of Tennessee.

Let freedom ring from every hill and molehill of Mississippi, from every mountainside, let freedom ring.

And when we allow freedom to ring, when we let it ring from every village and hamlet, from every state and city, we will be able to speed up that day when all of God's children—black men and white men, Jews and Gentiles, Catholics and Protestants—will be able to join hands and to sing in the words of the old Negro spiritual, "Free at last, free at last, thank God Almighty, we are free at last."

(2) 将上述文件以文件方式保存起来。

执行【文件】→【保存】命令(见图 1-1-13), 指定保存位置为“我的文档”, 文件名为“InputEn”(见图 1-1-14)。



图 1-1-13 执行【文件】→【保存】命令



图 1-1-14 指定保存位置及文件名

(3) 关闭记事本。

3. 利用指法训练软件进行键盘练习

用于教学的计算机上一般都会安装有指法训练软件，利用它们可以充分地训练指法，达到快速、准确地输入英文字母及符号的目的。

请启动指法训练软件（见图 1-1-15），抓紧时间进行指法练习。

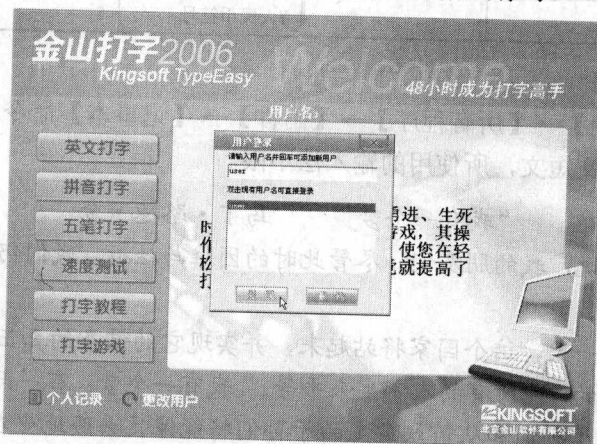


图 1-1-15 金山打字 2006

实验三 输入法及中文打字练习

一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 中输入法的切换方法
2. 掌握一种常用的汉字输入法

二、实验内容

1. Windows XP 中输入法的切换

(1) 练习用鼠标切换：单击桌面右下角的输入法指示器，并从中选择自己喜欢的输入法（见图 1-1-16）。

(2) 练习用键盘快速切换(要求熟记)。

- 切换不同输入法(如标准、全拼、极品五笔、英文): 按【Ctrl+Shift】组合键。
- 切换中/英文输入法: 按【Ctrl+空格】组合键。
- 切换中英文标点: 按【Ctrl+.】组合键, 常用汉字标点符号的键位分布如表 1-1-1 所示。

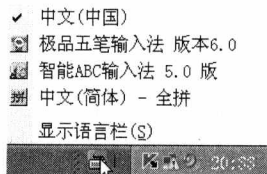


图 1-1-16 输入法指示器

表 1-1-1 汉字标点符号键位分布

中文标点	键位	说明	中文标点	键位	说明
。句号	.) 右括号)	
, 逗号	,		< 《单双书名号	<	自动嵌套
; 分号	;		> 》单双书名号	>	自动嵌套
: 冒号	:		……省略号	.	双符处理
? 问号	?		——破折号	-	双符处理
! 感叹号	!		、顿号	\	
“”双引号	“ ”	自动配对	· 间隔号	@	
‘’单引号	‘ ’	自动配对	—连接号	&	
(左括号	(¥人民币符号	\$	

2. 汉字输入练习

(1) 执行【开始】→【所有程序】→【附件】→【记事本】命令, 启动“记事本”程序, 从中输入下列中文短文, 所使用的输入法不限。

“我有一个梦” 马丁·路德·金

今天, 我对你们说, 我的朋友们, 尽管此时的困难与挫折, 我们仍然有个梦, 这是深深扎根于美国梦中的梦。

我有一个梦: 有一天, 这个国家将站起来, 并实现它的信条的真正含义——“我们认为这些真理是不言而喻的, 即所有的人都生来平等。”我有一个梦: 有一天, 在乔治亚州的红色山丘上, 从前奴隶的子孙们和从前奴隶主的子孙们将能像兄弟般地坐在同一桌旁。

我有一个梦: 有一天, 甚至密西西比州, 一个有着不公正和压迫的热浪袭人的荒漠之州, 将改造成自由和公正的绿洲。

我有一个梦: 我的 4 个小孩将有一天生活在一个国度里, 在那里, 人们不是从他们的肤色, 而是从他们的品格来评价他们。

今天我有一个梦想。

我有一个梦: 有一天, 阿拉巴马州将变成这样一个地方, 那里黑人小男孩、小女孩可以和白人小男孩、小女孩, 像兄弟姐妹一样手牵手、肩并肩而行。

今天我有一个梦想。

我有一个梦: 有一天, 每一个峡谷将升高, 每一座山丘和高峰被削低, 崎岖粗糙的地方改造成平原, 弯弯曲曲的地方变得笔直, 上帝的荣耀得以展露, 全人类都将举目共睹。这是我们的希望, 这是信念, 带着这个信念我回到南方, 怀着这个信念我们将能从绝望之山中开

采出一块希望之石。怀着这个信念，我们将能把我们国家的刺耳的不和音，转变成一曲优美动听的兄弟情谊交响曲。怀着这个信念，我们将能工作在一起，祈祷在一起，奋斗在一起，一起赴监狱，一起为自由而挺住。因为我们知道，有一天我们将获自由。

将会有一天，那时，所有上帝的孩子们将能以新的含义高唱：

我的祖国，你是自由的乐土。

我为你歌唱：

我的先辈的安葬之地，让自由的声音，响彻每一道山冈。

如果说美国是一个伟大的国家，这必须要成真。因此，让自由的声音从新罕布什尔州巨大的山巅响起吧！让自由的声音从纽约州巍巍群山响起吧！让自由的声音从宾夕法尼亚州阿拉根尼高原响起吧！

让自由的声音从科罗拉多州冰雪覆盖的落基山脉响起吧！

让自由的声音从加利福尼亚婀娜多姿的山峰上响起吧！但不仅如此，还让自由之声从乔治亚州的石峰上响起吧！

让自由之声从田纳西州的观景峰响起吧！

让自由之声从密西西比州的每一道山丘响起吧！在每一道山坡上，让自由之声响起吧！

当我们让自由之声响彻之时，当我们让它从每一座村庄，从每一个州和每一座城市响起时，我们将能加速这一天的到来，那时，所有上帝的孩子们，黑人和白人，犹太人和异教徒们，基督徒和天主教徒们，将能手挽手，以那古老的黑人圣歌的歌词高唱：“终于自由了，终于自由了，感谢全能的上帝，我们终于自由了！”

(2) 将上述文件以文件方式保存，保存位置为“我的文档”，文件名为“InputCn”。

(3) 关闭“记事本”。

3. 利用汉字输入法训练软件进行汉字输入练习

启动“金山打字”软件（见图 1-1-15），进行汉字输入练习，可以进行拼音打字或五笔打字练习，不熟悉输入法的同学可通过其中的“打字教程”进行学习，累了可以玩“打字游戏”进行调节。

第2章 Windows XP 应用实验

实验一 基本操作

一、实验目的

1. 熟悉窗口的操作
2. 掌握剪贴板的操作
3. 了解快捷方式图标的使用
4. 学会搜索文件

二、实验内容

文件说明: 将素材文件夹“第一部分\第2章”中的“Windows 实验一”文件夹复制到自己的文件夹中进行下列操作。

本书的素材文件以压缩文件方式放置于中国铁道出版社网站的下载栏目中,读者下载并解压后会得到对应本书三个部分的文件夹,每个文件夹给出本部分各章所需的操作素材文件,读者根据书中描述的路径皆可找到相应的文件或文件夹。“自己的文件夹”指学校实践环境中教师给每个学生指定的文件服务器上的文件夹,如果读者在家里练习,可自己指定保存的文件夹。

1. 窗口的打开、最小化、最大化操作

- (1) 从桌面打开“我的电脑”,然后将其最小化。
- (2) 从桌面打开“我的文档”,然后将其最小化。
- (3) 分别将上面打开的两个窗口最大化。
- (4) 观察最大化的窗口时,窗口右上角出现的是“最大化”按钮还是“向下还原”按钮。
- (5) 采用“还原”按钮还原窗口。
- (6) 关闭打开的两个窗口。

2. 关闭窗口

- (1) 打开“我的电脑”,通过窗口右上角的“关闭”按钮关闭窗口。
- (2) 打开“我的电脑”,通过窗口菜单中的【文件】→【关闭】命令关闭窗口。
- (3) 打开“我的电脑”,通过双击窗口标题栏的控制图标关闭窗口。
- (4) 打开“我的电脑”,并选中该窗口,然后按快捷键【Alt+F4】关闭当前窗口。

3. 多窗口显示

- (1) 打开 Microsoft Word 程序。
- (2) 打开 Microsoft Excel 程序。
- (3) 打开 Microsoft PowerPoint 程序,然后将其最小化。
- (4) 右击 Windows 任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择“层叠窗口”,观察窗口排

列的结果，并看看 Microsoft PowerPoint 程序窗口是否有参与排列。

- (5) 最大化 Microsoft PowerPoint 窗口，然后横向平铺窗口，看看共有几个窗口。
- (6) 纵向平铺窗口，观察这时窗口显示的方式与横向平铺窗口的区别。
- (7) 分别通过【Alt+Tab】快捷键与【Alt+Esc】快捷键切换窗口，并注意两者的区别。
- (8) 关闭所有窗口。

4. 剪贴板的操作

(1) 打开 Microsoft Word 程序，此时窗口上面的标题栏显示文件名为“文档 1”，然后将窗口最小化。

(2) 将此时的 Windows 桌面屏幕复制下来。

(3) 最大化 Microsoft Word 程序窗口，将 Windows 桌面屏幕粘贴于“文档 1”，然后按【Enter】键。

(4) 向下还原 Microsoft Word 程序窗口，并将此时的窗口复制下来，再粘贴到“文档 1”，然后按【Enter】键。

(5) 将此时的窗口复制下来，再粘贴到“文档 1”，然后按【Enter】键，比较与上一步的操作结果有何不同。

(6) 最大化 Microsoft Word 程序窗口，执行【插入】→【页码】命令，复制弹出的“页码”对话框，再关闭该对话框，粘贴到“文档 1”，然后按【Enter】键。

(7) 执行【文件】→【另存为】命令，保存位置是“Windows 实验一”文件夹，文件名为“剪贴板的使用”，保存类型为“Word 文档（扩展名.doc）”，然后关闭程序。

(8) 复制整个桌面，然后打开“画图”软件，粘贴到“画图”软件中，将该图片保存到“Windows 实验一”文件夹，并命名为“桌面”，保存类型为“JPEG”，并关闭该程序。

5. 快捷方式图标的制作

(1) 观察桌面上的每个图标，判断其属于“程序图标”、“快捷方式图标”、“文件夹图标”、“文档图标”、“磁（光）盘图标”中的哪一种。

(2) 在“Windows 实验一”文件夹中创建一个 Internet Explorer 快捷方式图标（其路径为：`%SystemRoot%\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe`，其中`%SystemRoot%`指操作系统所安装的盘符），将图标命名为“浏览器”。

(3) 在“Windows 实验一”文件夹下，右击“南华”文件夹，弹出快捷菜单，执行【发送到】→【桌面快捷方式】命令，然后回到桌面，是否发现有“南华”文件夹快捷方式？这种方式用于快速在桌面创建快捷图标。

(4) 删除“南华”文件夹桌面快捷方式，回到“Windows 实验一”文件夹，观察“南华”文件夹是否还存在。

(5) 在 Windows 桌面上创建一个“记事本”的快捷方式图标，“记事本”程序位于【开始】→【所有程序】→【附件】下（其路径为：`%SystemRoot%\system32\notepad.exe`），命名为“启动记事本”。

另外，也可以先找到“记事本”程序，右击它，在弹出的快捷菜单中，执行【创建快捷方式】命令，并把创建的快捷方式剪切到桌面并重命名。