



世纪高等教育工程造价系列规划教材

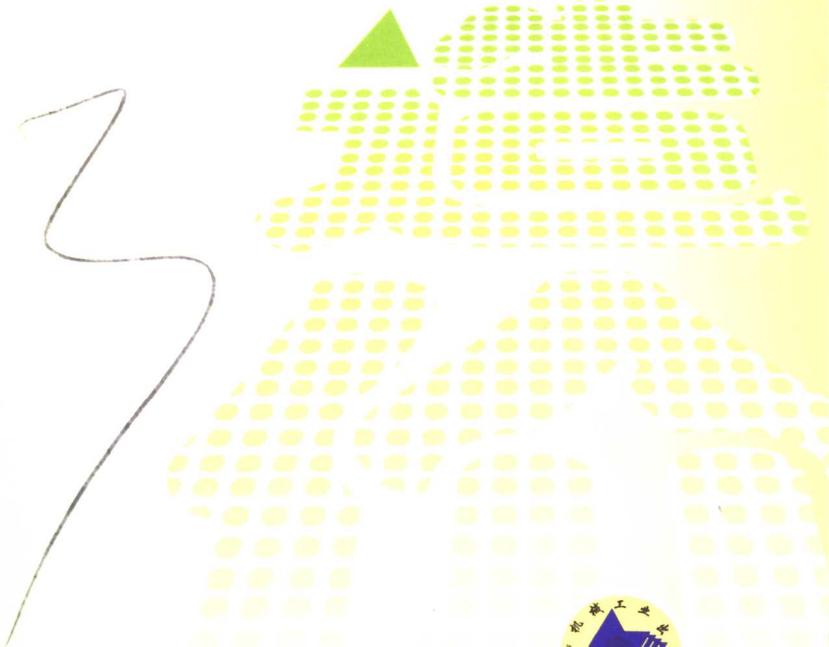


计算机辅助 工程造价

○ 于香梅 主编



Engineer Cost



TU723.3/92

2008

21世纪高等教育工程造价系列规划教材

计算机辅助工程造价

主编 于香梅

副主编 王伟 张成福

参编 孙海玲 杨振刚

主审 王运霞

机械工业出版社

本书是根据“计算机辅助工程造价”课程教学大纲的要求编写。全书共三章，分别为：计价软件（定额计价软件、工程量清单编制软件、工程量清单计价软件）、图形计算工程量软件、钢筋工程量计算软件的应用。

本书结合《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500—2003）、地方定额、广联达最新版本 GBQ3.0、GCL8.0、GGJ10.0 软件，密切联系实际工程编写，通俗易懂，图文并茂，可操作性强，方便自学，既可作为高等院校工程造价专业、工程管理专业、建筑工程专业及相关专业本科、专科“计算机辅助工程造价”课程的实验指导教材，也可供从事工造造价工作的专业人员学习和参考。

图书在版编目（CIP）数据

计算机辅助工程造价 /于香梅主编 .—北京：机械工业出版社，
2007.9

（21世纪高等教育工程造价系列规划教材）

ISBN 978-7-111-22369-6

I. 计… II. 于… III. 计算机应用 - 工程造价 - 高等学校 - 教材 IV. TU723.3-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 146591 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

责任编辑：冷彬 责任校对：李秋荣

封面设计：张静 责任印制：杨曦

北京机工印刷厂印刷（北京双新装订有限公司装订）

2008 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

169mm × 239mm · 5.5 印张 · 211 千字

标准书号：ISBN 978-7-111-22369-6

定价：16.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

销售服务热线电话：(010) 68326294

购书热线电话：(010) 88379639 88379641 88379643

编辑热线电话：(010) 88379711

封面无防伪标均为盗版

前　　言

工程计量与计价是一项相当繁琐的计算工作，纯手工操作效率低，易出错。20世纪90年代，我国工程造价行业信息技术应用飞速发展，计算机辅助工程造价管理软件被广泛应用，成为工程计价的有效工具。

目前，国内广泛应用的工程造价管理软件有北京广联达软件、中科院PKPM软件、清华斯维尔软件等，限于篇幅，本教材以广联达软件为例，介绍了工程造价管理软件在工程计价方面的应用，希望能起到抛砖引玉、举一反三的作用。

工程造价管理软件在各地的应用一般要进行本地化开发，需要与当地现行的定额和价格链接，并按当地建设行政主管部门规定的程序进行运算。本书是结合《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500—2003）、当地定额、广联达最新版本的套价和工程量清单计价软件GBQ3.0、图形自动算量软件GCL8.0、钢筋抽样算量软件GGJ10.0，联系实际工程编写而成。本书通俗易懂，图文并茂，可操作性强，方便自学。

本书由香梅任主编，王伟、张成福任副主编，孙海玲、杨振刚参编，北方工业大学王运霞博士任主审。另外，陈香敏、陈鹏岳在本书的编写过程中也做了很多工作。

本书在编写过程中得到了广联达公司的大力支持，由北京广联达公司授权广联达软件的推广及有关图形的应用，谨此表示感谢。

本书是所有编写人员实践、教学经验的总结，我们的良好愿望是能对读者有所帮助，书中的不足与错误，敬请读者批评指正。

编　者

目 录

前言

第1章 计价软件	1
1.1 定额计价软件	1
1.2 工程量清单编制软件	13
1.3 工程量清单计价软件	16
第2章 图形计算工程量软件	20
2.1 图形计算工程量软件概述	20
2.2 新建工程	22
2.3 楼层管理	25
2.4 轴网管理	27
2.5 构件管理与绘图要点	32
2.6 构件管理与绘图应用	41
2.7 汇总报表输出	95
2.8 CAD 图	98
第3章 钢筋工程量计算软件	108
3.1 概述	108
3.2 工程设置	109
3.3 绘图输入	113
3.4 单构件输入	148
3.5 报表预览	153
附录 某培训楼施工图	156
参考文献	170

第1章

计价软件

1.1 定额计价软件

定额计价软件操作流程：

启动软件→新建文件→工程概况→实体项目→措施项目→独立费→人、材、机汇总→计价程序→报表。

1.1.1 软件的启动

单击：开始→程序→广联达软件→广联达一招投标整体解决方案→广联达清单计价 GBQ V3.0→登录后确定。

1.1.2 新建预算文件

单击新建向导→选择计价形式，如定额计价（如图 1-1 所示）→下一步→选择所用的定额（如图 1-2 所示）→选择地区类别→下一步→打开子目费用文件（单击“...”）→选择费用模板（如图 1-3 所示）→选择专业子目费用模板（如图 1-4 所示）→打开→选择取费类别（如图 1-5 所示）→打开→根据需要选择综合单价取费（或不选用工料单价法）→下一步→输入工程名称→完成，进入定额预算文件编制。

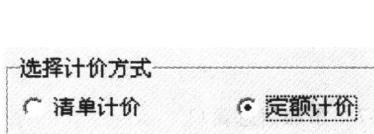


图 1-1 选择计价方式窗口

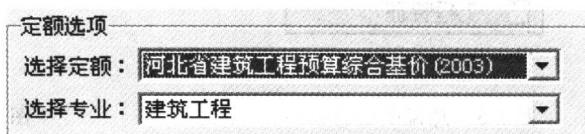


图 1-2 选择定额窗口

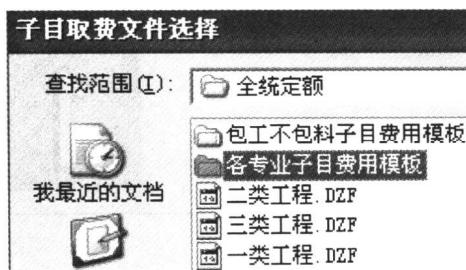


图 1-3 选择子目费用模板窗口

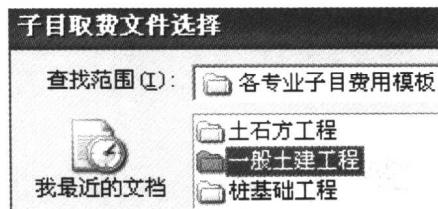


图 1-4 选择专业子目费用模板窗口

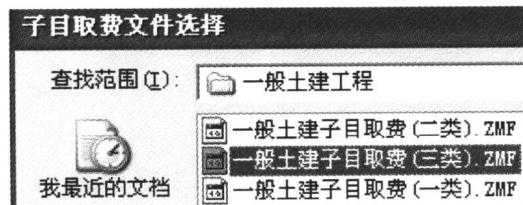


图 1-5 选择子目取费类别窗口

1.1.3 工程概况

如图 1-6 所示，分别打开预算信息、工程信息、工程特征、计算信息，输入相关内容，系统自动完成工程总说明中工程概况的有关内容。

除了系统提供的常规工程信息之外，还可以根据工程的具体特点增加信息项。

方法：在左边导航栏页面任意位置单击鼠标右键，弹出窗口如图 1-7 所示，添加或插入信息项即可。

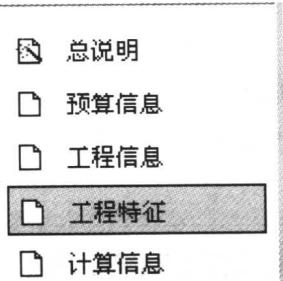


图 1-6 总说明信息窗口

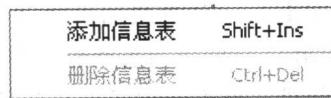


图 1-7 添加信息窗口

1.1.4 实体项目

1. 实体项目界面基本操作

单击左边窗口的实体项目，弹出如图 1-8 所示窗口。

编号	类别	名称及规格	单位	工程量	工程量表达式	单价	人工单价	材料单价
	整个项目			1 1		0.00		
*1							0.00	0.00

图 1-8 实体项目预算书窗口

- (1) 预算书设置 单击窗口上方的“预算书设置”，将公共属性选定后确认（一般不需要调整设置）。
- (2) 预算书页面设置 单击鼠标右键（或单击菜单栏实体项目）→ 页面设置，出现如图 1-9 所示对话框。

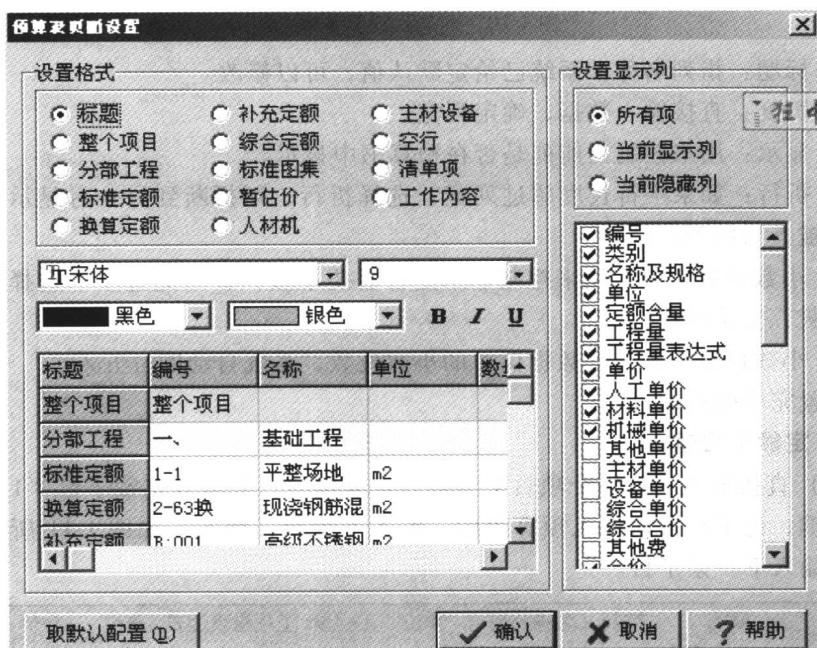


图 1-9 预算书设置对话框

- 1) 预算书设置格式。用来设置预算书不同项目的背景色、字体色、字形、大小。上方是设置格式，中间是格式工具项，下方是设置效果预览。
- 2) 设置显示列。设置概预算表中显示的列，操作窗口右上的单选框，改变下方列表的显示内容，要使预算表中显示某列，单击列标题前的小方框，使之出现“√”，表明选中。设置完毕确认即可。
- (3) 列属性设置操作 双击列名称，进入列属性设置窗口，如图 1-10 所示。

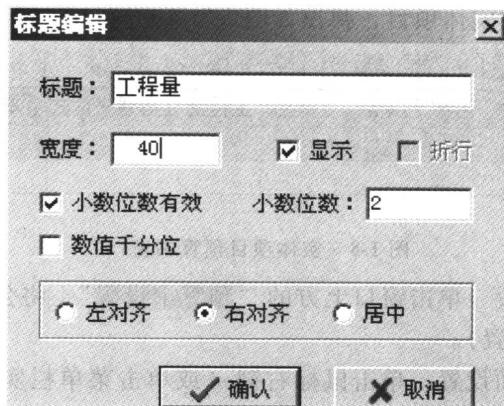


图 1-10 列属性设置对话框

- 1) 标题：指列名称，系统已给定默认值，可以修改。
- 2) 宽度：直接输入数据，确定列宽。
- 3) 显示：用来控制当前列是否在预算书中显示。
- 4) 折行：如果字符长度超过列宽，选择折行，可折断到另一行显示，不选择，则被其后的列遮挡。
- 5) 小数位数有效：用来控制显示是否需要小数，如果此选项不选择，小数位数变灰，无法操作。
- 6) 小数位数：确定列数据保留的小数位数，系统自动四舍五入。
设置完毕确认即可。

2. 定额子目输入

- (1) 直接输入 在整个项目下方输入定额编号，如输入定额子目“1—31”，按回车键，该子目自动进入预算表中，输入工程量，回车，如图 1-11 所示。同样方法输入下一条子目。

编号	类别	名称及规格	单位	工程量	工程量表达式	单价	合价
	整个项目			1 1		85.05	85.05
1	1-31	定	平整场地	100m ²	1.5 150	56.70	85.05
*2							

图 1-11 直接输入窗口

- (2) 查询输入 分定额查询、条件查询和人材机查询。

- 1) 定额查询输入：单击预算书页面上方工具条“**查询窗口**”右侧的下拉三角图标，如图 1-12 所示，单击定额查询，进入定额查询窗口。

如图 1-13 所示，屏幕右边为章节选择区。单击节点“+”号，“+”号变

为“-”号，下级节点展开，单击节点处书本图标或章节文字，书本图标变为翻开状态，屏幕左边窗口自动显示具体子目。在选择的子目处双击鼠标左键，选择的子目将输入到预算书中。

2) 按条件查询子目：单击图 1-13 中的“条件查询”，如图 1-14 所示，在输入框中输入已知条件，单击“检索”按钮，图 1-12 查询窗口系统能快速查询出符合条件的子目供选择。

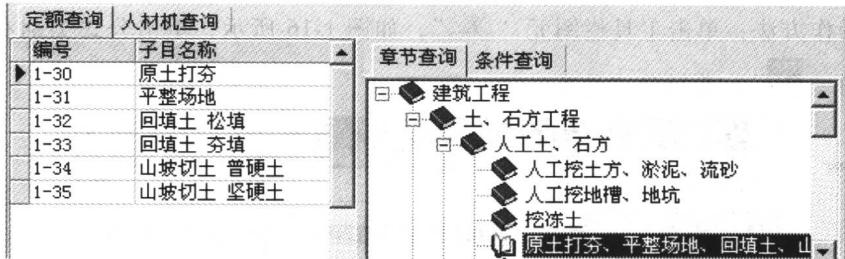


图 1-13 章节查询窗口

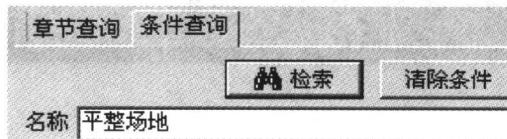


图 1-14 条件查询窗口

3) 人材机查询：如图 1-15 所示，单击“人材机查询”，进入人材机查询窗口。同定额查询类似，窗口右边为人材机类别树型图，左边是具体材料，操作右边的类别树型图，在左边双击需要的人工或材料即可。



图 1-15 人材机查询窗口

(3) 补充子目输入 在编号栏中输入“B：定额号”，例如：B：1—1，表示补充一条子目 1—1，子目名称和内容自行输入，直接输入单价不参与取费；也可输入人工单价、材料单价、机械单价，组成补充子目单价，参与取费。

3. 工程量输入

(1) 直接输入工程量 在工程量表达式列，可以直接输入工程量数据或工

程量表达式。输入的工程量或工程量表达式计算结果放在工程量列。

(2) 表达式输入 如果计算过程较为复杂, 可以输入多个相关联的表达式来计算工程量, 方法是: 在工程量表达式栏单击鼠标左键, 单击“”, 进入表达式编辑窗口, 输入表达式后, 单击“确定”, 计算结果返回给工程量。

(3) 图元公式输入 有些计算工程量常用的公式, 软件用图形表示出来, 只要输入相应的参数, 系统会自动计算出工程量。

操作方法: 单击工具栏图元“”, 如图 1-16 所示, 单击公式类别右侧下拉三角“”, 选择公式种类。

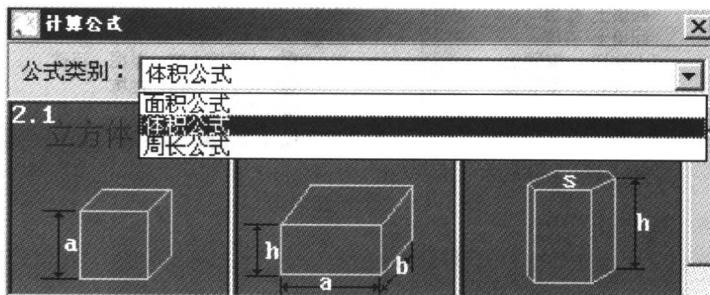


图 1-16 图元公式窗口

双击选中图形后进入公式选择对话框, 如图 1-17 所示, 输入相应的参数后, 确定即可。

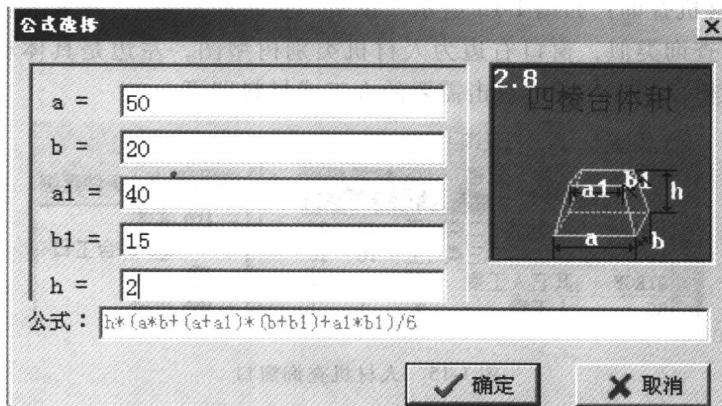


图 1-17 图元公式编辑对话框

4. 预算换算处理

(1) 标准换算。操作方法: 选中需要换算的项目, 单击表格上方工具栏中的“属性窗口”, 如图 1-18、图 1-19 所示, 单击“标准换算”, 单击“”, 当前

子目可换算的内容全部显示出来，选择后确定即可。

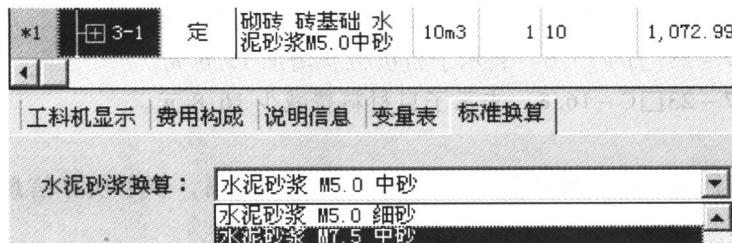


图 1-18 定额换算窗口（一）

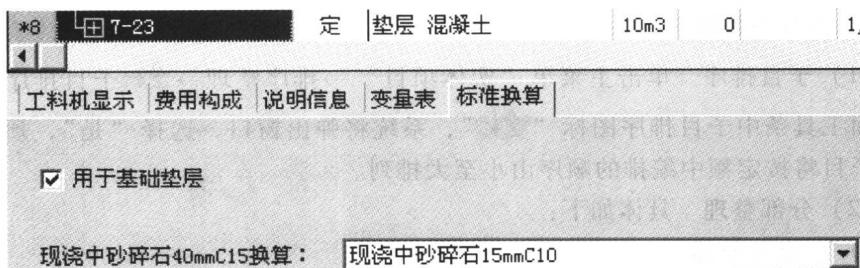


图 1-19 定额换算窗口（二）

(2) 直接输入换算 直接输入换算，如图 1-20 所示，可以在定额号的后面跟上一个或多个换算信息来进行换算，预算书类别以“换”作标识，区别定额子目。格式如下：

- 1) 如 1 - 109□ * 9：表示子目人工、材料、机械同时乘系数 9。
- 2) 如 1 - 108□ + □1 - 109□ * 9：表示子目 1 - 108 的含量加子目 1 - 109 的含量乘以 9 倍，合并为新子目。

编号	类别	名称及规格
□ 整个项目		
3-1 HZF1-0379 ZF1-0381	换	砌砖 砖基础 水泥砂浆 M7.5 中砂
4-3 HZF1-0029 ZF1-0030	换	现浇钢筋混凝土 带形基础 钢筋混凝土 现浇中砂碎石40mmC25
1-109 *9	换	机械运土方 运距20km以内 每增加1000m (单价*9)
1-108 + 1-109*9	换	机械运土方 运距20km以内 1000m
7-23 R*1.2, J*1.2, HZF1-0028 ZF1-0005	换	垫层 混凝土(用于基础垫层:现浇中砂碎石15mmC10)
8-31	定	卷材及防水涂料屋面 防水层 聚氨酯防水涂膜 二遍1.6mm厚
8-32 *2	换	卷材及防水涂料屋面 防水层 聚氨酯防水涂膜 每增减0.1mm厚 (单价*2)

图 1-20 直接换算窗口

3) 如 7-23□R * 1.2：表示人工费乘 1.2 系数，子目工日数变为换算前的 1.2 倍。“R”表示人工费，“C”表示材料费，“J”表示机械费。

4) 如 7-23□J + 15.6：表示子目机械费增加 15.6 元。

5) 如 7-23□C - 16.8：表示子目材料费减少 16.8 元。

注意：

换算信息和子目之间必须有一个空格“□”分隔，多个换算信息之间必须用逗号“，”分隔。

(3) 取消换算 不管用何种方式做换算，均可取消，回到换算前状态。选择子目→单击右键→取消换算。

5. 预算书整理

(1) 子目排序 单击主菜单“实体项目”→排序整理→子目排序或点击页面工具条中子目排序图标“

(2) 分部整理 具体如下：

1) 自定义分部。

根据工程实际自行定义分部序号及名称，常用于变更结算如地下工程、结构工程、装饰工程等。

操作顺序：单击主菜单“实体项目”→插入→插入分部，软件在光标后插入黄色分部，类别列以“部”作标识。在编号列输入分部序号，在名称与规格列输入分部名称，输入完成后需要将属于此分部的子目全部选中，单击实体项目→降级，使其成为此分部的下一级，即完成了分部的设置工作。

2) 自动添加分部。

点击页面工具条中分部整理图标“ 自动添加章节标题”，单击“确定”，系统将按定额的章节号生成分部序号，以章节标题作为分部名称，按章汇总；不选取此项，则只按定额号排序，不添加标题。

注意：删除自定义分部进行的操作是不可逆的，不能恢复，若无法确认，建议执行此操作前先保存文件。

(3) 预算合并 点击页面工具条中预算合并图标“

6. 属性窗口的其他应用

属性窗口如图 1-21 所示。

(1) 工料机显示 同定额表中的人材机消耗量。

工料机显示 | 说明信息 | 变量表 | 标准换算 |

图 1-21 属性窗口

(2) 说明信息 主要是和该项目对应的该章节的文字说明部分和工程量计算规则。

1.1.5 措施项目

1. 施工技术措施项目

窗体中的黄色部分项目可以用定额子目组成费用。操作如下：首先选择要组价的施工技术措施项目所在的行，然后单击表格上方的“组价内容”，如图 1-22 所示。

▼ % 组价内容			
序号	名称	单位	类别
一	施工技术措施项目		部
1	脚手架费	项	定
2	模板工程费	项	定

图 1-22 组价内容窗口

定额子目输入可以直接输入，也可通过“定额查询”功能输入，如图 1-23 所示。详细操作同实体项目。

查询窗口 属性窗口							
编号	类别	名称及规格	单位	工程量	工程量表达式	单价	合价
B1	1	脚手架费	项	1 1		10,434.70	10,434.70
1	12-36	综合脚手架 多层建筑 混合结构 高度在15m以内 3000m ² 以内	100m ²	10	1000	1,043.47	10,434.70

图 1-23 技术措施项目输入窗口

2. 施工组织措施项目

施工组织措施项目定额子目输入操作同施工技术措施项目，但工程量不需要输入，默认为 1，软件自动按计价程序规则计取费用，如图 1-24 所示。

1.1.6 独立费

主要是指单独计入的非取费项目。如图 1-25 所示，在费用名称、数量、单

图 1-24 查询窗口 → 属性窗口

编号	类别	名称及规格	单位	工程量	工程量表达式	单价	合价
B7	1	部 冬雨季施工增加费	项	1 1		139.95	139.95
*8	田 18-1	定 一般土建工程施工组织措施费 冬雨季施工增 加费	%	1 1		139.95	139.95

图 1-24 施工组织措施项目输入窗口

价处直接输入即可。

序号	名称	单位	数量	单价	合价	是否合计行
1	合计			1000.00		<input checked="" type="checkbox"/>
2	1	配合费		1000.00		<input type="checkbox"/>
*3	1.1	脚手架配合费	项	1.00	1000.00 1000.00	<input type="checkbox"/>

图 1-25 独立费输入窗口

1.1.7 人材机汇总

通过人材机汇总，进行价差的调整。

基本操作：

- 单击窗口左侧人材机汇总，在下方菜单中选择材料表，设置材料输出标记，如图 1-26 所示，用来控制材料是否需要输出到报表中，打勾表示输出，不打勾表示不输出。改变的方法是用鼠标单击该列的复选框。

全部人材机汇总										<input checked="" type="checkbox"/> 只显示输出材料	市场价文件:
代号	名称	型号规格	单位	数量	预算价	市场价	价差	价差合计	输出标记	市场价锁定	
3 BB1-0101	水泥	32.5(混 凝土用)	t	6.120	240.000	230.000	-10.000	-161.200	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 BB1-0101	水泥	32.5(沙 浆用)	t	1.3416	240.000	230.000	-10.000	-3.416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

图 1-26 输出标记窗口

- 在表格上方选择“只显示输出材料”，在表格“市场价”一栏中输入市
场价即可。

- 市场价锁定：有些工程，在签订合同时，甲乙双方就一些主要材料价格
已达成协议，确定好价格，结算时按协议调整价差，对于这些材料，可直接输入
价格，其他双方未确定的材料价格，如果希望通过选择信息价载入，同时不
希望清除掉自行输入的内容，可以点击锁定市场价列，使小方框中出现“√”，
这样执行载入市场价功能时就不会用信息价替换。

1.1.8 计价程序

点击左侧窗口的“计价程序”，即进入取费表窗口。

1. 自动取费

如果使用新建向导建立单位工程预算文件，并输入工程信息，软件自动根据信息选择费用文件，计算出各项金额。一般土建、土石方、桩的费用率和利润率是不同的，只要核对取费基数与费率的正确性便可完成取费工作。如果取费表中没有桩的项目，应将其删除。

2. 选择费用模板

单击工具栏载入文件的“”图标，显示如图 1-27 所示窗口。

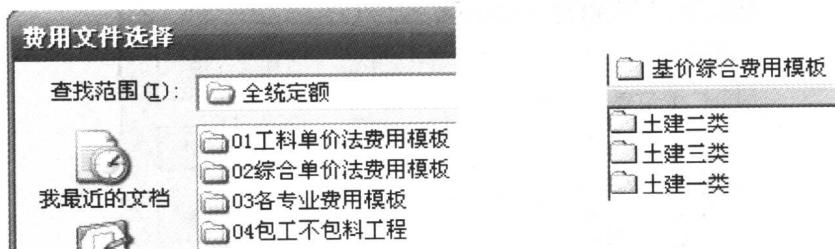


图 1-27 定额费用模板

图 1-28 工料单价法费用模板

(1) 工料单价法费用模板 如图 1-28 所示，可通过选择土建类别，调整费用率和利润率。

(2) 各专业费用模板 即将一般土建、土石方、桩分别计算。

(3) 综合单价法费用模板 如图 1-29 所示，适用于完全按 2003 定额综合单价计价的工程，其费用类别同定额。

序号	费用名称	取费基数	费用说明	费率(%)	费用金额	是否合计行
*1	一 直接、措施性成本	ZJF	工程预算书合计		11,084.66	<input type="checkbox"/>
2	二 造价调整				0.00	<input type="checkbox"/>
3	三 规费	F1:F2	[1~2]	0.22	24.39	<input type="checkbox"/>
4	四 其他项目费	QTYMF	独立费合计		100,000.00	<input type="checkbox"/>
5	五 税金	F1:F4	[1~4]	3.45	3,633.26	<input type="checkbox"/>
6	六 工程造价	F1:F5	[1~5]		114,942.31	<input checked="" type="checkbox"/>

图 1-29 综合单价法费用模板

1.1.9 报表

单击左边窗口的“报表”，即切换到报表页面。

1. 报表预览

窗口左侧为报表名称列表，选择要查看的报表，窗口右侧出现报表界面，即可预览报表。

2. 报表打印

点击系统工具条打印机图标“”，系统弹出如图 1-30 所示对话框。

对话框上方是报表选项单选框，系统默认显示所有表，在报表名称左边的小方框中点击鼠标，框中出现“√”，表示打印此表，切换单选框到已选表，单击“打印”即可。

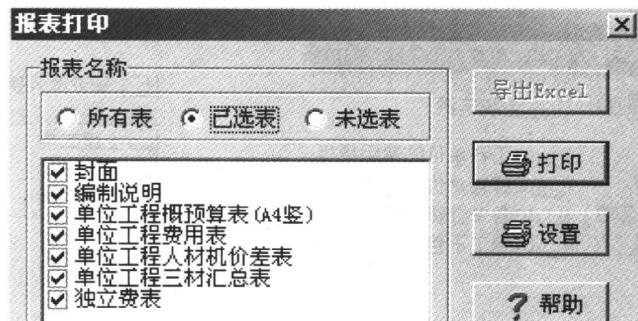


图 1-30 报表打印对话框

3. 报表编辑

如果报表需要修改，可单击报表编辑的图标“”，弹出“**报表数据加工**”窗口，在需要修改处单击，选中后，再单击鼠标左键，进入可编辑状态，修改完成后回车，单击菜单栏“文件”，如图 1-31 所示，单击“退出”即可。

4. 报表导出

将报表中的数据及报表格式导出到 Excel 格式。

方法是：在报表预览窗体中单击鼠标右键，选择“导出到 Excel”，系统弹出窗口，更改路径，选择存放 Excel 格式报表文件的位置，指定文件名称，点击“保存”，系统启动 Excel 软件向其传送数据。

1.1.10 数字建筑

数字建筑主要用于网上查询材料市场价格。

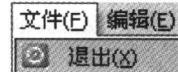


图 1-31 编辑窗口