

安徽省图书资料系列培训教材

图书馆工作概论

TUSHUGUAN GONGZUO GAILUN

周庆平 朱开忠 武巍泓 编著



安徽科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

图书馆工作概论/周庆平,朱开忠,武巍泓编著. —合肥:安徽科学技术出版社,2007.1

(安徽省图书资料系列培训教材)

ISBN 978-7-5337-3695-8

I. 图… II. ①周…②朱…③武… III. 图书馆工作-教材 IV. G25

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 164699 号

图书馆工作概论

周庆平 朱开忠 武巍泓 编著

出 版 人: 朱智润

责任编辑: 徐浩瀚 邵 梅 陈 军 文字编辑: 胡世杰

封面设计: 朱 婧

出版发行: 安徽科学技术出版社(合肥市跃进路 1 号, 邮编: 230063)

电 话: (0551)2833431

网 址: www.ahstp.com.cn

E - mail: yougoubu@sina.com

经 销: 新华书店

排 版: 安徽事达科技贸易有限公司

印 刷: 合肥市星光印务有限责任公司

开 本: 787×960 1/16

印 张: 14.5

字 数: 276 千

版 次: 2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 22.00 元

(本书如有印装质量问题, 影响阅读, 请向本社市场营销部调换)

安徽省图书资料系列培训教材

编 委 会

主 任:杨 果 孙永吉

副主任:易向军 阚 华

编 委(按姓氏笔画排序):

马维嘉	王 瑞	王建涛	邓世荣	朱开忠
张荣胜	张海政	林旭东	周农兴	周庆平
周红雁	范纯绿	武巍泓	金雪梅	高恒斌
高路克				

序

公元前 21 世纪,在古巴比伦诞生了用泥板记录象形文字的世界上最早的图书馆。公元 21 世纪的今天,出现了以电子记录图书信息的数字图书馆。图书馆这一文化的重要载体,传承着一个地区和民族的兴衰历史,记录着人类社会的文明进程,是社会的记忆机构,是人类的智慧结晶,是推动时代发展的精神力量。

联合国教科文组织在《公共图书馆宣言》中指出,社会和个人的自由、繁荣与发展是人的基本价值。只有当有文化的公民都能够行使其民主权利,并能在社会上积极发挥作用时,这些价值才能实现。富有成效的参与和民主的发展,有赖于良好的教育,有赖于对知识、思想、文化及信息的自由和不受限制的获取。公共图书馆是通向知识的入口,它为个人和社会群体的终生学习、独立决策和文化发展提供了基本条件。

现代信息技术的发展,既让科学家能够描绘人类的“生物基本图谱”,也使现代文化人类学家能够描绘一个民族的“文化基因图谱”,图书馆就是一个国家和民族的“文化基因库”。图书馆不仅是知识信息的枢纽,也是公民享受教育的终身学校,更是建设学习型社会、科教兴国的重要阵地。

图书馆是政府提供的公共产品,应该向公众提供优质服务和优美环境。著名西方哲学家海德格尔曾说,语言是存在的家,人以语言之家为家,思想的人们与创作的人们是这个家的看家人。那么,我们是否可

以说,管理和传递人类文明的图书馆工作者就是这个精神家园的“守望者”。

由上可知,图书馆工作是一份神圣的职业,图书馆工作者是知识信息的传播者、开发者,是文献搜索引擎的导航员,是读者攀登书山的向导。一个图书馆工作者如果面对堆积如山的书籍无从下手,对读者提出的问题总是茫然无知,对现代信息资源和网络技术的使用束手无策,就不适合承担文明传承的重任。因此,图书馆工作者作为管理和传播知识的人,自己首先应该博览群书,刻苦学习,努力钻研业务,成为知识的导航者。同时,要及时更新专业知识,拓展知识结构,改进服务方式,提高服务水平,以高质量的服务工作赢得读者的赞誉和社会的认可,做一个出色的“守望者”。

安徽省图书馆的几位高级专业技术人员顺应图书馆事业发展新要求,本着创新求实的精神,在原来的基础上认真修订,编写了这样一套旨在提高大家现代图书馆理论和服务水平的学习教材,感谢他们做了这样一件好事、实事。希望图书馆工作者能开卷有益,学有所获,学有所用,学有所长!



2006年7月14日

前 言

21 世纪,人类社会进入信息时代,图书馆也从根本上发生了变化,具有了新的功能和特征,从而对图书馆工作人员的知识结构、业务素质也提出了更新更高的要求。为了推动我省图书馆事业的进一步发展,加强行业培训,深化职称制度改革,省文化厅和省人事厅组织编写了一套“安徽省图书资料系列培训教材”,本教材为其系列教材之一。

《图书馆工作概论》作为图书馆工作的入门课程,在编写过程中,立足于理论与实践的结合,本着科学性、普及性、实用性原则,在总结国内外图书馆工作概况的基础上,系统论述了图书馆工作基础知识、图书馆业务工作概述、图书馆事业与组织、图书馆管理、图书馆转型及图书馆工作人员职业道德和礼仪规范等方面的知识,使读者借此掌握图书馆工作的基本知识、基本原理、基本工作方法及图书馆事业发展进程。

本书分为六章。第一章第一至第四及第六节,第四章第一至第五节,第六章由周庆平研究馆员编写;第二章,第六章,第四章第六、七节由朱开忠副研究馆员编写;第三章、第一章第五节由武巍泓副研究馆员编写。

本书在编写过程中,作者参阅、引用了吴慰慈先生、吴建中先生、程亚男先生、李国新先生、蒋永福先生、程焕文先生、王世伟先生、黄宗中先生、刘兹恒先生及其他图书馆界专家、学者的学术观点及研究成果;安徽大学桑良至副教授在百忙之中,悉心阅读书稿,并提出了宝贵的建议和修改意见;本书的出版也得到了省文化厅、省人事厅有关领导的大力支持与关

心,在此谨向以上专家、学者及领导一并表示诚挚的感谢。

特别感谢的是,吴慰慈先生 11 月份来肥时,在百忙中抽出宝贵时间听取了作者对本书的汇报。他认为本书做到了理论与实践的统一,当前与未来的统一,很适合广大图书馆工作者日常学习、岗位培训及职称评定之用。

由于作者学识水平有限,书中疏漏和欠妥之处在所难免,恳请广大读者和同仁不吝指正。

作者

2006.12

目 录

第一章 图书馆工作基础知识	1
第一节 信息、知识与文献	1
第二节 图书馆的定义、性质和职能	9
第三节 图书馆构成要素	16
第四节 图书馆的类型	22
第五节 图书馆的产生与发展	28
第六节 图书馆学的发展与图书馆学五定律	33
第二章 图书馆业务工作概述	39
第一节 图书馆业务工作体系和工作流程	39
第二节 图书馆业务工作基本原则	42
第三节 图书馆文献资源建设与整理工作	45
第四节 图书馆业务工作自动化	55
第五节 图书馆读者服务工作	61
第六节 图书馆连续出版物工作	68
第七节 图书馆古籍工作	72
第三章 图书馆事业与组织	80
第一节 我国图书馆事业发展进程与成就	80
第二节 我国图书馆事业组织	95
第三节 图书馆网与图书馆联盟	97
第四节 图书馆法	104
第五节 国际图书馆组织与机构	113
第四章 图书馆管理	117
第一节 图书馆管理的意义和原则	117
第二节 图书馆管理的对象、特点和内容	122
第三节 图书馆岗位责任制和目标管理	128
第四节 图书馆工作标准化	132



第五节 图书馆规章制度·····	137
第六节 图书馆统计和业务档案管理·····	141
第七节 图书馆评估·····	148
第五章 图书馆转型·····	152
第一节 图书馆转型的背景·····	152
第二节 图书馆转型的目标·····	156
第三节 图书馆转型的措施·····	161
第四节 正确处理图书馆转型期的几种关系·····	170
第五节 数字图书馆·····	173
第六节 社区图书馆·····	183
第六章 图书馆职业道德和礼仪规范·····	187
第一节 职业与职业道德·····	187
第二节 图书馆职业道德·····	190
第三节 图书馆礼仪规范·····	194
附录·····	209
附录1 国际图联公共图书馆宣言·····	209
附录2 芬兰图书馆法案·····	212
附录3 北京市图书馆条例·····	214
附录4 美国图书馆协会图书馆员伦理守则·····	220
参考文献·····	221

第一章 图书馆工作基础知识

第一节 信息、知识与文献

一、信息

(一)信息的定义

信息是事物的存在方式和运动状态,是对客观世界中各种事物的变化和特征的反映,是客观事物之间相互作用和联系的表征,是客观事物经过感知或认识后的再现。信息不是事物本身,而是用以来表现事物特征的一种形式。

广义的信息指的是客观世界中各种事物的存在方式和运动状态。这一定义表明:

(1)信息来自客观事物,信息是对事物运动状态的描述,或者说信息是事物运动过程的表征。客观世界处在不停的运动中,因而事物经常发出信息,人们可以从事物发出的信息中来了解事物。由于事物是多种多样的,因而信息也是多种多样的,最终形成的认识也是多种多样的。

(2)信息是客观事物之间相互作用、相互联系的反映。没有事物之间的相互作用、相互联系,就没有信息的存在。所以说信息是相互作用的表现。事物在不停的运动变化中,在相互作用、相互联系中交换信息、表现信息。

(3)信息不是物质本身,是事物所揭示的内容。物质只是载体,是信息的附着物,不是信息本身。

狭义的信息指能反映事物存在和运动个性的消息、信号、数据或资料。这一定义表明:

(1)信息是客观事物之间相互作用的产物,是客观世界和主观世界的统一。信息是一种客观存在,但是信息只有被人们接受才能称其为信息,不被接受的信息不能称其为信息,只能算作客观存在。同理,信息也必须被人们理解和接受才有其价值。客观和主观两个方面相结合才称得上信息,否则不是严格意义上的信息。

(2)信息是对事物认识过程中不确定性的消除或减少。信息学家申农认为,

信源发出信息,经过变换形式和传播过程到达接受者信宿,从而消除了他对某种情况的不了解状态,即消除了不确定性。因此,信息是不确定程度减少的量。不确定程度减少的量越大,它的信息量越大。

(3)信息是对未知内容的获得。信息是人类认识世界的中介,是比物质、能量更为重要的资源。

(二)信息的属性

信息在自然界和社会中的功能和作用是由信息的属性所决定的。由于信息在自然界和社会中的普遍存在,其属性必然有多样性。其属性主要有:

1. 客观性

信息是对事物状态、特征及其变化的客观反映,由于事物是客观的,因而反映这种客观存在的信息同样是客观的。信息一旦生成便是一种客观存在,其发挥的作用及其时效也是客观的,不依人的意志为转移。信息虽然必须有主体的参与,但是信息必须与实际相符合,符合实际的主体创造才有其价值,这就是信息的客观性。

2. 传递性

信息无论在时间上还是空间上都是可传递的。信息在空间上的传递称之为通信,信息在时间上的传递则称之为信息存贮。信息的效用与信息的传递是分不开的,没有信息的传递就没有信息的效用。信息的这一特征表明,信息处在一定的流动中,即信息流。信息只有在传递过程中才能发挥其作用,这使得同一信息作用的空间和时间得以无限扩展。信息的广泛传播使得世界变成一个小小的地球村,把偌大的世界紧密地连结在一起。

3. 共享性

信息的交流和物质的交流有很大的不同,物质在交流过程中,一方所得,必为另一方所失。而信息的交流不会因一方所得而另一方所失。信息可以使用多次而不会损耗,正如萧伯纳比喻的:“假如你有一个苹果,我也有一个苹果,我们俩彼此交换苹果,你和我各有一个苹果。但是,假若你有一种思想,我也有一种思想,而我们交流这些思想,那么,我们每人都有两种思想。”信息的这种共享性,可使其发挥最大的效用,可以极大地节约人力、物力和财力。由此而产生的信息经济可以节约大量的资源,为社会发展提供支持。

4. 载体性

信息不能孤立存在,它必须借助于一定的载体才能表现出来。它需要借助文字、图像、胶片、磁带、声波、光等物质形式的载体表现其内容,只有这样才能被人们所感知。

尽管信息不能离开物质载体而独立存在和交流,但是信息对物质的依附性也有相对性。其表现为:同样意义的信息可以借助不同的物质载体来构成,信息

也可以在不同的物质载体间转载。在变换载体时,信息意义可以保持不变。

5. 时效性

信息具有一定的期限,过了期限效用会减少或丧失。人们获取信息的目的在于利用,人们对信息的需求具有很强的时效性。通常,信息的价值随时间延长而变小。时效性既表明了信息的时间价值,又表明了信息的经济价值。正因为此,人们普遍认为,当今的竞争实质上是信息的竞争。

6. 存贮性

信息可以通过符号表现,而符号可以依附在一定的载体之上,以便更有效地保存与传递。我们了解远古时代的社会、知道遥远地方发生的事,全是因为信息被记录在一定的载体上,从而存储起来,为更大范围的人所知道或利用。

7. 无限性

客观世界是无限的,每个物质实体就是信息实体。广阔的世界随时随地产生信息,因而信息是无限的。物质世界是没有穷尽的,所以信息是取之不尽、用之不竭的。

8. 滞后性

对于信息的传递而言,总是事实在先,信息传递在后。无论多么先进的手段,多么快捷的速度,信息都是产生在事实之后。加之信息的传递总需要一个过程,存在着一个时间差,这就是信息的滞后性。

(三)信息的种类

信息无所不在,其主要类型包括:

1. 自然信息

大自然中物质、能量的变化往往伴随着一些相应的现象,这些现象可以告诉人们自然界正在或即将发生的变化。如“山雨欲来风满楼”,动物狂躁不安预示地震等,这些都是自然信息。人们感知这些信息能预测到自然界将发生的变化。

2. 生物信息

在生物世界里,也存在着各种各样的信息及使用信息的行为。如生命繁衍的奥秘在于生命体中所携带信息的复制;生物种群以气味、声音、姿态,甚至语言等传递信息。如垂危的昆虫用特殊的气味告知同伴脱离危险;守望的大雁用急促的鸣叫告知同伴有敌来犯等。

3. 社会信息

人类发展过程中,在与外部环境的联系中产生了感知信息与利用信息的需要,因而渐渐形成和发展了自己的信息器官,如眼、耳、鼻、口、脑等,发展语言文字,从而使获取信息的能力大大超过了其他任何一种生物。在人与人的交往中,无时无刻不在交换着大量的信息。

4. 机器信息

人类制造的各种机器的正常运转,也需要信息的输入与反馈。如抽水马桶,当冲水后水位下降,就给机械装置一个信息,使进水口打开;等注水到一定的高度,机械装置又得到信息,使进水口关闭。计算机则有更强的输入、存储、处理、输出信息的能力。

二、知识

(一) 知识的含义

自有人类文明以来,知识作为人类认识自然和社会阶段性成果,就一直受到人类的重视。

《韦伯斯特词典》对知识的解释是:“知识是通过实践、研究、联系或者调查获得的关于事物和状态的认识,是对科学、艺术或者技术的理解,是人类获得关于真理和原理的认识的总和。”

我国1980年出版的《辞海》将知识定义为“人们在社会实践中积累起来的经验”,并指出:“从本质上说,知识属于认识的范畴”。

《现代汉语词典》中的知识定义是:“人们在改造世界的实践中获得的认识和经验的总和。”

对于知识的理解和定义很多,从图书馆专业角度我们倾向于知识的定义:

知识是一种特定的人类信息,它是对信息进行提炼和深化的结果。知识经过不断提高和深化,形成较为完整的科学体系。

(二) 知识的分类

知识可以按照不同的标准进行不同的分类,可按知识领域分,如自然科学、社会科学等;也可按用途分,如科学知识、技术知识、文化知识等;按水平分,如初级知识、中级知识;按载体分,等等。

1996年,世界经济合作与发展组织在题为“以知识为基础的经济”报告中,为了便于进行经济分析,把知识分为四种类型:

1. 知事类知识(know-what)

知事类知识是指关于事物或事实方面的知识。如:北京的人口有多少,八国联军入侵中国是哪一年,美国在北美洲等,这些都属于知事类知识。知事类知识的特点是:这些知识与通常所说的信息概念比较接近,它可以被计量。

2. 知因类知识(know-why)

知因类知识是指关于科学原理以及自然规律的知识。例如:牛顿的“万有引力定律”、爱因斯坦的“相对论”等都属于知因类知识。知因类知识的特点是:这类知识是技术进步、产品及工艺发展的基础。研究机构和组织是这类知识产生和不断涌现的主要地方。

3. 知能类知识(know-how)

知能类知识是指做事的技巧和能力,包括技术、技艺、诀窍等。例如:商人对新产品市场前景的判断能力、人事主管人员招聘员工的技能等都属于知能类知识。知能类知识的主要特点是:这类知识往往是单个产业所拥有的、由它自身发起并仅限于其自身范围内而不向外传播的知识,并且往往是一些秘诀和窍门。

4. 知人类知识(know-who)

知人类知识包括谁知道什么的信息、谁知道如何做什么的信息以及特殊社会关系的形成等,这些使与有关专家建立联系从而有效利用他们的知识成为可能。

需要补充的是,国内有人在 OECD 提出的上述四类知识的基础上,又加上两类,即知时类知识(know-when)和知地类知识(know-where),以强调时间和地点的重要性。还有人加上了知数类知识(know-quantity)。

(三)知识的特征

知识有许多特征,主要包括智慧性、客观性、依附性、不磨损性、非遗传性、增值性、共享性。

(1)智慧性。知识是人脑创新的成果,是人类智慧的结晶。这个特性可以引申出知识与信息的区别:在人类出现以前,地球已经存在,就有大量的本体论信息;人类出现以后,通过信息采集将一部分本体论信息转化为认识论信息。

(2)客观性。知识是人脑对信息加工的客观成果。人类对自然、社会的认识是客观的,是不以人的意志为转移的。

(3)依附性。指知识都有载体,离开载体的知识是不存在的。

(4)不磨损性。知识在使用过程中不发生磨损,可被重复使用,发生磨损的是知识的载体。

(5)非遗传性。知识不会通过血缘关系进行遗传。

(6)增值性。知识在生产、传播过程中,有不断丰富和被充实的可能性。

(7)共享性。一个人拥有的知识不排除他人同时拥有。科学不分国界,是全人类共有的财富。

(四)知识与信息的关系

长期以来,学术界对知识与信息之间的关系存在着三种不同的观点,一是认为知识是信息的一部分;二是认为信息是知识的一部分;三是知识与信息有所区别,其区别在于信息是人们通过采集、识别、交换、加工、传输、存储和利用等过程获得的。人类通过认识信息可以发现新的事物,认识它们的表象,其表现形式有数据、消息、新闻、情报等。而知识是指人们对认识论信息进行深加工,通过逻辑或者非逻辑的思维、推理来认识事物的本质,创造新的知识。

我们对知识和信息的关系倾向于这样的观点:知识是一种信息,是一种具有

普遍性和概括性的高层次的信息,是信息的一个特殊的子集。

知识是信息的一部分,是一种特定的信息,人类生活环境中普遍存在的信息是构成知识的原料,这些原料经过人类接收、选择、处理,才能组合成知识。信息的范畴远大于“知识”,知识是进入人们视野中的信息,是已被人们所感知与确认的信息,有许多原始信息尚未被人们认识,不能划入知识的范畴。

三、文献

(一)文献的概念

1. 文献

文献是指记录有知识和信息的一切载体。它是记录知识和反映知识的重要形式,也是积累知识、继承知识、传播知识的重要工具。文献在人类生活中占有重要的地位,并日益成为影响社会发展的重要因素。随着科学技术的发展,文献的形式由传统的纸张型向电子资源、网络信息等不同形体的文献形式发展,这些使得现代图书馆的藏书成为多种载体图书并存的集合。人们用文献泛指图书馆的藏书。

2. 文献的构成要素

文献的基本构成要素包括四个方面:

(1)记录知识和信息的内容。记录人类在生产生活中与科学创造等活动中所获得的知识和信息,是文献存在的最主要职能。随着社会科学技术的发展,文献所记载的知识信息内容不断被扩大和深化。

(2)记录载体。用于记录知识和信息的物质载体。它由最初的龟甲兽骨、石头、木头、兽皮等天然材料,发展到纸质载体。现在则发展到胶卷、胶片、磁带等电磁介质,以及计算机磁盘、光盘、网络等。在这个历史进程中,文献载体从天然物到人造物,由笨重发展到轻便,由昂贵发展廉价,由实体材料发展为虚拟材料,从而更易于公众获得和使用。

(3)记录符号。文献中的知识是借助于文字、图表、声音、图像等记录下来并为人脑所感知的。早期文献有图画、符号、象形字,以后发展到字母文字。在纸质载体时代,记录符号主要是文字、图形、符号。自从发明了唱片、电影、录音、录像等音像资料后,记录符号又有了模拟的声音和图像信息。

(4)记录手段。指信息内容被存储到载体材料上的联系方式。随着科学技术的发展,文献的记录手段越来越多,从早期的机械手段(如拓、书写、雕刻、打字、印刷等)将信息记录在载体上,到后来的化学手段(生产胶片)、光、电、磁等记录手段。计算机可读文献则综合了电、磁、光技术作为文献的记录手段。

(二)文献的类型

文献的种类有许多,按照不同的分类标准,有不同的类型。

(1)按照文献的载体形式,文献可分为印刷型文献、缩微资料、音像资料和机读资料。

印刷型文献:指用铅印、胶印、雕刻等各种方式印制出来的各种文献,其主要载体为纸质。

缩微资料:又称缩微复制品,是用摄影方法,将文献的内容缩摄在胶片上,借助于专门的阅读设备阅读的一种文献。

音像资料:又称视听资料,是将声音、影像记录在电磁材料上,并通过相应的电子设备使用的文献类型。

机读资料:将文字、声音、图形、图像等多媒体信息记录在磁盘、光盘等介质上,借助于计算机等电子设备使用的文献类型。

(2)按照文献的出版形式来分,有图书、期刊、报纸、科技报告、专利文献、标准文献、会议文献、政府出版物、学位论文、产品样本等。

图书:是用文字、图画或其他符号记录或印刷在纸张等载体上并具有相当篇幅的文献。

期刊:指定期或不定期连续出版,有固定的名称和版式,有连续的序号,每期发表多位作者的多篇文章,由专门的编辑机构出版的一种连续出版物。

报纸:是以刊载新闻和评论为主的定期连续出版物。

科技报告:又称研究报告或技术报告,是科研人员围绕着某一学科或某一课题进行研究、实验过程中的成果报告或总结报告。通常以正式报告、进展报告、技术报告、备忘录等形式出版。

专利文献:主要指专利说明书,是专利申请人向政府专利局递送的新发明创造的书面文件。

标准文献:是标准化组织或有关机构对产品或服务等的质量、规格、生产过程及检验方法等所做的技术规定。

会议文献:是指在国际或国内会议上宣读、发表或提交的论文、报告、讨论等资料汇编,又称会议录。

政府出版物:指政府所属各部门发表、出版文献的总称。

学位论文:指高等院校本科生、研究生或教学科研单位读硕士、博士学位的人员在申请学位时所撰写的论文。

产品样本:又称产品说明书,是说明产品的性能、规格、使用方法的技术资料。

(3)按照文献的性质和功能来分,文献可分为一次文献、二次文献、三次文献。

一次文献:又称原始文献,是人们对已创造的知识进行第一次加工而形成的文字记载。

二次文献:是对一次文献进行加工、整理后形成的文献。它对一次文献的特征如题名、责任者、出处、分类、主题进行揭示和排序,或将一次文献的内容进行

压缩报道。二次文献是来报道一次文献的,主要类型有目录、索引、文摘等。

三次文献:是按照一定课题的需求,利用二次文献对一次文献进行分析、综合而编写出来的文献。主要有综述、述评、专题报告、可行性报告、数据手册等。

(三) 电子出版物

1. 电子出版物的定义

电子出版物出现于 20 世纪后半叶,到目前为止电子出版物还没有统一的定义,中国新闻出版总署 1997 年颁布的《电子出版物管理规定》中规定:“电子出版物是指以数字代码方式将图文声像等信息加工后存储在磁、光、电介质上,通过计算机或者具有类似功能的设备读取使用,以表达思想、普及知识和积累文化,并可复制发行的大众传播媒体。媒体形态包括软磁盘、只读光盘、交互式光盘图文光盘、照片光盘、集成电路卡和新闻出版署认定的其他媒体形态。”这是目前我国比较全面、科学、且具有权威性的关于电子出版物的定义。

2. 电子出版物的优点

电子出版物具有其他信息载体无法比拟的显著优点:

- (1) 存储信息量大,体积小,密度高,节省空间。
- (2) 查阅便捷、快速,精确度高。
- (3) 传播速度快。
- (4) 价格便宜。
- (5) 信息资源利用率高,使用范围广,可跨越时空传递信息。
- (6) 直观生动、交互性强。

3. 电子出版物的缺点

- (1) 电子出版物保存寿命有限。
- (2) 技术依赖性强,借助于装置设备阅读。
- (3) 存储信息易受干扰、破坏而丢失。
- (4) 版权及盗版问题严重。

(四) 文献的特征

现代文献信息具有以下特征:

(1) 生产数量大、增长快。由于科学技术在深度和广度的不断发展,各种知识门类不断增加,各个知识领域的文献信息数量越来越大,增长速度快,呈指数增长趋势。

(2) 文献类型复杂、形式多样。传统文献以纸质印刷型为主要形式,随着科学技术的发展,出现了非印刷型的新型信息载体,形成了如今印刷型、缩微型、视听型、机读型等各种形式文献信息并存的状况,并对人类文献信息的生产传播方式产生巨大影响。

(3) 时效性增强。目前,科学技术知识的更新期在不断地缩短,科技文献的