

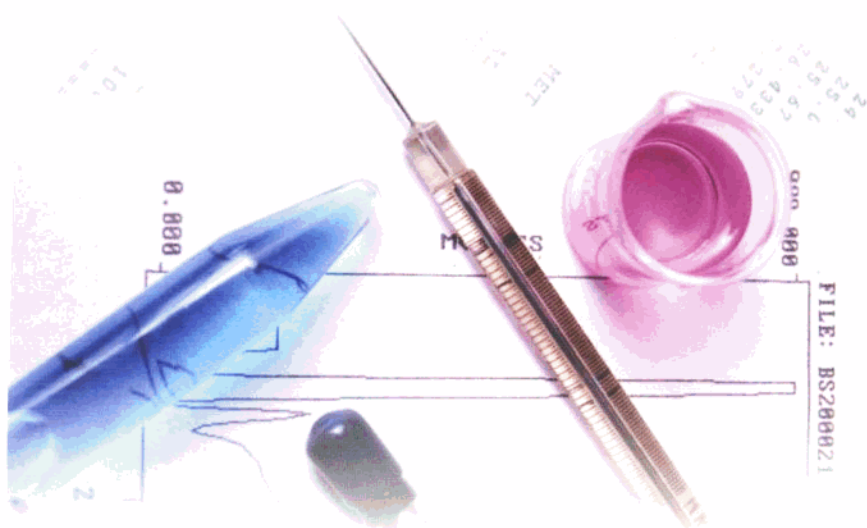
赣科版“十一五”高职高专护理专业教材

GANKEBAN SHIYIWU GAOZHI GAOZHUAN HULI ZHUANYE JIAOCAI

护理管理学

H U L I G U A N L I X U E

主 编 卢省花 朱启华



● 江西出版集团
● 江西科学技术出版社
● 北京出版社

赣科版“十一五”高职高专护理专业教材

GANKEBAN SHIYIWU GAOZHI GAOZHUAN HULI ZHUANYE JIAOCAI

(供三年及五年一贯制高职护理及医学相关专业使用)

护理管理学

H U L I G U A N L I X U E

主 编 卢省花 朱启华

副主编 谷 菊 毛燕棠 段良芳 毛婉平

编 者 (按姓氏笔画为序)

毛燕棠 (江西省肿瘤医院)

毛婉平 (乐山职业技术学院)

卢省花 (江西护理职业技术学院)

朱启华 (赣州卫生学校)

谷 丰 (南昌大学抚州医学分院)

谷 菊 (南昌大学抚州医学分院)

张红星 (江西省肿瘤医院)

杨 文 (江西护理职业技术学院)

钟延梅 (赣州卫生学校)

赵小平 (广西右江民族医学院)

段良芳 (四川中医药高等专科学校)

缪 萍 (江西护理职业技术学院)

● 江西出版集团
江西科学技术出版社
● 北 京 出 版 社

FILE: BS200021

图书在版编目(CIP)数据

护理管理学/卢省花主编. —南昌:江西科学技术出版社, 2007. 8

高职高专护理教材

ISBN 978 - 7 - 5390 - 3080 - 7

I. 护… II. ①卢… III. 护理学:管理学 - 高等学校:技术学校 - 教材
IV. R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 123530 号

国际互联网(Internet)地址:

<http://www.jxkjcs.com>

护理管理学

卢省花主编

出版发行	江西出版集团·江西科学技术出版社 北京出版社
社 址	南昌市蓼洲街2号附1号
邮 编	330009 电话:(0791)6623491 6639342(传真)
印 刷	北京通县华龙印刷厂
经 销	各地新华书店
开 本	787mm × 1092mm 1/16
字 数	388 千字
印 张	16.75
版 次	2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978 - 7 - 5390 - 3080 - 7
定 价	26.00 元

(赣科版图书凡属印装错误,可向承印厂调换)

前 言

我们按照赣科版“十一五”规划高职高专教材编写的要求,贯彻国家的教育方针、政策,坚持“贴近学生、贴近社会、贴近岗位”的基本原则,重视教材编写的思想性、科学性、实用性、指导性及通俗性,认真地编写了本教材。

本教材共分十章,较全面、系统地介绍了《护理管理学》的基本理论、基本知识及基本方法;主要内容包括管理与管理学概念、护理管理的发展、管理理论和原理、护理管理计划的职能、护理管理组织的职能、护理人力资源管理、护理管理的领导职能、护理组织沟通、护理管理的控制职能、护理质量管理、护理科研管理。为适应现代护理管理的需要,本书参考了国内外有关资料,结合我国护理高职高专人才的培养目标和临床护理管理实践的需要进行了认真思考和编排,力求做到思路清晰、内容丰富、层次清楚、结构合理、简明扼要、通俗易懂。

本教材强调管理理论在护理管理中的应用,重视护理业务技术的质量管理和预防护理缺陷的管理;坚持理论联系实际,以实例引导教学,培养学生分析、解决问题的能力。每章内容前设有学习目标,章后有案例分析,有利于提高学生的学习兴趣,增强学生的自学能力,帮助学生理解和掌握护理管理知识及方法。

本教材可作为高专高职护理专业的教材,也可作为从事护理管理人员的参考书。

本教材在编写过程中,得到了江西科学技术出版社和江西省卫生厅的指导和帮助,得到了护理界同仁和各位编者所在单位的支持,在此表示衷心感谢。

卢省花

2007年7月

出版者的话

赣科版《“十一五”国家级高职护理规划教材》是在教育和卫生行政部门的大力支持下,由江西科学技术出版社与江西护理职业技术学院以及全国各有关医学院校联合向国家教育部申报的项目。目前有8本教材被教育部正式批准为《“十一五”国家级高职护理规划教材》选题。

随着我国经济持续较快发展,人们对健康的需求也相应发生了改变,大家希望得到高质量的医疗保健服务,呼唤社会能提供包括具有医疗技术、人文关爱、心理支持等新内涵的医学高技术人才,医药卫生类高等职业教育愈来愈得到社会的重视和认同,卫生类高等职业教育进入了快速发展时期。

但综观目前卫生类高职教材市场,由于许多学科、课程设置比较混乱,编写的部分教材多属于本科版教材的缩写本,未能突出“职业性、操作性、实用性”的专业特点,缺乏专业教学的科学严谨性和专业培养目标的优势,不太适应目前卫生类高职教育教学的需求。

职业教育是国家教育部今后几年教育改革的重点内容,是关系到培养具有综合竞争力实用型人才的大事,而护理人才又属于技能紧缺性人才之一。积极参与高等职业教育教材的编写和出版既符合国家的政策,也可以满足社会对实用人才的需要。

因此,我们此套高职护理规划教材的编写应以新标准、高起点为基本要求,坚持以人为本和“贴近学生、贴近岗位、贴近社会”的原则,根据学生素质的具体情况和临床用人单位的实际要求,简化理论叙述,采用图文并茂、便于学生阅读的方式进行编写,并紧扣执业护士考试大纲的要求,充分体现实用性、可读性和创新性的特点。使学生通过本套教材的系统学习和训练,掌握必要的理论知识和娴熟的操作技能,适应临床一线工作需要,毕业后能够顺利通过护士执业资格考试。

为此,在编写本套高职护理规划教材的过程中,我们注意把握了如下总体特点:

1. 系统性 这套高职护理规划教材,适用于三年制高职,也适用于五年制高职。针对这两个学生人群起点和素质的不同,我们在专业基础和专业课的编写中有机地进行了考虑。为使有限的课时资源得到充分的利用,对整套书的大纲进行了严格审定,避免了过去某些版本教材中存在的不必要的重复,使整套书在编写过程中做到前后连贯、相互呼应、有机结合。

2. 实用性 突出了职业教育的特点,注重实用能力的培养。教材编写中,摒弃了不必要的繁文缛节。在理论的叙述中,对可以采用图表的,多采用图表形式进行表述;不能采用图

表的,也尽量用通俗易懂的语言进行简洁、明了的描述,以便学生理解和掌握。

3. 创新性和先进性 在内容的编写方面,注意吸收已经得到认可的新的知识。

4. 注意将实践课与专业基础课齐头并进。这样,使学生在专业理论课时,带着在实际操作中发现问题去听课,提高学习积极性。实践证明,打破传统教育中基础理论课与专业课之间的关系,把初级能力训练作为基础,不仅是可行的,而且是必要的。

我们的目标是打造一套高质量的高职高专护理教材,使它既适应学校的教学需要,又符合临床的需要。同时,它还将有助于学生毕业后顺利通过执业考试,为学生的职业生涯发展奠定良好的基础。

我们相信,经过大家的共同努力,我们的目的一定能达到!

目 录

第一章 绪论	(1)
一、管理概述	(1)
二、管理学概述	(5)
三、护理管理学概述	(7)
四、护理管理的起源和发展趋势	(11)
第二章 管理理论和原理	(15)
第一节 管理理论概述	(15)
一、中国古代管理思想	(15)
二、西方古典管理理论	(16)
三、西方行为科学管理理论	(18)
四、西方现代管理丛林	(19)
第二节 现代管理原理及相关原则	(20)
一、系统原理	(20)
二、人本原理	(21)
三、动态原理	(21)
四、效益原理	(21)
五、管理的相关原则	(22)
第三章 护理管理的计划职能	(24)
第一节 概述	(24)
一、护理计划的相关概念及意义	(24)
二、计划的类型	(26)
三、计划工作的原则	(27)
四、计划工作的步骤	(27)
五、计划在护理管理中的应用	(29)
第二节 目标管理	(30)
一、目标管理的概念及意义	(30)
二、目标管理的特点	(31)
三、目标管理程序	(32)
四、护理目标管理在护理管理中的应用	(34)
第三节 时间管理	(35)
一、时间管理的概念及意义	(35)
二、时间管理的方法	(36)
三、时间管理的策略	(39)

第四节 护理管理制度	(40)
一、护理制度的概念及重要性	(40)
二、护理制度的特点	(40)
三、护理制度的类型	(41)
四、护理管理制度	(42)
五、制定护理制度的要求	(45)
六、护理制度的实施	(45)
第四章 护理管理的组织职能	(47)
第一节 概述	(47)
一、组织的概念和要素	(47)
二、组织结构类型	(49)
三、组织设计的原则和步骤	(52)
第二节 组织文化	(54)
一、组织文化的概念	(54)
二、组织文化的特点	(54)
三、组织文化的结构和功能	(55)
四、护理组织文化	(56)
第三节 我国卫生组织体系	(58)
一、卫生组织体系	(58)
二、医院组织体系	(59)
三、护理组织体系	(62)
四、临床护理工作模式	(65)
第五章 护理人力资源管理	(68)
第一节 概述	(68)
一、人力资源管理概念	(68)
二、护理人力资源管理的原则	(69)
三、护理人力资源的发展趋势	(70)
第二节 护理人力资源的编制	(71)
一、护理人员的配备	(71)
二、护理人员的排班	(75)
三、护理人员的招聘	(78)
第三节 护理人员教育的管理	(79)
一、护理人员成长的特点	(79)
二、护理人员教育的原则	(80)
三、护理人员教育的方法	(80)
四、护理人员的在职培训	(81)
五、护理实习生教育的管理	(85)
第四节 护理人员职业生涯规划	(86)
一、职业生涯的相关概念及意义	(86)

二、职业生涯发展的阶段	(87)
三、职业生涯规划设计的原则及要求	(87)
四、护理人员职业生涯规划及管理	(88)
第五节 护理人员的绩效考核	(91)
一、护理人员绩效考核的概念及作用	(91)
二、护理人员绩效考核的内容	(92)
三、护理人员绩效考核的方法	(93)
四、护理人员的执业考试与晋升	(95)
第六章 护理管理的领导职能	(99)
第一节 概述	(99)
一、领导的概念	(99)
二、领导权力与领导影响力	(100)
三、领导工作原则和要求	(101)
第二节 领导理论和激励理论及应用	(102)
一、领导理论及应用	(103)
二、授权	(106)
三、激励理论及应用	(108)
第三节 护理决策	(112)
一、决策的概念	(112)
二、决策的类型	(112)
三、决策的步骤	(113)
四、团体决策	(114)
第四节 护理管理艺术	(115)
一、管理艺术的概念	(116)
二、管理艺术的特点	(116)
三、护理管理艺术	(117)
四、护理领导的素质要求	(118)
第七章 护理组织的沟通	(120)
第一节 概述	(120)
一、沟通的概念	(120)
二、影响沟通的因素	(122)
三、护理沟通的技巧	(124)
第二节 冲突与协调	(126)
一、冲突	(127)
二、协调	(131)
第八章 护理管理的控制职能	(134)
第一节 概述	(134)
一、护理管理控制的概念	(134)
二、控制的特征	(135)

三、控制的原则	(136)
四、控制的类型	(137)
第二节 控制的基本过程	(138)
一、控制的基本程序	(139)
二、控制的基本方法	(140)
三、实施控制要注意的事项	(141)
第三节 控制在护理管理中的应用	(141)
一、风险管理	(142)
二、护理安全管理	(143)
三、医院安全管理	(144)
四、护理成本控制	(145)
第九章 护理质量管理	(148)
第一节 概述	(148)
一、质量管理的相关概念及意义	(148)
二、全面质量管理	(150)
三、ISO9000 系列标准	(152)
第二节 护理质量标准与管理模式	(154)
一、护理质量管理标准	(154)
二、护理质量管理模式	(165)
第三节 护理业务技术的质量管理	(169)
一、护理业务技术管理概念及意义	(169)
二、基础护理管理	(170)
三、专科护理管理	(171)
四、医院感染管理	(172)
五、护理信息管理	(175)
六、护理新业务与新技术的管理	(177)
第四节 预防护理缺陷的管理	(178)
一、护理缺陷的相关概念	(178)
二、护理缺陷的影响因素	(180)
三、预防护理缺陷的措施	(181)
第五节 护理质量评价	(182)
一、护理质量评价的内容	(182)
二、护理质量评价的方法	(183)
三、护理质量评价的注意事项	(184)
第十章 护理科研管理	(187)
第一节 概述	(187)
一、护理研究的相关概念	(187)
二、护理研究的原则	(188)
三、护理研究的内容	(189)

四、护理研究的方法	(190)
第二节 护理研究课题的确立	(193)
一、课题研究的步骤	(193)
二、选择研究课题	(195)
三、评价研究课题	(196)
四、护理文献检索	(197)
第三节 护理论文的写作	(202)
一、护理个案论文的写作	(202)
二、护理综述论文的写作	(205)
三、护理科研论文的写作	(206)
附录一:中华人民共和国护士管理办法	(210)
附录二:临床护士规范化培训试行办法	(213)
附录三:继续护理学教育试行办法	(215)
附录四:卫生技术人员职务试行条例	(217)
附录五:医院感染管理办法	(220)
附录六:医疗事故处理条例	(225)
附录七:医院管理评价指南	(234)
中英文名词对照索引	(248)
参考文献	(254)

第一章 绪 论

学习目标

- 了解护理管理的起源及发展趋势
- 理解管理的特征和研究对象及方法
- 熟悉管理与管理学的概念及管理职能
- 掌握护理管理的概念和内容及方法

护理管理学是管理学的一个分支,是将管理学的原理和方法应用于护理领域的一门科学,是指导护理实践和护理教育的重要学科之一,是医院管理的重要组成部分。为了促进现代护理管理学科的发展,护理人员应该重视护理的管理,掌握护理管理的内容,探讨最佳的护理管理方法,有效地配置护理资源,以满足病人的需求,从而提高护理管理的质量和效率。

一、管理概述

(一)管理的相关概念

1. 管理 管理(management)是人类活动中不可缺少的要素,随着人类共同生产劳动的开始而产生。不同的管理学派有不同的理解(见表1-1)。

表1-1 不同管理学派对管理的定义

管理学派	定 义
职能学派	管理就是计划、组织、指挥、协调和控制
决策学派	管理就是决策,管理就是领导
行为科学学派	管理是由一个或多人协调他人的活动,以达到最佳的工作效果
现代管理学派	管理是创造和保持一种环境,在这个环境中使人们共同为达到一个群体的目标而有效地工作

管理学界比较公认的定义是:管理是管理者协调人及其他组织资源,通过计划、组织、领导和控制的过程,使管理者和被管理者共同实现组织目标的活动过程(见图1-1)。

随着社会经济活动的发展,人们愈来愈认识到管理的重要性。管理作为一种重要的资源,有投资少、见效快、收益大的特点,因此,管理不仅需要硬件及辅助设施,更需要管理者的

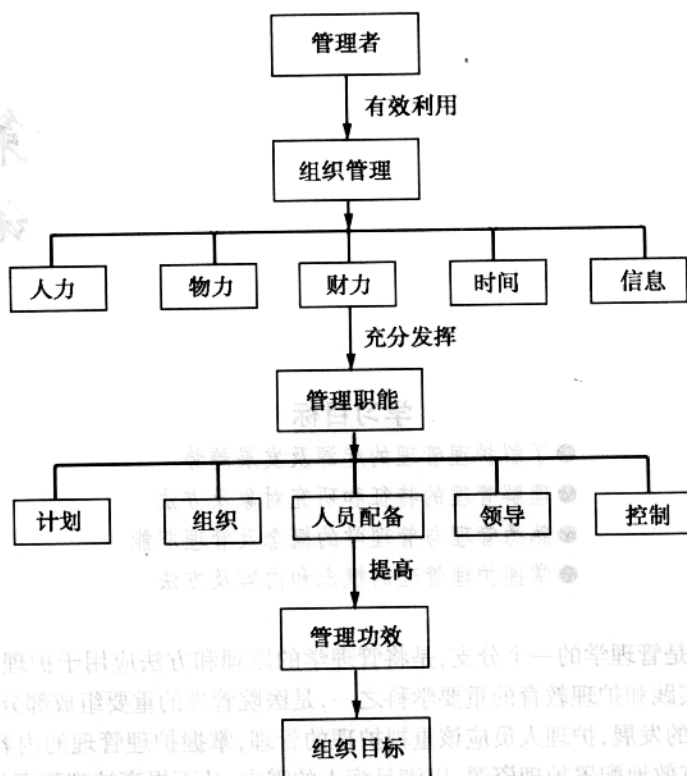


图 1-1 管理过程

智慧和办法以及创新精神。

2. 管理者 管理者(managers)都是在组织中工作的。组织中的成员分为操作者和管理者;①操作者(operator)是直接从事某项工作或任务的,不具有监督其他人的工作职责,如病区的护理员;②管理者是指指挥别人活动的人,位于操作者之上的组织层次中。组织中的管理者可以划分为基层管理者(first-line managers),如病区护士长;中层管理者(middle-line managers),如科护士长;高层管理者(top-line managers),如护理部主任。

(二) 管理特征

特征是指一种事物区别于其他事物特有的、显著的征象及标志。根据管理概念和管理活动过程,管理具有以下六个特征:

1. 管理的二重性 包括自然属性和社会属性。①自然属性是从有效组织任何共同劳动和社会化大生产的规律出发,发挥管理职能的作用及采取相应措施;②社会属性是把管理作为人类的一种社会活动,体现出社会中不同阶级的意志,为不同的阶级利益服务,因此,必然受到不同的社会背景和阶级关系的制约。认识管理的二重性,有利于认识管理的特征,也有利于学习和借鉴其他国家的管理经验。

2. 管理的目的性 管理是人类一种有意识、有目的的活动,任何一项管理活动,都是为实现一定的管理目的而进行的。一般表现为社会劳动和社会团体的共同目的,而不是某个

成员或管理者的单方面的目的,否则就难以协作和进行有效的管理。目的性往往具体表现在护理实践中的管理目标上。通过对系统资源的合理调配、组织,使系统的效率提高,从而实现既定目标。

3. 管理的普遍性 在人类活动的领域内,管理是普遍存在的,与社会活动、家庭以及各种组织都息息相关。从人类为了生存而进行集体活动的分工和协作开始,管理就随之产生了。

4. 管理的共同性 组织内的管理人员可以分为主管领导者、中层领导者以及基层管理者等不同等级,也因各自的工作不同而处于不同的地位,负有不同的责任,拥有不同的权力范围,担任不同的管理职务。他们的任务具有共同性,他们的基本职能也是相同的。管理人员的任务均为设计和维持一种体系,使全体工作人员尽可能减少支出,共同实现预期的目标。

5. 管理的科学性 管理学是由一系列概念、原理、原则和方法构成的知识体系,反映了管理活动的科学性,是反映自然、社会和思维等客观规律的知识体系。管理的理论和原理可以指导具体的实践活动,因此,管理者运用管理的知识和方法可以解决管理中的实际问题。优秀的管理者必须系统学习并掌握管理的理论知识和方法。

6. 管理的艺术性 单纯靠理论不能保证管理的成功,只有在实践中,管理者结合内外环境的情况,发挥创造性,因地制宜地采取措施,才能保证有效的管理。这就体现了管理者的管理艺术。

(三) 管理对象

在科学管理阶段,美国著名的管理学家泰勒(F. W. Taylor)提出了管理对象“三要素”观点,包括人、财、物三个基本要素。但随着管理实践和理论的发展,管理学家提出了管理对象包括人、财、物、时间、信息的“五要素”观点。

1. 人 是管理的最主要因素,管理对象中的各个因素和管理过程中的各个环节,都需要人去掌握和推动,因此,人是管理中最最重要的内容,是管理的核心。人的管理包括:人员的选拔、聘任、培养、考核、晋升及人力资源的开发和利用。

2. 财 是指资金,财的管理就是按照经济规律办事,对资金的分配和使用进行管理,以保证有限的资金产生最大的效益。包括预算管理、收入与支出管理、成本管理、财产与物资管理。财的管理的好坏直接影响到管理工作的成效。财的管理应遵循“开源、节流、堵漏、讲究效益”的原则。

3. 物 是指设备、材料、仪器、能源等。物的管理应遵循“保证供应、合理配置、物尽其用、检验维修、监督使用、资源共享”的原则。

4. 时间 是最珍贵的资源,它没有弹性,没有替代品。因此,管理者要善于安排时间,抓住机遇,充分利用好组织系统的时间和安排自己的时间,使系统和个人在最短的时间达到目标,创造更多的财富。

5. 信息 是重要的资源,是管理活动的媒介,是提高管理效能的关键。信息的管理包括广泛地收集信息,精确地加工和提取信息,快速准确地传递信息,利用和开发信息。保证信息精确、迅速、及时地传递和处理是信息管理的重要内容。作为管理者,应具有系统收集及准确识别、处理、分析信息的能力,保持对信息的敏感性,以及迅速做出决策的能力。

(四) 管理方法

管理方法是指管理者为了贯彻管理思想、履行管理职能、实现管理目标所采取的一切措施和手段,主要有以下五种:

1. **行政方法** 是指依靠行政组织权威,通过命令、指示、规定等手段指挥下属工作,从而实现管理目标的方法。其特点是依靠权力和权威来规定人们的行动,用强制性的手段指挥下层的活动。这是最基本的、传统的 management 方法。

行政管理方法可使管理系统达到高度的统一,整个组织的目标、组织成员的意志和行动保持一致;可集中使用人力、物力、财力、技术,保证整个系统目标的实现。但管理效果受决策者水平的限制,事事听从上级指示,不利于发挥基层的主动性。

2. **经济方法** 是运用经济手段和经济方法,用经济杠杆来调节国家、集体、个人之间的经济利益,实施管理的一种方法。经济方法的实质是贯彻按劳分配的原则,从物质利益方面的各种经济关系,调动各方面人员的积极性,使人们从物质利益上主动关心组织中的成效。

经济管理方法有利于提高经济效益,促使组织员工从物质利益的角度关注组织目标的实现,促使主管人员减少主观主义和官僚主义的作风,提高行政管理的效率,但容易导致只顾经济利益,而忽视社会利益的倾向。

3. **法律方法** 是通过制定和实施法律、法令、条例进行管理的方法。国家的各种法律,通过规定人们在社会生活中所拥有的法律权利、义务和责任,来维护社会各方面的正常秩序,调整国家机关、企事业单位、各种社会组织之间的关系,从而使管理活动有秩序地进行。

法律管理的方法具有权威性、强制性、规范性、稳定性、公平性等特点。在任何组织中,除了遵守国家的法律外,还需要制定组织的规章制度,调整组织中的人际关系及各种关系,以保证生产秩序的正常进行。

4. **思想教育方法** 是按照人的思想、行为活动的规律进行教育,运用沟通、宣传、说服、鼓励等方式来预防问题和及时发现问题、解决问题,以调动人员的积极性、创造性。它是管理过程的中心环节,是做好管理工作的基本方法。

5. **社会心理学方法** 是指运用社会学、心理学知识,按照群体和个人的社会心理活动特点及其规律进行管理的方法。是将社会学和心理学的研究成果和研究方法运用到管理中,以提高管理效率和人的积极性,如激励理论、人的需要理论、人际关系理论的应用。

另外,还有数学管理方法、目标管理法、重点管理法、风险管理法及系统过程、网络技术等管理方法。

(五) 管理的基本职能

20 世纪初期,法国管理学家亨利·法约尔(Henri Fayol)提出,所有的管理者都履行着五种管理职能:计划、组织、指挥、协调和控制。20 世纪 50 年代中期,美国的两位管理学家哈罗德·孔茨和西里尔·奥唐奈(Harold Koontz and Cyril O'donnell),采用计划、组织、人员配备、领导和控制五种职能。

1. **计划职能(planing competence)** 是管理的首要职能,是指为了实现组织目标而对未来的行动进行计划和安排。任务是确定组织目标和实现目标的具体方案。科学地安排工作,确定组织未来的发展方向,有效地利用现有资源,以获得最佳的经济效益和社会效益。

2. **组织职能**(organizing competence) 是管理的重要职能。为了实现组织目标,必须设计和维持合理的组织结构。其主要包括:①根据组织的规模和任务设计组织结构;②明确相应的职责、任务和权力;③为了保证工作进行建立健全各项规章制度等。

3. **人员管理**(staffing) 是管理的核心职能,主要对单位各岗位的人员进行选拔、教育、培养、绩效考核,以及人力资源的有效利用和开发。

4. **领导职能**(directing competence) 是管理者对组织内成员的个人行为及集体行为进行引导、运用各种手段和方法施加影响力的过程。通过对组织中成员进行指导、沟通与协调,增强其凝聚力,从而保证组织目标的顺利实现。

5. **控制职能**(controlling competence) 是管理过程的关键职能,是通过信息反馈和绩效评估,对组织的活动进行监督、检查、纠正偏差的过程,目的是减少或防止偏差,根据外界环境的变化及时调整计划,保证组织目标的实现。

二、管理学概述

(一) 管理学概念

管理学是一门系统研究管理过程中的普遍规律、基本原理和方法的科学,是自然科学与社会科学相互交叉的一门综合性的应用科学。它适用于不同行业、不同组织。它包含了数学、经济学、心理学、工程技术学、行为科学等学科的成果,又采用了运筹学、系统过程、信息论、控制论的原理和电子计算机等最新技术。

(二) 管理学的研究对象

根据管理的自然属性和社会属性,可以概括为生产力、生产关系和上层建筑三个方面。

1. **生产力** 是指研究生产力诸要素之间的关系,根据组织目标的要求和社会的需要,合理地使用各种资源和组织生产力,以取得最佳的经济效益和社会效益。如在护理管理活动中,要有效地组织具有操作技术的护理人员与现有的仪器、设备、物资等劳动资料,以便提高劳动生产力,更好地服务于社会,以取得最佳的护理效果。

2. **生产关系** 是指正确地处理组织内部人与人之间的相互关系,建立和完善组织结构以及各种管理体制,从而最大限度地调动各方面的积极性和创造性,为实现组织目标而服务。如护理管理要研究如何正确处理护理组织环境中,护理管理者与护理人员之间、医护之间、护患之间以及护理群体与其他相关人员之间的关系,建立健全护理管理体制和组织结构,调动医护人员和病人积极性。

3. **上层建筑** 是指组织内部环境与组织外部环境要相适应,使组织的各项规章制度要与社会的政治、经济、法律、道德等上层建筑保持一致,从而维持正常的生产关系,促进生产力的发展。如护理管理要研究护理组织内、外环境不断适应的问题,护理的各种规章制度、行为规范、价值观念等与社会的大环境保持一致,从而维护和促进护理工作发展。

(三) 管理学的研究内容

管理学研究的内容比较广泛,有各种不同的分类方法(见图1-2)。按管理要素包括

人、财、物、信息和时间五个要素。按管理活动过程包括计划、组织、人员配备、领导和控制五项职能。具体内容包括以下几个方面：

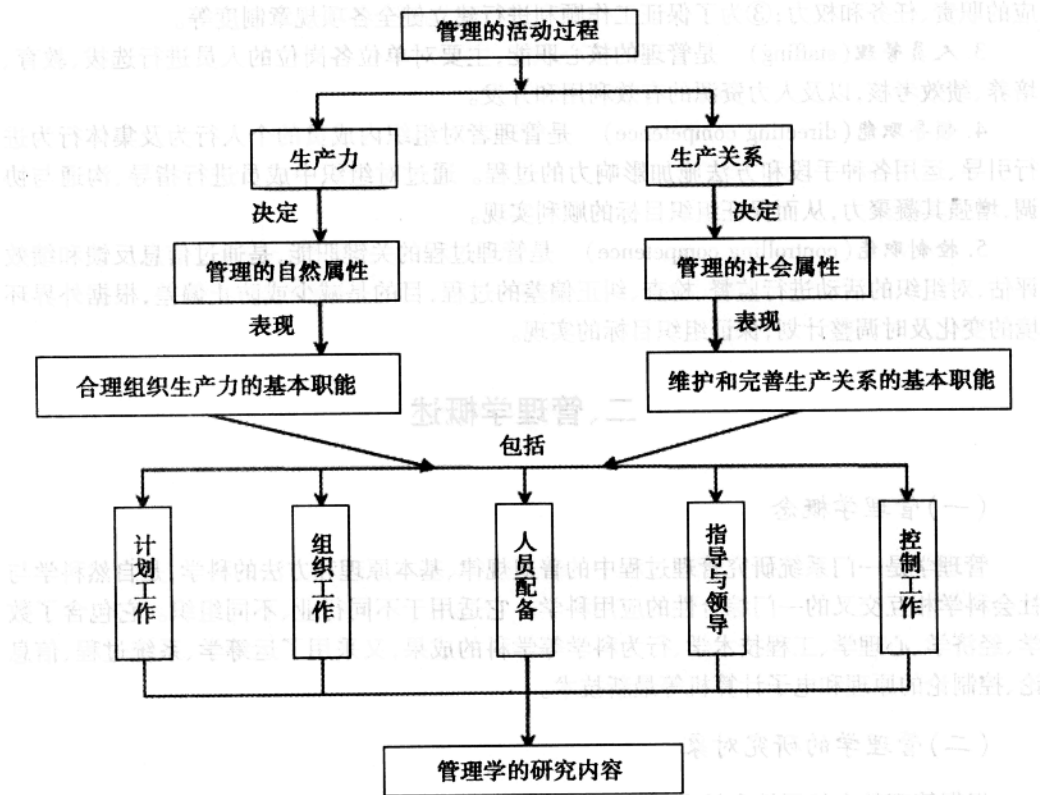


图 1-2 管理学的研究内容

1. 研究管理学的基本理论 对管理学形成和发展的一些基本理论和规律等进行研究（如管理的概念、性质、特征）。
2. 研究管理的历史发展 研究管理学有关理论产生和发展的过程，探讨历史上各种管理思想和流派在发展过程中相互渗透、相互影响的关系，分析各个历史时期管理理论的状况和特征，对于丰富现代管理学的内容和提高现代管理决策水平具有重要作用。
3. 研究管理的方法和技术 为了实现现代管理的目标，必须研究和运用各种现代管理方法和现代管理技术，推行科学管理，建立并选用一系列行之有效的管理方法，同时，还应采用各种先进的管理技术，如系统工程、模拟技术、计算机技术等。

（四）管理学的研究方法

研究管理学的基本方法是以马克思主义辩证唯物主义和历史唯物主义为指导的实验研究法。马克思主义的辩证唯物论认为，一切事物都是相互联系和相互制约的，一切事物都是不断发展变化的。因此，必须用全面和历史的观点，依时间、地点、条件为转移，去观察、分析问题，并注意宏观与微观相结合；必须以管理实践为基础，理论研究要密切联系实际，防止理论脱离实际；必须坚持“古为今用”、“洋为中用”的原则，努力发掘研究我国古代的管理思想