

高中生学习 复习 高考必备工具书

新阳光TM 英语

New Sunshine

书面表达过关

《新阳光英语》编委会 编

总主编 张明生

本册主编 苏峰王

英文审校 (美) Richard W. Youngman

· 高中版 ·

把握高考命题最新趋势 提升书面表达过关能力 重点难点考点全面解析
根据新教纲新考纲编写 高一至高三学生均能使用



北京金鑫文化出版有限公司
北京图书出版集团

Copyright © 2004 by New Sunshine Education & Culture Press

科学实用 紧扣教纲 权威高效 决胜高考

新阳光TM英语

New Sunshine

书面表达过关

· 高中版 ·

《新阳光英语》编委会 编

总主编：张明生

编委：王勇 石俊敏 刘念 刘红
刘宏川 任明珠 任铭宣 李晨
李金花 宋亚军 苏岫云 张华平
张建平 张美琴 林泳海 杨向红
施恩 章贞燕

本册主编：苏岫云

英文审校：(美) Ronald V. Youngman

北京出版社出版集团
北京教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

新阳光英语书面表达过关. 高中版/《新阳光英语》编委会
编. —北京:北京教育出版社,2006

(新阳光英语)

ISBN 7-5303-5247-4

I. 新… II. 新… III. 英语课—高中—教学参考资料
IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 058090 号

新阳光英语

书面表达过关(高中版)

SHUMIAN BIAODA GUOGUAN(GAOZHONGBAN)

《新阳光英语》编委会 编

总主编:张明生

本册主编:苏岫云

英文审校:(美) Ronald V. Youngman

*

北京出版社出版集团 出版

北京教育出版社

(北京北三环中路6号)

邮政编码:100011

网 址:www.bph.com.cn

北京出版社出版集团总发行

新华书店经销

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

*

880×1 230 32 开本 7.25 印张 220 千字

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

印数 1—12 000

ISBN 7-5303-5247-4/G·5166

定价:16.50 元

质量投诉电话:010-58572245 58572393



New Sunshine

书面表达过关

· 高中版 ·

把握高考命题最新趋势

提升书面表达过关能力

重点难点考点全面解析



本册主编：**苏岫云**

《英语周报》特约编辑，从事一线英语教学近30年，长期担任初二、高三毕业班英语教学工作，具有丰富的教学经验，连续多年被评为优秀教师，曾任中学英语教研组组长，高级教师。



New Sunshine

新阳光英语

初中英语语法

听力过关(初中版)

阅读理解过关(初中版)

书面表达过关(初中版)

听力选择过关(初中版)

完形填空过关(初中版)

高中英语语法

听力过关(高中版)

阅读理解过关(高中版)

书面表达过关(高中版)

听力选择过关(高中版)

完形填空过关(高中版)

短文改错过关(高中版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

中考英语手册

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

英语(中考真题版)

中考英语手册

中考英语真题大全

选卷策划: 张伟明

责任编辑: 阎 凯 周海霞

封面设计: 翟树成

前言

为了帮助广大中学生学好英语、用好英语、提高英语水平、取得优异成绩,我们按照新教材、新考纲、新课标的要求精心编写了这套《新阳光英语》系列丛书。

本丛书由北京第二外国语学院副教授张明生任总主编、美籍教师Ronald V. Youngman任英文审校,由一线资深的英语教师和教研专家编写而成,能方便广大中学生日常学习、复习、备考使用。

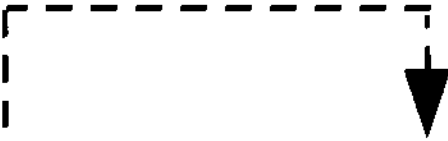
《新阳光英语》系列丛书具有以下四大特点:

系统性强 本丛书对英语的词法、句法及情景会话等方面在系统的归纳上进行了梳理和整合,着重体现了语言形式和意义之间的联系,增强语言测试的语境化、综合化因素,重视知识和语言环境的结合。

目标性强 本丛书旨在系统辅导学生的基础知识和全面提高学生的基本技能,重视提高学生运用所学知识分析、解决实际问题的能力。丛书在编写时根据循序渐进的原则,内容由易到难,主要从词、句以及交际用语等方面对中学英语知识的重点、难点做了全面的复习,起到了巩固和提高作用。

针对性强 丛书中所剖析的例句都是从近几年全国各省、市中考考题中精选出来的,具有极强的针对性和代表性。目的是为了让学生在语言知识、语言技能和学习方法等方面得到提高。

练习性强 本丛书精选了训练价值高的习题来巩固学生对考点的掌握,每一小题不仅给出了答案,而且给出了详细的解析过程,强化拓展了学生的思维能力。



书面表达实际上是一种控制性写作。它是高考英语测试的一个重要方面,旨在考查学生使用基础知识进行表达的能力,看其能否运用掌握的技能用符合英语习惯的表达方式传递信息和进行思想交流。

随着高考英语试卷内容和形式的改革,近两年英语试卷的书面表达试题发生了变化,设置了新的考查项目,且题型繁多、体裁多样,难度加深,为了使同学们能尽快适应新的改革,本书《新阳光英语·书面表达过关》(高中版)不仅为同学们分析了书面表达特点,同时中学阶段书面表达的常用句型、句式以及近年来高考试题中书面表达的各种题型都在本书中得到了淋漓尽致的体现。

本书包含了英语书面表达的全部文体,并且提供了大量的优秀范文欣赏、典例精析、技巧点拨,真正实现了情景交融,说、教、练相统一的效果,确实能提高中学生综合运用语言的能力和写作水平。

随着教考制度的改革、发展和完善,希望本书的出版能使中学生的复习备考更加科学、有序、高效。书中难免疏漏之处,敬请广大读者批评指正,以便编者再版时修订。



学习 笔记

NOTE BOOK

Blank lined paper for writing, framed by a green border. The page includes a large pink triangle graphic in the bottom right corner and several small colored circles (red, blue, purple, yellow) scattered on the right side.

目 录

C O N T E N T S

上篇 书面表达指南

第一章 分析高考英语书面表达	1
第二章 妙解高考英语书面表达	3
第三章 如何写好书面表达	7
第四章 书面表达中的常见病及“疗法”	10
第五章 书面表达的主要句型	16
第六章 书面表达复习建议	32
第七章 书面表达应试指导	38

下篇 书面表达的类型

第一章 记叙文	40
文章特点及对策	40
典例精评	41
范文鉴赏	47
强化训练	56

C O N T E N T S

第二章 描写文	63
文章特点及对策	63
典例精评	64
范文鉴赏	65
强化训练	72
第三章 说明文	74
文章特点及对策	74
典例精评	75
范文鉴赏	80
强化训练	86
第四章 议论文	95
文章特点及对策	95
典例精评	96
范文鉴赏	100
强化训练	105
第五章 应用文	112

书信

文章特点及对策	113
典例精评	119
范文鉴赏	121

C O N T E N T S

强化训练	123
------------	-----

日 记

文章特点及对策	131
典例精评	132
范文鉴赏	134
强化训练	136

通 知

文章特点及对策	143
典例精评	145

海 报

文章特点及对策	147
典例精评	148

请 柬

文章特点及对策	149
典例精评	149

各种便条及启事

文章特点及对策	150
典例精评	151
范文鉴赏	155

C O N T E N T S

强化训练	158
第六章 开放性作文	164
文章特点及对策	164
典例精评	165
范文鉴赏	168
强化训练	178
参考答案	184

上篇 书面表达指南

第

一

章

分析高考英语书面表达

中学英语新课程标准指出:“要对学生能听、说、读、写的基本技能,培养学生能在口头和书面上初步运用英语的能力。”《NHF》中强调书面表达题是检验学生书面上初步运用英语的能力。我们学习英语的最终目的在于运用。语言运用,就是能传递信息、能理解信息、能交际。交际就是能听和写、能交际就是能听和读、听和读是交际的输入,读和写是交际的输出。学生自己能听、自己能读、自己能听、自己能写,就是能交际的实际运用。

书面表达实际上是一种控制性写作,并不是自由写作,不能随心所欲,想写什么就写什么。它要求学生根据材料中所提供的具体情节和要求进行写作。它通常对学生有三个方面的限定:首先表现在时间和词数的限制上,即一般要求考生在30分钟内写出100词左右的短文;其次表现在情景内容的限制上,情景包括目的、对象、时间、地点、内容、结果等,提供情景的形式有图画、图表、提纲、叙述等,这些是写书面表达的基本依据;第三表现在所用体裁和格式的限制上,它的体裁包括记叙文、说明文、议论文、应用文(书信、日记、通知等)等。另外,它所涉及的英语知识均限定在考生中学阶段所掌握的语言知识范围之内。

书面表达不等同于作文,作文包括文章的内容、结构及作者的感受等诸多方面的东西,同一个题目可以写出完全不同的内容,不同的观点,甚至用不同的体裁;而高考中的书面表达是一种指导性写作,从体裁、内容、词数等方面都对考生进行了限制,它的目的在于考查考生在书面上运用英语的能力。书面表达也不同



于翻译,它不能逐字逐句地写出,也不能用汉语写好提纲再逐字逐句地翻译,它比翻译有更大的灵活性。

纵观近些年的高考书面表达题,要求的写作形式是多种多样的,涉及的内容也越来越广泛。因此,考生要在体裁和题材上有多种准备。



第

二

章

妙解高考英语书面表达

书面表达可以按以下步骤进行:



1

认真审题定文体

考生要认真审题,根据要求明确命题人要求写什么,为什么写,用什么文体,什么格式以及以第几人称写作。**例** 如

书面表达的题目和要求为:假如你是李华,加拿大一所学校将于今年暑假组织学生来你校访问。期间,Andy Smith 将借住你家。请你代表全家写信给 Andy,欢迎他的到来,并告知有关事宜。通过审题,我们可以明白命题人要求我们明确的有两点:

1) 写信欢迎 Andy 到我们家来;

2) 告诉他这一天的活动安排。这是一封书信,并且要阐明自己的态度,这是记叙文加议论文。



2

综观全局定要点

考生要读完所有文字,认真分析所提供的信息,把要求表达的要点用笔画线。如果是看图作文,要认真审图,弄清楚要表达的主要信息,如图中的环境、人物的衣着、表情、外貌,人物的位置、活动、时间、空间结构以及图中附加的汉英文字等等。根据题中的要求和提示,考生可以用笔画线标明,以防遗漏。如果图中另有详细的图示或英汉标注以及给出了参考词汇,说明这些都与要点有关,不能遗漏。

如果是规定性较强,要求很明确的题目,如记叙文、描写文和表格,一般从提示和要求中找出要点即可。若遇到有较大发挥空间的题目,要抓住主题,根据词数要求,紧紧围绕主题定要点,不要随意或过多发挥,只需要添加连接上下文、上下句之间的要点或句子、连词等即可。**例** 如

这样一个题:假如你是李华,昨天学校为你们举办了 18 岁成人仪式。请根据下列要点给你在美国的笔友发一封电子邮件,描述仪式过程并简述你的感受。

- 1) 成人宣誓
- 2) 感谢家长和老师的教育和培养
- 3) 老师送贺卡
- 4) 表演节目

- 注意**
1. 邮件必须包括以上要点,可适当发挥;
 2. 词数:100 词左右;
 3. 开头结尾已为你写好。
 4. 生词: *make an offer*, *offer*

Dear Tom,

Yours,

Li Ming

从上面可以看出,除了要求的4个要点以外,还要写出“昨天学校为你们举办了18岁成人仪式”和“谈感受”这两个要点。在明确的4个要点之间还应该添加一些句子,如“仪式之后,你一下子感觉自己长大了,明白了家长和老师的辛苦”等等。只要让这6个要点之间合理通顺就行,不能过多。



3. 联系要点确定句型

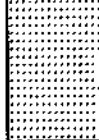
明确要点之后,不要立即写句子,而应该按要点之间的联系,确定出各个要点该用的句型,并把句型和短语写在要点旁,一个要点可以有多种表达方式。我们应用自己最熟悉、最有把握的句型来表达,一定不要逐字翻译和随便使用自己都没有把握的句型。**例** 如

NMET 2002 书面表达中有“60%的同学认为不应该收门票”这一要点,可以理解为“60%的同学认为收门票不是个好主意”或“60%的同学不赞成这个办法”或“60%的同学反对这个办法”;那么 *don't think it (is) a good idea*, *don't agree to*, *be against* 以及 *don't think tickets should be sold* 等句型都可以使用了。



4. 瞻前顾后定时态、语态

英语中句子的时态主要由句子的谓语动词和时间状语来体现。考生也最容易在时态上犯错误。考生应该瞻前顾后,通篇考虑。根据书面表达的提示和要求以及各个句子中的时间状语确定各个句子应该使用的时态。在没有时间状语的时候,更要推敲。有的体裁通篇都要用现在时,如说明文;有的体裁多用过去时,如日记。如果需要用综合的、多种的时态,考生应该在要点后作上标记,例如“过



去(did)“过去进行(was/were doing)”“现在完成(have/has done)”等。以免在写作时造成疏忽,用错时态而冤枉扣分。

书面表达中的很多要点都可以使用主动语态,但是,考生在当今的 NMET 考试中恰当地使用一些被动语态,也可以给阅卷教师好的印象,依照现行的评卷标准,考生还可以获得额外的分数。但考生在确定使用被动、主动语态时,必须要有把握,没有把握,千万不要去炫耀,不要弄巧成拙,丢掉本应得到的分数。而且,被动语态应该用在恰当的地方,不要满篇都使用被动语态。



5 拐弯抹角巧表达

在使用已选好的句型表达要点的过程中,考生应注意避开难的表达方式、句式、词汇和语态等,要灵活使用“曲线表达”这个技巧。所谓“拐弯抹角”“曲线表达”是指我们在不好直接用提示的词汇进行表达时,我们可以采用接近这个词汇或句式的方式来说出要求表达的内容。例

“5 位英语老师将担任评委”,我们可以说 Five English teachers will work as (will be) judges. 也可以这样说 Five English teachers will be invited to be (work as) judges 或者 Five English teachers will tell us who will be the winners 等。“担任评委”还可以说 decide the winners, choose the best ones 等等。总之,我们要灵活使用所学的语言知识,准确、恰当表达应该表达的要点。



6 依照逻辑连点成文

我们在行文的时候,往往是根据提示的顺序写作。有的时候会出现不符合逻辑——即事情发展规律的情况。因此,在打好草稿后,或者写作前要仔细推敲一下各个句子或要点之间的先后顺序,逻辑规律;如有必要,还要分段。一般来说,都是先确定一个主题句,然后围绕主题句来安排顺序。如果是提纲作文或者看图作文,可按提示顺序书写,用适当的连词或副词串好即可成文。



7 认真阅读检查失误

文章写好后,要通读一遍,检查是否有失误或者存在应该弥补的地方。不要边写边检查,这样又耗时又容易漏掉或忽略。应该检查的范围有:

1. 对照题目的要求,看全部要点是否都包括进去,有无遗漏或误解;
2. 文体格式是否准确,有无文不对题或欠缺之处;
3. 词语搭配是否得当,有无语法错误;
4. 单词拼写、字母大小写有无错误,标点符号有无遗漏;