

★ 全国优秀畅销书（科技类）
★ 百家知名电脑培训学校联合推荐

秦 奋 杨万里 编著

五笔字型培训速成 强化练习

（第二版）

2 天学会五笔字型
7 天练成五笔高手

上海科学普及出版社

北科院

全国优秀畅销书(科技类)
百家知名电脑培训学校联合推荐

五笔字型培训速成强化练习

(第二版)

秦 奋 杨万里 编著

适合

- 电脑打字员培训
- 计算机操作员培训
- 计算机初级培训
- 计算机应用能力考核(初级)
- 计算机操作等级考核(初级)
- 计算机文字录入员等级考核
- 中学计算机课程
- 五笔字型自学者

上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

五笔字型培训速成强化练习 (第二版) / 秦奋, 杨万里编
著. —上海: 上海科学普及出版社, 2005. 6 (2006. 9 重印)
ISBN 7-5427-3011-8

I. 五... II. ①秦... ②杨... III. 汉字编码,
五笔字型 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 026128 号

责任编辑 徐丽萍

五笔字型培训速成强化练习

(第二版)

秦 奋 编著
杨万里

上海科学普及出版社出版发行
(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销 上海译文印刷厂印刷
开本 787×1092 1/16 印张 14.25 字数 362 000
2005 年 6 月第 1 版 2006 年 9 月第 3 次印刷
印数 8601—11700

ISBN 7-5427-3011-8/TP·638 定价: 16.00 元

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题
请向出版社联系调换

五笔字型键盘字根总图

五笔字型字根助记词

11 王旁青头戈(兼)五一，
12 土土二千十寸雨。
13 犬犬三丰(羊)古石厂，
14 木丁西，
15 工戈草头右框七。

21 目具上止卜虎皮，
22 日早两竖与虫依。
23 口与川，字根稀，
24 田甲方框四车力。
25 山由贝，下框几。

31 禾竹一撇双人立，
反文条头共三一。
32 白手看头三二斤，
33 月彡(衫)乃用家衣底。
34 人和八，三四里，
35 金勺缺点无尾鱼，
犬旁留乚儿一点夕，氏无七(妻)。

41 言文方广在四一，
离头一捺谁人去。
42 立辛两点六门广，
43 水旁兴头小倒立。
44 火业头，四点米，
45 之宝盖，
摘 丷 (示) 丷 (衣)。

51 已半已满不出己，
左框折尸心和羽。
52 子耳了也框向上。
53 女刀九臼山朝西。
54 又巴马，丢矢矣，
55 慈母无心弓和匕，
幼无力。

五笔字型字根助记词

内 容 提 要

本书专供五笔字型培训班学员和自学者使用,包含四部分,共 29 个练习,内容覆盖了英文和五笔字型的打字训练,并给出练习答案。本书根据“精讲多练,突出重点,强化训练,循序渐进”的教学方法而编写,练习的强度适于速成培养专职的计算机操作员或文字录入人员。全国许多电脑培训学校的长期教学实践证明:本书对初学者是一本极为合适的练习材料,学员只要按本书要求,做完应做的打字练习,就可以在短期内成为一个每分钟输入 100 个汉字以上的五笔字型打字高手。

本书附录部分收录了完备的五笔字型练习参考资料,凡学员打字时需要查找的资料,在本书附录中都能找到。

读者对象:五笔字型培训班师生、自学者、中小学师生、家用电脑用户。

第二版前言

本书第一版问世后受到了全国广大读者的好评,已经重印了 10 多次,并获“全国优秀畅销书(科技类)”的殊荣。这次欣然接受出版社的委托,对本书又充实了内容,使本书“强化训练”的重点更为突出,打字练习量更为丰富,面向培训和自学的针对性更强。我们衷心地希望本书第二版能更好地满足读者的需求,能帮助培养出更多的五笔字型打字高手。

本书是一本专供五笔字型培训班学员和自学者使用的打字练习材料,内容覆盖了英文打字训练和五笔字型打字训练,并给出了练习答案。

本书是根据“精讲多练,突出重点,强化训练,循序渐进”的教学方法而编写的。通过全国许多电脑培训学校的长期使用,颇受好评。教学实践证明:本书对初学者是一本极为合适的练习材料。

本书是一本高质量的五笔字型打字教材。本书的练习量之丰富,使学员无需再去寻找其他的辅助材料。事实上,本书是一本学习五笔字型的“实践教程”,学员只要按本书要求,做完应做的打字练习,就可以在短期内成为一个每分钟输入 100 个汉字以上的五笔字型打字高手。

俗话说:“拳不离手,曲不离口”,学习五笔字型离不开上机练习。本书的特点在于通过强化练习,达到速成掌握五笔字型输入法的目标。书中练习的强度完全能满足速成培养专职的计算机操作员或文字录入人员的需要。

本书的每一个练习都是独立的,自成单元,教学者可以根据教学需要来安排练习的先后顺序。书中未对练习的重复次数及时间作出规定,教学者应视不同的教学目标或大纲作出不同的安排。

由于我们的水平所限,本书肯定存在许多缺点,希望读者不吝指正。

编 者

2005 年 1 月



目 录

第一部分 使用计算机	1
练习 1 认识键盘	3
练习 2 熟练操作键盘	7
练习 3 选择五笔字型输入法,掌握切换输入法,熟悉中文输入法工具栏, 学会五笔字型输入法设置	10
练习 4 使用【写字板】或【记事本】练习中英文打字	16
第二部分 英文打字训练	23
练习 5 “ASDFJKL;”键	25
练习 6 英文指法练习	28
练习 7 “GHEIRTY”键	32
练习 8 “QWOPVBNM”键	35
练习 9 “ZXCV,./”键	38
练习 10 大写字母	40
练习 11 数字键和符号键	42
练习 12 击键精选字母词表的输入	45
练习 13 英文打字速度练习	47
第三部分 五笔字型打字训练	51
练习 14 五笔字型基础知识	53
练习 15 键名	54
练习 16 成字字根	55
练习 17 单笔字	57
练习 18 键外字	58
练习 19 末笔字型交叉识别码	65
练习 20 五笔字型输入指法练习	77
练习 21 一级简码	80
练习 22 二级简码	81
练习 23 三级简码	85
练习 24 四个字根及超过四个字根的字	89
练习 25 重码字	91
练习 26 常用 1 000 字	97
练习 27 难拆字	103



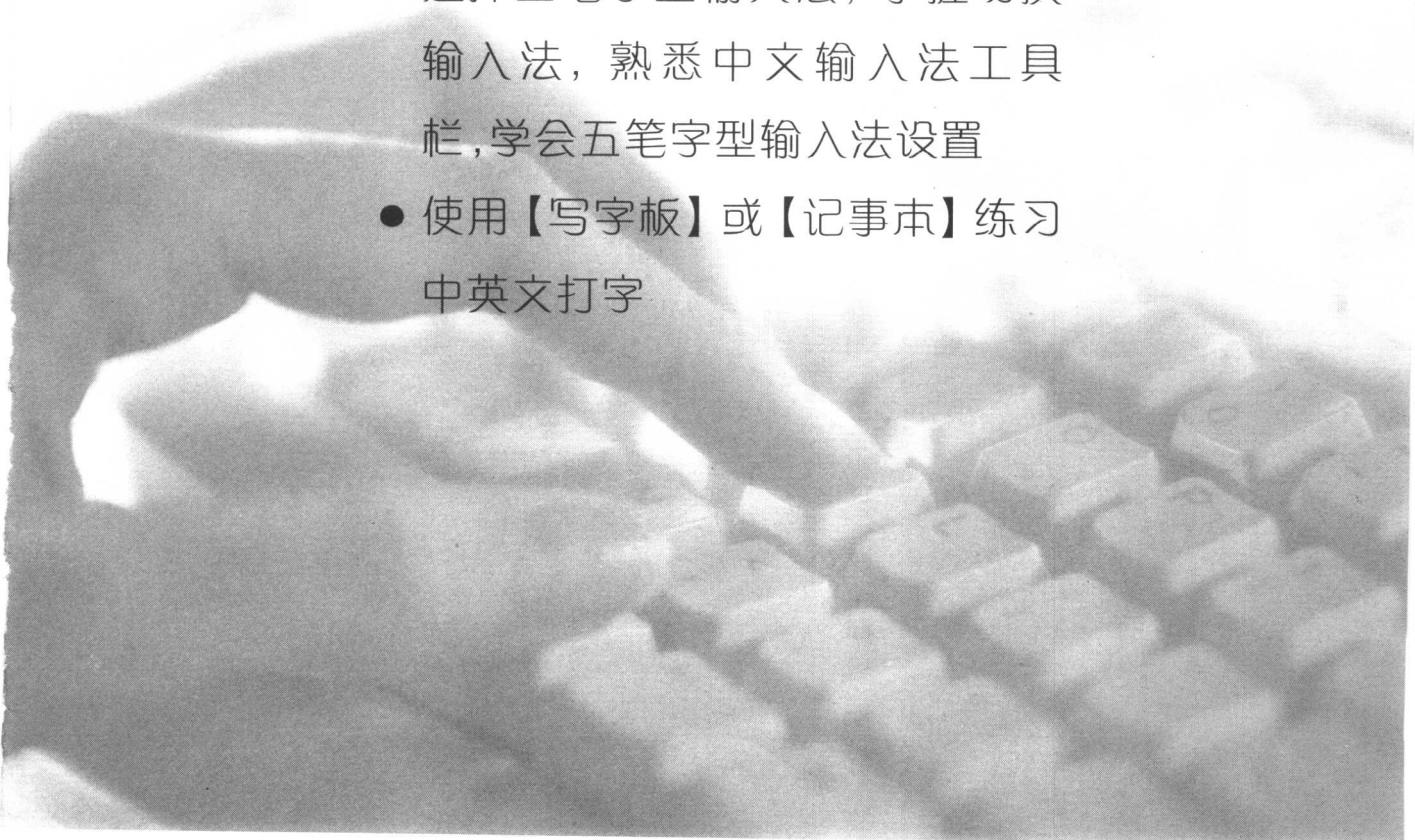
五笔字型培训速成强化练习(第二版)

练习 28 词组	105
练习 29 综合练习	115
 第四部分 练习答案	 129
练习 14 答案	131
练习 15 答案	132
练习 16 答案	133
练习 17 答案	135
练习 18 答案	136
练习 19 答案	143
练习 20 答案	154
练习 21 答案	157
练习 22 答案	158
练习 23 答案	162
练习 24 答案	166
练习 25 答案	167
练习 26 答案	172
练习 27 答案	178
练习 28 答案	180
 附录 五笔字型练习参考资料	 191
附录 1 五笔字型键盘字根总图	193
附录 2 五笔字型汉字编码流程图	194
附录 3 五笔字型基本字根总表	195
附录 4 末笔字型识别码码表	196
附录 5 一级简码分布表	197
附录 6 二级简码分布表	198
附录 7 重码字表	199
附录 8 重码词表	207
附录 9 汉字部首五笔字型编码	208
附录 10 常用非基本字根和难解字拆分示例表	209
附录 11 五笔字型拆字技巧	211
附录 12 五笔字型输入流程图	215
附录 13 特殊符号区位码表	216

第一部分

使用计算机

- 认识键盘
- 熟练操作键盘
- 选择五笔字型输入法, 掌握切换输入法, 熟悉中文输入法工具栏, 学会五笔字型输入法设置
- 使用【写字板】或【记事本】练习中英文打字





练习1 认识键盘

目标:

1. 了解键盘的分布。
2. 初步掌握常用键的功能。

基础知识:

下面以 101 键键盘为例介绍键盘的键位分布情况。

一、键位分布

键盘可分为打字键区、功能键区、编辑键区和小键盘区四个区域,如图 1-1 所示。



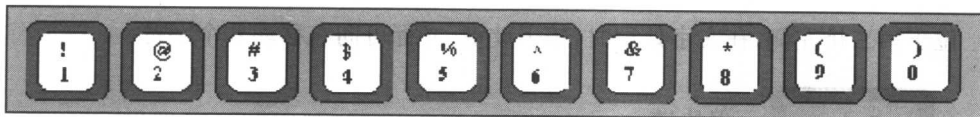
图 1-1 标准键盘及区域分布

二、打字键区

1. 字母键

字母键共有 A~Z 26 个键,开机时字母键的默认状态是小写形式。

2. 数字键

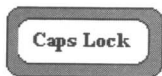


数字键(0~9)位于打字键区的第一排,都是双字符键,下挡为数字,上挡是符号。开机时数字键的默认状态是数字。



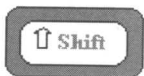
3. 功能键

打字键区还包含下列常用功能键:



大小写锁定键

位于第三排左侧,默认状态为小写形式,按一次,Caps Lock 指示灯亮,26 个字母锁定为大写形式;再按一次,Caps Lock 指示灯灭,则所有字母锁定为小写形式。

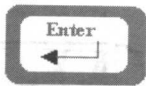


换挡键

第四排左右两边各有一个换挡键,可根据打字指法规定选用其中之一。

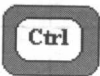
按住【Shift】键,再按某键,输入该键的上挡符号。例如,按住【Shift】键,再按【2】键,输入“@”。

当字母键处于小写状态时,按住【Shift】键,再按某一字母键,则输入该字母的大写形式;反之,当字母键处于大写状态时,按住【Shift】键,再按某一字母键,则输入该字母的小写形式。



回车键

位于打字键区的右侧。当输入一个命令后按下【Enter】键,表示通知计算机接受此命令。在处理文字时按下【Enter】键,表示一行结束,换到下一行。



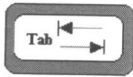
控制键

第五排左右两边各有一个控制键,单独按此键无效,必须与其他键配合使用。



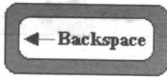
转换键

第五排空格键两边各有一个转换键,单独按此键无效,必须与其他键配合使用。



制表定位键

位于第二排左侧,在文字处理时,按下此键,光标可向右移动 8 个字符。



退格键

位于打字键区的右上角,功能是删除光标位置左边的字符,并使光标向左移动一个



字符。

三、功能键区

功能键区包括操作功能键和控制功能键。

1. 操作功能键

每一个操作功能键的含义是由软件定义的,在不同的软件使用环境下,其功能一般不相同。

(1) **【Esc】**键一般用于表示中止执行。

(2) **【F1】~【F12】**这 12 个功能键在不同的软件中具有不同的作用。

2. 控制功能键

控制功能键共有 3 个,下面分别进行介绍。

(1) **【Print Screen】**键的功能是屏幕硬拷贝(复制),按下该键后,屏幕上的所有信息将被复制。

(2) **【Scroll Lock】**键的功能是屏幕锁定。当屏幕信息需要滚动显示时可使用此键。

(3) **【Pause(Break)】**键有两个功能:其一是**【Pause】**,表示暂停。当屏幕上显示的信息较多时,按下该键将暂停屏幕显示,再按一下其他键,则又接着显示。其二是**【Break】**,表示中止执行,必须与**【Ctrl】**键配合使用。

四、编辑键区

编辑键区共有 10 个键,其中 8 个键是光标移动键,还有插入键和删除键,如图 1-2 所示。

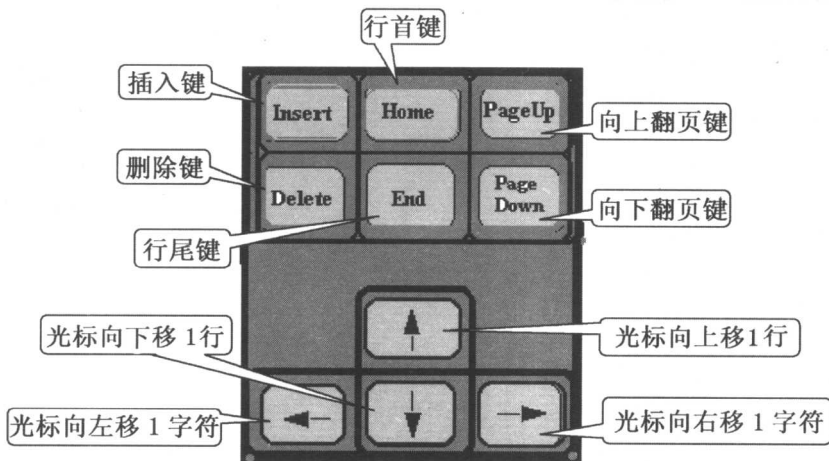


图 1-2 编辑键区



五、小键盘区

在小键盘区,除了【Num Lock】键之外,其余键均可在其他键区找到。利用小键盘可以很方便地输入数字,如图 1-3 所示。

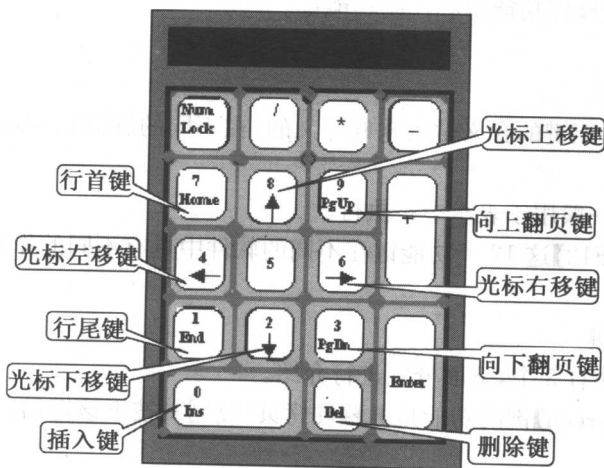


图 1-3 小键盘区

【Num Lock】键: 数字切换键,也称数字锁定键,位于小键盘的左上角。按一下该键,Num Lock 指示灯亮,表示可输入上挡符号,即数字;若再按一下该键,Num Lock 指示灯灭,表示可操作小键盘来进行光标编辑(下挡符号规定的功能)。

思考与练习:

1. 按照键位按键的不同用途,键盘可分为哪几个区域?
2. 打字时转换英文大写字母和小写字母有哪几种方法?
3. 请指出【Enter】键、【Esc】键及【Num Lock】键在键盘上的位置。



练习 2 熟练操作键盘

目标:

熟悉键盘的键位分布,按照正确的姿势熟练地操作键盘,按照手指分工依次输入 26 个英文字母。

基础知识:

一、键盘操作方法

在进行键盘操作时,要求打字姿势和手指击键方法要正确。

1. 打字姿势

坐姿端正,腰背挺直,双脚自然地平放在地板上,身体微向前倾,肩部放松,大臂自然下垂,大臂与肘部微微靠近身躯,小臂与手腕略向上倾斜(手腕不可拱起,不可触到键盘)。人体距离键盘约 20 厘米,肘部与腰部距离为 10 厘米左右,以上衣中线(纽扣或拉链)对准键盘的基准键位的中线,视线集中于左侧的打字底稿。

双眼应看着稿件,操作时尽量不看键盘。初学者开始可能对键位不太熟悉,应严格训练,以达到盲打的程度(“盲打”就是眼睛不看键盘也能正确击键)。

打字的正确姿势跟座位高低很有关系,一般来说,专职打字工作都应该使用转椅,以调节座位高低。

初学时有些学员忽略坐姿,过于放松。我们不能小看坐姿,坐姿是打字的基本功之一,打字时,除了手指悬放在基本键上,身体的其他任何部位都不能搁放在打字机边框或桌子上。端正坐姿是为了保持工作状态,有利于打字的准确和速度。

手掌与键盘的斜度平行,手指略微弯曲,自然下垂,指尖触键,轻放在基准键位上,两手拇指都放在空格键上,如图 2-1 所示。



图 2-1 键盘操作姿势

2. 手指击键方法

(1) 手指形态

将左手小指、无名指、中指、食指分别置于“A S D F”键上,左手拇指自然向掌心弯曲;将右手食指、中指、无名指、小指分别置于“J K L ;”键上,右手拇指轻置于空格键上。

手腕放平,从手腕到指尖的手指形态成为弧形,指端的第一关节与键盘成垂直角度。

打字前手指甲必须修平。

(2) 用力击键



人体各关节之中最灵活的关节是腕部。打字发力部位主要是腕部,再传导到指尖。这是初学时的基本要求。待练到高级阶段,手指敏感度加强,发展为指力与腕力相结合。

以指端垂直向键盘使用冲击力,要在瞬间发力,并立即反弹。能否体会和掌握这个要领,是学习英文打字技能成败的关键。

按空格键时,用大拇指外侧击键,然后迅速抬起。在打空格键时也应注意瞬间发力,立即反弹,体会和掌握动作路线的圆滑性。

按回车键时,右手四指稍展开,用小指击键,然后右手立即返回原基准键位上。

(3) 在手形和击键方面可能出现的错误

- 不是击键,而是按键,一直压到底,没有弹性。
- 不用腕部发力,全靠指关节活动,既影响手形,也不可能做到击键迅速、声音清脆。
- 击键时手指形态变形,手指翘起或向里钩,手形掌握不住是初学时的常见现象。
- 左手击键时,右手离开基本键,搁在键盘边框上。
- 打字必须悬腕,和书法练习有相近之点。但有些学员将手腕搁在桌子上打。
- 小指、无名指缺少力量,控制不住。

从上第一课时,打第一个字就应该体会打字动作的节奏感。击键时,手指指尖应垂直向下,瞬间发力击键,然后迅速抬起并回到基准键位。击键方法如图 2-2 所示。

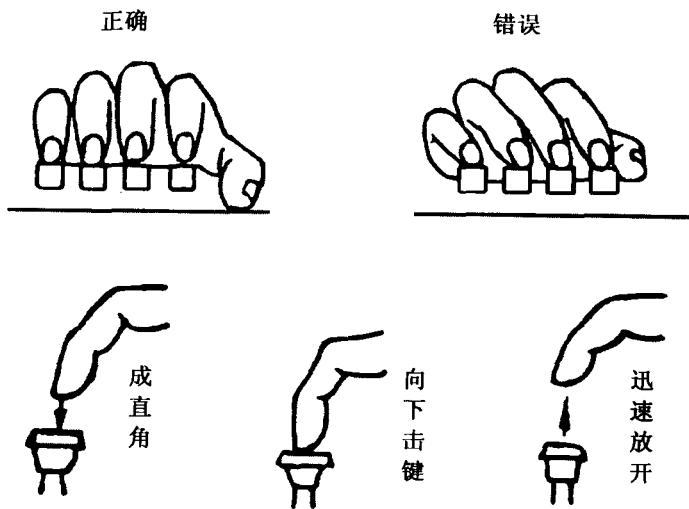


图 2-2 击键方法

二、键盘指法

键盘指法是指键位与手指之间的合理分配方法。基准键位分配图如图 2-3 所示。不击键时 8 个手指应放置在基准键位上。击键时,8 个手指各司其职,击键完毕后手指立即返回到相应的基准键位上。

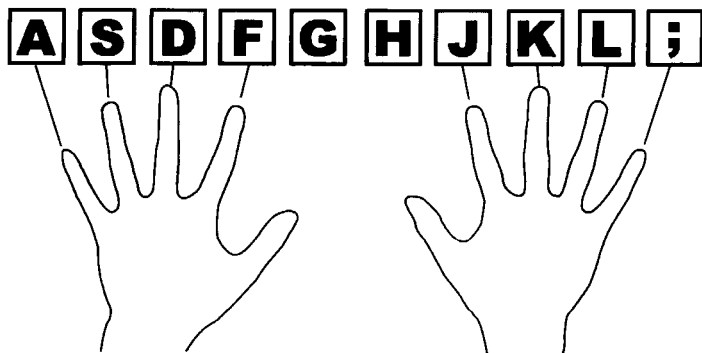


图 2-3 基准键位分配图

击键是通过 10 个手指协调完成的,每个手指分配的键位如图 2-4 所示。

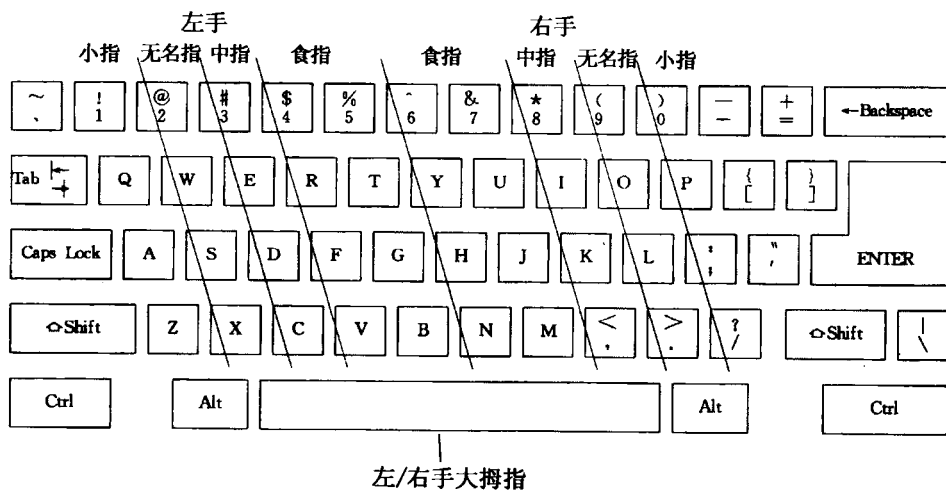


图 2-4 手指键位示意图

思考与练习:

1. 熟悉键盘的键位分布图。
2. 简述操作键盘的正确姿势,并按照正确姿势操作键盘。
3. 按照手指分工依次输入 26 个英文字母。