

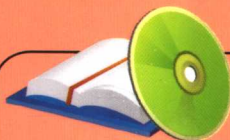
书盘结合、轻松易学、应用为主、一点就通

外行学电脑 一点通

文萃科技 编著

PowerPoint 幻灯片制作

1. 创建与编辑幻灯片
2. 文字的输入及排版
3. 编辑剪贴画和图片
4. 母版的设置及使用
5. 图形的使用及绘制
6. 设置文稿动态效果
7. 放映与输出幻灯片



内附超值多媒体光盘

本书附送1张光盘，内容为书中实例源文件及对应目录结构带配音说明的视频教学。多媒体课堂设置了卡通人物老师负责讲解电脑知识，用加步骤标注的视频来演示实际操作过程。光盘的操作简单、界面友好，学习进度和声音大小可随意掌控。书盘结合学电脑，印象更深刻。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

外行学电脑 一点通

文萃科技 编著

PowerPoint 幻灯片制作

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



内 容 简 介

提高办公效率的最佳方法是实现办公自动化，这就要求办公人员熟悉电脑操作和掌握常用办公软件的处理方法。Microsoft Office 系列中的 PowerPoint 作为专业的幻灯片制作软件，以其友好的人机界面、强大的功能和简单易上手的操作方法赢得了广大用户的认可。本书详尽、系统地介绍了 PowerPoint 的常用功能和操作方法，并以大量实例制作来帮助读者提高应用水平。

全书分为 10 章，系统地介绍了使用 PowerPoint 2003 编辑创建演示文稿、输入与处理文本信息、编辑剪贴画与图片、使用母版、使用与绘制图形、设置演示文稿的动态效果、添加多媒体对象以及放映与输出幻灯片的方法。

本书定位于电脑初学者，PowerPoint 办公初、中级用户，适合公司管理人员、文秘、企业员工、教师等不同年龄和不同文化背景的读者作为电脑入门的自学读物，也可作为各类电脑培训班的办公自动化培训教材使用。

图书在版编目（CIP）数据

PowerPoint 幻灯片制作 / 文萃科技编著. —北京：中国铁道出版社，2007.8

（外行学电脑一点通）

ISBN 978-7-113-08222-2

I. P… II. 文… III. 图形软件, PowerPoint IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 123987 号

书 名：外行学电脑一点通 PowerPoint 幻灯片制作

作 者：文萃科技

出版发行：中国铁道出版社（100054，北京市宣武区右安门西街8号）

策划编辑：严晓舟 杨 倩

责任编辑：杨 倩 张国成

封面设计：路 瑶

印 刷：北京精彩雅恒印刷有限公司

开 本：787×1092 1/16 印张：17.25 字数：368 千

版 本：2007 年 11 月第 1 次印刷 2007 年 11 月第 1 次印刷

印 数：1~6 000 册

书 号：ISBN 978-7-113-08222-2 / TP·2545

定 价：32.00 元（附赠光盘）

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。



编写本套丛书的目的，是为所有渴望学会电脑操作的朋友提供一点帮助，让外行也能轻松入门、逐步提高，最后达到灵活应用电脑的目的。

为此，编者通过随机调研电脑初学者、找电脑教师座谈以了解电脑培训班学员的实际需求等多种渠道，结合多位资深电脑图书作者的写作经验，编写了这套《外行学电脑一点通》系列丛书。

为了使读者学习时对书中涉及的知识有更为直观的认识，本套丛书配备了精心开发的交互式多媒体教学光盘。由虚拟的卡通老师按照书中的篇章结构引导读者学习，并真实模拟电脑的操作环境，使读者能更快地同实际结合起来，提高学习效率。读者无论是阅读图书还是直接观看多媒体教学光盘都能学会电脑操作。

《外行学电脑一点通》系列丛书涵盖了电脑基础知识、网上冲浪、电脑的应用维护、常见办公软件、网页制作软件和图形图像处理软件操作等多个领域。为了便于读者学习和提高，按照读者循序渐进、由浅入深的学习习惯，编者采用分期分批推出分册的方式出版本套丛书。第二批推出的《外行学电脑一点通》包括如下 8 本分册。

1. 《外行学电脑一点通 系统安装与重装》
2. 《外行学电脑一点通 电脑组装与维护》
3. 《外行学电脑一点通 Word Excel PowerPoint 电脑办公三合一》
4. 《外行学电脑一点通 PowerPoint 幻灯片制作》
5. 《外行学电脑一点通 Photoshop 图像处理》
6. 《外行学电脑一点通 CorelDRAW 平面设计》
7. 《外行学电脑一点通 Flash 网页动画制作》
8. 《外行学电脑一点通 Dreamweaver 网页制作》

一、丛书特色

《外行学电脑一点通》丛书的特点如下。

（一）整体设计精美别致

1. 采用双色印刷、对比鲜明；图文并茂、步骤清晰。
2. 版式设计合理，将正文、提示、问答等栏目内容以版块形式鲜明区分开来，方便读者阅读的同时查找知识更容易。
3. 超强的页码、目录检索功能。
 - 图书的目录设计借鉴了杂志的风格，除文字外还增加了图文“知识点导读”版块，读者阅读目录即可大致了解各章节所述的重点知识。
 - 在图书右侧翻口罗列了各章所在页码、当前所在章节及其上下 2 章节的章名，以方便读者记录学习进度和快速跳转文章内容。
 - 在图书左侧翻口罗列了与正文内容相对应的多媒体光盘演示文件及书中实例源文件的存放路径。

（二）知识体系安排合理

本套丛书根据电脑用户的学习特点和知识的掌握进度，采用低起点、逐步推进的教学方式，



学单本书可以掌握相关领域的知识，学丛书则能构建完整的电脑知识体系。

1. 实战操作一点通以详细、直观的图解教程讲解操作步骤。
2. 小技巧一点通跟随知识讲解进度适时地插入小技巧，帮助读者扩展应用能力。
3. 常见问题解答一点通根据初学者可能遇到的问题设计知识问答，方便读者现查现用。
4. 注重小结和练习，每章完结后都设计了相关练习，书后附录 A 中提供了练习的答案，帮助读者理顺所学知识，检验对书中知识的掌握程度。

二、多媒体教学光盘特点

本套丛书均配备多媒体教学光盘，其特点如下。

(一) 交互性好

多媒体教学光盘的界面直观、易于操作、交互性好，读者按照选项按钮的名称提示可以完成诸如选择课程内容、跳跃播放片段、控制音量大小等操作。

(二) 影音教学

由一名形象可爱的卡通女教师讲解课程内容，同时演示具体的操作过程，比现场听课的感觉还要直观，学习起来更有趣味性。

(三) 内容丰富

光盘中除了多媒体教学的内容外，根据图书的内容结构，部分光盘还增加了原始文档、素材图片等实例源文件，以便读者学习。

三、读者对象

本套丛书是为初、中级电脑用户量身打造的，既适合作为读者的自学用书，也适合各类电脑培训班作为教材使用。

四、本丛书的售后服务

(一) 作者答疑

读者可以登录本套丛书的配套服务网站 <http://www.itbook.net.cn>，向作者咨询电脑学习和使用过程中遇到的疑难问题，还可以享受网上免费学习电脑教程的超值延伸服务。

(二) 编读互动

读者如对本套丛书的图书内容有不同见解，或对后续出版物的编写有建议或要求，欢迎通过本套丛书的专用电子邮箱与出版社编辑取得联系，我们会及时、耐心地解答您提出的问题，对提出建设性意见的读者会赠送精美的小礼品表示感谢，欢迎读者朋友赐教。电子邮件地址为 yidiantongbianji@126.com 或 yidiantongbianji@sina.com。

读者也可以通过邮件方式与出版社取得联系。本套丛书及随书光盘中均附带读者意见调查表，读者只要填写好反馈信息并按照调查表上的地址邮寄回出版社（或用电子邮件发送），就有机会获得精美的小礼品，还可以免费加入中国铁道出版社的天勤读者俱乐部，以优惠的价格购买本社的其他计算机图书。

感谢读者选择了本套丛书，希望我们的努力对您的学习和工作有所帮助，祝大家学习愉快，早日成为电脑高手。

编 者

2007年8月

前言

Foreword



PowerPoint 2003 是微软公司 Office 软件包的组件之一。使用 PowerPoint 2003 可以制作相册、多媒体教学课件和动态 MTV 等幻灯演示作品。为了帮助读者更好地学习 PowerPoint 2003 的操作,我们组织编写了《外行学电脑一点通 PowerPoint 幻灯片制作》一书。

一、本书主要内容

本书在编写过程中充分考虑到读者的需求,更加合理地组织知识和内容,本着由浅入深的原则,从 PowerPoint 2003 中文版概述讲起,进而介绍了演示文稿的基本操作知识、使用母版和设置演示文稿动态效果的方法,同时还介绍了插入剪贴画和图片、添加多媒体对象和放映与输出幻灯片的操作方法,最后还介绍了 4 个实例的具体操作方法。

本书共 10 章,可以分为以下 3 个方面的主要内容。

章节	主要内容
第 1 部分 (第 1~4 章)	从 PowerPoint 2003 中文版概述讲起,进而介绍了演示文稿的基本操作方法,同时还介绍了输入与处理文本信息和插入剪贴画与图片的具体操作步骤
第 2 部分 (第 5~8 章)	介绍了使用母版和自选图形的基本操作知识,同时还讲解了设置演示文稿的动态效果和添加多媒体对象的基本操作
第 3 部分 (第 9~10 章)	介绍了放映与输出幻灯片的基本操作,并将全书知识综合归纳为 4 个实用实例

二、如何阅读本书

本书中各个章节均采用“本章要点+知识讲解+实战操作+本章小结+上机练习+自我测试”的结构,各个部分内容均采用更加贴近人性化的写作方式,本着由浅入深的原则,循序渐进的学习习惯,帮助读者一步一个台阶地步入电脑高手的行列。

本章要点

以简练的语言列出了本章知识要点,读者可以通过阅读本章要点条目,快速了解本章所需学习和掌握的知识。

知识讲解

侧重讲解本章的基础知识,基础知识的讲解并不是单纯的菜单和界面功能的介绍,而是通过一个个的小实例、小操作贯彻始终,帮助读者快速掌握、即时精通。

实战操作

“实战操作一点通”栏目通过详细、直观的操作步骤,帮助读者可以按照图解,快速完成操作,在短时间内掌握和运用知识点到实际工作和生活中去。

本章小结

通过对本章所有知识点的高度概括和总结,不但可以帮助读者温故知新、理顺本章知识结构,同时还起到了“举一反三”的作用。



上机练习

在通读和学习本章知识的同时，读者可以通过上机练习栏目来达到强化学习效果，提高实践应用学习水平和技能的目的。

自我测试

通过自我测试习题的回答，读者可以充分检验在本章学习过程中，对基础知识的掌握程度，从而为学习和使用电脑打下扎实的基础。

三、本书的创作团队

本书由文萃科技组织编写，蔺丹、兆凤岐、李雪冰、范祎晨、周军、张世超、冯艳艳、郝洁、刘屹、蔺寿江、王岩、贾万学、贾亮、贾亚军、安国英、宋艳辉、李统才、田园、李伟、高金环、安国华、蔺影等人参与了本书的部分资料编写和文字校对工作，籍此一并表示感谢。

我们真切希望读者在阅读本书之后，能对电脑知识有所认识，能进行实际的软件操作，并从中总结经验和规律，最终达到灵活运用之目的。

鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎专家和读者予以批评、指正，以便日后改进。

编者

2007年6月

多媒体教学光盘使用说明

一、多媒体教学光盘内容

随书附赠的多媒体教学光盘内容为带配音解说的情景教学动画。课程设置对应图书章节的组织结构。书中介绍的知识点由卡通老师进行讲解,实例操作方法为视频演示录像。读者可以先看书再浏览光盘,也可以直接通过光盘学习操作方法。部分图书由于内容需要,光盘中增加了素材文件夹,请读者根据书中内容提示在光盘文件夹中查找使用。

二、光盘最佳运行环境

电脑CPU的主频在Pentium 4以上

电脑内存在256MB以上

200MB以上的C盘剩余空间

Windows XP操作系统

屏幕分辨率为1024×768像素

52倍速以上的光盘驱动器

三、使用说明

第1步 运行光盘

本光盘运行前无需安装,将光盘印有图案和文字的一面朝上放入光驱中,稍候片刻,光盘会自动运行进入主界面。

【实用技巧一点通】如果光盘没有自动运行应该怎么办?

- (1) 如果光盘没有自动运行,请双击Windows桌面上的【我的电脑】图标,如图1所示。
- (2) 打开【我的电脑】窗口,双击光盘盘符,如图2所示。



图1 双击【我的电脑】图标

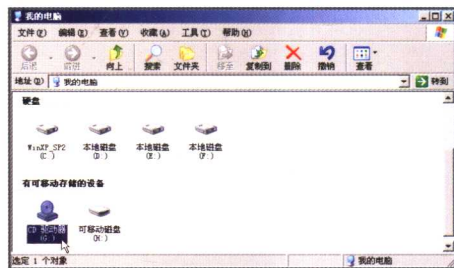


图2 双击光盘盘符

- (3) 在打开的窗口中双击【Star】文件图标,如图3所示,即可启动多媒体教学光盘演示程序。



图3 双击【Star】文件图标

第2步 设置光盘播放

光盘在运行后将自动播放一段片头动画,如果读者不想观看,在屏幕上任意一处单击鼠标左键即可跳过片头动画,进入主界面。

【实用技巧一点通】播放光盘时提示电脑的分辨率没有达到1 024×768像素,无法进行播放怎么办?

(1) 在Windows桌面空白处单击鼠标右键,在打开的快捷菜单中选择【属性】菜单项,如图4所示。

(2) 此时在桌面上将弹出一个名为【显示 属性】的对话框,选择【设置】选项卡,在【屏幕分辨率】区域中,用鼠标拖动滑块改变分辨率的大小,将分辨率设置为1 024×768像素,然后单击【确定】按钮,如图5所示。

(3) 设置好适当的屏幕分辨率后,光盘就可以正常播放了。

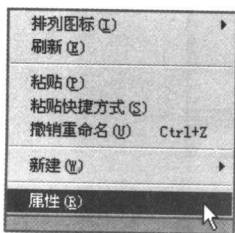


图4 选择快捷菜单【属性】菜单项

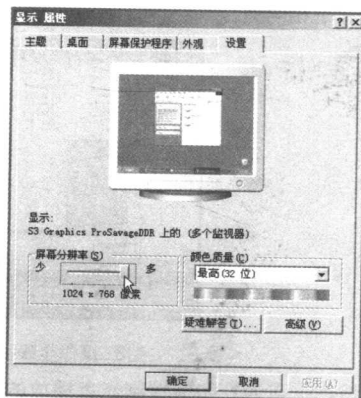


图5 设置屏幕分辨率

第3步 浏览光盘内容

进入光盘的主界面以后,即可浏览并选择学习相关课程。

(1) 单击准备学习的课程名称,比如图6中所示的【第4章 编辑与美化幻灯片】一课,此时将弹出一个级联菜单,从级联菜单中选择准备学习的小节标题,比如【2. 插入剪贴画】一节,单击鼠标左键。



图6 选择课程

(2) 进入课程学习画面,卡通女老师开始讲解课程内容,如图7所示。



图7 进入课程学习画面

(3) 当介绍完本课的知识点后,将进入操作步骤的视频演示画面,如图8所示,此时老师的讲解变为画外音,画面内容跟随鼠标操作一步步变化,读者所见到的效果同自己操作得到的效果应该是相同的。



图8 操作步骤视频演示画面

【实用技巧一点通】如何控制光盘播放的进程?

在光盘演示过程中,可以使用如图9所示的播放控制按钮控制多媒体光盘的播放进程。



图9 光盘播放控制按钮

(1) 单击光盘演示窗口下方的【后退】、【播放/暂停】、【停止】、【前进】按钮控制演示内容的播放进程。

(2) 单击【上一节】或【下一节】按钮直接跳转到本课的上一节或下一节课程播放窗口,在播放窗口右下角的【本节内容】中会显示该节课程的名称。

(3) 如果读者不愿意用【上一节】或【下一节】按钮逐节跳转到目标课程的播放窗口,可以单击【菜单】按钮,在打开的级联菜单中选择准备学习的课程名称,即可直接跳转到相关课程播放窗口。

(4) 浏览完课程内容后,单击【返回】按钮,会返回到如图6所示的光盘主界面。

(5) 用鼠标单击【解说音量】或【音乐音量】色条,可以控制课程讲解或背景音乐的音量大小。单击色条前的【喇叭】图标,则将该项设置为静音状态,再次单击【喇叭】图标则解除静音,恢复正常播音。

外行学电脑 一点通

书盘结合
轻松易学
应用为主
一点就通

16开
多媒体光盘
22色印刷



《外行学电脑一点通——入门篇》打好学电脑的基础，掌握操作技能

《外行学电脑一点通——应用篇》实战操作方法，具备软件应用能力

《外行学电脑一点通——上网篇》学会上网、收发电子邮件、用QQ或MSN聊天、玩网络游戏及下载资源

《外行学电脑一点通——五笔打字和排版》学会五笔输入法和排版软件使用方法，做出实用的电子文档

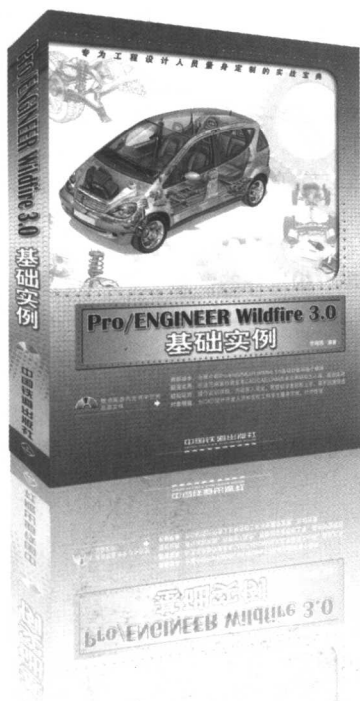
《外行学电脑一点通——笔记本电脑操作与维护》掌握笔记本电脑操作方法，可以熟练应用、懂得保养和维护

《外行学电脑一点通——Word文档处理》掌握最流行的文字处理、编辑排版软件操作方法，提升职业技能水平

《外行学电脑一点通——Excel电子表格》掌握电子表格制作、数据查询处理软件的操作方法，提高速度和效率

专为工程设计人员量身定制的实战宝典

Pro/E 新实战



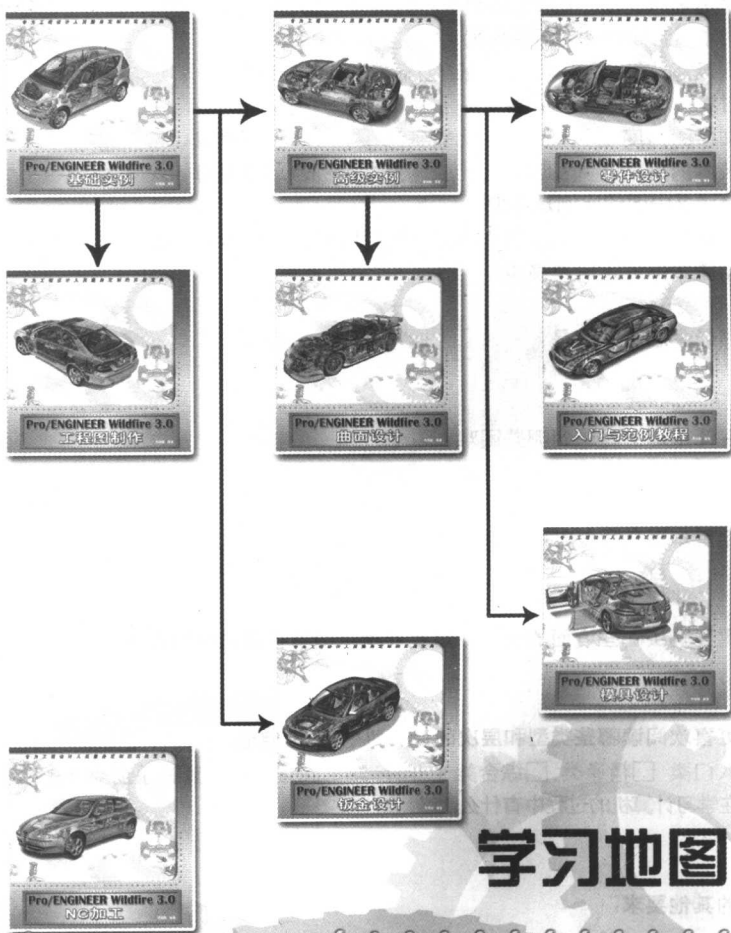
丛书特色

- ★最新版本：全面介绍Pro/ENGINEER Wildfire 3.0 各项功能和各个模块
- ★超强实用：所选范例集作者多年CAD/CAE/CAM 技术应用研究之心得，高效实用
- ★轻松玩转：操作说明详细，内容深入浅出，可使初学者轻松上手，高手快速精进
- ★对象明确：为CAD设计开发人员和在校工科学生量身定做，针对性强

丛书简介

本套丛书沿袭“Pro/E 实战”传统，以实例为基础，以简单为原则，完全针对Pro/ENGINEER Wildfire 3.0 各个模块，使读者领略Pro/ENGINEER Wildfire 3.0 的强大功能与魅力。

本套丛书集作者多年开发产品之心得，具有很强的可操作性和实用性，适合初学者学习，亦适用于CAD 设计开发人员和学生。



学习地图

读者意见反馈表

亲爱的读者:

感谢您对中国铁道出版社的支持,您的建议是我们不断改进工作的信息来源,您的需求是我们不断开拓创新的基础。为了更好地服务读者,出版更多的精品图书,希望您能在百忙之中抽出时间填写这份意见反馈表发给我们。随书纸制表格请在填好后剪下寄到:北京市宣武区右安门西街8号中国铁道出版社计算机图书中心917室 杨倩 收(邮编:100054)。或者采用传真(010-63549458)方式发送。此外,随书光盘中附有读者意见反馈表的电子版,读者可直接通过电子邮件把意见反馈给我们,E-mail地址是: yidiantongbianji@126.com或yidiantongbianji@sina.com。我们将选出意见中肯的热心读者,赠送本社的其他图书作为奖励。同时,我们将充分考虑您的意见和建议,并尽可能地给您满意的答复。谢谢!

所购书名: _____

个人资料:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 文化程度: _____

职业: _____ 电话: _____ E-mail: _____

通信地址: _____ 邮编: _____

您是如何得知本书的:

☐书店宣传 ☐网络宣传 ☐展会促销 ☐出版社图书目录 ☐老师指定 ☐杂志、报纸等的介绍 ☐别人推荐
☐其他(请注明) _____

您从何处得到本书的:

☐书店 ☐邮购 ☐商场、超市等卖场 ☐图书销售的网站 ☐培训学校 ☐其他

影响您购买本书的因素(可多选):

☐内容实用 ☐价格合理 ☐装帧设计精美 ☐带多媒体教学光盘 ☐优惠促销 ☐书评广告 ☐出版社知名度
☐作者名气 ☐工作、生活和学习的需要 ☐其他

您对本书封面设计的满意程度:

☐很满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐不满意 ☐改进建议

您对本书的总体满意程度:

从文字的角度 ☐很满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐不满意

从技术的角度 ☐很满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐不满意

您希望书中图的比例是多少:

☐少量的图片辅以大量的文字 ☐图文比例相当 ☐大量的图片辅以少量的文字

您希望本书的定价是多少:

本书最令您满意的是:

- 1.
- 2.

您在使用本书时遇到哪些困难:

- 1.
- 2.

您希望本书在哪些方面进行改进:

- 1.
- 2.

您需要购买哪些方面的图书?对我社现有图书有什么好的建议?

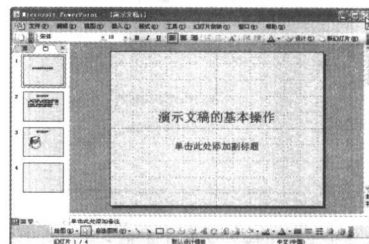
您更喜欢阅读哪些类型和层次的计算机书籍(可多选)?

☐入门类 ☐精通类 ☐综合类 ☐问答类 ☐图解类 ☐查询手册类 ☐实例教程类

您在学习计算机的过程中有什么困难?

您的其他要求:

1	PowerPoint 2003 中文版概述	1
1-1	PowerPoint 2003 概述	2
1-1-1	PowerPoint 2003 简介	2
1-1-2	PowerPoint 2003 的应用领域	2
1-2	启动与退出 PowerPoint 2003	4
1-2-1	启动 PowerPoint 2003	4
1-2-2	退出 PowerPoint 2003	5
1-3	认识 PowerPoint 2003 操作界面	7
1-3-1	PowerPoint 2003 工作界面介绍	7
1-3-2	调节幻灯片编辑区显示比例	12
1-3-3	设置网格线和参考线	13
1-3-4	常见问题解答一点通	16
1-4	PowerPoint 2003 基础操作	16
1-4-1	打开演示文稿	16
1-4-2	保存演示文稿	18
1-4-3	PowerPoint 2003 的视图模式	19
1-4-4	常见问题解答一点通	22
1-5	小结与练习	22
1-5-1	上机练习	23
1-5-2	自我测试	24
2	演示文稿的基本操作	25
2-1	创建演示文稿	26
2-1-1	创建空白演示文稿	26
2-1-2	根据设计模板创建演示文稿	27
2-1-3	根据内容提示向导创建演示文稿	27
2-1-4	常见问题解答一点通	30
2-2	添加幻灯片	30
2-2-1	添加幻灯片	30
2-2-2	设置幻灯片背景	31
2-2-3	常见问题解答一点通	35
2-3	编辑与调整幻灯片	36
2-3-1	插入幻灯片	36
2-3-2	删除幻灯片	37
2-3-3	复制与粘贴幻灯片	38
2-3-4	调整幻灯片顺序	38
2-3-5	常见问题解答一点通	39
2-4	小结与练习	39
2-4-1	上机练习	40
2-4-2	自我测试	41



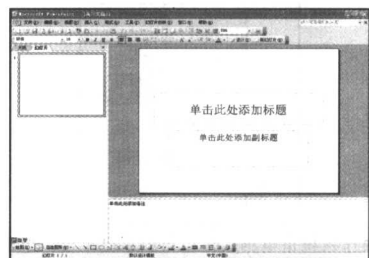
学习任何一种软件的操作，首先应该了解软件的启动与退出方法。1-2 节将介绍启动与退出 PowerPoint 2003 的具体操作步骤。

4



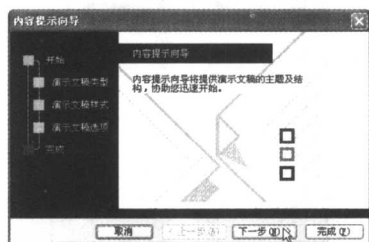
启动 PowerPoint 2003 即进入其工作界面，1-3 节将介绍 PowerPoint 2003 的操作界面组成及如何调节显示比例等内容。

7



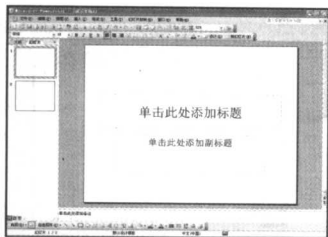
1-4 节将介绍 PowerPoint 2003 的基础操作，包括打开演示文稿、保存演示文稿和认识 PowerPoint 2003 提供的 3 种视图模式。

16



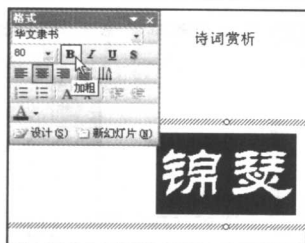
创建演示文稿有 3 种方式，分别是创建空白演示文稿、根据设计模板创建演示文稿和根据内容提示向导创建演示文稿。2-1 节将介绍创建演示文稿的 3 种方法。

26



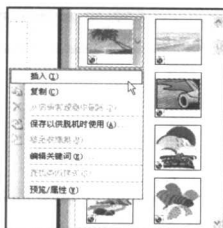
在演示文稿中输入文本有 4 种方式，分别是直接输入文本、在文本框内输入文本、导入文本和复制与粘贴文本。3-1 节将介绍输入文本的 4 种方式和删除文本的具体操作步骤。

44



输入文本后，可以设置文本的格式。设置文本的格式包括设置字体、字号、样式和颜色。在 3-2 节中将介绍设置文本格式的方法。

53



操作系统是电脑软件运行的基础平台，是电脑软件系统的重要组成部分，4-1 节将介绍 Windows XP 操作系统的一些基础知识和安装方法。

70



在幻灯片中插入图片后，可以调整图片的位置，也可以设置图片的格式。在 4-2 节中将介绍调整图片与设置图片格式的方法。

73

3

输入与处理文本信息

43

3-1

输入和删除文本

44

3-1-1

直接输入文本

44

3-1-2

在文本框内输入文本

46

3-1-3

导入文本

48

3-1-4

复制与粘贴文本

50

3-1-5

删除文本

52

3-1-6

常见问题解答一点通

52

3-2

设置文本格式

53

3-2-1

设置文本字体

53

3-2-2

设置文本字号

53

3-2-3

设置文本样式

54

3-2-4

设置文本颜色

56

3-2-5

常见问题解答一点通

57

3-3

编辑文本

57

3-3-1

文本对齐方式

57

3-3-2

文本方向

58

3-3-3

文本缩进

59

3-3-4

调整文本行距

60

3-3-5

项目符号和编号

61

3-3-6

常见问题解答一点通

65

3-4

小结与练习

65

3-4-1

上机练习

65

3-4-2

自我测试

68

4

编辑剪贴画与图片

69

4-1

插入剪贴画与图片

70

4-1-1

插入剪贴画

70

4-1-2

插入图片

71

4-1-3

常见问题解答一点通

72

4-2

调整图片与设置图片格式

73

4-2-1

使用鼠标调整图片

73

4-2-2

使用工具栏设置图片格式

75

4-2-3

使用对话框设置图片格式

80

4-2-4

常见问题解答一点通

86

4-3

小结与练习

87

4-3-1

上机练习

87

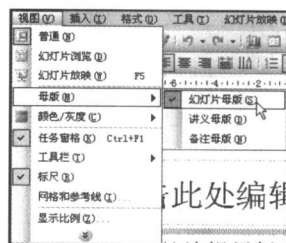
4-3-2

自我测试

89

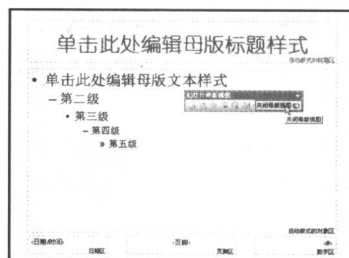
目录

5	使用母版	91
5-1	母版及母版的分类	92
5-1-1	幻灯片母版	92
5-1-2	讲义母版	93
5-1-3	备注母版	94
5-1-4	常见问题解答一点通	95
5-2	设置母版	95
5-2-1	设置母版字体	95
5-2-2	设置母版项目符号	97
5-2-3	设置日期、编号、页眉和页脚	98
5-2-4	添加与隐藏母版背景图形	101
5-2-5	常见问题解答一点通	103
5-3	小结与练习	104
5-3-1	上机练习	104
5-3-2	自我测试	106
6	使用与绘制图形	107
6-1	自选图形	108
6-1-1	绘制线条	108
6-1-2	绘制图形	114
6-1-3	使用连接符	114
6-1-4	在自选图形中添加文本	116
6-1-5	设置自选图形格式	116
6-1-6	常见问题解答一点通	118
6-2	文本与图形的特殊效果	118
6-2-1	添加阴影效果	118
6-2-2	添加三维效果	120
6-2-3	调整绘图对象顺序	122
6-2-4	对齐与分布绘图对象	123
6-2-5	旋转绘图对象	124
6-2-6	插入艺术字	126
6-2-7	插入组织结构图	129
6-2-8	常见问题解答一点通	135
6-3	小结与练习	135
6-3-1	上机练习	135
6-3-2	自我测试	137
7	设置演示文稿的动态效果	139
7-1	自定义动画效果	140
7-1-1	应用动画方案	140



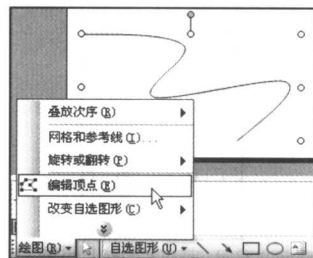
5-1 节介绍母版及母版的分类，母版分为 3 类，分别是幻灯片母版、讲义母版和备注母版。更改母版可以更改演示文稿的整体外观。

92



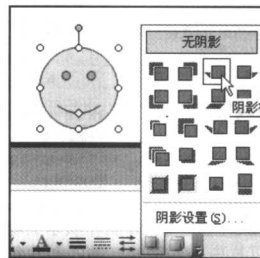
在母版中设置标题和文本的格式，可以更快地设计幻灯片，节省了制作演示文稿的时间。在 5-2 节中将介绍设置母版的基本操作。

95



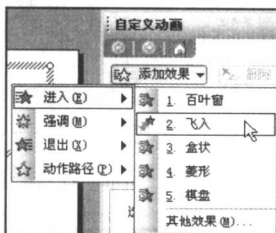
中文 PowerPoint 2003 提供的自选图形包括线条、连接符、基本图形、箭头和动作按钮等。在 6-1 节中将介绍绘制自选图形的方法。

108



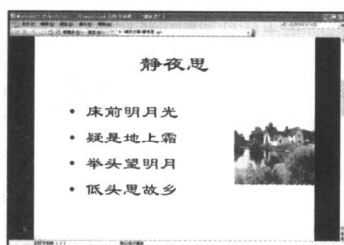
制作演示文稿时，为文本与图形设置特殊效果，可以使图形更加生动。6-2 节介绍设置文本与图形特殊效果的具体操作步骤。

118



制作演示文稿时，设置自定义动画效果，可以使演示文稿更加生动、更具有趣味性。7-1 节介绍设置自定义动画效果的具体操作步骤。

140



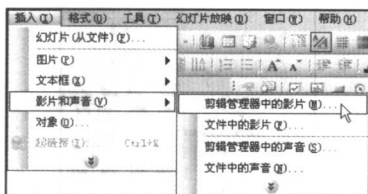
制作完成演示文稿后，对放映效果进行设置可以使演示文稿更加生动。7-2 节介绍设置幻灯片放映效果的具体操作步骤。

156



制作演示文稿时，可以在幻灯片中插入声音。插入声音包括两种，分别是插入剪辑库中的声音和插入声音文件。8-1 节将介绍插入声音的基本操作。

184



使用 PowerPoint 2003 制作演示文稿时，可以在幻灯片中插入影片。插入影片包括插入剪辑库中的影片和插入计算机中保存的影片。8-2 节将介绍插入影片的基本操作。

188

7-1-2

设置动画效果

141

7-1-3

使用和绘制动作路径

146

7-1-4

播放自定义动画

150

7-1-5

控制播放效果

151

7-1-6

常见问题解答一点通

155

7-2

设置放映效果

156

7-2-1

启动幻灯片放映

156

7-2-2

设置放映方式

157

7-2-3

自定义放映

161

7-2-4

隐藏幻灯片

162

7-2-5

设置切换效果

163

7-2-6

切换幻灯片

164

7-2-7

插入动作按钮

165

7-2-8

运用超链接

168

7-2-9

设置放映时间

175

7-2-10

常见问题解答一点通

177

7-3

小结与练习

177

7-3-1

上机练习

178

7-3-2

自我测试

181

8

添加多媒体对象

183

8-1

插入声音

184

8-1-1

插入剪辑库中的声音

184

8-1-2

插入声音文件

185

8-1-3

设置插入的声音

186

8-1-4

设置声音计时

187

8-1-5

常见问题解答一点通

187

8-2

插入影片

188

8-2-1

插入剪辑库中的影片

188

8-2-2

插入影片文件

189

8-2-3

调整影片显示尺寸

190

8-2-4

常见问题解答一点通

191

8-3

小结与练习

191

8-3-1

上机练习

191

8-3-2

自我测试

193

9

放映与输出幻灯片

195

9-1

设置幻灯片放映方式

196

9-1-1

放映类型

196

9-1-2

定时放映幻灯片

197

9-1-3

自定义放映

198