



教育部职业教育与成人教育司推荐教材
财经商贸类职业培训用书

模拟银行业务实训

何冯虚 主编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

教育部职业教育与成人教育司推荐教材
财经商贸类职业培训用书

模拟银行业务实训

何冯虚 主编
杨运杰 史 中 主审

高等教育出版社

内容提要

本书是财经商贸类专业教育部推荐的职业培训用书。全书共分三篇九章。第一篇为银行业务实训概述,主要介绍银行业务实训的目的与环境条件、功能与要求、实训内容与程序;第二篇为银行储蓄业务实训,主要包括工前准备、日常业务、银行储蓄柜台代理业务和日终业务等训练;第三篇为银行会计业务实训,主要包括记账、日终处理、支票管理和账户管理等训练。本书共设计了40项训练,便于学生进行银行业务模拟训练,使之置身于实践课堂之中,能够对职业岗位有一个初步的认识。本书附有银行实训基地建设参考标准和相关法律法规文献,并配有教学光盘。

本书既可供中、高职财经商贸类专业学生实训使用,也可供金融管理干部培训使用;可单独使用,也可与模拟公司综合实训系列教材配套使用。

图书在版编目(CIP)数据

模拟银行业务实训/何冯虚主编. —北京:高等教育出版社,2006.12

ISBN 7-04-020104-6

I. 模… II. 何… III. 银行业务-教材 IV. F832.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 131174 号

策划编辑	陈伟清	责任编辑	陈伟清	封面设计	于涛	责任绘图	郝林
版式设计	王莹	责任校对	杨雪莲	责任印制	毛斯璐		

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京宏伟双华印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 9.25
字 数 220 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006年12月第1版
印 次 2006年12月第1次印刷
定 价 20.10元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 20104-00

出版说明

实验实训是职业教育教学活动的核心环节,是职业教育实现“以就业为导向,以能力为本位”教学思想的根本途径。加强实验实训是培养多层次、多样化的高技能人才和高素质劳动者的关键。近年来,教育部不断提出学校应以企业需求为基本依据,将满足企业工作需求作为课程开发的出发点,全力提高教育与培训的针对性和适应性。教育部还在有关制定职业学校教学方案的原则意见中明确要求实践性教学的最低学时比例,为学校制定实施性教学方案、加大实践性教学提供了依据。

为进一步贯彻党的十六大和全国职业教育工作会议的精神,坚持“以就业为导向,以能力为本位”,面向市场、面向社会,适应经济社会发展和产业结构调整,以及落实《2004—2007年职业教育教材开发编写计划》(教职成引函[2004]13号)中提出的教材编写任务和要求,并根据教职成[2000]2号文件中“专业课程应当按照相应职业岗位(群)的知识、能力要求设置,突出其综合性和实践性”的精神,高等教育出版社组织了北京、四川、湖北、广东、江苏、安徽、福建、江西等十几个地区的行业专家和职业学校骨干教师,在总结近年来各职业院校各类模拟实习教学经验教训的基础上,按照“以学生为主体”、“以就业为导向”、“以能力为本位”的指导思想,充分考虑了学生的知识水平和已有知识、技能、经验与兴趣,并按照职业岗位群设计了一系列实训课程。

根据教育部教学改革及教材建设指示精神和新时期职业教育教学改革实践,高等教育出版社组建了职业培训系列教材编写队伍,并组织成立了财经商贸类专业职业培训系列教材编委会,成员中包括企业管理人员、企业人员、行业指导委员会代表,从事职业教育教学的骨干教师,以确保教材编写质量和体现职业教育特点。

财经商贸类专业职业培训教材包括:《模拟公司整体运作实训》、《模拟公司组建运作实训》、《模拟公司网络办公实训》、《模拟公司市场营销实训》、《模拟公司内部物流实训》、《模拟公司财务会计实训》、《模拟公司电子商务实训》、《模拟银行业务实训》、《模拟政务中心运作实训》、《模拟工商登记实训》、《模拟库管员岗位实训》、《进出口贸易实训》、《模拟报关实训》、《商务英语函电实训》、《商务应用文写作实训》等。同时,随着我国市场经济的迅速发展,以及科学技术的提高,根据企业和劳动力市场对财经商贸类人才的需求,高等教育出版社还将陆续开发类似的职业培训教材。

财经商贸类专业职业培训系列教材已通过教育部职业教育与成人教育司立项,并作为教育部职业教育与成人教育司的推荐教材。因此,该系列教材既可供职业院校财经商贸类专业学生实训以及企业管理干部培训使用,也可供学生就业与创业以及下岗职工再就业的实训使用。

高等教育出版社
中等职业教育出版中心
网址:sv.hep.com.cn

前言

随着我国市场经济改革的不断深入,尤其是加入世界贸易组织(WTO)后,大量外国资本和金融机构进入我国,出现了各种类型、具有不同功能的金融企业,随之而来就是对各类金融人才需求的不断增加。就近几年金融专业学生毕业分配趋势来看,金融行业人才的需求呈逐年上升趋势,当然,随着金融市场的变化,对金融人才的知识和能力结构也提出了更高的要求。为此,我们针对金融市场以及银行、金融机构等对人才需求的变化,及时调整培养目标和教学内容,从实用性、适用性出发对金融专业教学方法进行了改革,并取得了一定成效。本书就是为适应职业教育教学改革需要编写而成的。

本书力图从训练项目入手,突破传统“大理论小能力”的教育思路。在教材编写结构上,尝试用一种新的模式结构,即以银行业务流程为基础,注重对实训项目进行指导,附以适当的基础知识解释、提示以及模拟业务中应注意的问题等诸多方面,为职业教育教学及教材改革提供一种参考和借鉴。

本书的主要特点是:

1. 突出教材在实训教学中的帮助和指导作用,从过去教材以知识传授为重点,转移到强调教材对学生的帮助和指导,并在编写结构上加以反映。

2. 教材内容更加贴近企业实际培养人才的要求。本书内容共分3篇9章,具体包括银行业务实训与综合柜台业务、银行储蓄业务实训和银行会计业务实训。书后附有银行实训基地建设参考标准和相关法律法规文献。

3. 本书编写体例与传统教材不同,即以银行业务为主线,以银行综合业务系统为操作平台,突出技能培养。每一章主要由相关理论知识、训练内容、训练步骤、训练指导等内容组成。

为方便学生更好地学习及实训,本书配有多媒体教学光盘。在实训过程中,可按下表进行课时的安排。

实训课时参考表

	实训内容	实训课时	说明
第1篇	银行业务实训与综合柜台业务,训练1至训练3	8	讲练结合
第2篇	银行储蓄业务实训,训练4至训练28	54	以训为主
第3篇	银行会计业务实训,训练29至训练40	26	讲练结合

注:可以根据教学具体情况调整课时,或减少实训项目。

本书由北京商贸学校何冯虚任主编,张丽娟任副主编。参加编写的人员有:何冯虚、张丽娟(第1篇、附录1);张丽娟、张军虎、刘霞(第2篇);王悦、杨博雯(第3篇)。

鉴于本书是财经商贸类专业教育部推荐的职业培训用书,因此教育部职业教育与成人教育司聘请了中央财经大学教授、硕士生导师杨运杰,北京工商银行史中同志对全书进行了审阅。另

外,北京国脉融新科技发展有限公司为本书提供了教学软件,北京商贸学校苗冰、王宇老师也为本书提供了资料,在此一并表示衷心的感谢。

本书既可供中、高职财经商贸类专业学生实训使用,也可供金融管理干部培训使用,同时还可单独使用,或与模拟公司综合实训系列教材配套使用。

限于编者水平,书中难免存在疏漏和不妥之处,恳请广大读者予以批评指正。

编 者
2006 年 10 月

目 录

第 1 篇 银行业务实训与综合柜台业务

1 银行业务实训概述	3	1.4.2 银行业务模拟系统主机 开机方法	9
1.1 银行业务实训的目的与环境条件	3	1.4.3 银行模拟业务系统进入、 退出方法	9
1.1.1 银行业务实训的目的	3	1.4.4 银行业务模拟系统主机 关机方法	9
1.1.2 银行业务实训的设备及 环境条件	3	1.4.5 一般故障及其解决方法	9
1.2 银行业务实训室的功能与要求	4	2 银行综合柜台业务	10
1.2.1 银行业务实训室的功能	4	2.1 银行综合业务系统	10
1.2.2 银行业务实训室的要求	5	2.1.1 银行综合业务系统的含义	10
1.3 银行业务实训的内容与程序	5	2.1.2 模拟银行综合业务系统	10
1.3.1 银行业务实训的流程	5	2.2 银行综合柜员业务准备实训	14
1.3.2 银行业务实训的内容	6	训练 1 银行柜员的岗位设置	14
1.3.3 银行业务实训的考核与评价	6	训练 2 银行客户服务	15
1.3.4 银行业务实训的教学建议	7	训练 3 银行综合柜台业务准备	18
1.3.5 实训案例资料	8		
1.4 银行业务模拟光盘的安装与使用	8		
1.4.1 银行业务模拟光盘的安装	8		

第 2 篇 银行储蓄业务实训

3 工前准备	21	4.3 定期储蓄存款业务实训	35
3.1 工前准备工作规范	21	训练 11 整存整取开户	36
3.2 工前准备实训	21	训练 12 整存整取到期支取销户	37
训练 4 签到	21	训练 13 整存整取提前支取	38
训练 5 现金出库	24	训练 14 零存整取开户	39
训练 6 重要空白凭证出库	25	训练 15 零存整取存款	39
4 日常业务	27	训练 16 零存整取到期销户	40
4.1 日常工作规范	27	5 银行储蓄柜台代理业务	41
4.2 活期储蓄存款业务实训	28	5.1 银行储蓄柜台代理业务工作规范	41
训练 7 活期储蓄开户	28	5.2 银行储蓄柜台代理业务实训	42
训练 8 活期储蓄存款	32	训练 17 代收话费	42
训练 9 活期储蓄取款	33	训练 18 代发工资	43
训练 10 活期储蓄销户	34	6 银行储蓄柜台特殊业务	45

6.1 银行储蓄柜台特殊业务工作规范	45	训练 26 查询统计	57
6.2 银行储蓄柜台特殊业务实训	46	训练 27 打印报表	57
训练 19 修改密码	46	7 日终业务	60
训练 20 挂失冻结	48	7.1 日终业务工作规范	60
训练 21 解挂	52	7.2 日终业务实训	60
训练 22 补登折	53	训练 28 柜员轧账	60
训练 23 挂失补开	54	训练 29 日间暂退	63
训练 24 换领折卡	55	训练 30 日终关机	63
训练 25 查询余额	56		

第 3 篇 银行会计业务实训

8 银行会计业务概述	67	训练 33 贷款转逾期	78
8.1 银行会计核算业务处理流程	67	训练 34 表外记账	79
8.1.1 会计核算业务处理的分类及 处理流程	67	训练 35 手工冲正	80
8.1.2 银行网络会计业务处理流程	68	训练 36 隔日错账冲正、跨年度 错账冲正	81
8.2 银行会计系统的账户组织	69	9.3 日终处理	82
8.2.1 设置账户	69	训练 37 流水轧差	83
8.2.2 数据编码及使用说明	69	训练 38 工作结束	84
9 银行会计业务核算	71	9.4 支票管理	84
9.1 银行会计业务核算工作规范	71	训练 39 支票管理	84
9.2 银行会计业务核算实训	73	9.5 账户管理	88
训练 31 发放贷款	73	训练 40 账户管理	88
训练 32 收回贷款	76		

附录 1 银行实训基地建设与标准	91
附录 1.1 金融专业实训基地建设方案	91
附录 1.2 金融专业银行技能操作实训标准	99
附录 1.3 金融专业银行业务实训设计范例	106
附录 2 相关法规文献	122
附录 2.1 储蓄管理条例	122
附录 2.2 中华人民共和国中国人民银行法	125
附录 2.3 中华人民共和国商业银行法	129

第1篇 银行业务实训与综合柜台业务



本篇内容提要

职业教育的根本任务是培养有较强实际动手能力和职业能力的技能型人才,而实际训练是培养这种能力的关键环节。

因此,银行业务实训就是在模拟银行业务环境条件下,通过仿真模拟的实训过程,使学生掌握银行储蓄、会计业务的基本理论和工作流程,掌握各种储蓄业务的开户、存款、取款、销户等操作,掌握代收代付业务、特殊业务的操作,掌握会计业务的操作,提高学生的实际操作能力和业务水平,为学生今后从事银行业务工作、顺利就业上岗,打下良好的技能基础。

实训要点

- 银行业务实训的目的与环境条件
- 银行业务实训室的功能与要求
- 银行业务实训的内容与程序
- 银行业务模拟光盘的安装与使用

1.1 银行业务实训的目的与环境条件

1.1.1 银行业务实训的目的

通过银行业务实训,使学生知道实践的重要性,同时了解银行的各项业务,掌握银行储蓄业务、银行会计业务结算和会计核算办法,能够正确填写银行各种票据和结算凭证,熟练使用银行常用设备及工具。

通过银行储蓄结算,信贷业务,同城、异地间业务往来、信用卡业务等实际业务的模拟训练,使学生具备进行信贷业务的咨询与洽谈、存贷一体化、银行联行与同业间的业务往来的能力,并进行信贷的资格、等级的评定,从而为今后从事银行工作奠定基础。

1.1.2 银行业务实训的设备及环境条件

1. 银行业务实训室的环境条件

- (1) 银行业务实训室间数与面积:银行业务实训室不少于1间,面积应不小于80 m²。
- (2) 照明:学生实训操作面应设置人工照明设备,照度不低于200 lx,实训室整体照度平均值不低于150 lx。
- (3) 光线:应保证有正常日光的光线亮度,但应避免太阳光直射在工作台面上。
- (4) 通风:通风良好,空气无污染,干燥清洁。
- (5) 地面:地面应有防滑功能,并可进行必要的标注以指示前进方向。
- (6) 供电源:实训室应配置适量的电源插座,电源插座应接触良好,同时确保安全,并能保证满足大型设备用电量的安全要求。
- (7) 安全:实训室的设计及设备操作应确保学生的活动和操作安全,电源应具备漏电保护

装置。

银行业务实训室的环境条件如图 1-1 所示。



图 1-1 银行业务实训室环境条件示意图

2. 银行业务实训设备

(1) 服务类设备:包括选号机、报号机、语音提示器及其相关软件。

(2) 显示类设备:包括单色或双基色 3.2 m^2 LED 显示大屏等。

(3) 工具类设备:包括手推式钱箱、提款箱、单门保险柜、双门保险柜等。

(4) 银行操作平台类设备:包括数字小键盘、柜员对讲机、点钞机、刷卡槽、PR II 存折打印机、计算机工作台等。

(5) 操作系统类设备:包括操作系统服务器及银行业务操作软件、配线架、不间断电源、交换机及网络、机柜等。

(6) 监控类设备:包括探头及记录、主控及红外报警等。

(7) 自助类设备:包括 ATM 机等,如图 1-2 所示。

(8) 教学类设备:包括多媒体教学课件等。



图 1-2 银行业务实训室

ATM 机设备图

1.2 银行业务实训室的功能与要求

1.2.1 银行业务实训室的功能

1. 银行业务实训室的功能定位

(1) 教学功能。能承担银行等专业理论与实训授课,包括银行信贷、银行会计、金融概论、银行储蓄、保险推广、货币与点钞等课程活动。

(2) 实训功能。能进行银行等工作岗位模拟和金融专业学生专业能力培养,实施银行业务技能训练。

(3) 专业技能考评功能。通过不同业务环节,对金融专业技能进行闯关式考评。

(4) 培训功能。

2. 银行业务实训室岗位能力培养

(1) 熟悉银行前台业务,掌握储蓄业务操作能力,具体包括储蓄存款的开户、销户和存、取款业务,即现金开户、现金存款、现金取款、现金销户、转账开户、转账存款、转账取款、转账销户、存本取息等柜台日常业务,以及挂失补办、表外领入、补登存折、挂冻处理、修改密码、查询余额、打印报表等柜台其他业务。

(2) 熟悉银行后台结算业务和会计核算办法,掌握银行会计基本操作技能,具体包括了解资金借贷程序及要求,能够正确填写银行各种票据和结算凭证,即银行汇票、商业承兑汇票和银行承兑汇票、银行本票、支票及进账单、信汇和电汇凭证、委托收款凭证及拒绝付款理由书。同时熟悉其他单项结算办法、账户管理办法、查询、冻结和扣款规定等。此外,熟悉银行常用设备及工具,并领会其使用技巧。

1.2.2 银行业务实训室的要求

银行业务实训室为指导银行实训与操作的教学活动,培养学生的银行业务技能,提高学生的实际操作能力和业务水平服务。其具体要求是:提供银行常用设备及工具的使用与操作;银行电子系统的进入与退出操作;银行储蓄柜员注册、领取储蓄凭证操作;货币清点与捆扎操作;货币鉴别与身份证鉴别操作;银行利息的单利与复利计算操作;银行储蓄业务等基本操作。

1.3 银行业务实训的内容与程序

1.3.1 银行业务实训的流程

在银行业务实训过程中,学生既可进行银行分理处及储蓄专柜的全套业务流程实习,也可进行本市与外埠银行业务的交换操作,还可进行信贷、储蓄、资金结算等业务的练习。有条件的学校,可结合本校学生的实际情况,通过现有手段及机器设备开展校园学生储蓄,模拟学生的日常存款、取款及贷款业务,制作校园内部的存折和信用卡,模拟银行的计算机操作系统与学校内部网络连接。通过模拟银行处理系统办理各项银行业务,使学生可以顺利上岗并完成本职工作。

按银行业务技能操作分类,其实训流程如图 1-3 所示。

(1) 前台咨询:包括查询、ATM 机的使用、各种单据的填写、业务引导等操作。

(2) 接柜审查:包括审查所提交的各种凭证等操作。

(3) 业务处理:分现金业务处理与非现金业务处理,包括填制会计凭证、明细核算等操作。

(4) 账务处理:包括账簿登记和处理等操作。

(5) 账务核对:包括日核对、定期核对等操作。

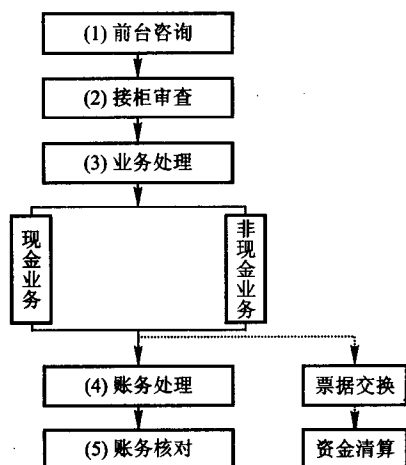


图 1-3 银行业务实训流程图

1.3.2 银行业务实训的内容

银行业务可分现金区业务与非现金区业务。

现金区业务包括日常储蓄业务、代理业务、银证通业务、自助设备清机加钞及维护、领卡、密码封、开具个人存款证明等。

非现金区业务包括单位的开户与销户、各种汇划业务、银行汇票签票业务、印鉴卡片的保管、单位存款证明的办理、单位对账单的打印与核实等。

因此，银行业务实训内容主要包括银行储蓄业务操作、银行对公存款业务操作、银行中间业务实训、银行结算业务实训等，具体实训步骤如图 1-4 所示。

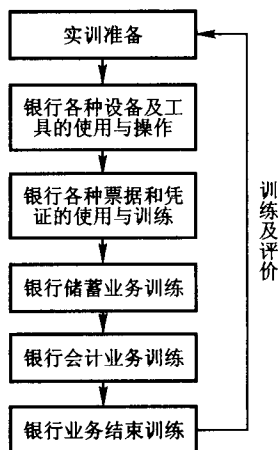


图 1-4 银行业务实训步骤流程图

1.3.3 银行业务实训的考核与评价

1. 银行业务实训考核

实训中的银行常用设备及工具的使用与操作，银行电子系统的进入与退出操作，银行储蓄柜

员注册、领取储蓄凭证操作,货币清点与捆扎操作,货币鉴别与身份证鉴别操作,银行利息的单利与复利计算操作是学生必须熟练操作的项目。

2. 银行业务实训评价标准

银行业务实训评定均按四个等级评定,即优秀、良好、合格、重做。对于银行业务实训操作的好坏,要准确表示并附有评语。其具体评价标准如下:

(1) 优秀(90 分以上)。能够准确领会和运用各项金融政策和银行操作规程;熟练完成全部程序的操作;具备分析判断能力及选择最佳银行业务方案的能力;正确填写存取款凭条以及各类票据;业务处理速度快,命令使用准确。

(2) 良好(80 分~89 分)。能够较正确地填写凭条及票据;在及格基础上,能够熟练完成全部程序的操作;掌握和使用一定的操作命令;较正确、较快地完成业务操作。

(3) 合格(60 分~79 分)。能够填写凭条及票据;了解金融业务的工作流程;能够准确完成各项操作;相对熟练地完成业务操作。

(4) 重做(60 分以下)。所有的操作要点不能准确地表达,不了解银行业务基本操作原理,整个操作不符合考核标准。

1.3.4 银行业务实训的教学建议

1. 教学知识点

- (1) 银行客户“经理制”的基本特点、方法和具体制度。
- (2) 金融市场客户开发的方法和 workflows。
- (3) 金融市场环境调查与分析。
- (4) 银行客户维护的方法。
- (5) 银行客户风险评估。

2. 教学能力点

- (1) 进行金融市场、银行客户环境的调查与分析。
- (2) 制定银行客户开发工作规划和管理计划。
- (3) 掌握银行客户开发与维护技巧。
- (4) 撰写银行客户风险评估分析报告。

3. 硬件

硬件是完成教学内容和任务必不可少的条件,具体包括:

- (1) 计算机。
- (2) 网络教室。
- (3) 专业模拟室。

(4) 考核形式。根据不同教学内容以及知识点和能力点要求,可以采取多种考核形式,具体包括:① 理论试卷考核形式;② 实训活动考核形式;③ 课业考核形式;④ 制作课件考核形式;⑤ 学生学习手册考核形式。

4. 实训

实训是学生巩固专业知识、练习专业技能的重要训练活动,具体包括:

- (1) 金融市场环境的调查活动。

- (2) 银行客户开发模拟活动。
- (3) 网络信息查询,搜集整理资料活动。
- (4) 小组讨论活动。

5. 注意事项

- (1) 应注意知识与能力相结合。
- (2) 应注意教学内容紧密联系实际。
- (3) 应注意始终围绕着银行客户市场开发这个核心内容进行教学。

6. 活动

- (1) 调查活动。
- (2) 讨论与分析活动。
- (3) 网络信息资料查询活动。

1.3.5 实训案例资料

沿海市东商区永生银行,地处东商区繁华街道,周边人口 15 万人。随着沿海市经济的不断发展,永生银行的业务量不断扩大,成为东商区的红旗单位。

2006 年 5 月,永生银行为提高服务质量,满足客户要求,进一步扩大业务量,招聘了王红、张云、刘丽、吕丽、李明、王华等 10 名员工。

永生银行人力资源部针对录用员工的技能水平,安排了为期一个月的培训计划,并设定了考核训练项目,由业务部副主任赵升带领,开始了角色扮演和仿真模拟训练。

2006 年 6 月 5 日,开始第一个训练项目:银行综合柜台业务准备。

2006 年 6 月 6 日,进行第二个训练项目:银行客户服务训练。

2006 年 6 月 7 日,训练签到。

2006 年 6 月 8 日,训练现金出库。

2006 年 6 月 9 日,训练空白凭证出库。

第一周完成基础训练后,2006 年 6 月 12 日开始进行第二周的储蓄业务实训。首先训练现金开户。其次训练存款、取款、销户、代理业务、挂失、修改密码等操作技能。

2006 年 6 月 19 日开始进行第三周的银行会计业务实训,包括收放贷款、记账、冲正、支票管理、账户管理等项目训练。

2006 年 6 月 26 日开始进行第四周的综合训练与考核,最后进行评比和总结,完成培训工作。

1.4 银行业务模拟光盘的安装与使用

1.4.1 银行业务模拟光盘的安装

- (1) 将光盘放入计算机光驱。^①

(2) 自动播放安装步骤后,打开光盘中的“tools”文件,双击程序安装图标,点击同意协议,输入序号:“wtun-6uvdf-kan6f-4wwq3”后,进行安装。

^① 该软件试用版附在本书所配光盘中。

- (3) 计算机重新启动,出现“VMware Workstation”图标。
- (4) 将光盘中的压缩文件解压后放到计算机硬盘 C 区。
- (5) 重启计算机,系统安装完毕。

1.4.2 银行业务模拟系统主机开机方法

- (1) 双击桌面上的“VMware Workstation”图标。
- (2) 当出现“boot:”时按“Enter”键并等候。
- (3) 当出现“login:”画面时,表明主机系统已准备就绪。

1.4.3 银行模拟业务系统进入、退出方法

(1) 在“login:”下输入“save”后,按“Enter”键,选“1”进入模拟储蓄柜台业务主画面,输入操作员编号“1188”、密码“111111”,进入储蓄系统。

(2) 系统预留了 1 000 张(从 1~1 000 号)活期凭证供活期现金开户使用,每次用一张(即一个号),不能交叉重复使用。

(3) 系统中“h”键为帮助键,可以查看交易码信息。

(4) 输入交易码“40”退出模拟储蓄柜台业务处理系统。

1.4.4 银行业务模拟系统主机关机方法

当练习结束后,在关闭电源前一定先要通过指令关闭主机,方法是在“login:”提示符下输入“shutdown”,按两次“Enter”键后稍等。

在出现“Safe to power off ”或“Press any key to reboot”提示时,即可关闭电源。

1.4.5 一般故障及其解决方法

(1) 储蓄系统在操作过程中如果出现“重要空白凭证错误”“重要空白凭证不连续”等错误提示,则说明重要空白凭证的使用有问题,可以通过“重要空白凭证查询”来查询重要空白凭证的使用情况。

(2) 如果储蓄系统提示“数据有误”等信息,则有可能账号输入有误或储种号输入有误。

(3) 要正确区分“存款类储种”和“表外类储种”两种使用情况。“存款类储种”是在“现金开户”、“现金存取款”等业务时使用,而“表外类储种”是在“表外操作”领取重要空白凭证时使用。