



“CBE”教改 理论与实践

10100011010111100110001100
10100011010111100110001100
40/4/335/00002/222003200220

沈建国

赵建新等

陈丽能等

著

审

1 2 3
4 5 6
7 8 9
* 0 #

高职会计专业 “CBE”教改理论与实践

编著 沈建国
赵建新
胡玲敏 江焕平

编审 陈丽能
应智国
徐秋儿

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

高职会计专业“CBE”教改理论与实践/沈建国等编著. —北京:中国商业出版社,2006.12

ISBN 7-5044-5762-0

I. 高… II. 沈… III. 高等学校:技术学校—会计—教学改革—研究 IV. F23-4

中国版本图书馆CIP核字(2006)第153750号

责任编辑:刘洪涛

中国商业出版社出版发行

(北京广安门内报国寺1号100053)

新华书店总店北京发行所经销

金华市浙师教育图文有限公司印刷

※※※

787毫米×1092毫米 16开 21.25印张 571千字

2006年11月第1版 2006年11月第1次印刷

定价:30.00元

※※※

(如有印装质量问题可更换)

前 言

我国职业教育兴起于20世纪80年代,随着中国经济的快速发展,职业教育经历了一波三折的发展历程,初、中级职业教育发展出现过一定时期的困难。鉴于现实需要,我国经过提升中职教育和改组成人等学校,构建了高等专科层次的高职教育体系,随后高职院校在数量上快速增加,学院硬件设施相应加大投入,形成了具有一定规模的高职院校职业教育体系。在快速发展同时,面临的问题也随之出现,高职院校面临如何进行硬件不断投入,内涵建设如何发展,采用怎样的教育教学模式,怎样才能有效培养高素质高技能人才等问题。针对这一系列问题,许多教育界仁人志士进行了积极的探索,形成我国高职教育的多种理论。浙江经济职业技术学院会计专业CBE教学改革正是在这种情况下进行的,经过多年的探索和研究,尤其在申报成功2003年浙江教育科学规划办课题后,研究更向深层次进行,总结出会计领域CBE职业教育模式和方法,有独到的见解和做法,打破了CBE能力模块教育的局限性,引入分层次进行职业教育的新理念,融入职业品质培养,将模块教育综合化,适应了高职教育层次性。在职业综合化教育思想指导下,按照职业能力、岗位能力、专项能力,组建能力模块课程,构建学生主体地位学习方式,实施能力融合所需知识的评价体系,打造会计职业领域的“银领人才”,实现能力教育的有效性。

在具体研究过程中,得到学院和企业界的大力支持,尤其得到学院院长陈丽能教授的大力帮助,在研究的盲点处给予指导,使得研究能够达到一定深度,因此,研究成果具有一定前瞻性。在此编者代表课题组表示由衷感谢,同时也向呕心沥血,专心科研的课题组成员道一声辛苦!

编者于杭州
2006年3月8日

目 录

第一章 引言	(1)
一、课题研究的背景和意义	(1)
二、国内外研究综述	(2)
三、研究成果的结构	(3)
第二章 会计专业市场调研	(4)
一、企业调查	(4)
二、毕业生调查	(7)
第三章 会计专业能力表 DACUM 的研制	(10)
一、会计 DACUM 能力图表	(10)
二、财务会计专业技能任务分析表	(13)
三、DACUM 表与任务分析表的关系	(37)
第四章 会计专业 CBE 教改课程(模块)构建	(38)
一、课程设置及要求	(38)
二、基本技能训练总览	(40)
三、教学课程(模块)构建	(40)
第五章 会计专业 CBE 培养方案制定	(43)
一、教学培养进程表	(43)
二、培养方案说明书	(45)
三、会计专业 CBE 主干课程参考教学大纲	(55)
第六章 学习包的开发	(133)
一、学习包开发的规则	(133)
二、学习包开发的基本程序	(135)
三、会计专业主干课程学习包资料的构建	(135)
四、会计专业学习包样本:出纳核算学习指导书	(188)
五、会计专业学习包样本:出纳核算练习习题库	(233)
六、会计专业实践性教材说明	(315)
七、会计专业 CBE 教材样本:出纳的现金收入核算	(315)
第七章 评定和考核	(319)
一、教改教学大纲质量考核方法	(319)
二、教改新编教材质量考核方法	(320)
三、学习包质量考核方法	(323)
四、教改任课教师考核方法	(324)
五、学生学业成绩的考核方法	(330)
主要参考文献	(333)

Contents

Chapter 1 : Introduction	(1)
1. Background and significance	(1)
2. Summary of Relevant Research	(2)
3. Framework of the Research Outcome	(3)
Chapter 2 : Market Investigation into the Accounting Program	(4)
1. Investigation into Enterprises	(4)
2. Investigation into Graduates	(7)
Chapter 3 : R&D of the DACUM Table of Professional Competency in Accounting	(10)
1. DACUM Table of Competency	(10)
2. Duty – task Table	(13)
3. Relationship between DACUM Table and Duty – task Table	(37)
Chapter 4 : Construction of CBE Oriented Curriculum	(38)
1. Designs & Requirements of the Curriculum	(38)
2. Outline of Basic – skill Training	(40)
3. Construction of Curriculums (or Teaching Modules)	(40)
Chapter 5 : Development of CBE Oriented Teaching Plan	(43)
1. Teaching Process Table	(43)
2. Directions	(45)
3. Reference Syllabi of the Core Courses	(55)
Chapter 6 : R&D of Learning Packages	(133)
1. R&D Rules	(133)
2. Basic Procedures	(135)
3. Construction of Learning Materials	(135)
4. Sample Package 1 ; a Guide to Tellership Accounting	(188)
5. Sample Package 2 ; an Exercise Collection of Tellership Accounting	(233)
6. Explanation to Practical Textbooks of Finance & Accounting Major	(315)
7. A Sample of CBE Textbooks of Finance & Accounting Major; Accountant's Auditing of Cash Revenue	(315)
Chapter 7 : Evaluation and Assessment	(319)
1. Quality Assessing Method for Syllabi	(319)
2. Quality Assessing Method for CBE Text Books	(320)
3. Quality Assessing Method for Learning Packages	(323)
4. Evaluation for Teachers	(324)
5. Evaluation for Students' Performances	(330)
References	(333)

第一章 引言

一、课题的现实背景及意义

(一) 高职会计专业“CBE”教学改革现实背景

我国长期以来的财务会计教育教学是以学科教学为中心的学科型教学体系,它主要有两个特征:其一是以理论知识传授为中心,其它的实践性环节(如实验、实习)只是作为验证的手段,而不是作为培养能力的手段,理论教学是主线,其它都是附属;其二是每门课程的内容过分强调本学科的系统性、完整性,理论学时太多,实践性环节不足,缺乏应有的沟通,造成了理论与实践的脱节,这种基本的教育标准以及相应的比较统一的课程设置和教学要求,虽能保证大面积的基本教育质量,但同时又过于划一呆板,缺乏多样性和灵活性。我们比较重视基本知识的教学和训练,学生的知识水准相比起来具有优势,但是又偏重于对书本知识的传授和考核,对于学生各种能力特别是实践能力和创新能力的培养严重欠缺。我们的教学管理比较严格,学生学习刻苦认真,但是学生学业负担过重,影响学生生动活泼主动地发展。由于高质量教育供不应求而产生的“为应试而教,为应试而学”的倾向,严重干扰着人才培养。随着我国社会主义市场经济体制的确立和完善,产业经济的迅猛发展,产业界提出了对财会从业人员为适应分工的岗位需要,而进行培训和再培训的要求。这就使解决社会化的教育去满足个体化的需求的矛盾,如何解决班级、学期教学制度与时间上要有灵活性,能力上强调针对性的矛盾便愈显突出。为此,我国《面向二十一世纪深化职业教育教学改革的原则意见》明确提出:“职业教育应确立以能力为本位的教学指导思想。……把增强学生的职业技能和就业能力放在突出位置,使职业教育的教育教学更好地适应经济发展和劳动就业需要”。针对现实情况,借鉴加拿大职业教育方法,以其“CBE”(即 Competency Based Education 英文缩写,以能力为基础的教育)理论为基础,结合我国财会教育的现实情况,以从事某一具体职业所必须具备的能力为出发点,确定培养目标,设计教学内容、方法和过程,评估教学效果,调动学生学习的积极性,进行个性化学习,以此形成财会职业教育教学,来改变我国传统的学科型财会教育教学。1999年至2000年,浙江省批准筹建38所高等职业技术学院,高等职业技术学院得到快速发展,这些学院中大都存在财会专业,进行高职财务会计专业“CBE”教学改革就具有积极的现实意义和理论意义。

(二) 研究高职会计专业“CBE”教学改革的意义

1. 随着社会经济的发展,促进了高职教育的发展壮大,我国原有的教育理论已经不能适应高职教育教学,高职教育理论的研究也需要日益深入。为尽快建立我国高职教育理论,我国采用了引进、吸收和消化的方式,借鉴国外的先进高职教育理论,结合我国高职教育的现实情况,来创建我国的高职教育理论体系。进行高职财务会计专业“CBE”教学改革研究,正是遵循这一原则,提出适应我国高职财务会计专业“CBE”教学理论,来填补高职财会专业职教理论的不足,因此具有一定的学术价值,对高职财务会计专业教学改革理论的探讨具有现实意义。

2. 财会 CBE 高职教育研究是以学生为主体,引导学生积极思维,充分发挥他们主观能动性的

教学方法,采用了“自我培训评估系统”,强调学生的自我评估,重视学生反馈能力的培养。教师在教学过程中不再主要是知识的传授者、讲解者,而是指导者、咨询者;学生不再是被动地接受,而是主动地获取。这就极大地培养了学生的自觉性和责任心。在教学手段上,CBE 综合运用了演示法、读书指导法、练习法、参观法、讨论法、模拟法、实习实验法及现代化电教手段,体现了个体化教学的特点,使学生的积极性得到了最大限度的调动,学生的独立思考能力、创新能力均得到了全面的提高。

3. 长期以来,我国在发展职业教育的问题上,思想观念上始终存在着误区,认为高职教育是高等教育的补充。通过高职财会 CBE 教改研究,明确了财会高职教育的目标,它是以能力为本位的教育,以培养运用性、技能性人才为目的,培养面向生产第一线所急需的人才,转变我国高职教育的观念。

4. 在专业设置上,要根据财会 CBE 高职教改思路,以经济建设对运用性人才的需求及时进行调整。要通过深入的调查研究,以敏锐的眼光,及时发现潜在的人才需求,形成自己的财会专业优势。同时,教学内容要以培养一线人才的岗位技能为中心,充分体现培养目标。按照理论教学与实践并重、相互渗透的原则,适当增加实验和实训的比例,改革专业面过于狭窄的状况,实行弹性学制等;改革教学内容,建立新的课程体系和教材体系。通过高职财会 CBE 教改研究,学校和市场以学生为纽带联系起来。

5. 产学合作、社会参与是财会 CBE 职业教育的基本特征,也是充分利用社会资源的基本渠道。产学双方要努力加强对话:学校应主动采取行动,积极满足产业界的需要;企业应当完善与产学合作有关的各项制度,建立完备的交流基础。只有引进产学结合的办学机制,充分发挥学校和企业的各自优势,才能真正做到成果共享,尽快地增加教学投入,改善教学条件,提高教学质量。通过高职财会 CBE 教改研究,积极探索产学合作的办学路子。

二、国内外关于同类课题的研究现状

(一)国外主要的 CBE 教改的形式

“CBE”职业教育产生于第二次世界大战之后,萌芽于 20 世纪 70 年代的美国,80 年代初传入加拿大等欧美国家,后英国、澳大利亚积极引入并予以推行,其中以加拿大实施最为广泛,起初运用于机械行业教育,取得了显著效果,相继推广到其它行业教育,其中就有财会专业的教育^①。

1. 以美国、加拿大为代表的 CBE 模式

“以能力为基础的教育(Competency based education)”简称 CBE,产生于二次大战后。现在广泛应用于美国、加拿大等北美的职业教育中,也是当今一种较为先进的职业教育模式。其主要特点是:首先由学校聘请行业中一批具有代表性的专家组成专业委员会,按照岗位群的需要,层层分解,确定从事这一职业所应具备的能力,明确培养目标。然后,再由学校组织相关教学人员,按照教学规律,将相同、相近的各项能力进行总结、归纳,构成教学模块,制定教学大纲,依此施教。其科学性体现在它打破了以传统的公共课、基础课为主导的教学模式,强调以岗位群所需职业能力的培养为核心,保证了职业能力培养目标的顺利实现。

2. 以英国、澳大利亚为代表的“CBE”模式

^① 赵建新,刘育峰:《职业教育与会计教学实践研究》,122 页,北京,长安出版社,2003。

“能力本位的教育和培训(Competency based education and training)”简称 CBET。CBET 的特点是依赖职业能力分析的结果,确立权威性国家能力标准。通过与这些标准相比较,可确定学员的等级水平。所谓国家能力标准,指的是按照就业中所必须履行的工作职责和所必须执行的工作任务,就其所涉及的知识技能以及这些知识、技能的应用所作的明确说明。国家能力标准的确定,可以使有关方面据此制定全国通用的职业资格证书,也能够使每一个普通公众从不同阶段,以不同的水平或方式进入职业教育体系,并可在这一体系中经过自身的不断努力取得所需要的职业资格。由此可见,CBET 在学习成果的认可上,体现了很强的灵活性和开放性。这种模式能增进公众和各行业对国家证书整体上的认可和信心。

(二)国内学校 CBE 教育教学研究

20 世纪 90 年代,随着我国职业教育的兴起,同期通过中国与加拿大职业技术教育合作项目的延伸活动,“CBE”教育模式被引进我国,相继在一些职业技术学校、大中专学校 and 高职院校及本科院校进行实验。

1. 一些职业技术学校、中专学校在工艺流程教学上实施 CBE 教学,取得显著效果,但这只是在操作技能上部分实施了 CBE 教改,没有形成 CBE 职业教育教学的整体理论。

2. 一些大专院校实施专业性 CBE 教改,由于不能完全脱离学科型教育教学,形成理论教学与“CBE”教育并驾齐驱,妨碍“CBE”教育真正实施,并没有达到“CBE”教育教学的效果。

3. 目前也有些高职院校及本科院校以 CBE 理论为基础,整体实施职业教育理论,在生产环节显著的煤炭、化工、机械等专业取得相应的成功。但由于某些专业不适合 CBE 教育教学,改革过程中,遇到困难。

目前,煤炭、化工、机械等专业 CBE 教育教学改革比较成功,但是在财会方面的 CBE 教育教学改革,高职院校实行甚少,即使已经进行相应改革,也没有形成财会高职教改的整体职教理论。

三、研究成果的结构

本研究项目在 2003 年被浙江教育科学规划办批准为浙江教育科学规划课题,自接题以来,历经三年时间,终于完成。在此期间,学院领导给予大力支持,在课题负责人沈建国的组织带领下,课题组成员,特别是赵建新同志,呕心沥血,潜心作研,创造性地将加拿大 CBE 理论在中国高职会计专业中成功应用,研究出具有先导性和实用性的成果,具体如下:

1. 会计专业能力图表 DACUM 表。
2. 会计专业任务分析表。
3. 会计专业分岗位课程。
4. 会计专业考核和评价体系。
5. 会计专业整理的教材和学习指导书和习题库。

第二章 会计专业市场调研

本课题研究的目的是以市场为导向,能力为本位为指导思想,开发培养适应市场所需会计高素质高级技能人才的教育模式。根据研究的目的进行了会计人才市场调查,确定出现行市场所需会计人才的综合能力。从2003年3月开始,首先,有选择地调查十家企业,涉及五个行业,分别是:制造、通讯、化工、物流和房产,进行将近为期一年的企业调研活动,收集资料30公斤,多达约3万张,调查了企业会计现有的全部(15个)岗位。其次,对毕业生进行了追踪调查,掌握了毕业生职业能力现状,以便有针对性进行实践教学改革。

一、企业调查

(一)、高职财会专业 CBE 教改企业调查方案

在调查方案中,对选择调查企业类型、收集资料的单位、内容和格式都需要作出相应的要求。

1. 收集资料的单位类型要求

(1) 工业企业

- ①机械制造业
- ②纺织业
- ③医药制造业等

(2) 施工企业

(3) 物资流通企业——最好是批零兼顾的企业

(4) 服务行业——餐饮、住宿、娱乐等

(5) 旅游企业

(6) 行政事业单位

(7) 电信企业

(8) 运输企业

(9) IT 信息企业

注:以上单位最好为上市股份制企业

2. 收集资料的要求

(1) 收集资料单位要求

- ① 单位规模适中
- ② 岗位齐全
- ③ 资料健全
- ④ 业务规范
- ⑤ 流程合理
- ⑥ 具备会计电算业务

(2) 收集资料的内容要求

- ①按每一行业财务会计部门所包含的岗位收集资料

- ②上述每一岗位业务内容的原始单据
- ③每一岗位业务内容的会计凭证、汇总表和账簿
- ④按每一行业所包含岗位之间的业务流程
- ⑤分解及归纳每一岗位所含的会计技能
- ⑥收集和确定每一会计技能考核资料 and 标准

(二) 企业调查表

1. 企业调查表的格式

表 2-1

财会核算岗位技能调查

单位类型: 单位名称: 收集资料期限: 年 月 月

序号和岗位名称		每一岗位的业务内容	每一岗位的所含技能	备注
1 出纳 核算 岗位	单据审核 款项结算			
2 会计 核算 岗位	存货核算			
	投资核算			
	固定无形 资产核算			
	工资核算			
	成本费用 核 算			
	收入利润 核 算			
	资金核算			
	往来核算			
	税收核算			
	总账报表 核 算			
3 稽核 岗位	凭证账簿 报表审查			
4 会计 主管 核算	会计制度 及管理			
5 会计 报表	编 制 会计报表			

2. 调查企业会计基本资料样表

表 2-2

财会核算岗位技能调查

单位类型: 制造业

单位名称: 云城市轴承厂

收集资料期限: 2003 年 4 月-6 月

序号和岗位名称		每一岗位的业务内容	每一岗位的所含技能	备注
1 出纳 核算 岗位	单据审核 款项结算	原始单据的审核	单据的审核技能	
		有关单据的填制	单据填制操作	
		款项的收付结算	结算的手续	
		资金的清查	现金银行存款清查	
2 会计 核算 岗位	存货核算	领料单、收料单的汇总	填制汇总凭证	
		明细账的登记	登账	
		总账的登记	登账	
	投资核算	借款的核算	办理借款的手续	
		债券的核算	购买债券的核算	
		股票的核算	购买股票的核算	
	固定无形资产核算	固定资产的核算	固定资产变动折旧核算	
		无形资产的核算	无形资产变动摊销核算	
	工资核算	工资原始单据填制	填制单据	
		工资变动的核算	制证登账	
	成本费用核算	成本费用的归集	归集	
		成本费用的分配	分配	
		成本费用卡编制	编制	
	收入利润核算	收入的确认	确认	
		不同收入形式核算	会计入账	
		利润计算与核算	计算与入账	
	资金核算	发行债券和股票的核算	入账	
		资本金的核算	增减变动核算	
	往来核算	应收应付的核算	入账对账的核算	
		预收预付的核算	入账对账的核算	
	税收核算	税收的计算	计算	
		税收的核算	核算	
	总账报表核算	总账登记形式	登账	
		资产负债表	编制报表	
		利润表	编制报表	
		附表编制	编制报表	
3 稽核 岗位	凭证账簿报表审查	证证、证账、账实核对	稽查	
		账表核对及其他审核	稽查	
4 会计 主管 核算	会计制度及管理	岗位职责划分	人员职责确定	
		内部控制制度设计	制度设计	
		会计管理方法制定	财务管理	

二、毕业生调查

(一) 财会毕业学生跟踪调查过程结果分析报告

为适应社会主义市场经济发展对高等职业教育的更高更新要求,改进高职教学方法和工作,推动学校教学改革全面工作的进展,按照课题工作日程安排,对我校财会类 1999 ~ 2000 届分配到企业单位从事财会的部分毕业生采取抽样调查方式进行追踪调查。具体情况如下:

1. 调查工作程序

课题组负责人对本次毕业生调查工作思想重视、措施得力:召集有关课题成员教师会议,阐明毕业生追踪调查工作的重要意义,统一布置有关教师应当承担的工作任务,讲清了工作目的和规定了完成的具体期限,为本次毕业生追踪调查工作打下了良好基础。

本次调查工作从 2003 年 3 月份开始至 9 月末结束,经历了四个阶段:(1)组织阶段;(2)具体调查工作阶段;(3)信息反馈阶段;(4)分析报告阶段。每个阶段都圆满完成了各项工作任务。

2. 调查方式

课题组成员侧重从毕业生在工作单位的业务表现、具体工作情况、学习研究提高情况、总的表现等四个方面内容进行随机抽查。其一,有目的地选择不同层次、不同系统的用人单位,与用人单位领导、政工部门、具体业务部门主管人员联系,派出专人调查,获取毕业生基本情况;其二,利用办理 2000 届毕业生就业工作机会与用人单位接触,请用人单位领导口头介绍该单位毕业生情况;其三,主动去用人单位组织座谈,详细了解该单位毕业生情况;其四,选择部分毕业生同学交谈,了解其在用人单位表现情况,以及对学校工作的意见和建议。在汇总调查材料加以分析研究的基础上,得出结论。

3. 调查资料

(1)调查函表:课题组发出《浙江经济职业技术学院毕业生调查函》及《浙江经济职业技术学院毕业生追踪调查表》。记载毕业生自然情况、调查内容及单位所评定等级。主要内容包括:(1)业务表现(第 1 ~ 4 项);(2)具体工作情况(第 5 ~ 10 项);(3)学习研究提高情况(第 11 ~ 12 项);(4)总的表现(第 13 项)。单位所评定的具体等级为:好、较好、一般、差四个等级。

(2)选点情况及抽样情况:在杭州、宁波、温州、海宁等四个地区进行调查。此次共抽样调查毕业生 100 名(国有企业 30 名、私营企业 40 名、政府机关 15 名、其他 15 名)。其中,普高生 50 名,三校生 50 名,分别占抽样调查毕业生总人数(234 人,下同)的 21.38% 和 21.38%;男性毕业生 38 名,女性毕业生 62 名,分别占总人数 16.24% 和 26.50%;1999 届 50 名,2000 届 50 名,分别占 1999 届总人数 56.82% (1999 届总人数 88 名)和 2000 届总人数 34.25% (2000 届总人数 146 名)。以上调查人员均是从事财务业务工作的具体工作人员。

(二) 抽样调查数据统计表

表 2-3

会计专业毕业生抽样调查表

毕业生姓名				性别				原系别年级			
现任职务				具体部门				政治面貌			
在单位所受奖惩情况											
说明：1. 请逐项填写，如有该项内容请打“√”符号，如无该内容则不填写。 2. 本表为方便追踪调查统计情况使用，结果不与毕业生本人见面。											
序号	调查内容	合计	好	较好	一般	差	平均数	优良率			
1	业务上要求进步	100	69	28	3		好 72 人/项 较好 26 人/项 一般 2 人/项	98%			
2	服从组织分配 安心本职工作	100	73	25	2						
3	工作踏实认真 有吃苦耐劳精神	100	73	25	2						
4	遵守组织纪律 廉洁奉公	100	73	26	1						
5	社会交往协调能力	100	36	51	13		好 39.83 人/项 较好 39.17 人/项 一般 17.50 人/项 差 3.50 人/项	79.00%			
6	胜任本职工作	100	31	32	36	1					
7	工作积极主动	100	61	38	1						
8	实际操作能力	100	18	22	40	20					
9	财会文书撰写能力	100	44	49	7						
10	语言表达能力	100	49	43	8						
11	坚持学习	100	55	43	2		好 37 人/项 较好 51 人/项 一般 12 人/项	88%			
12	撰写总结报告或结论	100	37	51	12						
13	总的表现	100	62	37	1		好 62 人/项 较好 37 人/项 一般 1 人/项	99%			

单位盖章：

2003 年 6 月 6 日

(三)对调查资料的分析说明

1. 追踪调查表反映的数据情况

(1)业务表现方面:调查表第1~4项所列情况,业务上达到用人单位对工作人员的起码要求,也是对高职教育培养目标的肯定。单位反馈的情况,答案为“好”的平均72人/项,“较好”26人/项,一般2人/项,优良率98%。

(2)具体工作情况方面:调查表第5~10项是考察毕业生作为一名财会工作人员,是否具备适应社会、服务社会的基本能力,也是对学校办学方向、教学工作、学生管理工作效果的检验。单位反馈的情况,答案为“好”的平均39.83人/项、“较好”的平均39.17人/项、“一般”的平均17.50人/项,“差”的平均3.50人/项,优良率为79.00%。

(3)学习研究提高方面:调查表第11~12项是检验毕业生文字功底及向上精神的实际情况。单位反馈的情况,答案为“好”的平均37人/项,“较好”的51人/项,“一般”的12人/项,优良率为88%。

(4)总的表现方面:调查表第13项是综合各被调查毕业生的业务表现、具体工作情况、坚持学习研究提高三个方面综合评定。单位反馈,答案为“好”的62人、“较好”的37人、“一般”的1人、优良率99%。

2. 对其他调查材料的分析说明

用人单位普遍认为,我校在办学方向、主要课程设置、教学方式、学生管理工作认真执行了国家有关规定,已形成符合教育规律和高等教育特点的办学模式。所培养的毕业生具有较高的业务素质和财会知识基础业务素质(总优良率99%),适应社会能力强,能够运用所学知识正确处理经济业务,工作积极主动,工作适应能力强,已成为所在单位的业务骨干,普遍受到用人单位好评。用人单位普遍欢迎学校作毕业生追踪调查工作。需要加强的方面:一是加强对学生的财会技能教学;二是继续加强培养学生的自学能力,避免学生知识强,动手能力弱现象。

3. 调查结论

(1)本次调查工作,目的明确,侧重从学生基本表现、基本能力进行了解考察,取样单位有层次、门类齐全,具有典型性,被调查的毕业生有不同学历层次、专业结构,具有代表性,资料充分,符合毕业生调查工作的基本要求。

(2)我院坚持正确的办学方向,注重学生业务素质提高和知识性的培养,用正确的思想去引导学生,并全面系统地向学生传授法律知识,具有自己的办学特色。毕业生在用人单位表现好,适应社会,受到用人单位一致好评,已成为单位的业务骨干人员(反馈优良率达79.00%)。但是需要指出的是:已工作一年以上的毕业学生比刚毕业学生反映普遍要好,刚毕业学生主要存在的问题是不能马上顶岗,需要现场财会人员的传帮带,因此,学校应当加强实践性教学工作,培养学生提高动手能力和口头表达能力。

(3)用人单位应当加强毕业生的继续教育培养工作,从政治上关心,业务上让他们挑重担,并指导他们根据业务实际需要,学习学校教育所未及的急需内容,进一步提高他们的素质,使他们更成熟。

(4)毕业生追踪调查制度是一项行之有效的、联系学校和社会、检验教育质量的制度,对提高学校办学质量、增进学校与用人单位的了解、提高用人单位使用人才质量、反映毕业生意见和要求很有益处,应当适时地进行下去。

第三章 会计专业能力表 DACUM 的研制

一、会计 DACUM 能力图表

通过对十家企业的会计岗位业务调查,分解出 15 项核心技能:出纳、存货、投资、固定资产和无形资产、工资、成本费用、收入利润、资金、往来、税收、总账报表、稽核、会计主管、财务管理和会计电算化核算,每一项核心技能,又分解出共计 121 项专项技能,具体见图表。

会计基本技能 1.00	设置账户 1.01 3 4	复式记账 1.02 5 3	填制审核会计凭证 1.03 5 3	登记账簿 1.04 5 3	成本计算 1.05 3 5	财产清查 1.06 2 4
	编制会计报表 1.07 3 5	会计核算基本程序 1.08 4 3	错账更正 1.09 3 5	会计档案管理 1.10 5 2		
出纳核算 2.00	出纳核算制度规定 2.01 5 2	文字数字书写技术 2.02 5 1	票币整点技术 2.03 5 2	机具使用技术 2.04 5 3	现金业务管理 2.05 5 3	有价证券管理 2.06 4 2
	银行结算业务管理 2.07 5 5	电子货币管理 2.08 5 3	国际结算业务管理 2.09 3 4	登账对账结账管理 2.10 3 3	必备相关技能 2.11 5 3	
存货核算 3.00	取得存货核算 3.01 5 4	发出存货核算 3.02 5 4	存货期末计价 3.03 2 3	存货清查 3.04 3 4	存货管理实施办法 3.05 5 3	编制修订存货目录 3.06 2 3
	制定存货消耗定额 3.07 2 3	审查控制采购成本 3.08 5 3	分析存货库存储备 3.09 3 4			
投资核算 4.00	短期投资核算 4.01 5 4	长期股权投资核算 4.02 5 4	长期债权投资核算 4.03 2 3	长期投资减值核算 4.04 3 4		
固定、无形资产核算 5.00	固定资产增加核算 5.01 5 2	折旧核算 5.02 4 3	固定资产减少核算 5.03 3 3	后续支出核算 5.04 5 4	期末计价核算 5.05 3 3	固定资产租赁核算 5.06 2 3

	固定资产 清查核算 5.07 5 2	固定资产 保险工作 5.08 3 5	编制固定 资产报表 5.09 5 4	固定资产 管理实施 5.10 2 3	无形其他 资产核算 5.11 3 3	
工资 核算 6.00	工资有关 制度规定 6.01 5 1	整理审核 原始凭证 6.02 5 1	计算应付 工资核算 6.03 2 1	编制工资 结算凭证 6.04 5 1	工资结算 分配核算 6.05 5 3	福利工会 费用核算 6.06 4 2
成本 费用 核算 7.00	编制成本 费用计划 7.01 5 1	成本费用 归集分配 和在产品 7.02 5 1	品种法计 算成本 7.03 2 1	分步法计 算成本 7.04 5 1	分批法计 算成本 7.05 4 2	期间费用 的核算 7.06 5 1
	编制成本 费用报表 7.07 2 1	成本费用 考核分析 7.08 5 1	拟定成本 核算办法 7.09 2 1	控制审核 社会购买 7.10 5 1	进行成本 分析 7.11 5 3	
收入 利润 核算 8.00	销售收入 结算核算 8.01 5 4	销售收入 形式核算 8.02 5 5	固定资产 建造收入 8.03 3 5	主营业务 收支报表 8.04 3 5	进行销售 预测分析 8.05 3 3	利润计算 8.06 3 4
	利润分配 核算 8.07 3 4	利润预测 分析考核 8.08 2 4				
资金 核算 9.00	借款核算 9.01 3 3	债券核算 9.02 3 5	专项长期 付款核算 9.03 3 4	借款费用 9.04 3 4	权益资本 核算 9.05 3 5	
往来 结算 10.00	应收款项 核算 10.01 5 1	应付款项 核算 10.02 5 1	往来款项 清查 10.03 2 1	坏账 核算 10.04 5 1	备用金 核算 10.05 5 3	编制收支 明细表 10.06 4 2
税收 核算 11.00	税收法规 基本知识 11.01 5 1	各种税金 计算 11.02 5 1	各种税金 核算 11.03 2 1	税政 管理 11.04 5 1	票据 管理 11.05 5 3	