

全国教育科学“十五”规划国家重点课题

《教育与发展—创新人才的整合研究》成果

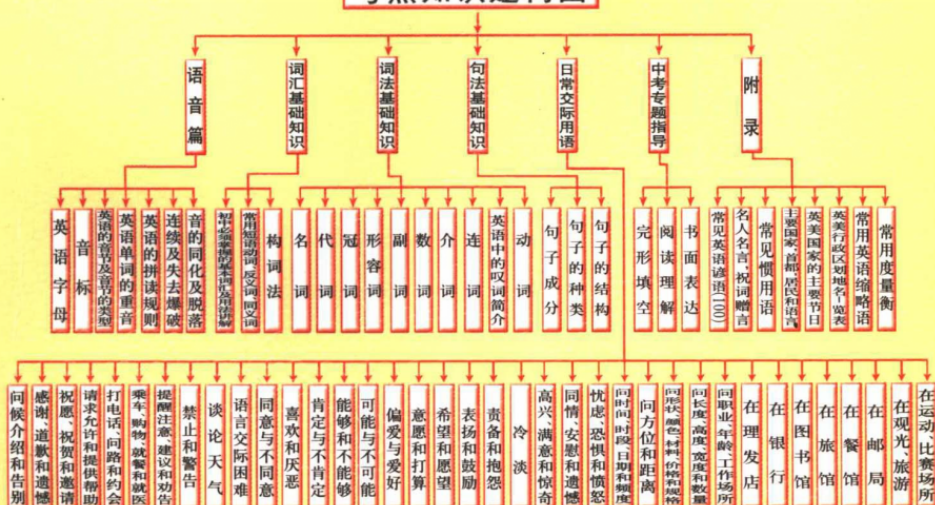
初中英语

双基效率手册

基础知识 + 基本能力 + 提高效率 + 考点指导

(各版教材通用)

考点知识建构图



北京工业大学出版社

《中学创新教育双基效率手册》

权威性：全国教育科学“十五”规划国家重点课题研究成果，一流专家指导，一流作者队伍，一流品质保证。

先进性：注重双基实用性，明确提出建构学科思想的编辑理念，将学习中的规律技巧融入板块设计中，优化思维结构，直指能力培养的最高境界。

实用性：紧密贴近考试，设中高考专题指导，抛弃题海战术，适应新题型要求，全面梳理基础知识，提升基本能力，适应中高考的趋势。

全国教育科学规划领导小组办公室

全国教育科学“十五”规划国家重点课题
子课题立项通知

经全国教育科学规划领导小组办公室批准，由林崇德教授主持的《教育与发展——创新人才的整合研究》已被教育科学“十五”规划国家重点课题（课题批准号：A00400001）立项。经总课题组研究，批准张理同志承担的《中学基础知识与基本能力的研究》列为本课题子课题。特此通知。

《教育与发展——创新人才的整合研究》

总课题组（代）

2004年9月28日

全国教育科学“十五”规划国家重点课题 《教育与发展——创新人才的整合研究》的成果

《中学创新教育双基效率手册》丛书

成果鉴定书

《中学创新教育双基效率手册》丛书系林崇德教授主持的国家级教育科学“十五”规划重点课题《教育与发展——创新人才的整合研究》的子课题，该子课题现已结题。

ISBN 7-5639-1538-9



9 787563 915385 >



ISBN 7-5639-1538-9/G·774

定价：13.80元

全国教育科学“十五”规划国家重点课题
《教育与发展——创新人才的整合研究》的成果

初中英语

双基效率手册

(各版教材通用)

名誉主编：林崇德

执行主编：张 理

本册主编：王智慧、贾 辉、揭 佳、
董 娜、熊学勤、王忠先、
武秀梅、展好好

北京工业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

初中英语双基效率手册 / 王智慧等主编. —北京: 北京工业大学出版社, 2005.7

(中学创新教育双基效率手册丛书)

ISBN 7-5639-1538-9

I. 初... II. 王... III. 英语课—初中—教学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 070883 号

初中英语双基效率手册

本册主编 王智慧 贾辉等

*

北京工业大学出版社出版发行

邮编: 100022 电话: (010) 67392308

各地新华书店经销

北京泽明印刷有限责任公司印刷

*

2005 年 7 月第 1 版 2005 年 7 月第 1 次印刷

850mm × 1168mm 32 开本 11 印张 360 千字

*

ISBN 7-5639-1538-9/G · 774

定价: 13.80 元

序

《教育创新与发展——创新人才的整合研究》是国家级教育科学研究重大项目。这个项目旨在全面深入地开展创新教育，培养高素质的创新人才，从实际操作层面来讲，所有科研的理论最终要凝聚和落实到课程体系和教材内容上。由张理同志主编的《中学创新教育双基效率手册》就是本课题在这方面的重要成果之一。它的特点是：

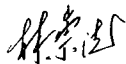
1. 提升能力为主。迁移和拓展是创新人才能力的重要标志之一。分析问题和解决问题的能力，是创新人才的基础能力之一，这些能力的提高是学习者梦寐以求要获得的“诀窍”。这部书较好地解决了这个问题，通过对中学各学科基础知识的全面梳理，编织成网，再提炼上升到建构学科思想这一高度，使学生掌握学科中最本质的东西，从而大幅度地提高迁移和拓展的能力，这种明确的编辑思想在同类图书中应当是先进的。

2. 以学生为本。好学生的知识在脑海中一定是条分缕析的。这是他们通过长期艰苦的强脑力劳动取得的。怎样使这种有条理的知识转移到一般学生的脑海中呢？这套书是下了些功夫的。编者在单科结构上，精心设置了层次分明的版块结构，如：基础知识梳理，重点难点辨析，学科思想方法，常见思路误区，综合问题探究，思维拓展创新，中、高考专题指导等。将学习中的规律技巧融入版块设计中，优化思维结构，使学生爱学、好学、乐学。达到学习的较高境界。

3. 紧密贴近评价。创新教育并不拒绝考试，因为考试是对学习结果的一种评价。在教育资源相对匮乏的现状下，以选拔为目的的中、高考是必要的，但是，中、高考的面貌已经显现出令人欣慰的变化，以近几年的中、高考试题及今年的考试说明可以看出，对偏、怪、窄和技巧性很强的题已不做要求，对基础知识、基本能力的要求放在了首要位置，新题型不断涌现，考查重点直指迁移、拓展、创新等能力层面。以往的题海战术、死记范例、设立模型化等应试手段不再灵光了，这种变化却与本丛书的编辑思想不谋而合。所谓贴近评价是指在观念上与考试要求相一致，这是从根本上的贴近。

4. 专家队伍强大。本书是在课题专家组的指导下完成的，这些专家都是国内教育科学研究方面的佼佼者，其先进的教育理念，丰富的实践经验，深厚的学术素养，全部融入本书，为本书奠定了坚实的基础。

这套丛书的特点很多，这些特点来自主编张理同志带领一支专家学者队伍的辛勤劳动。当然，因编写时间仓促，丛书难免有这样或那样的不足，我相信，广大读者会喜欢它，并与作者一起探讨丛书修正的方案。是为序。



2005年6月

全国教育科学“十五”规划国家重点课题

《教育与发展——创新人才的整合研究》的成果

《中学创新教育双基效率手册》丛书

编 委 会

名誉主编：林崇德

执行主编：张 理

策 划：王 冶

副 主 编：郝宝文、刘彦泽

陈 强、朱颜杰

编委（以姓氏笔画为序）：

于晓蕊、王 宁、王冬青、王宇航、王军梅、王志茜、王 冶
王忠先、王 凯、王 玮、王 荣、王洪刚、王海红、王智慧
王 影、王静波、史秀群、甘秋玲、向 文、安利萍、牟唯嫣
孙 韬、关长林、朱颜杰、刘 波、刘彦泽、刘莉梅、刘正旺
刘玉香、刘丽华、吴凌荔、吴嘉佳、李 黎、杨丽伟、林崇德
周 萌、周 丽、周 玲、武秀梅、孟 丹、陈 强、郭 磊
俞 珺、赵东霞、赵 珍、郝宝文、徐 蓉、高姗姗、贾 辉
殷寒君、展好好、章 玲、崔泽颖、梅龙华、韩 力、韩海燕
揭 佳、董 娜、程 静、彭 捷、路明明、蔡燕莉、熊学勤
颜 芝、潘星樾

前言

基础知识与基本能力相辅相成，合称双基。在题海战术、模型化、偏难怪窄、死记硬背等急功近利的应试手段盛行且屡有收获时，双基教育被淡化了。其严重的后果是人才畸形化，高分低能，素质低下。为扭转这种局面，国家教育考试部门作出了巨大努力，中、高考面貌已经显露出重大变化，对基础知识与基本能力的考查重点又放在了首要位置。以2004年北京数学卷为例，“创新意识与实践能力”分值高达54分，占总分的三分之一强，高考指挥棒直指能力培养。

但形势是严重的，从考试结果看，在五大版块中，这部分分值最高，通过率却最低，平均分仅为16、26分。开展创新教育，培养创新人才已到了刻不容缓的地步。于是有了国家教育科学“十五”规划重大课题攻关项目《教育与发展——创新人才的整合研究》，于是有了这套丛书《中学创新教育双基效率手册》。

迁移与拓展，“用学过的知识或即刻学到的知识解决从未见过的新问题”，是能力的高层次体现，要想达到这一目标，必须掌握学习中最本质的东西，那就是学科思想的建构，它是从知识到能力的桥梁，也是万千学子的追求。

提炼学科知识、建构学科思想、提高能力水平、启迪学生智慧、开发学生潜能、获得成功体验，这就是本丛书的最大特点。这种明确的编辑思想是在国内一流专家的科研成果基础上提出的，其先进性与实用性在同类图书中占有明显的优势。

这套丛书的另一大特点是不设练习题，所有习题全部配有精细讲解。从“考点分析”到“思路梳理”到“答案解析”一路梳理下来，对每一类题集中讲解，重在剖析其规律性的东西，通过这种梳理帮助学生快速建构学科思想，使知识条理化、系统化、逻辑化、灵活化。从而达到举一反三，运用自如的效果。同时，针对学生易混淆的地方，专门设立了“常见思路误区”版块，从反面警示学习者，使其在思想建构过程中少走弯路，加快学习速度，提高学习效率。

考试是一个不容回避的问题，素质教育并不拒绝考试。关键是考什么、怎么考，以及如何备考。为此，本丛书专门设立了“中、高考专题指导”版块，对各个知识点、能力点进行细致的分析讲解，对其趋势走向、命题规律细分析，以使学习者准确把握，高屋建瓴，游刃有余。

厌学是一个越来越严重的问题，其很大程度上是学不得法，导致学习者不能在学习过程中获得成功的体验，长期的负反馈极易使人丧失信心，终于厌学。一套好的、科学性很强的辅导书，会对这种局面有所改善。本丛书有意识地在这方面作了些工作，从版块设计到内部结构，习题选择到分析讲解，以人为本，精心搭建了一个良好的平台，使学习者获得更多的信心。

本丛书在国内最优秀的专家指导下，以崭新的编辑理念，科学地诠释了中学各学科的知识点与能力点，相信会对读者有所帮助。当然，因为时间仓促及编者水平有限，错谬之处，在所难免，真诚欢迎读者的批评和指正。

编委会

2005年5月于北京

目 录

第一部分 语音基础知识 (1)

一、字母 (1)

(一)英语字母概述 (1)

(二)英语字母的书写规则 (2)

(三)英语大写字母基本用法规则
..... (3)

二、音标 (3)

(一)元音音素 (4)

(二)辅音音素 (4)

(三)语音技巧练习 (5)

三、音节及音节的类型 (7)

(一)音节 (7)

(二)音节的类型及划分
..... (7)

四、单词的重音 (7)

(一)单词的重读和次重读 (7)

(二)单词的重读规则 (8)

五、拼读规则 (8)

(一)元音字母 a 及其组合的
读音 (8)

(二)元音字母 e 及其组合的
读音 (8)

(三)元音字母 i 及其组合的
读音 (9)

(四)元音字母 o 及其组合的
读音 (9)

(五)元音字母 u 及其组合的
读音 (9)

(六)辅音字母及其组合的
拼读规则 (9)

六、连读及失去爆破 (10)

(一)连读 (10)

(二)失去爆破 (10)

七、音的同化及脱落 (11)

(一)音的同化 (11)

(二)音的脱落 (11)

第二部分 词汇基础知识 (12)

一、中考必须掌握的基本词汇及 用法讲解 (12)

A (12)

B (24)

C (35)

D (43)

E (47)

F (51)

G (57)

H (60)

I (65)

J (67)

K (68)

L (70)

M (75)

N (81)

O (84)

P (87)

Q (94)

R (94)

S (97)

T (109)

U (116)

V (118)

W (118)

X	(125)
Y	(125)
Z	(125)
二、常用短语动词、反义词、同义词	
.....	(125)
(一)初中阶段同/近义词	
归纳	(125)
(二)初中阶段反义词归纳 ..	(127)
(三)初中阶段基础词组总结	
.....	(128)
三、构词法	(131)
(一)转化法	(131)
(二)合成法	(131)
(三)缀合法	(132)
四、词类转换	(134)
(一)概述	(134)
(二)初中阶段应该掌握的	
词类转换	(134)
五、同音异形/义词语	(138)
(一)概述	(138)
(二)初中阶段定应该掌握的	
同音异形/义词	(138)
六、英英词语相互解释	(139)
(一)概述	(139)
(二)初中阶段应该掌握的	
英英词语释义	(139)
七、英语中颜色词语的小结	(143)
(一)red(红色)	(143)
(二)black(黑色)	(144)
(三)blue(蓝色)	(144)
八、标点符号	(144)
(一)Comma(,)逗号、逗点 ..	(144)
(二)Period/Full Stop(.)句号、	
句点	(146)
(三)Ellipsis(...)省略号	(148)
(四)Apostrophe(')省字符号、	
所有格符号	(148)

(五)Quotation Marks	
引号	(149)
(六)Colons(:)冒号	(150)
第三部分 词法基础知识	(151)
一、名词	(151)
(一)名词的分类	(151)
(二)名词的所有格	(153)
(三)名词在句中的作用	(153)
二、形容词和副词	(154)
(一)形容词的概述和种类 ..	(154)
(二)形容词在句子中的位置	
.....	(155)
(三)副词的概述和种类	(155)
(四)副词的用法	(156)
(五)副词在句子中的位置 ..	(156)
(六)形容词和副词级的变化	
.....	(157)
(七)形容词和副词的比较级和	
最高级的用法	(158)
三、代词	(160)
(一)概述与分类	(160)
(二)人称代词	(160)
(三)物主代词	(161)
(四)反身代词	(161)
(五)指示代词	(162)
(六)疑问代词	(163)
(七)关系代词	(163)
(八)相互代词	(164)
(九)不定代词	(164)
四、介词	(166)
(一)介词概述	(166)
(二)介词的用法	(166)
(三)介词的一些固定搭配 ..	(172)
五、数词	(173)
(一)数词的概述与分类	(173)
(二)基数词	(173)
(三)序数词	(174)

(四)数词的用法	(175)	(一)被动语态概述	(195)
六、冠词	(176)	(二)被动语态的时态	(195)
(一)冠词的概述与分类	(176)	(三)被动语态的常见结构	(197)
(二)不定冠词的用法	(176)	(四)被动语态的常见用法	(197)
(三)定冠词的用法	(177)	(五)被动语态转换时要注意的 问题	(197)
(四)不使用冠词的情况	(178)	十三、现在分词与过去分词的 意义与用法	(199)
七、连词与感叹词	(179)	(一)现在分词(-ing 形式) 与过去分词的意义	(199)
(一)连词的概述与分类	(179)	(二)两种分词在句子中的作用	(199)
(二)感叹词概述	(179)	第四部分 句法基础知识	(204)
八、动词概述	(180)	一、句子的成分	(204)
(一)动词的概述与分类	(180)	(一)主语	(204)
(二)动词的基本形式	(180)	(二)谓语	(204)
(三)动词的时态	(181)	(三)表语	(204)
(四)动词的语态	(182)	(四)宾语	(205)
九、动词的时态	(182)	(五)定语	(205)
(一)一般现在时的用法	(182)	(六)状语	(206)
(二)一般过去时的用法	(183)	(七)补语	(207)
(三)现在进行时的用法	(183)	(八)同位语	(207)
(四)过去进行时的用法	(183)	(九)独立成分	(208)
(五)一般将来时的用法	(184)	二、句子的种类	(208)
(六)过去将来时的用法	(184)	(一)陈述句	(208)
(七)现在完成时的用法	(184)	(二)疑问句	(210)
(八)过去完成时的用法	(185)	(三)祈使句	(217)
十、非谓语动词	(185)	(四)感叹句	(218)
(一)非谓语动词的概述与分类	(185)	三、句子的结构	(219)
(二)动名词	(186)	(一)简单句	(219)
(三)动词的不定式	(186)	(二)并列句	(221)
(四)动名词与不定式用法的 区别	(189)	(三)主从复合句	(223)
十一、助动词及情态动词	(190)	第五部分 日常交际用语篇	(240)
(一)助动词及情态动词 概述	(190)	(一)介绍和开场白(Introductions and Opening Conversations)	(240)
(二)助动词的用法	(190)	(二)问候(Greeting)	(241)
(三)情态动词的用法	(191)		
十二、被动语态	(195)		

(三)告别(Farewell)	(242)
(四)感谢(Thanks)	(243)
(五)道歉(Apologies)	(244)
(六)遗憾(Regrets)	(245)
(七)祝愿,祝贺(Wishes and Congratulations)	(245)
(八)邀请(Invitations)	(246)
(九)提出请求(Making a Request)	(247)
(十)主动提供帮助(Offering Help)	(248)
(十一)打电话(Making Telephone Call)	(249)
(十二)问路(Asking the Way)	(250)
(十三)约会(Making Appointment)	(250)
(十四)交通(Transportation)	(252)
(十五)购物(Shopping)	(252)
(十六)就餐(Taking Meals)	(253)
(十七)就医(Seeing the Doctor)	(254)
(十八)提醒(Reminding)	(255)
(十九)建议和劝告(Advice and Suggestion)	(255)
(二十)禁止和警告(Prohibition and Warnings)	(256)
(二十一)谈论天气(Talking about the Weather)	(257)
(二十二)语言交际困难(Language Difficulties)	(257)
(二十三)同意与不同意(Agreement and Disagreement)	(258)
(二十四)喜欢和厌恶(Likes and	

Dislikes)	(259)
(二十五)肯定和不肯定(Certainty and Uncertainty)	(260)
(二十六)可能和不可能(Possibility and Impossibility)	(261)
(二十七)意愿和打算(Intentions and Plans)	(261)
(二十八)表扬和鼓励(Compliments and Encouragements)	(262)
(二十九)抱怨(Complaining)	(263)
(三十)高兴与不高兴(Happiness and Unhappiness)	(263)
(三十一)同情(Sympathy)	(264)
(三十二)好奇(Curiosity)	(265)
(三十三)生气(Anger)	(265)
(三十四)问时间和日期(Asking Time and Date)	(266)
(三十五)问方向和距离(Asking Di- rection and Distance)	(266)
(三十六)问形状、颜色、材料和价格 (Asking Shape, Color, Material and Price)	(267)
(三十七)问职业(Asking Occupa- tions and Working Place 和工作地点)	(268)
(三十八)问健康(Asking about Health)	(269)
(三十九)理发(Getting a Haircut)	(269)

(四十)在银行(At a Bank)	(一)提示作文	(292)
..... (270)	(二)看图作文	(300)
(四十一)预订机票(Making Airline	(三)看图填词	(302)
Reservations)	第七部分 英美文化常识	(304)
(270)	一、常见英语谚语(100条)	(304)
(四十二)在旅馆(At a Hotel)	二、赠言祝辞	(310)
..... (271)	(一)新年赠言	(310)
(四十三)在邮局(In a Post Office)	(二)圣诞祝福	(310)
..... (271)	(三)生日赠言	(311)
(四十四)运动(Sports)	(四)教师节赠言	(313)
(272)	三、名人名言	(314)
(四十五)看电视(Watching Televi-	(一)理想篇	(314)
sion)..... (272)	(二)奋斗篇	(315)
(四十六)常见的标志和说明	(三)成功篇	(315)
(Some Common Signs and	(四)健康篇	(316)
Instructions)	(五)财富篇	(316)
(273)	(六)幸福篇	(316)
第六部分 中考专题指导	(七)时间篇	(317)
..... (275)	(八)学习篇	(317)
一、完形填空	(九)工作篇	(317)
..... (275)	(十)知识篇	(317)
(一)解题步骤及思路点拨	(十一)教育篇	(318)
..... (275)	(十二)文化篇	(318)
(二)试题诠释与分析	四、常用英语惯用语	(319)
..... (277)	五、一些国家、首都/首府、居民	
(三)完形填空其他的考查形式	和语言	(320)
..... (279)	六、英美国家的主要节日	(322)
二、阅读理解	七、常用英语缩略语	(323)
..... (282)		
(一)如何在平时的训练中有效		
提高阅读能力		
..... (282)		
(二)阅读理解答题步骤及思路		
点拨		
..... (283)		
(三)试题诠释与分析		
..... (287)		
(四)阅读理解五忌		
..... (291)		
三、书面表达		
..... (291)		

第一部分 语音基础知识

语音是英语学习的一道重要关口。要学好英语语音,往往要花费很大的力气。有些学生学习英语时,因汉语语音习惯已经形成,会不自觉地用汉语语音比拟英语语音,人为地增加学习英语语音的困难。而语音学得好坏直接影响着学生的语音质量,语音质量又影响着整个英语的学习过程。因此正确的语音对流畅地读、写都有着不可忽视的影响。不掌握正确的语音,要进行口语交际是很难想像的。学生一定要进行大量的英语语音训练,熟悉英语语音体系,为学好英语打下坚实的基础。

一、字 母

(一)英语字母概述

最先使用 abc 的是公元前 900 年左右的腓尼基人,那时的字母约有 22 个,希腊时代增加到 24 个字母,罗马时代减去了 3 个字母,现在英语又增加到 26 个字母。当前各主要语言的字母数字列表如下:

法语 25 个

意大利语 20 个

西班牙语 27 个

俄语 35 个

阿拉伯语 28 个

英语和汉语不一样,它属于拼音文字。英语中书写的最小单位为字母,字母有大写(upper case)与小写(lower case)之分,包括元音字母和辅音字母。元音字母有 5 个,它们是 A(a),E(e),I(i),O(o),U(u),其余的是辅音字母,其中 Y(y)是半元音字母。字母从书写的角度上看,有印刷体和书写体两种。这 26 个字母的大小写及读音分别为:

字 母				读音	字 母				读音
印刷体		书写体			印刷体		书写体		
大写	小写	大写	小写		大写	小写	大写	小写	
A	a	A	a	[eɪ]	N	n	N	n	[en]
B	b	B	b	[bi:]	O	o	O	o	[əʊ]
C	c	C	c	[si:]	P	p	P	p	[pi:]
D	d	D	d	[di:]	Q	q	Q	q	[kjʊ:]

续表

字 母				读音	字 母				读音
印刷体		书写体			印刷体		书写体		
E	e	<i>E</i>	<i>e</i>	[i:]	R	r	<i>R</i>	<i>r</i>	[ɑ:]
F	f	<i>F</i>	<i>f</i>	[ef]	S	s	<i>S</i>	<i>s</i>	[es]
G	g	<i>G</i>	<i>g</i>	[dʒi:]	T	t	<i>T</i>	<i>t</i>	[ti:]
H	h	<i>H</i>	<i>h</i>	[entʃ]	U	u	<i>U</i>	<i>u</i>	[ju:]
I	i	<i>I</i>	<i>i</i>	[aɪ]	V	v	<i>V</i>	<i>v</i>	[vi:]
J	j	<i>J</i>	<i>j</i>	[dʒeɪ]	W	w	<i>W</i>	<i>w</i>	[ˈdʌblju:]
K	k	<i>K</i>	<i>k</i>	[keɪ]	X	x	<i>X</i>	<i>x</i>	[eks]
L	l	<i>L</i>	<i>l</i>	[el]	Y	y	<i>Y</i>	<i>y</i>	[waɪ]
M	m	<i>M</i>	<i>m</i>	[em]	Z	z	<i>Z</i>	<i>z</i>	[zed;zi:]

(二) 英语字母的书写规则

- (1) 每个英文字母的书写都要符合四线三格制。
- (2) 大写字母都一样高, 不顶第一线。
- (3) 小写字母 a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z 写在中间的一格, 上下都不出格。
- (4) 小写字母 b, d, h, k, l 的上端顶第一线。
- (5) 小写字母 i 的点和 t 的上端都在第一格的中间。
- (6) 小写字母 g, q, y 的下端抵第四线。
- (7) 小写字母 j, p 的上端在第一格中间, 小写字母 f 比 j, p 要高, 与大写字母同样高或稍低一些, 它们的下端都抵第四线。
- (8) 小写字母 a, d, g, q 的起笔都在第二线上, 注意起笔处要合抵。
- (9) 一个单词间字母与字母不论是否连写, 间隔要均匀、适当。
- (10) 两个单词间必须有适当的距离。
- (11) 英语标点符号多数与汉语相同, 不同的是:
 - ① 英语的句号是个小圆点, 而不是小圆圈。
 - ② 英语的省略号是三个小圆点, 而不是六个。
 - ③ 英语中一般不用顿号, 但词尾与词之间增加了“'”、连字号“-”、斜线号“/”。

(三) 英语大写字母基本用法规则

- (1) 句子开头字母, 包括完全句子或不完全句子的开头字母必须大写。如:

Hello! 喂!

Glad to meet you! 见到你很高兴!

My name is Lucy. 我的名字叫露西。

- (2) 表示某国的人和语言的词, 开头字母必须大写。如:

Chinese 中国人, 汉语

German 德国人, 德语

French 法国人, 法语

- (3) 位于姓名前的称呼词的首字母需大写。如:

Dr. Wang 王博士

Uncle Li 李叔叔

谈父母时, father/dad, mother/mum 前不必用 my 或 your 时, 首字母需大写。

如:

How are you, Father? 爸爸, 你好吗?

- (4) 人名、地名、国名和建筑物等常用名词首字母需大写。如:

John 约翰

Paris 巴黎

America 美国

- (5) 信中称呼的开头字母需大写, 信尾表示敬意的客套用语的开头字母需大写。

如:

Dear Jane 亲爱的珍妮

My dear Mr. Smith 亲爱的史密斯先生

Love from John 爱你的约翰

- (6) 一周七日, 月份和节日的名称, 每一词开头字母需大写。如:

Monday 星期一; May 五月; Christmas 圣诞节

- (7) 表示“我”的字母“I”, 永远大写。如:

I am here. 我在这里。

It is I. 是我。(口语中常用 It's me.)

二、音 标

记录音素的符号叫音标。现在我们用最新国际音标中的 48 个音素来记录英语的语音。其中元音音素 20 个, 辅音音素 28 个。我们通常采用 K. K. (美式发音) 音标或 IPA (英式发音) 音标来标记英语字母和单词的读音。音标一般放在 [] 或 // 里, 以免和字母相混。

(一)元音音素

元音音素的分类及发音方法见下表。

类别	发音方法	音标	例词	类别	发音方法	音标	例词
前元音	舌尖抵下齿,舌前部向硬腭抬起,开口程度由[i]到[æ]逐渐增大	[ɪ]	fill	合口双元音	前长后短 前强后弱 一气呵成	[eɪ]	name
		[i:]	key			[əʊ]	go
		[e]	pen			[aʊ]	how
		[æ]	cat			[aɪ]	like
中元音	舌中部抬起,双唇扁平	[ə]	alarm			[ɔɪ]	join
		[ɜ:]	girl	集中双元音	口型由[i]很快滑向[ə];由[ε]滑向[ə];由[u]滑向[ə]	[ɪə]	here
后元音	舌尖离开下齿,舌后部向软腭抬起,开口程度由[u]到[ɑ:]逐渐增大	[ʊ]	look			[eə]	chair
		[u:]	blue				
		[ɒ]	lot			[ʊə]	tour
		[ɔ:]	boring				
		[ʌ]	cut				
		[ɑ:]	art				

(二)辅音音素

辅音音素的分类及发音方法见下表。

类别	发音方法	音类	音标	例词	类别	发音方法	音类	音标	例词	
爆破音	双唇爆破	清	[p]	pizza	鼻音	双唇	浊	[m]	my	
		浊	[b]	bank			舌尖齿龈	浊	[n]	no
	舌尖齿龈爆破	清	[t]	test		舌后软腭		浊	[ŋ]	ring
		浊	[d]	dad						
	舌后软腭爆破	清	[k]	koala						
		浊	[g]	guess						

续表

类别	发音方法	音类	音标	例词	类别	发音方法	音类	音标	例词
摩擦音	唇齿摩擦	清	[f]	fun	舌端齿龈破擦音	舌端齿龈破擦	清	[tʃ]	chess
		浊	[v]	violin			浊	[dʒ]	July
	舌尖齿背摩擦	清	[θ]	thirty			清	[ts]	coats
		浊	[ð]	this			浊	[dz]	goods
	舌端齿龈摩擦	清	[s]	sad	舌侧音	齿龈后部破擦	清	[tr]	trip
		浊	[z]	zero			浊	[dr]	drink
	舌端齿龈后部摩擦	清	[ʃ]	she		舌端紧抵上齿龈	浊	[l]	life
		浊	[ʒ]	vision					
	舌尖齿龈后部摩擦	浊	[r]	red	半元音	舌前部向硬腭抬起, 双唇旁伸成扁平形	浊	[ɹ]	yet
	声门摩擦	清	[h]	hello		舌后部向软腭抬起, 双唇圆突	浊	[w]	want

(三) 语音技巧练习

语音技巧练习可通过下表进行。

IPA 音标	K. K. 音标	例 词			例 句
		词头	中间	词尾	
/i:/	/i/	eat	feel	we	We eat peas and green beans.
/ɪ/	/ɪ/	it	hit	Billy	It is Billy's kitten. Sit in the kitchen.
/e/	/ɛ/	egg	head		Let me get the hen's egg.
/eɪ/	/e/	ache	cake	say	Jane ate cake today.
/æ/	/æ/	at	ran		The cat ran after the fat rat.
/ʌ/	/ʌ/	up	fun		To run and play in the sun is fun.
/ɑ:/	/ɑ/	are	car		The car is at the farm.
/ɒ/	/ɒ/	on	wall	saw	The ball went over the wall.
/ɔ:/	/ɔ/	autumn	board	law	There should be a law against such thing.
/əʊ/	/o/	oh	cold	so	Oh! Oh! My nose is cold.
/ʊ/	/ʊ/		book		Put the good book up.
/u:/	/u/		moon	you	Soon you can see the moon, too.
/ɪə/	/ɪr/	ear	really	here	Here comes the bus.
/eə/	/ɛr/	air	careful	where	Where are you going?
/ʊə/	/ʊr/		usually	sure	I am sure it is true.
/aʊ/	/au/	out	loud	now	The brown cow is out now.
/aɪ/	/aɪ/	I	side	buy	White mice might be fun.
/ɔɪ/	/ɔɪ/	oyster	spoil	boy	Roy took his toy from the boy.