



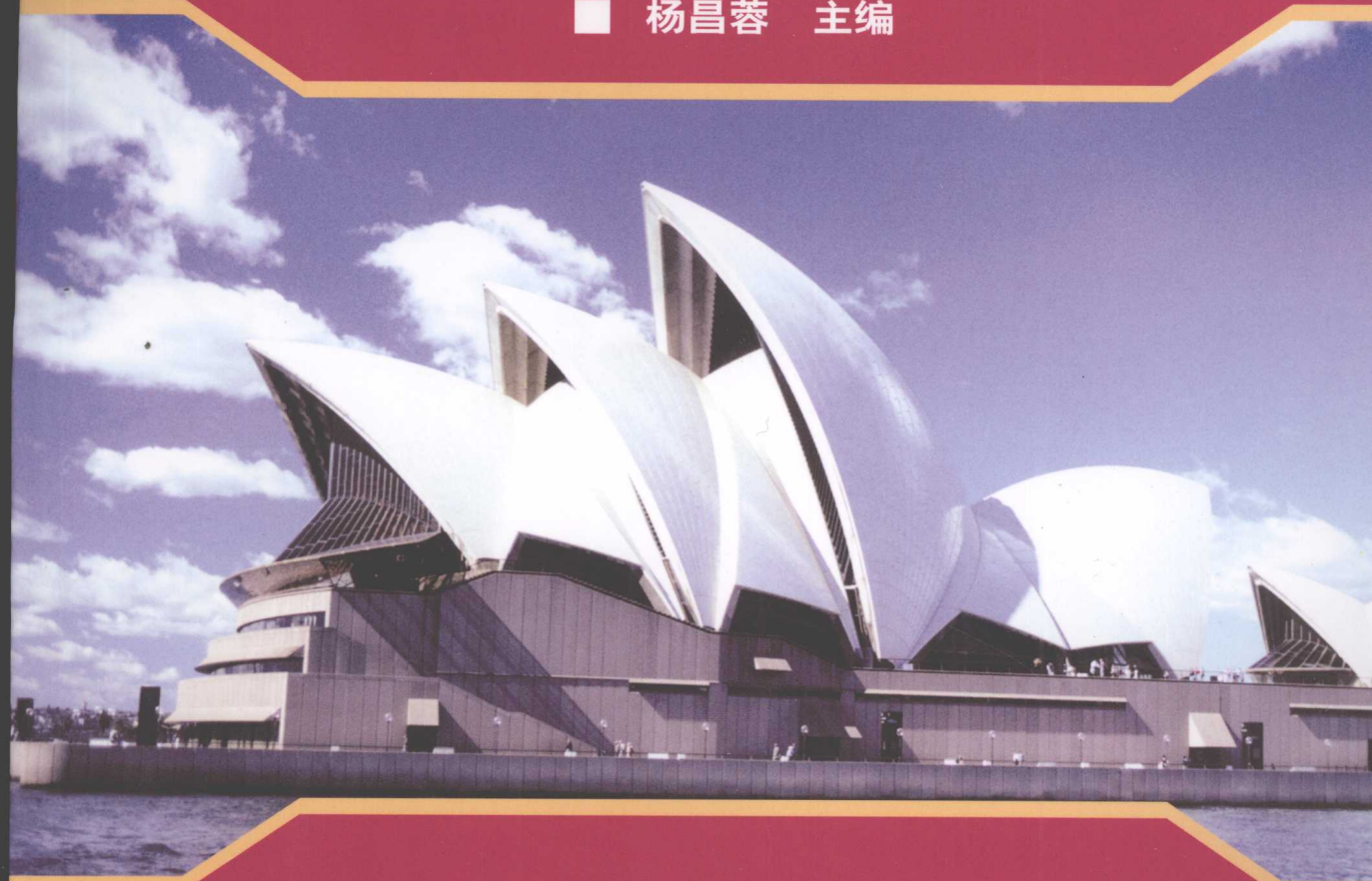
21世纪高等职业教育规划教材

英语系列

高等学校英语应用能力考试 全新模拟试题及详解 (A级)

GAODENG XUEXIAO YINGYU YINGYONG NENGLI KAOSHI
QUANXIN MONI SHITI JI XIANGJIE(A JI)

■ 杨昌蓉 主编



教育部直属师范大学
华中师范大学出版社

21 世纪高等职业教育规划教材·英语系列

高等学校英语应用能力考试全新 模拟试题及详解(A 级)

主 编：杨昌蓉

副 主 编：杨珍珠 刘 浩 陈水琴

编写人员：(以姓氏笔画为序)

王 娟 刘 浩 陈水琴 杨昌蓉

杨珍珠 段继红 高 曼

华中师范大学出版社

新出图证(鄂)字 10 号

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试全新模拟试题及详解(A级)/杨昌蓉主编

—武汉:华中师范大学出版社,2007.9

(21世纪高等职业教育规划教材·英语系列)

ISBN 978-7-5622-3636-8

I. 高… II. 杨… III. 英语—高等学校—水平考试—解题

IV. H 319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 129083 号

高等学校英语应用能力考试全新模拟试题及详解(A级)

主编:杨昌蓉◎

责任编辑:廖国春

责任校对:王 炜

封面设计:罗明波

编辑室:第二编辑室

电话:67867362

出版发行:华中师范大学出版社

社址:湖北省武汉市珞喻路 152 号

电话:027-67863040(发行部) 027-67861321(邮购)

传真:027-67863291

网址:<http://www.ccnapress.com>

电子信箱:hscbs@public.wh.hb.cn

经销:新华书店湖北发行所

印刷:湖北恒泰印务有限公司

督印:章光琼

字数:400 千字

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:16.5

版次:2007 年 9 月第 1 版

印次:2007 年 9 月第 1 次印刷

印数:1—8 000

定价:27.00 元

欢迎上网查询、购书

敬告读者:若发现盗版书,请打举报电话(027)67861321

前 言

为了适应经济全球化和我国进一步改革开放对高等应用型人才的需要,高职高专英语教学应遵循“实用为主、够用为度”的原则,在教学中强调打好语言基础和培养语言应用能力并重,强调基本技能的训练和培养实际从事涉外活动的语言应用能力并重。本书旨在使考生了解高等学校英语应用能力考试的命题规律,掌握解题技巧,通过训练,逐步提高水平,达到学以致用的目的。

本书名为《高等学校英语应用能力考试全新模拟试题及详解(A级)》,是按照《高职高专英语课程教学基本要求》(试行)编写而成,共分为三个部分。第一部分是应试指导,详细地介绍了听力、语法结构、阅读理解、翻译和写作的应试技巧,使考生熟悉考试形式、测试要点。第二部分为15套高等学校英语应用能力考试(A级)模拟试题及2006年6月、2006年12月和2007年6月“高等学校英语应用能力考试(A级)”3套全真试题。第三部分是听力录音稿与参考答案(包括写作的参考范文),供任课教师和学生参考,所有听力部分都配有录音带。

本书选材注重三个方面。一是体现实用性,其内容是涉外交际中需要的;二是体现时代性,其内容大都是与当代生活息息相关的话题,选材广泛,体裁多样;三是体现针对性,让学生能将语言知识和语言技能应用到实际涉外交际中。

参加本书编写的人员有:杨昌蓉(主编 武汉交通职业学院)、杨珍珠(副主编 湖北生物科技职业学院)、刘浩(副主编 武汉交通职业学院)、陈水琴(副主编 武汉工业职业技术学院)、王娟(参编 武汉交通职业学院)、高曼(参编 湖北生物科技职业学院)和段继红(参编 湖北生物科技职业学院)。

此外,本书在策划、编写、审阅过程中得到了华中师范大学外语学院教授的指导和帮助,在此表示衷心的感谢。

因编写时间仓促,书中错误在所难免,敬请广大读者批评指正。

编 者

2007年6月

目 录

前 言	(1)
第一部分 试题分析与解题技巧	(1)
第二部分 模拟试题	(9)
Test 1	(11)
Test 2	(21)
Test 3	(30)
Test 4	(39)
Test 5	(48)
Test 6	(57)
Test 7	(66)
Test 8	(75)
Test 9	(85)
Test 10	(95)
Test 11	(104)
Test 12	(114)
Test 13	(124)
Test 14	(134)
Test 15	(144)
2006 年 6 月高等学校英语应用能力考试真题(A 级)	(154)
2006 年 12 月高等学校英语应用能力考试真题(A 级)	(164)
2007 年 6 月高等学校英语应用能力考试真题(A 级)	(174)
第三部分 听力录音稿与参考答案	(185)
听力录音稿	(187)
参考答案	(221)

第一部分

试题分析与解题技巧

一、听力理解

(一) 试题介绍

听力理解是高等学校英语应用能力考试测试的第一部分,其目的是测试考生获取口头信息的能力。共 15 题,考试时间 15 分钟。这一部分包括三节:A 节是对话部分,有 5 题,每题含一组对话,共两句,对话后有一个问句。B 节为两段会话,每个部分均含一组会话,会话后有 2 至 3 个问句,共 5 题。C 节是一篇约 200 词的短文,后有 5 个问句,共 5 题,要求考生在所给的 5 个欠完整的答题里填入单词或词语。一般朗读两遍。

(二) 解题技巧

1. 对话或会话部分应试技巧

听力测试中对话或会话内容比较广泛,大致以衣食住行等日常生活为主要话题。常见的提问形式有:

- 1) 对谈话内容、情节、情感、观点等问题,常用 what 提问。
- 2) 对事情发生的地点提问,常用 where 提问。
- 3) 对时间提问,常用 when、what time、how long 等提问。
- 4) 对数量、价格提问,常用 how much、how many 提问。

2. 单词听写部分应试技巧

这部分侧重检测考生对单词的音、形、义的综合能力,一般说来,做听写填空题可按下列步骤进行:

1) 听抄:即听到什么内容写下什么内容,要求考生有扎实的单词拼写能力,要从音、形、义、用四个方面入手,并结合上下文听懂某个词。

2) 检查:在答完题后,需要检查所填写的内容,检查要从以下几个方面着手:

- ① 时态、语态是否正确。
- ② 语意是否通顺。英语中有很多读音相似或同音异形、近义词,选择哪一个词应由整句话的意义及上下文来决定。
- ③ 语句结构是否完整。听的时候,如冠词、介词可能听得不是很清楚,检查时要根据上下文决定是否需要。

这一部分着重考查学生听音时对语篇的理解能力和相应的书面表达能力,是一种综合能力的测试,也是对交际能力的强调。现介绍一些答题时的技巧:

- 1) 先浏览问题,再根据问题预测内容。
- 2) 注意问题出现的顺序与文章内容的顺序基本一致。
- 3) 短文中的问题多考查细节,因此选项加上题干的内容应大致与文章的内容相符。
- 4) 注意事件发生的时间和地点。
- 5) 综合记忆短文中的事实和理由。
- 6) 通过所给信息判断人物的身份及相互间的关系。

二、语 法

从历年全真试题分析看,高等学校英语应用能力考试语法考查重点是时态与语态、情态动词、动词不定式、分词、动名词、定语从句、状语从句、虚拟语气、主谓一致、倒装句、强调句型、反意疑问句、代词、形容词和副词等。

1. 时态与语态

考查重点是过去完成时、现在完成时、现在完成进行时和将来完成时。

2. 情态动词

重点考查“should(ought to)+have+p. p.”、“might/could+have+p. p.”、“must+have+p. p.”和“needn't+have+p. p.”的用法。

3. 动词不定式

考查重点是不定式的完成式、进行式和被动式。

4. 分词

重点考查分词作状语、分词的独立结构、分词短语作定语和宾语补足语、“with+名词(代词)+v-ed或v-ing”结构的用法。

5. 动名词

只跟动名词的动词和句型: admit, include, acknowledge, risk, avoid, appreciate, consider, deny, escape, fancy, favour, hate, understand, miss, resent, delay, suggest, endure, imagine, mind, mention, dislike, postpone, excuse, practise, involve, confess, enjoy, have a good / hard time (in) doing sth., have pleasure (in) doing sth.

6. 定语从句

考查重点是 that、as、when、where、which、whose 引导的定语从句。

7. 状语从句

考查重点是引导时间状语从句的名词词组 the instant、the moment、the minute、the time、each time、every time 等。

8. 虚拟语气

在表示具有“愿望、请求、建议、命令”等主观意向的动词、形容词、名词、过去分词等之后的从句中,需用虚拟语气。谓语动词的形式是“should+动词原形”,或省去 should,直接用动词原形。

9. 主谓一致

考查重点是:如果主语为单数而后面跟有 with、together with、along with、combined with、as well as、in addition to、more than、no less than、rather than、like、but、except 等词引导的短语,谓语动词用单数。

10. 倒装

考查重点是以 never、little、nowhere、rarely、seldom、scarcely、hardly、no sooner、in no case、at no time、on no account、under no circumstances、by no means 和“only+介词短语”等引导的句子。

11. 强调

强调句型的基本结构是: It is (was)+被强调部分+that(who)+句子的其他成分。

12. 反意疑问句

考查重点是当陈述部分的主语是 everybody、everyone、someone、no one、nobody、somebody 等合成词时,附加疑问的代词用复数 they 来代替。

13. 代词

本部分的考查重点是不定代词:many、much、little、few 都是表示数量的代词。many、few 用于可数名词,作主语或宾语时,可指人;much、little 用于不可数名词,作主语或宾语时指事物。

14. 形容词和副词

考查重点是形容词和副词在比较结构中的应用。

三、阅 读

本部分考查考生从书面文字材料获取信息的能力,短文题材包括社会、文化、常识、科普、经贸、人物和实用性文章,其中实用性文章大约占 60%~70%。

主要测试考生以下阅读技能:

- 1) 了解语篇和段落的主旨和大意。
- 2) 掌握语篇中的事实和主要情节。
- 3) 理解语篇不同部分间的逻辑关系。
- 4) 对句子和段落进行推理。
- 5) 了解作者的目的、态度和观点。
- 6) 根据上下文正确理解生词的意思。
- 7) 了解语篇的结论。
- 8) 进行信息转换。

测试题主要类型:

- 1) 主旨题
- 2) 推理题
- 3) 词汇释义题(熟词辨义,超纲词汇含义的推断)

解题技巧:

有效的阅读过程:浏览全文,掌握文章主题→根据段首句,抓住中心思想→细读原文,确定主题句和支持主题部分→根据语篇标志,识别段落之间关系→找到文章结论。

注意:阅读时切勿试图弄懂文章中的每一个词。对付生词的有效方法是利用合理化原则顺势阅读。若生词不影响对词义的理解就顺势读下去,如有影响,则根据语境推测其意。

1. 主旨题

- 1) 确定中心思想。
- 2) 找出主题句在文中的位置。
- 3) 明确主旨题干扰项的特点。

2. 推断题

这类题要求在读懂原文的基础上,领悟作者的言外之意。这种题的答案一般在原文中不能直接找到,需作一定的推理和判断。主要包括作者的态度、写作风格、对数字的推断、对细节的推断。

3. 词汇释义题

这类题主要考查考生利用上下文判断单词或词组在特定语言环境中的确切含义。做此类题的关键是利用语法知识和根据上下文推测词义的能力。可利用词汇的同义关系、反义关系、对生词的释义、同位语从句、定语从句、对照关系和常识推测词义。

四、翻 译

在高等学校英语应用能力测试中,英译汉是近年来新增设的一个题型,目的在于考查考生对英语书面材料的理解能力。通常情况下,此题型一共有五小题,前面四小题是以多项选择的形式出现。每小题有四个选项,均与原句意义非常接近。按译文质量的优劣,得分依次为2分、1分、0.5分和0分。要想获高分,考生一方面必须对原句有一个正确的理解,同时在另一方面必须掌握一定的翻译方法。

翻译方法指导:

1. 词类转换法(conversion)

在英译汉时,将英语中的某种词类在保证原文意义不变的情况下,根据汉语的需要改变成另一类词的方法。

2. 分译法(division)

分译法就是在英译汉时把长句拆开来分译为短句,使句子通顺易懂。

3. 省略法(omission)

省略法是将原文的某些词省去不译,因为译文虽无其词已有其意。一般来说,英语中的冠词、连词、代词尤其是人称代词、关系代词、关系副词等译成汉语时常可省略。

4. 增词法(amplification)

为了使译文忠实地表述原文的意思并符合汉语的表达习惯,必须对译文增加一些词语,方能使句子完整。

5. 反译法(negation)

由于汉英两种语言的思维逻辑、表达方式不同,英译汉时有时正译不顺,翻译出的内容又不符合汉语的习惯表达方式,这就要从反面翻译。

另外:还要注意做到以下三点:

1. 要注意动词形式

动词是英语句子中最活跃的成分。就时态来说,它有现在时、过去时、进行时、完成时等;就语气来说,它有虚拟语气、情态语气;就非谓语形式来说,它有现在分词、过去分词、动名词、不定式等。有的语法形式相差不多,甚至完全相同,但意义不同。如不仔细分析,不注意它们的变化及其语法意义,就很容易造成误译。

2. 防止表达失误

英语和汉语是两种不同的语言,无论在遣词造句方面,还是在表达形式方面,都有很大的不同。在翻译中,往往有这样的情况,句子看懂了,意思也理解了,但在翻译表达中,不知不觉地出现了误译。其原因有好几点。例如英语中的主语或宾语可以带很长的修饰成分,如按自然顺序译,主谓关系或动宾关系往往会发生错位而造成误译。再如在英语句子中,往往可以把后发生的事情先说,或把结果、结论放在前面表达,如在翻译中按原文词序译,也会造成译文的因果关系和时间关系的混乱。英语中的被动语态、非人称表达法等都是比较独特的。在翻译

中如不加以调整,按原文形式译,也会出现误译。应在吃透原文意思的基础上,打破原文的结构,按照中文的表达习惯,重新安排译文。

3. 理顺变异结构

英语句子的基本结构是 S+V+O+A,即主语+谓语+宾语+状语。但有时从修饰的角度出发,如避免头重脚轻,保持句子平衡,或突出句子的某一成分,或考虑句与句之间的连贯,或从行文简练出发避免不必要的重复等等,一些句子成分会从其正常的位置上前移或后移,甚至省去,造成了变异或非正常的句子结构。这种与正常的、我们熟悉的基本结构不同的变异结构往往给理解带来困难,稍不细心,就会误解,从而造成误译。对付这种结构最好的办法就是抓住关键,理顺结构。也就是说抓住句子的主语和谓语,恢复原来的正常语序。这样,就可以看到什么成分被分割开了,什么成分被移到前面或后面去了,什么成分是被省略了。整个句子的脉络就会一清二楚。

五、写 作

高等学校英语应用能力考试第五部分为写作,要求考生在 25 分钟内写出一段不少于 80 词的短文。根据高职高专应用能力考试大纲要求,写作主要测试考生套写应用性短文、商务信函、履历、合同、通知、请帖等实用性文字的能力等。写作考试旨在测试考生的综合能力,其中包括词汇、句型、语法、按照英语的表达习惯组织短文的能力以及对应用文基本格式、基本用途等的了解。要求文章切题,思想表达正确,意义连贯,文理基本通顺,无重大语法错误。

写作评分原则及标准:

作文评分标准从表达和语言两方面,只给一个分数,即给印象分(global/impression marking)。分数可以为四个等级,即:

- 1) 11 分:内容完整,表达清楚;语言上仅有很少的错误。
- 2) 8 分:内容较完整,表达尚清楚;有一些语言错误,可以有个别句子结构上的错误。
- 3) 5 分:内容大体完整,表达可被勉强理解;有较多的语言错误,包括少量严重错误。
- 4) 2 分:内容不完整,但是没有离题;表达上有较大的困难;语言有很多错误,包括少量严重错误。

如果试卷的得分可高于或低于某一得分等级,则应加 1 分或减 1 分,例如:高于 11 分者可给 12 分,低于 8 分者可给 7 分,如果不按提示写作文或语言表达完全无法理解,应给 0 分。不得少于 80 字。字数不够,会扣分,每少 10 个字扣 1 分。

写作技巧指导:

写作主要以考查学生应用文写作能力为主,主要包括商务信函、报告、合同、通知、履历等等。根据以往考试情况,出现频率较高的主要有信函和履历等内容。现将这两种应用文体的写作技巧、注意事项以及一些常用句型等做一些介绍。

书信是重要的交际工具,普通高校高职高专应用能力考试大纲要求考生能写简短的英文书信,并对格式等做出了相应的要求。这一类书信主要包括事务信函和私人信函。事务信函一般谈论或处理重要事务,包括诸如推荐信、求职信、申请信、邀请信、贸易邀约和答复、感谢信、索赔信等等。所有这一类信件均为相对正式的文体,应遵循一定的格式和套用礼貌语等。

在近几年的考试中,履历的翻译、套写或直接写作越来越多,现将履历的基本写法和注意事项介绍如下:

1) 履历的基本组成部分:标题,联系方式(姓名、电话、地址等),应聘职位,教育背景(学历、专业、学校、时间、专业课程、特殊培训等),工作经历(有薪、无薪、正式/非正式工作、职位、公司或单位、时间、技能、成就、职责),特殊技能(外语、计算机应用等),任职资格、主要成就、荣誉和证书、证书或执照、专业协会会员资格、所受的培训、兴趣爱好、个人信息(性别、年龄、婚姻状况、出生地、身高、体重、健康状况、个性、服从调遣、愿意出差及其他能反映工作意愿的信息)、证明人(二至三人:姓名、职位、地址和电话)。

2) 履历的书写除了内容以外,还应注意其语言和编排设计,应正规,不夸张,尽量使读者信服。

附录
附录
附录
附录

附录

第二部分

模拟试题

Test 1

Part I Listening Comprehension (15 minutes)

Directions: *This part is to test your listening ability. It consists of 3 sections.*

Section A

Directions: *This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken only once. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center. (5 points)*

1. A) A handbag. B) A suitcase. C) A briefcase. D) A wallet.
2. A) At 8:15. B) At 8:50. C) At 18:00. D) At 8:00.
3. A) She'll sell him a cup of milk. B) The milk cup's too full.
 C) Milk's too hot. D) She'd like milk.
4. A) Servant and hostess. B) Colleagues.
 C) Student and teacher. D) Doctor and patient.
5. A) By car. B) On foot. C) By bike. D) By subway.

Section B

Directions: *This section is to test your ability to understand short conversations. There are 2 recorded conversations in it. After each conversation, there are some recorded questions. Both the conversations and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A), B), C) and D) given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center. (5 points)*

Conversation 1

6. A) The film is boring. B) The film tells people everything.
 C) The film is classic. D) The film isn't so great.
7. A) The film was shot in the 1960's. B) The film was shot in the 1930's.
 C) The film was shot in 1960. D) The film was shot in the 1940's.

Conversation 2

8. A) Attend a meeting. B) Report for work.
C) Visit his friends. D) Do business.
9. A) At 15:15. B) At 17:00. C) At 16:45. D) At 20:35.
10. A) One. B) Two. C) Three. D) Four.

Section C

Directions: *This section is to test your ability to comprehend short passages. You will hear a recorded passage. After that you will hear five questions. Both the passage and questions will be read two times. When you hear a question, you should complete the answer to it with a word or a short phrase (in no more than 3 words). The questions and incomplete answers are printed in your test paper. You should write your answers on the Answer Sheet correspondingly. Now listen to the passage. (5 points)*

11. How many Americans are there in colleges and universities?
There are about _____.
12. What do college students today have strong opinions about?
They have strong opinions about _____ and what is wrong.
13. What do American young know much about in the lives of their parents?
They know much about _____.
14. How are they interested in making a better life for people?
They are _____ interested in it.
15. Which country may be meeting with such problems?
_____ country may be meeting with such problems.

Part II

Structure

(15 minutes)

Directions: *This part is to test your ability to construct grammatically correct sentences. It consists of 2 sections.*

Section A

Directions: *In this section, there are 10 incomplete sentences. You are required to complete each one by deciding on the most appropriate word or words from the 4 choices marked A), B), C) and D). Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center. (5 points)*

16. _____ enough time, we didn't finish the work.
A) Not giving B) Having not been given
C) Given D) Not having been given
17. I was going out _____ a visitor came.