

适用于IBM PC AT 286.386及其兼容机

微机图形、图表、文字辅助制做工具

Windows PowerPoint 使用手册

李春青 牛合庆 王令江 编



北京希望电脑公司

前 言

PowerPoint是美国Microsoft公司九〇年推出的运行在Windows上的幻灯片制作软件。按照PowerPoint的观点,一套完整的业务幻灯片由一些基本的业务说明幻灯片、每张幻灯片的注释说明页、用于赠送观众的包含幻灯片缩图及简要说明的页所组成(这样的一套幻灯片被称做显现,英文为Presentation)。PowerPoint一改手工制做的种种缺点,提供了功能极强、灵活多样的包含图形、表格、文字诸元素的微机辅助制作方法。

PowerPoint具有一些非常突出的特点:它以“所见即所得”的方式编辑制作幻灯片。使用基本图形工具能够绘制种类繁多的图形、图表;综合的字处理程序,文字书写、拼读检查寓于一体;附带的图表制作系统,模仿流行的Microsoft Excel应用;丰富多彩的能力;支持多种类型的打印机、35mm胶片录制机以及过顶投影仪等等。

本书详细地介绍了PowerPoint的功能特点、使用及有关信息。第一至第八章介绍了PowerPoint的使用要点有关概念;后面是一些单独的小册子,介绍了PowerPoint的幻灯片模板、安装、启动等有关信息。

在编译过程中,编者广泛地参考了有关资料,仔细推敲、力求准确。需要特别指出的是,关于鼠标器的操作,书中“按钮”(click)表示快速按鼠标器上的按钮后,立即放开;“按两次钮”(double click)表示连续快速地按钮两次;“拖拽”或“拖动”(drag)是指按着不放并且移动鼠标器的位置。在此附带说明,书中不再重复。

由于时间仓促,加之水平有限,疏漏之处在所难免,请广大读者指正

编译者

一九九一年四月

目 录

第一篇 Windows PowerPoint使用手册

第一章 引言	(1)
1.1 介绍Microsoft PowerPoint	(1)
1.1.1 什么是PowerPoint的显现.....	(1)
1.1.2 PowerPoint适合于你吗.....	(2)
1.1.3 PowerPoint的突出特点.....	(2)
1.2 关于本书.....	(4)
第二章 PowerPoint导引	(6)
2.1 导引中你会看到的.....	(6)
2.2 启动PowerPoint及Columbus演示.....	(7)
2.3 放映幻灯片.....	(8)
2.4 查看显现的不同视口.....	(8)
2.4.1 改变幻灯片视口上的幻灯片.....	(8)
2.4.2 查看排序器视口.....	(9)
2.4.3 转换回幻灯片视口.....	(9)
2.5 在幻灯片上修改.....	(10)
2.5.1 选择设计对象.....	(11)
2.5.2 编辑正文.....	(12)
2.5.3 改变在屏幕上的比例尺.....	(13)
2.5.4 编辑幻灯片上的图形设计对象.....	(13)
2.5.5 移动设计对象.....	(14)
2.5.6 改变设计对象的大小.....	(15)
2.5.7 加上阴影.....	(16)
2.6 创建新的幻灯片.....	(16)
2.6.1 绘制设计对象.....	(17)
2.6.2 选择多个设计对象.....	(18)
2.6.3 给图形设计对象加上标签.....	(20)
2.6.4 对齐设计对象.....	(20)
2.6.5 移动多个设计对象.....	(21)
2.6.6 改变外缘及填充.....	(21)
2.6.7 给幻灯片加上正文(文字).....	(22)
2.6.8 加上独立的标签.....	(23)
2.6.9 加上字处理程序正文.....	(24)
2.6.10 创建编号的表及插塞式图表.....	(25)
2.6.11 粘贴设计对象.....	(26)

2.6.12 用其它幻灯片上的设计对象粘贴	(27)
2.7 重排幻灯片的顺序	(28)
2.7.1 重排多个幻灯片的顺序	(28)
2.8 保存显现	(29)
2.9 创建一个新显现	(29)
2.9.1 修改幻灯片格式	(30)
2.10 改变一个显现的颜色	(31)
2.10.1 关于色彩方案	(31)
2.10.2 改变设计对象属性的色彩	(34)
2.10.3 改变正文的颜色	(34)
2.10.4 绘制彩色的设计对象	(35)
2.11 创建图表	(36)
2.11.1 创建一个新图表	(36)
2.11.2 改变图表类型	(38)
2.11.3 改变图表的大小	(39)
2.11.4 退出Graph	(39)
2.11.5 编辑图表	(39)
2.11.6 改变字模	(39)
2.11.7 改变图表设计对象的外缘和填充色	(39)
2.11.8 用PowerPoint的图形功能加强图表的表现力	(40)
2.12 下一步做什么	(41)
第三章 基本信息	(43)
3.1 引言	(43)
3.2 创建显现的步骤	(43)
3.2.1 创建显现前的基础步骤	(43)
3.2.2 设置缺省的可选步骤	(43)
3.2.3 创建显现的步骤	(44)
3.2.4 PowerPoint的缺省	(44)
3.2.5 设置缺省特性	(45)
3.2.6 菜单上的对号	(46)
3.3 设置你的打印机	(46)
3.3.1 目标打印机及草稿打印机	(46)
3.3.2 选择一台目标打印机	(47)
3.3.3 替换字模	(47)
3.4 你在屏幕上看到的	(49)
3.4.1 视口 View 菜单	(49)
3.4.2 视口的特性	(49)
3.4.3 图形工具	(50)
3.4.4 正文工具	(50)

3.4.5	观察幻灯片及视口	(51)
3.4.6	幻灯片上的设计对象	(51)
3.4.7	设计对象的图形特性和文字特性	(52)
3.4.8	排序器视口	(53)
3.4.9	使用键盘代替鼠标器	(54)
第四章	创建幻灯片	(60)
4.1	引言	(60)
4.2	打开一个显现	(60)
4.2.1	活动显现及窗口菜单	(60)
4.2.2	打开一个新显现	(60)
4.2.3	打开一个已有的显现	(61)
4.3	保存显现并退出PowerPoint	(61)
4.3.1	关闭一个显现	(61)
4.3.2	保存一个显现	(62)
4.3.3	退出PowerPoint	(63)
4.4	设计一个幻灯片格式	(63)
4.4.1	幻灯片设置特性	(63)
4.4.2	创建主幻灯片	(64)
4.4.3	忽略幻灯片主格式	(65)
4.5	查看一个显现的幻灯片	(65)
4.5.1	转至另一个幻灯片	(65)
4.5.2	删除幻灯片	(66)
4.5.3	改变一个视口的比例尺	(66)
4.6	创建及编辑幻灯片	(67)
4.6.1	选择及放弃选择设计对象	(67)
4.6.2	删除设计对象	(69)
4.6.3	移动设计对象	(69)
4.7	书写正文	(70)
4.7.1	选择正文	(70)
4.7.2	标题	(72)
4.7.3	把另一个设计对象变成标题	(72)
4.7.4	隐藏标题	(73)
4.7.5	用标签工具书写	(73)
4.7.6	编辑标签	(74)
4.7.7	用字处理器工具书写	(74)
4.7.8	编辑字处理正文	(75)
4.7.9	查找及修改正文	(75)
4.7.10	使用PowerPoint的拼写检查程序	(77)
4.7.11	创建一个定做字典	(78)

4.7.12	向你的字典中添加或从中删除词汇	(79)
4.7.13	用不同的字体、字模、字大小以及颜色创建正文	(79)
4.7.14	为正文选择颜色	(81)
4.7.15	为正文选择一种式样	(81)
4.7.16	为正文定义一个式样列表	(82)
4.7.17	对齐、缩进、或用制表键编排正文格式	(84)
4.7.18	修改行距	(87)
4.7.19	为标尺和行距设置缺省	(88)
4.8	绘制设计对象	(89)
4.8.1	绘制图形设计对象	(89)
4.8.2	给图形设计对象加标签	(91)
4.8.3	画线	(91)
4.8.4	为设计对象增加外缘和模式	(92)
4.8.5	修改设计对象的堆放顺序	(94)
4.8.6	使用设计基准线和栅格	(94)
4.9	从其它应用中剪切或粘贴	(96)
4.9.1	剪切和粘贴	(97)
4.9.2	使用Paste From命令	(97)
4.9.3	作为单个图画的粘贴	(98)
4.9.4	修剪图画	(99)
4.10	创建注释页和馈赠页	(100)
4.10.1	在注释页上书写注释	(100)
4.10.2	设计主注释页的格式	(102)
4.10.3	馈赠页	(102)
4.11	重新整理显现	(103)
4.11.1	在Sorter视口中选择幻灯片	(103)
4.11.2	取消对幻灯片的选择	(104)
4.11.3	重新整理幻灯片	(104)
4.12	在幻灯片间和显现间移动信息	(105)
4.12.1	在幻灯片之间移动设计对象	(106)
4.13	打印	(106)
4.13.1	打印显现	(106)
4.14	在计算机上放映幻灯片	(108)
第五章	使用色彩	(110)
5.1	介绍	(110)
5.2	系统需求	(110)
5.3	黑白或彩色	(110)
5.4	关于PowerPoint的色彩	(110)
5.4.1	色彩术语	(111)

5.4.2	设计一个彩色显现.....	(112)
5.4.3	用Color 菜单设置缺省色彩.....	(113)
5.4.4	选择一个新的色彩方案.....	(116)
5.4.5	重新整理色彩方案.....	(120)
5.4.6	把幻灯片的背景变为浓淡色彩.....	(121)
5.4.7	在色彩表中增加或删除额外色彩.....	(121)
5.4.8	使用其它色彩.....	(122)
5.4.9	使用其它显现的色彩方案.....	(123)
5.4.10	使用更多色彩对话框.....	(124)
5.4.11	改变一个设计对象的色彩.....	(126)
5.4.12	为模式选颜色.....	(126)
5.4.13	为边缘选颜色.....	(127)
5.4.14	在彩色方式下书写正文.....	(127)
5.4.15	为式样选颜色.....	(128)
5.4.16	修改正文的色彩.....	(128)
5.4.17	往已存在的显现或图画中加色.....	(129)
5.4.18	为从其它程序中得来的图画着色.....	(129)
5.4.19	为由PowerPoint Graph 建立的图表重新着色.....	(131)
第六章	显现的管理.....	(132)
6.1	重新使用已存在的格式.....	(132)
6.1.1	为新显现创建一个缺省格式.....	(132)
6.1.2	打开一个新显现并重新使用已存在的格式.....	(133)
6.1.3	打开一个已存在显现的无标题备份.....	(134)
6.2	在显现之间移动信息.....	(134)
6.2.1	在显现之间移动幻灯片.....	(135)
第七章	使用PowerPoint Graph.....	(136)
7.1	PowerPoint Graph介绍.....	(136)
7.1.1	在屏幕上可看到的東西.....	(138)
7.1.2	菜单栏.....	(138)
7.1.3	Chart 窗口.....	(138)
7.1.4	Data Sheet 窗口.....	(139)
7.2	创建一个新图表.....	(140)
7.3	在窗口间切换.....	(141)
7.4	编辑显现中的一个图表.....	(141)
7.5	把当前的图表和数据纸作为新的缺省存储.....	(142)
7.6	使用电子数据纸.....	(142)
7.6.1	选择单元.....	(142)
7.6.2	滚动电子数据纸.....	(142)
7.6.3	输入和编辑单元数据.....	(143)

7.6.4	剪切、粘贴、复制或清除数据.....	(144)
7.6.5	插入或删除行或列.....	(144)
7.6.6	包含或排除行或列.....	(145)
7.6.7	格式化电子数据纸中的单元.....	(146)
7.6.8	使用数值来改变线标标签的格式.....	(146)
7.6.9	建立和删除定制格式.....	(146)
7.6.10	修改电子数据纸的字模.....	(149)
7.6.11	修改列宽.....	(149)
7.6.12	把行或列定义为系列.....	(150)
7.6.13	为分布图绘制数据.....	(151)
7.6.14	读入数据.....	(152)
7.7	使用图表.....	(153)
7.7.1	选择一个不同的图表类型.....	(153)
7.7.2	建立三维效果.....	(154)
7.7.3	选择图表设计对象.....	(155)
7.7.4	复制整个图表.....	(156)
7.7.5	修改图表设计对象的色彩和模式.....	(156)
7.7.6	修改标志的类型和色彩.....	(157)
7.7.7	修改文字字模.....	(158)
7.7.8	定义纵轴上的标度.....	(158)
7.7.9	修改线标标签.....	(159)
7.7.10	改变纵轴和横轴的位置.....	(159)
7.7.11	显示数据标签、数值、或百分数.....	(160)
7.7.12	加上栅格线.....	(161)
7.7.13	加入并修改一个图例.....	(162)
第八章	业务幻灯片指南.....	(163)
8.1	带有业务标记的主幻灯片.....	(163)
8.2	业务插塞式图表.....	(165)
8.3	一个业务表.....	(167)
8.3.1	一个有两栏正文的业务幻灯片.....	(168)
8.3.2	一个饼型图表.....	(169)

第二篇 PowerPoint模板使用

第一章	概 览.....	(171)
1.1	关于本手册.....	(171)
1.2	导言.....	(171)
1.3	模板 (Template) 是什么.....	(172)
1.4	Templates目录的内容.....	(172)
1.5	Clip Art目录的内容.....	(173)
第二章	使用样品模板.....	(173)

2.1	选择一个模板.....	(174)
2.2	替换主信息.....	(174)
2.3	创建一个标题幻灯片.....	(176)
2.4	创建幻灯片和构造注释页.....	(176)
2.5	创建一个骨架显现.....	(180)
2.6	使用剪接品.....	(182)
2.7	使用图形模板.....	(184)
第三章	使用Genigraphics 色彩方案.....	(185)
3.1	拷贝一个色彩方案.....	(185)
第四章	创建你自己的模板.....	(187)
4.1	修改一个已有模板.....	(187)
4.2	白手起家创建一个模板.....	(187)
4.3	改变缺省模板.....	(189)
4.4	在幻灯片上创建特殊效果.....	(189)
第五章	制做你的显现.....	(199)
5.1	制做过顶式幻灯片.....	(199)
5.2	制做35mm幻灯片.....	(199)
5.3	制做幻灯放映片.....	(199)
5.4	制做纸上打印图表.....	(200)
第六章	设计警句.....	(200)
6.1	幻灯设计检查表.....	(202)
第七章	模板样品.....	(203)

第三篇 PowerPoint中GeniGraphics桌面显现服务系统的使用

第一章	导言.....	(209)
1.1	关于本手册.....	(209)
1.2	系统要求.....	(209)
1.3	调色板.....	(210)
1.4	安装Genigraphics软件.....	(210)
第二章	Genigraphics Driver高级速览.....	(210)
2.1	Genigraphics Driver概貌.....	(210)
2.2	高级速览.....	(211)
第三章	使用Genigraphics Driver指导.....	(212)
3.1	选择Genigraphics Driver.....	(212)
3.2	选择Slide Setup.....	(213)
3.3	创建显现.....	(214)
3.4	PostScript成像.....	(214)
3.5	字模.....	(214)

3.6	选择Print.....	(215)
3.7	接受Job Instructions.....	(216)
3.8	存储Genigraphics显现.....	(218)
3.9	改正显现.....	(218)
3.10	Billing Information对话框.....	(219)
第四章	GraphicsLink高级速览.....	(220)
4.1	GraphicsLink概貌.....	(220)
4.2	高级速览.....	(220)
第五章	使用GraphicsLink指导.....	(220)
5.1	启动GraphicsLink.....	(220)
5.2	准备通信.....	(221)
5.3	选择Files.....	(221)
5.4	浏览、编辑或打印Job Instructions和Billing Information.....	(222)
5.5	Communications Setup.....	(222)
5.6	特殊Communications参数.....	(223)
5.7	传送文件.....	(223)

第四篇 PowerPoint安装启动

第〇章	启动之前.....	(225)
0.1	最低系统要求.....	(225)
0.2	可选设备.....	(225)
0.3	动手之前.....	(225)
第一章	PowerPoint安装.....	(225)
1.1	执行安装程序前的准备.....	(225)
1.2	运行安装程序.....	(226)
第二章	PowerPoint启动.....	(227)
第三章	附加信息.....	(227)
3.1	关于你的屏幕色彩.....	(227)
3.2	关于字模.....	(229)
第四章	在Windows下工作——快速入门.....	(229)
4.1	什么是Microsoft Windows.....	(230)
4.2	使用鼠标器.....	(230)
4.3	使用键盘——与鼠标一起使用.....	(232)
4.4	用鼠标使用菜单.....	(233)
4.5	使用对话框.....	(234)
4.6	启动应用.....	(235)
4.7	开闭窗口——窗口间的切换.....	(236)
4.8	移动窗口和重定窗口大小.....	(236)

4.9 退出Windows.....	(236)
第五章 关于Windows操作环境的最后一句话.....	(236)

第一篇 Windows PowerPoint 使用手册

第一章 引言

1.1 介绍Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint是用于规划、构思及创建完整的显现的程序。不管是创建令人眼花缭乱的幻灯片还是对其随意的即时修改，PowerPoint都能胜任，PowerPoint是使你的计算机具有桌面显现能力的程序。

还记得你以前是怎么制做幻灯片的吗？你或许是先用铅笔在纸上绘制草图，然后把它们交给你的秘书或某个专门人员去制做，还要耐心地等着交还给你——象往常一样，拿到幻灯片后你什么时候突然想到要做些修改，也许此时已是夜晚了。使用PowerPoint情况就不同了。现在，你甚至用比使用铅笔和纸张更少的精力就可以准备好最终显示用的一迭幻灯片。要修改吗？修改PowerPoint幻灯片花费的时间不会比你早晨启动计算机花的时间长多少。

简而言之，有了PowerPoint，你会更容易地制做出专业化的、高质量的幻灯来。更重要的是，幻灯的设计和创建非常容易，整个制做过程在你的直接控制之下，包括快速灵活地修改。最终，借助于PowerPoint你放映了制做得非常专业化的幻灯片并节省了您繁忙的时间表上的宝贵时间。

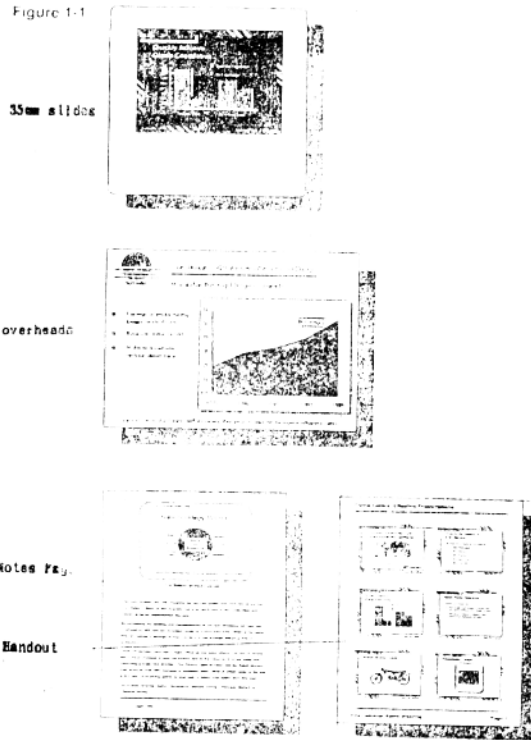
1.1.1 什么是PowerPoint的显现

每个Microsoft PowerPoint的显现由三部分组成：

- ☐ 幻灯片——PowerPoint幻灯片由文字、框图、图画、图表、图形，以及任何其它的你可在计算机上制做出的影象组成，这些影象可以是彩色的也可以是黑白的或兼而有之。你可以用PowerPoint的字处理程序及绘画工具创建幻灯片，你也可以把在其它应用中如Microsoft Excel或Lotus 1-2-3创建的图画或电子数据表格加到上面。幻灯片可以制做成过顶幻灯胶片、35mm的幻灯片、在屏幕上的影象（on-screen video）或者纸上的非正式图表（flipchart）。
- ☐ 注释页——一个幻灯片一页；每页由一个缩小的幻灯片及留给你做有关注释的空间构成。注释页由系统自动为你创建，幻灯片被放到适当的位置，你所需要做的只是写下注释。
- ☐ 观众馈赠页——页上可以有二个、三个或六个缩小的幻灯片影象，这些也是自动生成的。

图1—1展示了一些PowerPoint显现的例子。

与某些计算机应用不同，幻灯片、注释页、以及馈赠页是做为一个单独的显现存在一起的，不是每个全屏幕影象需要一个单独的文件。在这一方面，创建或编辑幻灯片和书写或编辑一个字处理文档的页一样。实际上，如果你熟悉Microsoft Word或其它的流行的字处理程序，使用PowerPoint定会十分容易。



1.1.2 PowerPoint适合于你吗

设计PowerPoint特别考虑到了繁忙的幻灯片制做者需要的特性。特别注意到了尽可能方便学习及使用更容易些。

PowerPoint不是想代替贵公司的主要艺职人员或摄影师，它是为那些想快速制做在其控制下的，具有专业化外观的，他们自己的显现的人准备的。PowerPoint的专业化的绘图工具及具有自己的拼写检查程序的自含的字处理程序是特别为创建正文及绝大多数显现中可见的视觉元素裁制的。例如，PowerPoint的字处理程序具有适合创建插塞式列表的特性。绘图工具具有帮助你制做极为漂亮的幻灯片的特别设计的特性。

Microsoft PowerPoint还提供给你一整组可选的颜色。例如，PowerPoint可以自动挑选适合于一个显现的艺术上协调的一组色彩。你也可以自己定义精确的颜色浓淡 (shades)。不仅如此，你可以为你的正文、线条 (lines)、阴影着色或为设计对象填色，每种颜色都可以是一千六百八十万种颜色的任何一种。你甚至可以创建双色调的色彩模式 (two-toned Pattern)。

简而言之，如果你的部分工作是制做显现，你想创建极为出色的幻灯片并且不想被通常的麻烦所包围，PowerPoint就是为你准备的。

1.1.3 PowerPoint的突出特点

下面列出了PowerPoint的一些关键的特性：

□ 绘制种类繁多的图表——PowerPoint具有一系列创建圆、椭圆、直线、矩形、正方形以及圆角矩形的绘图工具。你不是艺术家也能得到高质量的图表。只要拖拽鼠标器把选择的图象放到幻灯片上要放的位置即可。

□ 具有一系列自动设计特性——只要图象在幻灯片上就可以被移动，改变尺寸、加上外缘、用一个色彩模式 (pattern) 或一种颜色填充，赋予一个阴影 (drop shadow) (表现三维效果用)，或者重叠到其它图象的上面以获得特殊的视觉效果。PowerPoint具有一个栅格系统及系列表现为屏上直边 (straightedges) 的可移动基准线来帮助定位图象。

□ 具有一个综合的字处理程序——PowerPoint具有一个自含的字处理程序及拼读检查程序以使你在幻灯片上书写正文。其特性可使你很方便地找到并替换正文、创建多级插塞式图表，文字图表、注释框图、表格或文字及图象的任何组合。字处理程序中你可以使用多种字模、字尺寸以及任何字体 (style or type)。你若懂得Microsoft Word (或其流行的字处理程序的话)，这儿没什么新东西可学的。

□ 具有一个附带的图形系统——用Power Point自己的图形系统，你可以很容易地创建图表。模仿流行的Microsoft Excel应用，使用Power Point可以很容易地创建全色圆饼图、线图、横棒图、分布图 (scatter diagrams) 以其它可选图形。PowerPoint的任何绘图、着色及文本编辑特性适用于任何图形。

□ 以“所见即所得”的方式显示幻灯片——不象在某些程序中那样，你得在不能对命令菜单做任何改变的予查看方式处与不能看到你最终结果的地方转来转去，PowerPoint按照最终完成的样子显示幻灯片。你可以看到设计良好的显现所必须的多种正式式样、色彩、图形定位以及其它特性。

□ 给显现加上颜色——Microsoft PowerPoint充分地利用了色彩。你可以从一千六百万种颜色中选择来创建显现。使用35mm胶片格式或做为屏上幻灯放映时，PowerPoint的彩色显现特别有感染力。选择你要的颜色和为正文选择字模一样容易，但在这里，你也具有定做独特的浓淡与色泽 (shades and tints) 的能力。你可以给正文、图形及图画，包括从其它应用中拷贝到PowerPoint的图象，加上颜色。颜色可以是纯的，或是双色调模式填充。

□ 从其它程序接收信息——插入来自许多其它应用的图形——如来自绘图程序或扫描仪的业务示图，来自项目调度程序的管理图表等等。在PowerPoint中你不必重新绘制，只要将其从其它应用拷贝下来，直接粘贴到幻灯片上即可。或者对于其它文件格式 (如 Lotus, .PIC, .CGM, 及 .TIFF) 保存的图形，你可以直接打开这个文件并用一个菜单命令将其内容插入到你的显现中。新图形加到你的幻灯片上后，你可以移动它们，改变大小及形状，另加正文或图形加以修饰使之成为你的设计中的一个恰当成分。

□ 将其它显现的幻灯片组合在一起——许多显现都是修改以前的或组合两个或更多个显现得到的，使用PowerPoint可以很容易地把许多显现中的幻灯片拷贝到一个幻灯片中。只要需要，你可以在屏幕上打开任意多的显现，在这些显现中转换选择你的新显现中需要的幻灯片。Power Point自动使显现的格式一致，调整编写的幻灯片以保持正确的顺序，为所有的幻灯片生成注释及馈赠页。

□ 安排及重新安排幻灯片的顺序非常方便——PowerPoint有一个按顺序显示幻灯片的排序器，可使你对你的显现有一个整体的了解。你可以按照适合你的显现需要的任何新的顺序重新安排幻灯片。这一点对于幻灯片是由自多个显现中的组合而来的情况非常有用，因

为你可以专心于如何展现信息而不必操心幻灯片的位置安排。

□ 大范围地支持黑白及彩色打印机，支持35mm胶片录制机及幻灯片设施——使用PowerPoint你可以按所有的标准幻灯片尺寸、所有的显现类型——过顶幻灯胶片(overhead transparencies)到35mm胶片类型——生产出高质量的视觉图象来。许多打印机支持透明胶片，你要生成幻灯胶片的话，可以直接用打印机打印出来。你也可以首先将幻灯片打印在纸上然后用复印机生成透明胶片。你可以用胶片录制机或Genigraphics显现服务机构生成35mm的彩色幻灯片。你也可以用彩色打印机打印彩色透明胶片。

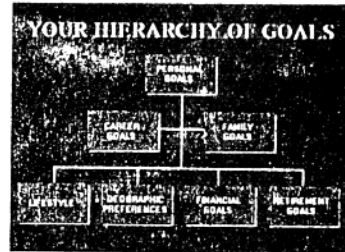
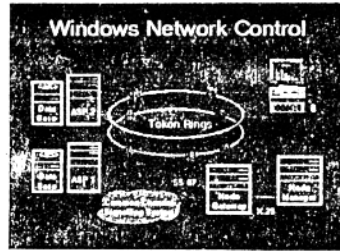
□ 把你的计算机当做幻灯机来用——这一特性允许你在交付显现期间同样可以使用计算机。空白覆盖掉所有无关的信息，整个屏幕都只给你的幻灯片用。你可以在屏幕上一片片地翻阅幻灯片来予先查看或试着放映你的显现。或者，你也可以将计算机置成自动方式每隔一段设定的时间显示一片幻灯片。这一特性使得计算机的使用成了你的显现的不可缺少的一部分，或者，举例来说，做为商店中的一个独立的显现。

图1-2列了一些你可以用PowerPoint制做的幻灯的例子。

1.2 关于本书

本章向你介绍了PowerPoint并解释了使用它你所需要了解的知识。要了解更详细信息请见下表。

如果你想...	请阅读...	该章描述
尽快开始	第3章	设置
	快速参考目录	基本任务的步骤
	第8章	创建典型的幻灯片
学会PowerPoint	第2章	PowerPoint的基本功能
查看怎样创建幻灯片	第4章	PowerPoint的正文及图形功能
	第5章	PowerPoint的色彩功能
查看怎样创建图表或图形	第7章	PowerPoint的图形功能
	第2章	一个事务显现的实例
	第8章	创建典型的幻灯片
	磁盘上的例子	(可能会用在你自己的显现中的)幻灯片及“美术品”样品



第二章 PowerPoint 导引

2.1 导引中你会看到的

本导引中用一个显现例子帮助你学会使用 PowerPoint。游览中通过修改一个已有的显现来解释 PowerPoint，而不是从草稿开始。练习用的显现，名写为“Columbus”，在你运行 PowerPoint 的设置程序时就安装上了。

这里列出了你将要学习的内容：

1. 启动 PowerPoint 并打开 Columbus 显现的一个副本 (Copy)。
2. 为了先查看，以在屏幕 (on screen) 幻灯放映的形式运行该显现。
3. 在不同的幻灯片视口间转换。
4. 对幻灯片上的正文及图进行修改。
5. 加上两个新幻灯片。你会看到怎样创建图表，加上字处理器正文，创建一个插塞式图表，剪切及粘贴别的幻灯片上的图以及粘贴取自剪切板 (Clipboard) 的图画。

Figure 2-1

